ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ១៣ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងកិច្ចការនារី

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស /រកត / ០៧០៤ / ១២៤ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០១០៥ / ០០២ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងកិច្ចការនារី

-បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន

-បានការឯកភាពពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងសម័យប្រជុំពេញអង្គ នាថ្ងៃទី ២១ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៥

សម្រេច

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

អនុក្រឹត្យនេះកំណត់ការរៀបចំបណ្តាអង្គភាពនៃក្រសួងកិច្ចការនារី និងកំណត់បេសកកម្មរបស់ក្រសួងព្រមទាំងមុខការ នៃអគ្គាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន និងនាយកដ្ឋាននានា ។

www.pheakdeylaw.com

ជំពូកទី ២

បេសកកម្ម និង រចនាសម្ព័ន្ធ

មាត្រា ២.-

ក្រសួងកិច្ចការនារី ត្រូវរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ប្រគល់បេសកកម្មឱ្យដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងលើវិស័យកិច្ចការនារី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

មាត្រា ៣.-

ក្រសួងកិច្ចការនារី មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ :

-ធ្វើជាសេនាធិការជូនរាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការអនុវត្តគោលនយោបាយជាតិ ដើម្បីធានាឱ្យស្ត្រីទទួលបាននូវផល ប្រយោជន៍ដូចបុរស និងលើកកម្ពស់ស្ថានភាពរបស់ស្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-ជំរុញ សម្របសម្រួល តស៊ូមតិដើម្បីស្វែងរកការគាំទ្រ តាមដាននិងត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃការអនុវត្តគោល នយោបាយជាតិ និងកម្មវិធីផ្សេងៗ ក្នុងគោលដៅលើកកម្ពស់ស្ថានភាពស្ត្រី

-សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិ មន្ទីរខេត្ត-ក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ-សង្កាត់ គណៈកម្មការអភិវឌ្ឍន៍ដែលពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីបញ្ជ្រាបយេនឌ័រទៅក្នុងគោលនយោបាយជាតិ គោលនយោបាយមូលដ្ឋាន និងកម្មវិធីផ្សេងៗ ព្រមទាំងដើម្បីបង្កើនសមាមាត្រនៃការចូលរួមរបស់ស្ត្រី ឱ្យបានជាអតិបរមាក្នុងក្រសួង ស្ថាប័នជាតិគ្រប់ថ្នាក់ តាំងពីថ្នាក់កណ្តាល រហូតដល់មូលដ្ឋាន

-សិក្សា ស្រាវជ្រាវ រៀបចំគោលនយោបាយ និងកម្មវិធីផ្សេងៗ ដើម្បីកាត់បន្ថយគម្លាតយេនឌ័រ និងបង្កើន ឋានៈតួនាទីរបស់ស្ត្រី

-សហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលជំរុញដំណើរការកម្មវិធីជួយ ដល់ស្ត្រី ជាពិសេសស្ត្រីចាស់ជរា ឬគ្មានទីពឹង ឬពិការ ឬមេម៉ាយ ស្ត្រីនិងកុមាររងគ្រោះដោយជម្ងឺអេដស៍ ដោយការ ជួញដូរ រងគ្រោះពីរាល់ទម្រង់នៃអំពើហិង្សាប្រឆាំងនឹងស្ត្រី រួមមានការចាប់រំលោភសេពសន្ថវៈ និងអំពើហិង្សាក្នុង គ្រួសារជាដើម

-ចូលរួមចំណែកកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ តាមរយៈការលើកកម្ពស់ការអភិវឌ្ឍសហគ្រាសខ្នាតតូច និងមធ្យម ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈ ផ្តល់លទ្ធភាពក្នុងការទទួលនូវសេវាឥណទាន និងបង្កើតមុខរបរ សម្រាប់ស្ត្រី

-រៀបចំកម្មវិធីអប់រំ និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ប្រឆាំងនឹងទប់ស្កាត់អំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារនិងការពារជនរងគ្រោះ

www.pheakdeylaw.com

-ជំរុញឱ្យស្ត្រីនិងកុមារទទួលនូវសិទ្ធិការពារតាមផ្លូវច្បាប់ និងដោយយុត្តិធម៌ តាមរយៈការធ្វើជាអ្នកដើមបណ្តឹងជូសមុខឱ្យជនរងគ្រោះទៅតុលាការ និងការដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងច្បាប់ ការអនុវត្តច្បាប់ ការបណ្តុះបណ្តាល ការផ្សព្វផ្សាយ និងការអប់រំឱ្យបានជាអតិបរមា

-ជំរុញឱ្យស្ត្រីនិងកុមារទទួលការថែទាំសុខភាពបឋម ការប្រើប្រាស់ សេវាថែទាំក្នុងការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវសុខមាលភាព ជាពិសេសសុខភាពបន្តពូជ និងការទប់ស្កាត់ការឆ្លងមេរោគអេដស៍និងជំងឺអេដស៍ និងការលើកស្ទួយស្ថានភាពអាហារូបត្ថម្ភរបស់ស្ត្រីនិងកុមារ

-ជំរុញការចូលរៀន និងកាត់បន្ថយការបោះបង់ចោលការសិក្សារបស់សិស្សស្រីនៅគ្រប់កម្រិត ចាប់ពីបឋមសិក្សារហូតដល់ឧត្តមសិក្សា ព្រមទាំងបង្កើនអក្ខរភាពនិងជំនាញរបស់ស្ត្រី

-លើកកម្ពស់សីលធម៌សង្គម និងតម្លៃគ្រួសារខ្មែរ តាមរយៈការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានគ្រប់រូបភាព ដូចជាឯកសារបោះពុម្ព វិទ្យុ ទូរទស្សន៍ និងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទំនើប ។ល។ និងលើកទឹកចិត្តស្ត្រីឱ្យចូលរួមក្នុងការរៀបចំកម្មវិធីនេះ

-ជំរុញការអនុវត្តអនុសញ្ញាអន្តរជាតិ ស្តីពីការលុបបំបាត់រាល់ទម្រង់នៃការរើសអើងប្រឆាំងនឹងនារី ដែលព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ជាភាគីហត្ថលេខី នាថ្ងៃទី២២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩២ និងពិធីសារអង្គការសហប្រជាជាតិ ស្តីពីការទប់ស្កាត់ ការបង្ក្រាបនិងការដាក់ទណ្ឌកម្ម ការជួញដូរមនុស្ស ពិសេសស្ត្រីនិងកុមារ បំពេញបន្ថែមឱ្យអនុសញ្ញាអង្គការសហប្រជាជាតិ ស្តីពីការប្រឆាំងឧក្រិដ្ឋកម្មឆ្លងដែន ដែលមានការចាត់តាំង ព្រមទាំងច្បាប់និងអនុសញ្ញាអន្តរជាតិ ដទៃទៀត ដែលការពារសិទ្ធិ និងផលប្រយោជន៍របស់ស្ត្រី និងកុមារ ។

មាត្រា ៤.-

ក្រសួងកិច្ចការនារី មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចតទៅ :

- ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គាធិការដ្ឋាន
- អគ្គនាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ
- អគ្គនាយកដ្ឋាន សមភាពយេនឌ័រនិងអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច
- អគ្គនាយកដ្ឋាន អភិវឌ្ឍសង្គម
- អង្គភាពមូលដ្ឋាន
- មជ្ឈមណ្ឌលអភិវឌ្ឍស្ត្រី

អង្គការលេខរបស់ក្រសួងកិច្ចការនារី ជាឧបសម្ព័ន្ធ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

www.pheakdeylaw.com

ជំពូកទី ៣

ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី

មាត្រា ៥.-

ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី ទទួលបន្ទុកបេសកកម្មទាំងឡាយ ដែលកំណត់តាមបទប្បញ្ញត្តិ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដូចមានយោងក្នុងមូលបទខាងលើស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងនិងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន ។

ជំពូកទី ៤

អគ្គាធិការដ្ឋាន

មាត្រា ៦.-

អគ្គាធិការដ្ឋាន មានភារកិច្ចធ្វើជាសេនាធិការជូនក្រសួងលើការងារដូចតទៅ :

-ធ្វើអធិការកិច្ចលើគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងកិច្ចការនារី

-ធ្វើរបាយការណ៍ជូនរដ្ឋមន្ត្រី ពីការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គភាពដែលបានធ្វើអធិការកិច្ចហើយនោះ និងមធ្យោបាយកែលម្អអំពីការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គភាពទាំងនោះ

-ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួង

-អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលក្រសួងបានប្រគល់ជូន ។

អគ្គាធិការដ្ឋាន ដឹកនាំដោយអគ្គាធិការមួយរូបនិងមានអគ្គាធិការរងមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

ជំពូកទី ៥

អគ្គនាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ

មាត្រា ៧.-

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ មានភារកិច្ចធ្វើជាសេនាធិការជូនក្រសួងលើការងារ :

-គ្រប់គ្រងការងាររួមមានៈ រដ្ឋបាល បូកសរុប របាយការណ៍ ឯកសារ បុគ្គលិក ផែនការ ហិរញ្ញវត្ថុ សម្ភារៈ បរិក្ខារ ការងារបណ្តុះបណ្តាលក្របខ័ណ្ឌក្រសួង ការងារសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងធ្វើតុល្យភាពការងារ

-សម្របសម្រួលរាល់សកម្មភាពរដ្ឋបាល នៅក្នុងក្រសួងជាមួយបណ្តាអង្គភាពមូលដ្ឋានខេត្ត-ក្រុង និងជាមួយបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ននានា

-អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលក្រសួងប្រគល់ជូន ។

www.pheakdeylaw.com

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ ដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូបដែលមានអគ្គនាយករងមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ មាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន៣ ដូចខាងក្រោម :

-នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល បុគ្គលិក

-នាយកដ្ឋាន ហិរញ្ញវត្ថុនិងផ្គត់ផ្គង់

-នាយកដ្ឋាន ផែនការនិងស្ថិតិ

មាត្រា ៨.-

នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាលបុគ្គលិក មានភារកិច្ច :

-សម្របសម្រួលសកម្មភាពគ្រប់ផ្នែករបស់ក្រសួងនៅថ្នាក់កណ្តាល — រវាងថ្នាក់កណ្តាលនិងអង្គភាពមូលដ្ឋានក្រោមឱវាទរបស់ក្រសួង និងជាមួយអន្តរក្រសួង

-គ្រប់គ្រងនិងចរាចរឯកសាររដ្ឋបាលផ្សេងៗរបស់ក្រសួង

-គ្រប់គ្រងយានដ្ឋាននិងយានយន្តរបស់ក្រសួង

-ធានាប្រសិទ្ធភាពរដ្ឋបាល និងសុវត្ថិភាពទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ក្រសួង

-រៀបចំ សម្របសម្រួលពិធីបុណ្យជាតិ អន្តរជាតិដែលពាក់ព័ន្ធ និងការប្រជុំជាប្រចាំនៅក្នុងក្រសួង

- ធ្វើរបាយការណ៍ការងារ និងធ្វើកំណត់ហេតុអង្គប្រជុំរបស់ក្រសួង

-ទទួលបន្ទុកការងារពិធីការ និងទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ

-គ្រប់គ្រង ជ្រើសរើស និងវាយតម្លៃតំឡើងឋានៈមន្ត្រីរាជការ និងបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យាដោយធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ

-រៀបចំបែបបទរដ្ឋបាល និងគ្រប់គ្រងឯកសារ ពាក់ព័ន្ធនឹងបុគ្គលិករបស់ក្រសួង

-ប៉ាន់ប្រមាណពីតម្រូវការក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីរាជការ និងសម្របសម្រួល ឱ្យមន្ត្រីរាជការទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល

-គ្រប់គ្រងស្ថិតិបុគ្គលិក និងតារាងព័ត៌មានប្រតិបត្តិ

-រៀបចំការងារបៀវត្សរ៍ពលកម្ម និងប្រាក់កម្រៃផ្សេងៗជូនមន្ត្រីរាជការក្រោមឱវាទក្រសួង ។

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល បុគ្គលិក ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបដែលមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ៩.-

នាយកដ្ឋាន ហិរញ្ញវត្ថុនិងផ្គត់ផ្គង់ មានភារកិច្ច :

-រៀបចំគម្រោងថវិកាក្រសួង និងតាមដានវិលឹកពីការប្រតិបត្តិ

www.pheakdeylaw.com

-ប្រមូលផ្តុំនិងសម្របសម្រួលជំពូកថវិកា

-ប្រមូលផ្តុំនិងសម្របសម្រួលរាល់ការចំណាយរបស់ក្រសួង

-តាមដានរំលឹកការគ្រប់គ្រងគណនីពិសេស

-រៀបចំឯកសារនិងសម្របសម្រួលការអនុវត្តកិច្ចសន្យា កិច្ចព្រមព្រៀងនានា

-សហការជាមួយអ្នកផ្តល់ជំនួយ និងប្រតិបត្តិការជំនួយអន្តរជាតិ

-សហការជាមួយអង្គភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ

-ប្រមូលផ្តុំតម្រូវការបរិក្ខារ ធ្វើកម្មវិធីចំណាយ គ្រប់គ្រងការរៀបចំជួសជុលសម្ភារៈ បរិក្ខារ និងយានយន្ត របស់ក្រសួង

-គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារៈ និងធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ

-បែងចែកសម្ភារៈ បរិក្ខារ និងប្រេងឥន្ធនៈជូនបណ្តាអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួង

-កាន់បញ្ជីជាប្រចាំនូវសាលាកប័ត្រ និងគណនេយ្យរូបធាតុ

-រៀបចំប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា នៃសកម្មភាពខាងហិរញ្ញវត្ថុ និងបន្ទុកគណនី

-គ្រប់គ្រងបន្ទុកគណនី ត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេស នៃការប្រតិបត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈ ។

នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុនិងផ្គត់ផ្គង់ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបដែលមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាម ការចាំបាច់ ។

មាត្រា ១០.-

នាយកដ្ឋាន ផែនការនិងស្ថិតិ មានភារកិច្ច :

-ប្រមូលនិងវិភាគព័ត៌មាននិងស្ថិតិនារីតាមវិស័យនានា ដោយសហការផ្ទាល់ជាមួយអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួង និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ

-កំណត់រកចំណុចខ្វះចន្លោះ និងចុះកិច្ចសន្យាជាមួយស្ថាប័នខាងក្រៅក្នុងការធ្វើការស្រាវជ្រាវ ដើម្បីបង្កើន ការយល់ដឹងអំពីបញ្ហាយេនឌ័រ សម្រាប់ការរៀបចំគោលនយោបាយអភិវឌ្ឍន៍របស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងកម្មវិធីអាទិភាព របស់ក្រសួង

-រៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ ដោយសហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធដើម្បីផលប្រយោជន៍ស្ត្រី

-សម្របសម្រួលក្នុងការរៀបចំឯកសារក្របខ័ណ្ឌចំណាយសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម ដោយសហការជាមួយ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីគាំទ្រសកម្មភាពការងារ និងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍស្ត្រី

-សម្របសម្រួលការរៀបចំថវិកា

-តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងកំណត់ទិសដៅអភិវឌ្ឍស្ត្រី

www.pheakdeylaw.com

-គ្រប់គ្រងឯកសារស្តីពីគម្រោងជំនួយ និងស្ថានភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងរបស់អ្នកផ្តល់ជំនួយក្នុងវិស័យកិច្ចការនារី និងចងក្រងឯកសារទិន្នន័យមូលដ្ឋានស្តីពីគម្រោងជំនួយ

-រៀបចំរបាយការណ៍សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍកម្ពុជា ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល ក្រសួងផែនការ និងរបាយការណ៍បញ្ចប់អាណត្តិ ដោយសហការជាមួយអង្គភាពចំណុះក្រសួង

-គ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលព័ត៌មានស្ត្រី ។

នាយកដ្ឋានផែនការនិងស្ថិតិ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបដែលមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

ជំពូកទី ៦

អគ្គនាយកដ្ឋាន សមភាពយេនឌ័រនិងអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច

មាត្រា ១១.-

អគ្គនាយកដ្ឋានសមភាពយេនឌ័រនិងអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច មានភារកិច្ចធ្វើជាសេនាធិការជូនក្រសួង លើការងារ :

-ទំនាក់ទំនង សម្របសម្រួល គ្រប់គ្រងការងារ ព័ត៌មាន ផ្សព្វផ្សាយតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានទំនើប ដើម្បីលើកកម្ពស់ សីលធម៌ សង្គមនិងតម្លៃគ្រួសារខ្មែរ សមភាពយេនឌ័រ និងអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចសម្រាប់ស្ត្រី

-អនុវត្តគោលនយោបាយយេនឌ័រ តាមរយៈការបន្តអនុវត្តនូវផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនារីរតនៈទី ២ និងចូលរួមចំណែកកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រតាមរយៈការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចសម្រាប់ស្ត្រី

-អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលក្រសួងប្រគល់ជូន ។

អគ្គនាយកដ្ឋានសមភាពយេនឌ័រនិងអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច ដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូបដែលមានអគ្គនាយករងមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

អគ្គនាយកដ្ឋានសមភាពយេនឌ័រនិងអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចមាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន ៣ ដូចខាងក្រោម :

-នាយកដ្ឋាន ព័ត៌មាន

-នាយកដ្ឋាន សមភាពយេនឌ័រ

-នាយកដ្ឋាន អភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច

មាត្រា ១២.-

នាយកដ្ឋាន ព័ត៌មាន មានភារកិច្ច :

-ផលិតផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងឯកសារផ្សេងៗដែលទាក់ទងនឹងសកម្មភាពនយោបាយ សេដ្ឋកិច្ចសង្គមវប្បធម៌ ដែលជាស្នាដៃសកម្មភាពពិតរបស់នារី តាមរយៈប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយគ្រប់ប្រភេទ

www.pheakdeylaw.com

-ទំនាក់ទំនងជាមួយគ្រប់បណ្តាញព័ត៌មាន ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយជាតិនិងអន្តរជាតិនានា ដើម្បីជំរុញការផ្សព្វផ្សាយប្រកបដោយគុណភាពខ្ពស់

-បោះពុម្ពនិងចែកផ្សាយឯកសារផ្សេងៗ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបេសកកម្មរបស់ក្រសួង ដោយសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល និងអ្នកផ្តល់ជំនួយនានា

-សហការជាមួយ ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គការ សមាគម ពាក់ព័ន្ធដើម្បីលើកកម្ពស់សីលធម៌សង្គម និងតម្លៃគ្រួសារខ្មែរតាមរយៈការផ្សព្វផ្សាយអប់រំ

នាយកដ្ឋានព័ត៌មាន ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបដែលមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ១៣.-

នាយកដ្ឋាន សមភាពយេនឌ័រ មានភារកិច្ច ៖

-សិក្សាស្រាវជ្រាវរៀបចំគោលការណ៍ និងគោលនយោបាយ ស្តីពីការបញ្ជ្រាបយេនឌ័រ ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់មូលដ្ឋាន

-ជំរុញតាមដាននិងវាយតម្លៃការរីកចម្រើន និងចូលរួមសរសេររបាយការណ៍ស្តីពីគោលនយោបាយជាតិ

-សម្របសម្រួលផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស ស្តីពីការបញ្ជ្រាបយេនឌ័រដល់ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ខេត្ត-ក្រុង ថ្នាក់ឃុំ-សង្កាត់ ដើម្បីបង្កើនភាពអង់អាចដល់ស្ត្រី

-សហការជាមួយអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ ដែលធ្វើការងារពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យយេនឌ័រ ដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មាន និងផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍

-ទំនាក់ទំនង និងតាមដានការអនុវត្តកម្មវិធីនានា និងគាំទ្រដល់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសយេនឌ័រ

-ពង្រឹងសមត្ថភាពដល់ស្ត្រី និងតស៊ូមតិដើម្បីស្វែងរកការគាំទ្រ ពីក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីឱ្យមានស្ត្រីកាន់តែច្រើនចូលរួមក្នុងការធ្វើការសម្រេចចិត្តនៅគ្រប់កម្រិត

-សិក្សាស្រាវជ្រាវជំរុញ និងស្វែងរកការគាំទ្រឱ្យមានការជ្រើសរើស និងការតម្លើងឋានៈស្ត្រីក្នុងស្ថាប័នរដ្ឋ អង្គការសង្គមស៊ីវិល អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល និងផ្នែកឯកជនកាន់តែច្រើនឡើង

-ស្វែងរកការគាំទ្រឱ្យមានការឆ្លើយតបទៅនឹងសមភាពយេនឌ័រនៅក្នុងគោលនយោបាយ និងកម្មវិធីរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលនិងអ្នកផ្តល់ជំនួយ

-សម្របសម្រួលនិងសហការក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍ទៅអាស៊ាន និងអង្គការសហប្រជាជាតិ ស្របតាមការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ

នាយកដ្ឋានសមភាពយេនឌ័រ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបដែលមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

www.pheakdeylaw.com

មាត្រា ១៤.-

នាយកដ្ឋាន អភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច មានភារកិច្ច :

-សិក្សាស្រាវជ្រាវ អំពីតម្រូវការរបស់គ្រួសារ និងធនធានមូលដ្ឋាន ដើម្បីលើកកម្ពស់កម្រិតសេដ្ឋកិច្ចរបស់ស្ត្រីនៅក្នុងសហគមន៍

-សហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលនារីនៅតាមសហគមន៍ឱ្យមានមុខរបរដើម្បីបង្កើនប្រាក់ចំណូលសម្រាប់គ្រួសារ

-សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធរៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់មជ្ឈមណ្ឌលអភិវឌ្ឍស្ត្រី ផ្តល់ជំនាញបំណិនជីវិត និងអក្ខរកម្មដល់ស្ត្រី

-ធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវស្ថានភាពរស់នៅក្នុងគ្រួសារ និងសហគមន៍តាមរយៈការផ្តល់លទ្ធភាព ឱ្យទទួលបានទុន និងជំនួយបច្ចេកទេសសម្រាប់ជំនួញខ្នាតតូច និងមធ្យម ដោយសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល និងផ្នែកឯកជន

-សម្របសម្រួលដើម្បីទទួលការណែនាំសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍ និងការកែច្នៃផលិតផលឱ្យប្រណីតសម្រាប់ទីផ្សារជាតិ និងអន្តរជាតិ

-បន្តកម្មវិធីឥណទាន ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់ភ្នាក់ងារគ្រប់កម្រិតនិងប្រែក្លាយកម្មវិធីនេះទៅជាស្ថាប័នមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ

នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបដែលមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

ជំពូកទី ៧

អគ្គនាយកដ្ឋាន អភិវឌ្ឍសង្គម

មាត្រា ១៥.-

អគ្គនាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍសង្គម មានភារកិច្ចធ្វើជាសេនាធិការជូនក្រសួងលើការងារ :

-ទំនាក់ទំនងសម្របសម្រួល គ្រប់គ្រងការងារពាក់ព័ន្ធនិងការការពារផ្លូវច្បាប់ លើកកម្ពស់សុខភាពនិងការអប់រំស្ត្រី

-អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលក្រសួងប្រគល់ជូន ។

អគ្គនាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍសង្គម ដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូបដែលមានអគ្គនាយករងមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

www.pheakdeylaw.com

អគ្គនាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍសង្គម មាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន ៣ ដូចខាងក្រោម :

-នាយកដ្ឋាន ការពារផ្លូវច្បាប់

-នាយកដ្ឋាន ស្ត្រីនិងសុខភាព

-នាយកដ្ឋាន ស្ត្រីនិងការអប់រំ

មាត្រា ១៦.-

នាយកដ្ឋាន ការពារផ្លូវច្បាប់ មានភារកិច្ច :

-រៀបចំគោលការណ៍ និងគោលនយោបាយដើម្បីការពារផ្លូវច្បាប់ ដល់ ស្ត្រី និងក្មេងស្រី

-រៀបចំ តាក់តែង សេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងធ្វើវិសោធនកម្មលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗដើម្បីការពារស្ត្រី ក្មេងស្រី ឱ្យចាកផុតពីអំពើហិង្សា និងការកេងប្រវ័ញ្ច ហើយធានាបាននូវសមភាព និងសមធម៌ យេនឌ័រ

-ចូលរួមផ្តល់យោបល់ក្នុងការតាក់តែងអត្ថបទច្បាប់ដែលរៀបចំដោយស្ថាប័នផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធស្ត្រី និងកុមារ

-រៀបចំឱ្យមានជាអនុស្សារណៈនៃការយោគយល់គ្នាជាមួយប្រទេសជិតខាង ស្តីពីកិច្ចសហប្រតិបត្តិការទ្វេភាគី ដើម្បីលុបបំបាត់អំពើជួញដូរមនុស្ស ជាពិសេសស្ត្រី និងកុមារ និងកិច្ចការពារជនរងគ្រោះ និងតាមដាន ការអនុវត្តច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ អនុស្សារណៈនានា ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព

-កសាងសមត្ថភាពមន្ត្រី បុគ្គលិកក្រសួងតាំងពីថ្នាក់ជាតិ ដល់ថ្នាក់ខេត្ត-ក្រុង និងក្រសួងពាក់ព័ន្ធ អំពីផ្នែកច្បាប់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងស្ត្រី និងកុមារនឹងសិទ្ធិមនុស្ស លើមូលដ្ឋាននៃសមភាពយេនឌ័រ ខ្លឹមសារអនុសញ្ញា ពិធីសារអន្តរជាតិ និងអនុស្សារណៈ នៃការយោគយល់គ្នាស្តីពីកិច្ចសហប្រតិបត្តិការពហុភាគីនានា ដែលពាក់ព័ន្ធដល់ស្ត្រី

-កសាងសមត្ថភាពគ្រូបង្គោលថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់ខេត្ត របស់ក្រសួងកិច្ចការនារី និងក្រសួងពាក់ព័ន្ធ អំពីការទប់ស្កាត់រាល់រូបភាពនៃអំពើហិង្សាប្រឆាំងនឹងស្ត្រី និងជំនាញពិគ្រោះយោបល់ផ្នែកច្បាប់ និងផ្នែកចិត្តសាស្ត្រ

-សម្របសម្រួល ដើម្បីស្វែងរកការប្រឹក្សាយោបល់ផ្នែកច្បាប់ ផ្នែកចិត្តសាស្ត្រដល់ជនរងគ្រោះ និងបញ្ជូនបន្តទៅសេវានានារបស់អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលដែលអាចជួយពួកគេបាន

-សម្របសម្រួល និងជំរុញអន្តរាគមន៍តាមផ្លូវច្បាប់ ដល់ជនរងគ្រោះដោយការជួញដូរ ដោយអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ ដោយការចាប់រំលោភសេពសន្ថវៈ ឬដោយការរំលោភបំពានដទៃទៀត

-ធ្វើជាអ្នកដើមបណ្តឹងជួសមុខឱ្យជនរងគ្រោះទៅតុលាការ

-អប់រំផ្សព្វផ្សាយ បង្កើនការយល់ដឹងអំពីគ្រោះថ្នាក់ និងផលវិបាកនៃអំពើហិង្សាប្រឆាំងនឹងស្ត្រី និងការជួញដូរផ្លូវភេទ

-ទំនាក់ទំនង និងសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកផ្តល់ជំនួយ ដើម្បីអនុវត្តនិងរក្សានិរន្តរភាពការងារផ្នែកការពារផ្លូវច្បាប់ ជាពិសេសការធ្វើអន្តរាគមន៍ជួយជនរងគ្រោះ។

www.pheakdeylaw.com

នាយកដ្ឋានការពារផ្លូវច្បាប់ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបដែលមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ១៧.-

នាយកដ្ឋាន ស្ត្រីនិងសុខភាព មានភារកិច្ច :

-ធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវស្ថានភាពសុខភាព ស្ត្រី កុមារ មាតានិងទារក ដោយផ្តល់ព័ត៌មាន ស្តីពីសុខភាពអនាម័យ អាហារូបត្ថម្ភ ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយអប់រំ អំពីសិទ្ធិ និងលទ្ធភាពទទួលបាននូវសេវាថែទាំសុខភាព ដែលមានសុវត្ថិភាព ដោយសហការជាមួយក្រសួងពាក់ព័ន្ធ និងផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់អ្នកស្ម័គ្រចិត្តតាមបណ្តាខេត្ត-ក្រុង និងសហគមន៍នានាដើម្បីធ្វើការងារនេះ

-ស្វែងរកការគាំទ្រពីថ្នាក់ដឹកនាំរបស់ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ បញ្ចូលទៅក្នុងផែនការសកម្មភាពរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នទាំងឡាយ នូវការលើកកម្ពស់ យុទ្ធសាស្ត្របញ្ជ្រាបយេនឌ័រ ក្នុងការទប់ស្កាត់ការរីករាលដាលនៃជំងឺអេដស៍ ការថែទាំ និងការគាំទ្រ ដល់អ្នកផ្ទុក មេរោគអេដស៍

-ចរចា និងតស៊ូមតិ ដើម្បីឱ្យស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធអនុវត្តគោលនយោបាយ និងសេចក្តីណែនាំ អំពីការផ្តល់សេវាសុខភាពដោយឥតគិតថ្លៃ និងប្រើប្រាស់មូលនិធិសមធម៌

-ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រី បុគ្គលិករបស់ក្រសួង និងក្រុមជំនាញមកពីក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ឱ្យយល់ពីសិទ្ធិរបស់ស្ត្រី កុមារ ដើម្បីទទួលនូវសេវាថែទាំសុខភាពបឋម ជាពិសេសសុខភាពបន្តពូជ

-ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃកម្មវិធីសុខភាពស្ត្រី និងកុមារ ។

នាយកដ្ឋានស្ត្រីនិងសុខភាព ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបដែលមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ១៨.-

នាយកដ្ឋាន ស្ត្រីនិងការអប់រំ មានភារកិច្ច :

-ផ្សព្វផ្សាយ អប់រំ អំពីសារៈសំខាន់ នៃការអប់រំសម្រាប់ស្ត្រីនិងក្មេងស្រី សារៈសំខាន់នៃការថែទាំទារកនិងកុមារ ទាំងរាងកាយ និងបញ្ញាស្មារតី ព្រមទាំងបង្កើនការយល់ដឹងអំពីសិទ្ធិកុមារ និងសិទ្ធិស្ត្រីក្នុងការទទួលនូវការអប់រំ

-សហការជាមួយក្រសួងអប់រំយុវជននិងកីឡា អង្គការ ស្ថាប័នជាតិ និងអង្គការអន្តរជាតិ ដើម្បីបន្តអភិវឌ្ឍគោលនយោបាយ និងកម្មវិធីអប់រំកុមារតូច លើកកម្ពស់ការអប់រំរបស់កុមារី អក្ខរកម្មនិងការអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ រួមមានការផ្តល់អាហារូបករណ៍ និងកម្មវិធីផ្តល់អាហារតាមសាលារៀន

-សហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីបង្កើត និងគ្រប់គ្រងអន្តេវាសិកដ្ឋាន សម្រាប់សិស្សស្រីនិងទារកដ្ឋាន

www.pheakdeylaw.com

-សហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ជ្រើសរើសអ្នកស្ម័គ្រចិត្តធ្វើជាគ្រូអក្ខរកម្ម និងអ្នកថែទាំកុមារ ដែលមានជំនាញ និងរៀបចំការបំប៉នសមត្ថភាពបច្ចេកទេសទៅតាមតម្រូវការជាក់ស្តែង

-សម្របសម្រួលក្នុងការបើកថ្នាក់អក្ខរកម្មនិងកន្លែងថែទាំកុមារ នៅតាមភូមិគោលដៅនិងមជ្ឈមណ្ឌលអភិវឌ្ឍស្ត្រី

នាយកដ្ឋានស្ត្រីនិងការអប់រំ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបដែលមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

ជំពូកទី ៨

អង្គភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ១៩.-

អង្គភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបង្កើតឡើងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ តាមល័ក្ខខ័ណ្ឌនៃបទប្បញ្ញត្តិកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតស្ថាប័នត្រួតពិនិត្យ ហិរញ្ញវត្ថុ លើការចំណាយថវិកានៅតាមបណ្តាក្រសួង ។

ជំពូកទី ៩

អង្គភាពមូលដ្ឋាន

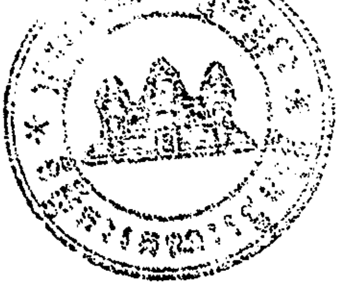
មាត្រា ២០.-

នៅតាមខេត្ត ក្រុងនិមួយៗ មានមន្ទីរកិច្ចការនារី ដែលទទួលបន្ទុកអនុវត្ត និង សម្របសម្រួលសកម្មភាពរបស់ក្រសួង ។

នៅតាមស្រុក ខណ្ឌនិមួយៗមានការិយាល័យកិច្ចការនារី ដែលទទួលបន្ទុកអនុវត្ត និងសម្របសម្រួលសកម្មភាពរបស់ក្រសួង ។

មាត្រា ២១.-

នៅថ្នាក់ខេត្ត-ក្រុង មានមជ្ឈមណ្ឌលអភិវឌ្ឍស្ត្រី សម្រាប់ការផ្តល់សេវាអភិវឌ្ឍន៍សហគ្រាស ជំនាញបច្ចេក-ទេស គ្រប់គ្រង កម្មវិធីអក្ខរកម្ម និង ជំនាញបំណិនជីវិត ។



www.pheakdeylaw.com

ជំពូកទី ១០

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ២២.-

ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង ចាប់ពីថ្នាក់ក្រោមនាយកដ្ឋានចុះ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកិច្ចការនារី ។

មាត្រា ២៣.-

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកិច្ចការនារី ត្រូវសហការ ជាមួយប្រធានស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធដទៃ ដើម្បីបែងចែកការទទួលខុសត្រូវ និងការអនុវត្តភារកិច្ចទាំងឡាយណាដែលពាក់ព័ន្ធតាមប្រកាសរួមរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកិច្ចការនារី និងប្រធានស្ថាប័នទាំងនោះ ។

មាត្រា ២៤.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ២៥.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកិច្ចការនារី រដ្ឋមន្ត្រីនិងរដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៨ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០៥

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

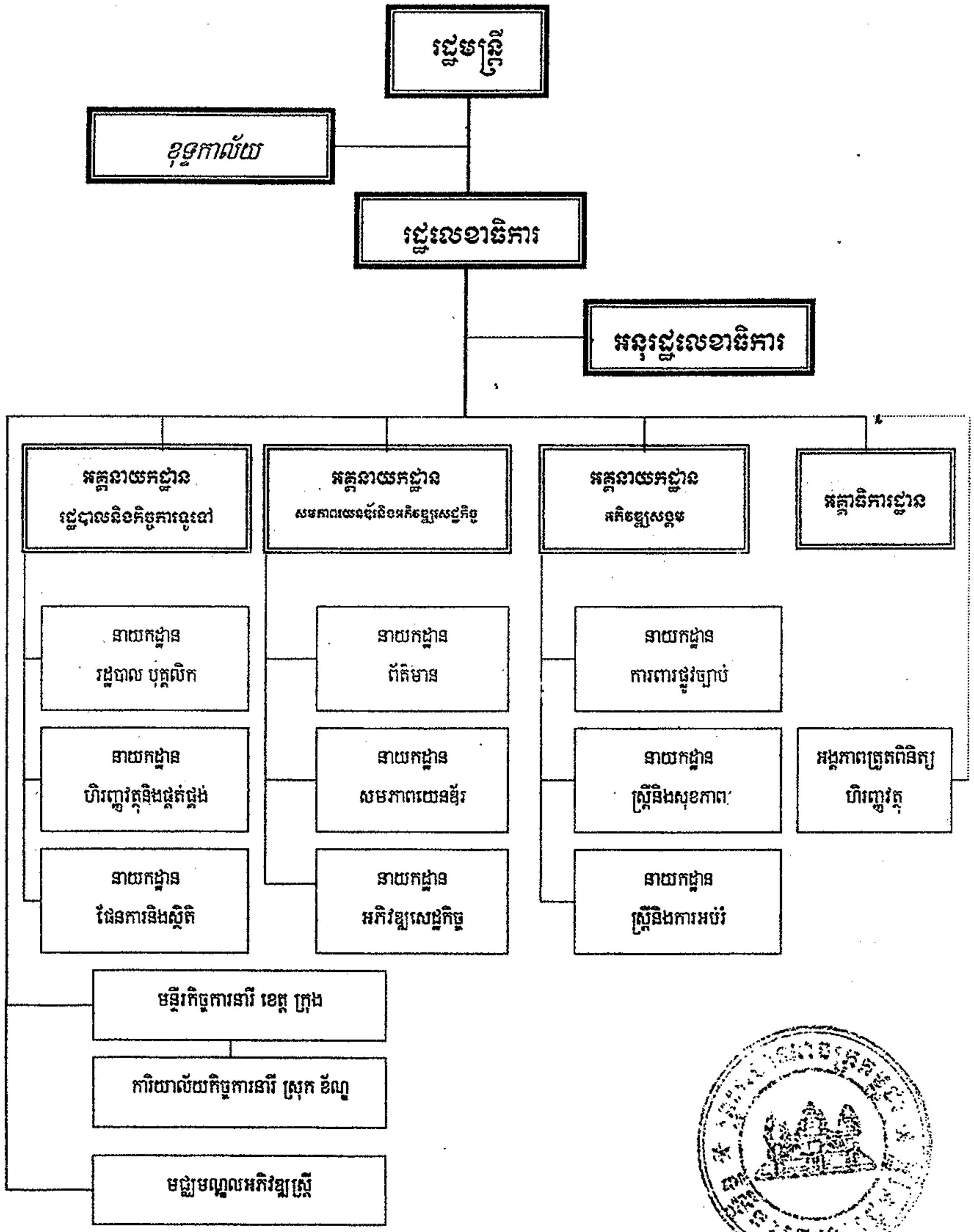
<u>កន្លែងទទួល</u>

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នកណ្តាល
- គ្រប់សាលាខេត្ត ក្រុង
- ដូចមាត្រា ២៥
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

www.pheakdeylaw.com

ឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៥

អង្គការលេខរបស់ក្រសួងកិច្ចការនារី



www.pheakdeylaw.com