



ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៨០៩/២៦៤

ព្រះរាជក្រឹត្យ

ព្រះបាមិនខ្លះព្រះ នាយកដ្ឋាន នៅលើ

រាជរដ្ឋបាល ឧបត្ថម្ភបាល និងធម្មជាតិ នគរបាល នគរបាល នគរបាល

និងរាជក្រឹត្យ ចក្ខុវិក នគរបាល នគរបាល នគរបាល នគរបាល

ព្រះមេប្បុន្សែនក្រុមបាលជិកនៅ

ព្រះមេប្បុន្សែនក្រុមបាលជិកនៅ

- បានប្រចាំយ៉ល់ដីចម្លកក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានប្រចាំយ៉ល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត ១៩៨៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៨៨ ស្តីពីការកែងការជាតិបាលកម្ពុជា
- បានប្រចាំយ៉ល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ០២/នស/៥៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៨៨ ដែលប្រកាសអាយុប្រឈានប្រើប្រាស់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទេរណ៍គណៈអង្គមន្ត្រី
- បានប្រចាំយ៉ល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២៨៨/៩១ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៨៨ ស្តីពីលក្ខណិកកតិយុត្តូនៃព្រះស្ថាបនាសារណ៍រដ្ឋបាល
- បានប្រចាំយ៉ល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០៥៨៨/០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ១៩៨៨ ដែលប្រកាសអាយុប្រឈានប្រើប្រាស់ស្តីពីការបារម្យបានប្រចាំឆ្នាំ ការប្រើប្រាស់ប្រាប់មិនត្រូវប្រកបដែលប្រាកដបាន
- បានប្រចាំយ៉ល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦៨៨/១៣៨ ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៨៨ ស្តីពីវិសោធនកម្មលើព្រះរាជក្រឹត្យ ស្តីពីការបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលសកម្មភាពកំចាត់កម្ពុជា
- បានប្រចាំយ៉ល់ច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធបុរាណក្នុង ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៨៨
- បានប្រចាំយ៉ល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០១៨៨/១៧ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៨៨ ស្តីពីការកែងការក្រុមប្រើប្រាស់ការបង្កើតបាលនៃមជ្ឈមណ្ឌលសកម្មភាពកំចាត់មិនកម្ពុជា
- បានប្រចាំយ៉ល់សេចក្តីក្រាបហង្គមនូលសិស្សបស់នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃរាជាណាចក្រកម្ពុជានេះ.

ក្រសួងបណ្តុះបណ្តាល

គេងកែវ ១

នឹងការងារជាសិទ្ធិបណ្តុះបណ្តាលនូវការងារក្រសួងបណ្តុះបណ្តាល

ចារ្យក្រោ ១ :

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាបាសាកម្មភាពកំចាត់មិនកម្ពុជា ហេរាការពីថា ម.ស.ម.ក. ឬ ម.ស.ម.ក. ជាតិ៖
ស្ថាមសាធារណៈដ្ឋានឈាមលក្ខណៈជានឹងកិច្ចឯល់ ដែលស្ថិតនៅក្រោមរាយការណាលូបសំនាយករដ្ឋ
មន្ត្រីដែរការដ្ឋានឈាមលក្ខណៈ ។

ម.ស.ម.ក មានសិទ្ធិដើម្បី៖

១. ចុះកិច្ចសន្យា ប្លែកបញ្ជីការងារក្រសួងបណ្តុះបណ្តាល ដើម្បីអាយសំរែបសកកម្មបស់ខ្លួន ។
២. ប្រើប្រាស់និងប្រើប្រាស់បុគ្គលិកចំណាំឡាយ ដែលចាំបាច់សំរាប់សកម្មភាពបស់ខ្លួន ។

ចារ្យក្រោ ២ :

ម.ស.ម.ក. ជាស្ថាប័នជាតិដែលដឹងលើសកម្មដ្ឋានការងារក្រសួងបណ្តុះបណ្តាល និង
បានសំអាតមិនតាមកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ ។ ម.ស.ម.ក. មានសិទ្ធិដឹងលើសកម្មដ្ឋានខាងលើតាមកិច្ចសន្យា
នៃកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ទាំងនេះ ។

គេងកែវ ២

តាមដៃ និង ការងារ

ចារ្យក្រោ ៣ :

ម.ស.ម.ក. ព្រះបំពេញការកិច្ចដែលមានចំណាំឡាយនៅក្នុងព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ។ ការកិច្ចចំណាំឡាយនាទីដែលមាន
ចំណាំឡាយនៅក្នុងមាត្រា ៤ មាត្រា ៥ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ៩៩/រកម/០៥៩៩/០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ
ឧសភា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ដែលប្រាកសអាយក្រឹងប្រើប្រាស់ស្តិតិការបាមប្រាមការប្រើប្រាស់ត្រាប់មិនគ្រប់
ប្រកែប្រែនៃមនុស្ស ត្រូវដោរជូនទៅអាជ្ញាធរកម្មជាព្រំប្រែងសកម្មភាពកំចាត់មិន និង ស្រែកោះដែល
ពិការជាយសារមិន ជាអ្នកអនុវត្ត និង ទទួលខុសត្រូវដែលស្នើសុំ ។ ការទទួលខុសត្រូវក្នុងការកំឡុង
ត្រាប់មិនដូចមានចំណាំឡាយណើ គឺជាបន្ទុករបស់ ម.ស.ម.ក. ។

ចារ្យក្រោ ៤ :

ម.ស.ម.ក. អាចចែករាល់រាល់ក្នុងក្រសួង និង ការពិន័យនៃរបស់ខ្លួន ទៅអាយក្រឹងប្រកែប្រែនៃចំណាំឡាយណា ។

ដែលមានបញ្ជីទៅលើ ។

ចារ្យការ ៥ :

ម.ស.ម.ក. ត្រូវអនុវត្តកម្មិតដីជូនទទេ :

ក. ការយល់ដឹងអំពីតារាងចាក់មីន

ខ. ពិធាយ និង ការស្វែររៀបចំអំពីការមិន

គ. ការបាលសំអាតមីន រមបាលទាំងការកំឡើងគ្រឿងផ្ទះថាល

យ. ការប្រើក្រើនកុងសកម្មភាពមីន

ម.ស.ម.ក. ត្រូវចាតិថាមការដើម្បីធានាសុវត្ថិភាពកិត្តិធម៌សំបុត្រ នៅយុទ្ធសាស្ត្រការិយាល័យ ។

បច្ចេទ ។

ចារ្យការ ៦ :

កម្មវិធីខាងលើ ត្រូវអនុវត្តកុងគោលបំណងស្ថិភាពទៅបុំណ្ណោះ និង ត្រូវប្រព្រឹត្តទៅតាមលំដាប់អាមិ-

ភាពជូនទទេ :

ក. បំរើគោលដៅមួលស្សែងមិនត្រូវការងារតាមអាជីវកម្មដែលបានបង្កើតឡើងឡើងទៀត ។

ខ. បំរើគោលដៅសេដ្ឋកិច្ច ដើម្បីដោយសារតាមប័ណ្ណិនិត្យ និងប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដូចជាអេក្រង់ ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្លូវការ និងប្រព័ន្ធផ្លូវការ ។

២. បំរើគោលដៅសេដ្ឋកិច្ច ដើម្បីដោយសារតាមប័ណ្ណិនិត្យ និងប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដូចជាអេក្រង់ ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្លូវការ និងប្រព័ន្ធផ្លូវការ ។

ចិត្តអតិ ៣

ការអនុវត្តកុងគោលបំណង

ចារ្យការ ៧ :

ម.ស.ម.ក. មានក្រុមប្រើក្រាតិលម្អិយ និង អនុការព្រមទាំងតិចម្អិយ ។

ចិត្តអតិ ៤

ប្រុងប្រើក្រាតិលម្អិយ

ចារ្យការ ៨ :

ក្រុមប្រើក្រាតិលម្អិយ ម.ស.ម.ក. មានសមាជិក ៧ រូប ។ សមាជិកក្រុមប្រើក្រាតិលម្អិយត្រូវបាននេះតាំងឡើងដោយប្រព័ន្ធផ្លូវការ ។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣ ୬ :

ଶ୍ରୀମଦ୍ ୭୦ :

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចល ត្រូវបានប្រើបាយតាំងក្នុងចំណោមតិស្សវន្ទន៍ និង អ្នកគនកម្មស ។ ព័លរាយជាប់ផ្លាសម្រាកទៅអង្គភាពប្រតិបត្តិបស ម.ស.ម.ក. ត្រូវបានប្រើបាយតាំងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចលដោយស្មើប្រភព ។ លើកលេខទៅនាយកដ្ឋាមត្រី សមាជិកអាជ្ញាធរកម្មជាគ្រប់គ្រប់សកម្មភាពកំចាត់មិន និង សម្រាប់ជំពូកការដោយសារមិន មិនត្រូវបានប្រើបាយតាំងជាសមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចលអ.ស.ម.ក. ទៅឯ ។

କ୍ଷାଣ୍ଟ୍ର ୨୭ :

ក្នុងករណីប្រធានក្រុមហ៊ុនក្រសួងអវត្ថុមាន ប្រធានក្រុមហ៊ុនក្រសួងព្រៃគេល់សិទ្ធិរោយអនុ-
ប្រធានក្រុមហ៊ុនក្រសួងអនុការជាប្រធានក្រុមហ៊ុនក្រសួងព្រៃគេល់សិទ្ធិ។

ଶ୍ରୀମତୀ ୨୯ :

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ :

ប្រធែសង្គមលីដ្ឋនូយ អាចចូលរួមក្នុងសម្រាប់ប្រជុំក្រោមប្រព័ន្ធក្នុងបាន៖ជាអ្នកសង្គតាការណ៍។

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ក្រុមប្រឹក្សាគិតាលមានអាណាព្យូជ្រើន ហើយសមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាគិតាលនេះ អាចច្បាប់បានតែងតាំងដាក់ឡើងវិញបានទេ ។

ଶାନ୍ତିକାଣ୍ଡ :

ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចល្អត្រូវបើកកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញយដងកុងមួយត្រូមាស ហើយនឹងកិច្ចប្រជុំប្រចាំឆ្នាំមួយ
ខ្លួនឈាមច្ប័ែសារពីពេទ្យ ។ ប្រធាន ឬ សមាជិកភាគច្រើននៃក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចល្អអាមេរិកការប្រជុំជា
វិសាមញ្ញ ។

ଶାସ୍ତ୍ରବିଜ୍ଞାନ ୧୯ :

ការប្រជុំព្រមប្រើក្រាតិតាមនីមួយកដាការបាន ឬច្បាប់ពេលមានសមាជិកភាគគ្រឿងដាច់ខាតផ្លូវរួម ឬប្រសិទ្ធភីបើពុំមានសមាជិកភាគគ្រឿងដាច់ខាតមកចូលរួមប្រជុំទេ ប្រធានប្រើបានអនុញ្ញាតឱ្យមានភាគចាំនំអស់ជាថ្មីមួងឡើងតមកប្រជុំ ហើយសមាជិកដែលមានវត្ថុមានការអនុញ្ញាតនេះ នីមួយកដាការបានការដើមីទៅការប្រជុំ ឬសមាជិករាយប្រើក្រាតិតាមនីមួយកដាការ។

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣ ଗନ୍ଧ

ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចលទ្ធផលខសត្រដើលសមាជិកភ្នែក ។

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ ୨୬

ក្រុមពីរការកិច្ចរាមានអនុញ្ញាតនៅលើ

- ក. កំណត់យុទ្ធសាស្ត្រ និង នរយោបាយដឹកវាំបស់ ម.ស.ម.ក. ដោយផ្តល់ការឈើមូលដ្ឋាននៃសំណើ
ផែល ម.ស.ម.ក. ។ នានាលើឡើងដោយខ្ពស់ឯងទៅតាមជំនាញ និង បទពិសោធន៍របស់សមាជិក
គ្រួមប្រើក្សាកិច្ច ម.ស.ម.ក. ។

ខ. តាមដានសកម្មភាពរបស់ ម.ស.ម.ក. ហើយនិងផ្តល់ការណែនាំដើម្បីក្នុងអោយកិច្ចប្រតិបត្តិ
ការ ម.ស.ម.ក. ប្រព្រឹត្តទៅក្រោមនឹងគោលដៅ ហើយនិងសកម្មភាពរបស់មជ្ឈមណ្ឌល ផែល
មានថែងក្នុងជំពូកទី ២ ។

គ. អនុម័តលើកម្មវិធី ដែនការការងារ ជីវិក គណនេយ្យ ហើយនិងរបាយការណ៍របស់
ម.ស.ម.ក. ។

យ. អនុម័តបទបញ្ជាផ្ទៃកុង និង ការរៀបចំរំភាសាសម្រួលរបស់ ម.ស.ម.ក. ។

ឯ. អនុម័តលេចក្តីសំរចលើបញ្ហាលំខាន់ទាំងឡាយនៅពេលទាក់ទងនឹង ម.ស.ម.ក. ។

ច. ធ្វើសំណើនៅក្នុងការផ្តល់ជាមួយក្រសួង សំគែលតាំងអគ្គនាយក ម.ស.ម.ក. និង ក្នុងក្រុងក្រុងក្រសួង ដើម្បី
អនុសាសន៍ដូចនាយករដ្ឋមន្ត្រី សុំធ្វើការដ្ឋានសំបុរាណគ្នាដោយក្រសួង ម.ស.ម.ក. ដោយដើរការាមុនដល់
នៃការរាយការណ៍នៅក្នុងការដាររបស់អគ្គនាយក ។

ចារ្យតា ២០:

សេចក្តីសំរចរបស់ក្រសួងប្រើប្រាស់ក្រុងក្រុងក្រសួង និងផ្តល់ជានៅរាយការជាភីរថ្ងៃក្រោមនៃលទ្ធផលអនុម័តក្នុង ពីរក្នុងក្រសួង នៃការងារខ្លះដែលត្រូវចាត់ការជាតាំងបាន និង បន្ទាន់ ។

ចារ្យតា ២១:

តាំងការងារក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ឬ តស្សរដើម្បីយុរុប ដែលត្រូវតាំងឡើងដោយការដ្ឋាន
ក្រុងក្រសួងតាំងការងារជាបីរញ្ញិកនៃក្រសួងប្រើប្រាស់ក្រុងក្រុងក្រសួង និង មានមុខងារជាមានដូចតាមទៅ :

ក. ផ្តល់យោបល់លើការរៀបចំឆ្នាប់ទាំងឡាយខាងដូរក្រុងក្រសួងប្រើប្រាស់ក្រុងក្រសួងប្រើប្រាស់ក្រុងក្រសួង
ពីរគ្នា និង អនុម័ត ។

ខ. សំរបស់រលាយមានការរៀបចំបិរញ្ញិក្រុងក្រសួង ឬ សម្រេចបានក្នុងក្រសួងប្រើប្រាស់ក្រុងក្រសួង ។

គ. ពិនិត្យ និង ផ្តល់យោបល់លើសេចក្តីរាយការណ៍អំពីចំណូល-ចំណាយប្រចាំពីរមាស របស់
ម.ស.ម.ក. ដូចត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្រុងក្រសួង ។

យ. គ្រប់គ្រងរលាយបិរញ្ញិក្រុងក្រសួងប្រើប្រាស់ក្រុងក្រសួង ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និង
គម្រោង ។

ចំណូលទី ៥

អនុការណ៍ក្រសួង

ចារ្យតា ២២:

អនុការណ៍ប្រព័ន្ធផ្លូវការ អគ្គនាយកមួយរូប អគ្គនាយករងមួយរូប នាយកដ្ឋាន អនុការណ៍បច្ចេកទេស និង
អនុការណ៍ដោះមិន ។ ក្នុងក្រុងក្រសួងប្រើប្រាស់ក្រុងក្រសួង សំបុត្រិត បូលុបទេស
នូវនាយកដ្ឋាន និង/ឬ អនុការណ៍ដោះមិនបាន ។

ចារ្យាន ២៣:

អង្គភាពប្រព័ន្ធឌីជីថ្លែងដោយអគ្គនាយក ។ អគ្គនាយកត្រូវបានតែងតាំងឡើងដោយព្រះរាជ-
ព្រះរាជ សំរាប់អាណាពិប័ណ្ឌថ្លែង តាមសេចក្តីផ្តើមពីក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចបានដោយក្រសួងពេទ្យ ។ អគ្គនាយក ជា
អគ្គលេខាជាផ្លាសេវាប្រព័ន្ធប្រើប្រាស់ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចបាន ។ អគ្គនាយកអាចត្រូវតែងតាំងជាថ្នូរឡើងវិញបាន ។

ចារ្យាន ២៤:

អគ្គនាយកអាចស្វែងរកដោយស្រើសរើសអគ្គនាយកនៃមួយរូបទៅក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចបាន ។ អគ្គនាយករារង្រៀ-
តែងតាំងឡើងដោយអគ្គព្រះរាជ ។

ចារ្យាន ២៥:

អគ្គនាយក ម.ស.ម.ក. មានមុខងារជាអាជីដុំចត់ទៅ :

ក. ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចបាន និង ត្រូវបាន ម.ស.ម.ក. ទៅតាមប្រព័ន្ធទីក្រុមនេះ ។

ខ. អនុវត្តគោលនយោបាយដីកសាងបស់ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចបាន ។

គ. ជាក់ដូចត្រូវក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចបានអនុម័តនូវកម្មវិធី ដែលការការងារ តំរំរោងទីការ តណ្ហានេយ្យ ហើយ
ទិន្នន័យការណ៍ដោយប្រចាំថ្ងៃ ម.ស.ម.ក. ។

ឃ. ជាក់ដូចត្រូវក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចបាន និងបិរញ្ញាណ អាជ្ញាជកម្មដែលបានប្រគល់ប្រព័ន្ធដែលសម្រាប់
ដែលពីការដោយសារមិន ត្រូវការងារបានប្រចាំថ្ងៃ និង ប្រចាំសប្តាហ៍ដែលនូយ នូវសេចក្តីការណ៍
និង របាយការណ៍ហើយប្រចាំថ្ងៃ ម.ស.ម.ក. ។

ង. ដីកសាងប្រតិបត្តិការសកម្មភាពកំបាត់មិន និងយុទ្ធភាពមិនទាន់ដូច ស្របតាមដែលការការងារ
និងកម្មវិធីដែលបានអនុម័តនូវកម្មវិធី ម.ស.ម.ក. ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងតម្លៃភាពខ្ពស់
៥. ចាក់ដូច និង ចេញបញ្ជាចំណាយនានា តាមតំរំរោងទីការដែលបានអនុម័តនូវកម្មវិធី និង ត្រូវបាន
ពិនិត្យដោយប្រចាំថ្ងៃ ម.ស.ម.ក. ។

៦. តែងតាំង ដីកសាងប្រតិបត្តិការសកម្មភាពកំបាត់មិន តែឡើងបាននូវកម្មវិធី នៅ ម.ស.ម.ក. ហើយនិងជាក់
វិនិយោគតាមបច្ចោះ ដែលក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចបានបានសំរែចយល់ព្រមហើយ ដើម្បីលើកកំពស់
ប្រសិទ្ធភាព សមត្ថភាព និង ការណាត់សំកុងការធ្វើការការងារអាយុវត្ថុ ។

ចារ្យាន ២៦:

ក្នុងករណីអគ្គនាយកអនុម័តនាម អគ្គនាយកត្រូវដោរសិទ្ធិបស់ខ្លួនទៅឱ្យអគ្គនាយករារង្រៀនដោយអគ្គនាយក
ស្តីទី ១នាទី ។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣଙ୍କ ପାଦମାଲା

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ម.ស.ម.ក. ជាស្ថាប័នជាតិនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដើម្បីមាននិស់ដោយស្ម័គ្រចំណោតឡើយ ។
ម.ស.ម.ក. ត្រូវមានចិត្តការបង្កើនូនសំរាប់ការរៀបចំ ការប្រព័ន្ធឌីឡើង និង សំរាប់កិច្ចប្រតិបត្តិការទាំងអ្នយរបស់ខ្លួន ។

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣା ପାତେ :

ម.ស.ម.ក. អាចចំនួរអាយុបវន្ទុបុគ្គល ក្រុមហូន ប្លសាថែងដោយ បង់ថ្វីលើជលិតផល ប្រសេរាប់ផល
ខ្លួនលីល់អាយ ។ ថ្វីទាំងនេះមិនក្រុមហូនអាយបានលើសពីតវេចជលិតកម្មថ្វីយ ។

ଶାନ୍ତି ପଠନ :

ម.ស.ម.ក. ត្រូវមានបែបបទហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន ហើយត្រូវដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអាយុវត្សទៅដោយបានទេរ្វ័ង
ទាត់ផ្ទាល់ទៅក្រុមប្រឹក្សាគិបាល ម.ស.ម.ក. ភ្លាក់នារដ្ឋូលហិរញ្ញវត្ថុ ប្រទេសផ្តល់ជីវិ៍យ និង អាជ្ញាជារ
កម្មជាត្រប់គ្រងសកម្មភាពកំពុងមិន និង សរុបនៃជំពូករាយសារមិន ។

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ :

ធនាគារយុទ្ធបាយ-ចំណុលរបស់ ម.ស.ម.ក. ត្រូវបើកចំណាយមានការត្រួតពិនិត្យផែកដែរ ពី
សំណាក់អង្គភាពរាជការជូនរាយ តាមសំណើរបស់ភ្នាក់នាំរដ្ឋល័យហិរញ្ញវត្ថុ ឬប្រទេសផ្លូលជីវិធម៌ ឬ
អាជ្ញាធម្មជាតិត្រូវបានគ្រប់គ្រងសកម្មភាពកំចាត់មិន និង សម្រាប់ជនពិការដោយសារមិន។ សំណើសំធ្វើការ
ត្រួតពិនិត្យផែកដែរជាផ្លូវការខាងមុខនេះ ត្រូវបានធ្វើឡើងប្រចាំការពិភាក្សាអាមេរិក ម.ស.ម.ក. ។

ច្បាស់ ៣២:

ម.ស.ម.ក. ត្រូវបន្ទាត់ទិន្នន័យលើទីស្តីក្រុងខ្លាយដើលខ្លួនទិញ ឬ កំណើលជាអំណោយ សំរាប់ការ
អភិវឌ្ឍន៍ និង ការប្រព្រឹត្តនៅ ហើយនិងសកម្មភាពរបស់ខ្លួន ។

និង នៅក្នុង

ច្បាស់ ៣៣:

នាមខ្លួនដែលបានបង្កើតឡើង នាមខ្លួនដែលបានបង្កើតឡើង នាមខ្លួនដែលបានបង្កើតឡើង

ច្បាស់ ៣៤:

បុគ្គលិក និងសមាជិកក្រុមប្រើក្រាណិាល ម.ស.ម.ក. និងមិនត្រូវជាប់សំណងជាលំខ្លួនប្រកែវណាមួយ
ដើលបណ្តាលមកពីការបំពេញមុខងារជាដើរការរបស់ខ្លួនឡើយ ។

ម.ស.ម.ក. ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះករណីត្រូវរៀបចំការងារសងសំណងទៅ ទៅតាមច្បាស់ដែលមានជាប្រធានា ។

ច្បាស់ ៣៥:

ម.ស.ម.ក. ចេញមុខការពារ ប្រើបិន្ទុនិងសមបុគ្គលិក និង សមាជិកក្រុមប្រើក្រាណិាល ម.ស.ម.ក. ក្នុង
ករណីដើលមានវិវាទក្នុងការបំពេញមុខងារជាដើរការរបស់ខ្លួន ។ ម.ស.ម.ក. មានការកិច្ចចេញមុខ
ការពារ នៅ ឬ ដោយស្រាយការទាមទារ ឬ បណ្តឹងដោងទៅទៀត ដើលបណ្តាលមកពី សកម្មភាព ឬកិច្ច
ប្រតិបត្តិការ នៃ ម.ស.ម.ក. របៀបនាំថ្វិថែរាយនៃរៀបចំនេះដេះ ។ និគិតិលំអិត ត្រូវកំណត់
ដោយទៀតក្នុងបទបញ្ជាផើក ។

ច្បាស់ ៣៦:

នាមខ្លួនដែលបានបង្កើតឡើង នាមខ្លួនដែលបានបង្កើតឡើង នាមខ្លួនដែលបានបង្កើតឡើង

នៅក្នុង

ច្បាស់ ៣៧:

ម.ស.ម.ក. ត្រូវស្និតនៅជាស្ថាប័នដើលអនុវត្តការងាររបុពណ៌លទិបញ្ញបន្ថែមកកម្មរបស់ខ្លួន និង
របុពណ៌លការចាត់ថែងប្រព័ន្ធសម្បត្តិ ការបំពេញការត្រួតពិច្ចនានា និង ការសងបញ្ហាលរបស់ខ្លួន ចូរាល់
និង ចំបែងព្រឹត្តចំបែង ។ ការបញ្ចប់បេសកកម្មនៃ ម.ស.ម.ក. ហើយនិងការចាត់ថែងប្រព័ន្ធសម្បត្តិ និង
បំណុលរបស់ខ្លួន ត្រូវមានការទទួលយល់ព្រមពីរាជ្យកិច្ច ។

ចិត្តអនុញ្ញាត ៩

សកម្មភាពបញ្ជាផ្ទៃ

ចាប្ត់ការ:

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា/រាជក្រឹតា/០៩៩៩/១៤ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ កុម្ភ ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការបង្កើតមជ្ឈ-មណ្ឌលសកម្មភាពកំចាត់មិនកម្ពុជា និង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា/រាជក្រឹតា/០៩៩៩/១៣ ចុះថ្ងៃ ទី២១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការសំរួលខ្លឹមសារនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា/រាជក្រឹតា/០៩៩៩/១៣ កំចាត់មិនកម្ពុជារោះ គ្រួចកដានិភករណី ។

ចាប្ត់ការ:

នាយកដ្ឋានមន្ទីររាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា គ្រួចទូលបន្ទុកអនុវត្តន៍យោបាយបានសំរចព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ចាប្ត់ការ:

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ កុម្ភ ឆ្នាំ ១៩៩៩ ។

ធ្វើនៅការដំឡើងពេញ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ កុម្ភ ឆ្នាំ ១៩៩៩

ចិត្តអនុញ្ញាត

នាយកដ្ឋាន និងប្រធានបទ

នាយកដ្ឋានមន្ទីររាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

សូមខ្សោយព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

នាយកដ្ឋានមន្ទីររាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ប្រធានបទ

លេខ: ១៩៩៩ ច.ល

ដើម្បីចម្លងចំណាំ

រាជធានីភ្នំពេញ ខែ កុម្ភ ឆ្នាំ ១៩៩៩

