អនុក្រឹត្យលេខ ៥៧ អនក្រ.បក
ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងបរិស្ថាន

* * *

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩៣ ស្តីពីការតែងតាំងនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១ និងនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៣ ស្តីពីការបង្កើតតំបន់ការពារធម្មជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០៩៤/៨៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ និង ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០៩៤/៩០ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការកែសំរួល សមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២១ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការ បង្កើតក្រសួងបរិស្ថាន
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៦/៣៦ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីកិច្ចការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/០៨៩៧/១៤៧ ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការកែសំរួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន

- តាមការឯកភាពរបស់គណៈរដ្ឋមន្ត្រីនាសម័យប្រជុំថ្ងៃទី ០៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៧

សំរេច

ជំពូក ១

បទបញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.- អនុក្រឹត្យនេះរៀបចំបណ្តាអង្គភាព នៃក្រសួងបរិស្ថាន និងកំណត់បេសកកម្មរបស់ក្រសួង និងមុខការ នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន និងនាយកដ្ឋាននានា ។

ជំពូក ២

បេសកកម្ម និងរចនាសម្ព័ន្ធ

មាត្រា ២.- ក្រសួងបរិស្ថានត្រូវបានរាជរដ្ឋាភិបាលប្រគល់បេសកកម្មអោយដឹកនាំ និង គ្រប់គ្រងវិស័យបរិស្ថាននៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

មាត្រា ៣.- ក្រសួងបរិស្ថានមានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

- អនុវត្តនយោបាយបរិស្ថាន ដោយផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការអភិវឌ្ឍន៍ប្រទេសប្រកបដោយនិរន្តភាព និង ភាពស្ថិតស្ថេរ ព្រមទាំងរៀបចំសំណើស្តីពីផែនការបរិស្ថានជាតិ និងផែនការបរិស្ថានតំបន់ដោយ សហការ ជាមួយក្រសួងពាក់ព័ន្ធ ។
- រៀបចំ និងអនុវត្តបរិធានច្បាប់បរិស្ថាននានា ដើម្បីជំរុញ និង ធានាអោយមានការអភិវឌ្ឍន៍ប្រទេស ប្រកបដោយនិរន្តរភាព និងភាពស្ថិតស្ថេរ ។
- អង្កេតពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការវាយតំលៃហេតុប៉ះពាល់បរិស្ថានរបស់គំរោង និងសកម្មភាពរបស់ឯកជន ឬសាធារណៈ ដែលស្នើឡើង មានស្រាប់ និងកំពុងដំណើរការ ព្រមទាំងរៀបចំសំណើ ស្តីពីបែបបទនៃកិច្ចដំណើរការរៀបចំ និងពិនិត្យឡើងវិញនូវការវាយតំលៃហេតុប៉ះពាល់បរិស្ថាន ។
- ផ្តល់យោបល់ដល់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធដើម្បីធានាការអភិរក្ស ការអភិវឌ្ឍន៍ និងការគ្រប់គ្រងប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិ រួមមាន ដីធ្លី ទឹក អាកាស ខ្យល់ ភូគព្ភសាស្ត្រ ប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ី រ៉ែ ថាមពល ប្រេងកាតនិងឧស្ម័ន ថ្មនិងខ្សាច់ ត្បូងថ្ម ព្រៃឈើ

និងអនុផលព្រៃឈើ ពពួកសត្វព្រៃ មច្ឆជាតិ ធនធានជលផល ដោយសមហេតុសមផល ប្រកបដោយនិរន្តរភាពនិងភាពស្ថិតស្ថេរ ។

-គ្រប់គ្រងតំបន់ការពារធម្មជាតិនានា ដោយសហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដូចមានចែងនៅក្នុងព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើតតំបន់ការពារធម្មជាតិ ចុះថ្ងៃទី០១ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៣ និងលើកសំណើស្តីពីការបង្កើតតំបន់ការពារធម្មជាតិថ្មីៗ បន្ថែមទៀត ។

-ចងក្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌដែលបញ្ជាក់ពីប្រភព ប្រភេទ និងបរិមាណនៃសំណល់រឹងរាវ សាធាតុបំពុល សារធាតុប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ ផ្សែង សំឡេង និងរំញ័រ ព្រមទាំងដាក់តែងវិធានការទប់ស្កាត់ កាត់បន្ថយ និងត្រួតពិនិត្យការបំពុលបរិស្ថាន ដោយសហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ។

-រៀបចំនីតិវិធីនៃការធ្វើអធិការកិច្ចលើប្រភពបំពុល និងការធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីបទល្មើសជូនស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ព្រមទាំងសហការជាមួយក្រសួងពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីអនុវត្តការធ្វើអធិការកិច្ចលើ ប្រភពបំពុល និងធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីបទល្មើសជូនស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ។ អនុវត្តការផាកពិន័យអន្តរការណ៍ និងបទបញ្ញត្តិនានាដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី៩ នៃច្បាប់ស្តីពីកិច្ចការពារបរិស្ថាន និង ការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ ។

-ប្រមូល វិភាគ និងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបរិស្ថាន និងរៀបចំចងក្រងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីស្ថានភាពបរិស្ថាននៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។ ផ្តល់ពត៌មានស្តីពីសកម្មភាពរបស់ខ្លួននិងពត៌មាន ដែលទាក់ទងទៅនឹងកិច្ចការពារបរិស្ថាន ការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ ឬស្ថានភាពបរិស្ថានជូនសាធារណជន ព្រមទាំងលើកទឹកចិត្តអោយមានការចូលរួមពីសាធារណជនក្នុងកិច្ចការពារបរិស្ថាន និង ការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ ។

-ដាក់តែង និង អនុវត្តកម្មវិធីអប់រំបរិស្ថានសំរាប់គ្រប់ស្រទាប់នៃសង្គម ដោយសហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិ ។

-លើកសំណើជូនរាជរដ្ឋាភិបាលលើការចូលរួមក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀង អនុសញ្ញា និងពិធីសារអន្តរជាតិនានា ស្តីពីកិច្ចការពារបរិស្ថាន ព្រមទាំងបំពេញកិច្ចការជំនាញពាក់

ព័ន្ធសំរាប់ជាមូលដ្ឋានអោយរាជរដ្ឋាភិបាលបំពេញកាតព្វកិច្ច និង ការទទួលខុសត្រូវទាក់ទងនឹងកិច្ចព្រមព្រៀងអនុសញ្ញា និងពិធីសារអន្តរជាតិទាំងនោះ ។

_ជំរុញលើកទឹកចិត្តការវិនិយោគទុនក្នុងវិស័យការពារបរិស្ថាន និងការអភិរក្សធនធានធម្មជាតិ ព្រមទាំងរៀបចំ និង គ្រប់គ្រងមូលនិធិទាយផ្ទទានបរិស្ថានសំរាប់កិច្ចការពារបរិស្ថាន និងការអភិរក្សធនធានធម្មជាតិ ។

_សហការជាមួយអង្គការជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល សហគមន៍មូលដ្ឋាន និងបណ្តាប្រទេសនានា សំដៅធានាកិច្ចការពារបរិស្ថាននៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

មាត្រា ៤._ក្រសួងបរិស្ថានមានរចនាសម្ព័ន្ធដូចតទៅ ៖

ក_នៅថ្នាក់កណ្តាល :

_ អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស :

• នាយកដ្ឋានផែនការ និងកិច្ចការច្បាប់
• នាយកដ្ឋានការពារ និងអភិរក្សធម្មជាតិ
• នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការបំពុលបរិស្ថាន
• នាយកដ្ឋានវាយតំលៃធនធានធម្មជាតិ និងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបរិស្ថាន
• នាយកដ្ឋានអប់រំពត៌មាន និងផ្សព្វផ្សាយបរិស្ថាន
• នាយកដ្ឋានអង្កេតពិនិត្យការវាយតំលៃហេតុប៉ះពាល់បរិស្ថាន

_ អធិការដ្ឋាន

_ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

_ ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី

ខ_អង្គភាពមូលដ្ឋាន :

_មន្ទីរបរិស្ថានខេត្ត_ក្រុង

ជំពូក ៣

អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស

មាត្រា ៥._អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសទទួលបន្ទុកធ្វើទំនាក់ទំនង សំរបសំរួល គ្រប់គ្រងកិច្ចការផែនការនិងកិច្ចការច្បាប់ ការពារនិងអភិរក្សធម្មជាតិ ត្រួតពិនិត្យការបំពុលបរិស្ថាន វាយតំលៃធនធានធម្មជាតិ និង គ្រប់គ្រងទិន្នន័យបរិស្ថាន អប់រំ ពត៌មាននិងផ្សព្វផ្សាយបរិស្ថាន និងអង្កេតពិនិត្យការវាយតំលៃហេតុប៉ះពាល់បរិស្ថាន ។ អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូប ដែលអមដោយអគ្គនាយករងជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសមាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន ៦ ដូចតទៅ ៖

_នាយកដ្ឋានផែនការ និងកិច្ចការច្បាប់

_នាយកដ្ឋានការពារ និងអភិរក្សធម្មជាតិ

_នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការបំពុលបរិស្ថាន

_នាយកដ្ឋានវាយតំលៃធនធានធម្មជាតិ និងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបរិស្ថាន

_នាយកដ្ឋានអប់រំ ពត៌មាន និងផ្សព្វផ្សាយបរិដ្ឋាន

_នាយកដ្ឋានអង្កេតពិនិត្យការវាយតំលៃហេតុប៉ះពាល់បរិស្ថាន ។

មាត្រា ៦._នាយកដ្ឋានផែនការ និងកិច្ចការច្បាប់មានភារកិច្ចសហការជាមួយនាយកដ្ឋាន ជំនាញដើម្បី ៖

_រៀបចំពង្រាងបរិធានច្បាប់ សំរាប់អនុវត្តច្បាប់ស្តីពីកិច្ចការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ ។

_សហការ ពិនិត្យឡើងវិញ និងផ្តល់យោបល់លើការរៀបចំបរិធានច្បាប់នានាដោយស្ថាប័នផ្សេងៗ ដែលទាក់ទងនឹងបេសកកម្មរបស់ក្រសួង ។

_ផ្តល់យោបល់ទាក់ទងនឹងផ្នែកច្បាប់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង និងនាយកដ្ឋានជំនាញ ស្តីពីការអនុវត្តន៍សិទ្ធិអំណាចដែលមានចែងនៅក្នុងច្បាប់ ស្តីពីកិច្ចការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ ។

_រៀបចំគោលនយោបាយការពារបរិស្ថាន អភិរក្ស និង ប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិប្រកបដោយនិរន្តរភាព និងភាពស្ថិតស្ថេរ ដោយសហការជាមួយក្រសួងពាក់ព័ន្ធ ។

_រៀបចំផែនការបរិស្ថានជាតិ ផែនការបរិស្ថានតំបន់ ដោយសហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ។

_រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការការងារ ព្រមទាំងតាមដានវាយតំលៃលទ្ធផលការងាររបស់ក្រសួង ។

_សហការជាមួយនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការលើកគំរោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង ការបែងចែកថវិកាទាំងនោះតាមអាទិភាពចំណុះរបស់ក្រសួង និងផ្តល់យោបល់ជូនឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី ។

_សំរបសំរួលសកម្មភាព និងគំរោងជំនួយទ្វេភាគី និងពហុភាគី ដែលផ្តល់អោយក្រសួងបរិស្ថាន ដើម្បីធានាអោយសកម្មភាព និង គំរោងទាំងនោះឆ្លើយតបចំទិសដៅនយោបាយនិងអាទិភាពរបស់ក្រសួង ។

_ធ្វើសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ។

_សំរបសំរួល និងគ្រប់គ្រងការរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន និង មន្ទីរបរិស្ថានខេត្តទាំងអស់ ។

មាត្រា ៧._នាយកដ្ឋានការពារ និងអភិរក្សធម្មជាតិ មានភារកិច្ចសហការជាមួយនាយកដ្ឋានជំនាញដើម្បី :

_បំពេញកិច្ចការជំនាញពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចព្រមព្រៀង អនុសញ្ញា និងពិធីសារអន្តរជាតិនានាស្តីពីការអភិរក្សធម្មជាតិ និងតំបន់ការពារធម្មជាតិ ។

_រៀបចំ អនុវត្តគោលនយោបាយ និងផែនការគ្រប់គ្រងឧទ្យានជាតិ ដែនជំរកសត្វព្រៃតំបន់ការពារទេសភាព និង តំបន់ប្រើប្រាស់ច្រើនយ៉ាង ដោយសហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដូចមានចែងនៅក្នុងព្រះរាជក្រឹត្យ ស្តីពីការបង្កើតតំបន់ការពារធម្មជាតិ ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៣ និងលើក សំណើស្តីពីការបង្កើតតំបន់ការពារធម្មជាតិថ្មីៗ បន្ថែមទៀត ។

_សហការ ពិគ្រោះ និងផ្តល់យោបល់ដល់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធក្នុងកិច្ចការពារ និងអភិរក្សប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ី មានតំលៃដូចជា : តំបន់ដីសើម ទីជំរាល និងតំបន់ឆ្នេរ ដែល

ស្ថិតនៅក្នុងតំបន់ការពារធម្មជាតិ និង នៅតំបន់ឯទៀតក្រៅប្រព័ន្ធតំបន់ការពារធម្មជាតិ ។

-បំផុស និងជំរុញអោយមានការចូលរួមពីសំណាក់សហគមន៍មូលដ្ឋាន សាធារណៈជនទូទៅ ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អង្គការជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ និងអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការគ្រប់គ្រង និងអភិរក្សធនធានធម្មជាតិរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

-រៀបចំ និងអនុវត្តអនុក្រឹត្យ ព្រមទាំងបរិធានច្បាប់នានា សំរាប់កិច្ចការគ្រប់គ្រងតំបន់ការពារធម្មជាតិ ។

-អនុវត្តការផាកពិន័យអន្តរការណ៍ និង បទបញ្ញត្តិនានាដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី៩ នៃច្បាប់ស្តីពីកិច្ចការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ ។

មាត្រា៨.- នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការបំពុលបរិស្ថាន មានភារកិច្ចសហការជាមួយនាយកដ្ឋានជំនាញដើម្បី :

-បំពេញកិច្ចការជំនាញពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចព្រមព្រៀង អនុសញ្ញា និងពិធីសារអន្តរជាតិនានាស្តីពីកិច្ចការពារគុណភាពបរិស្ថាន ។

-ចងក្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌដែលបញ្ជាក់ពីប្រភព ប្រភេទ និងបរិមាណនៃសំណល់រឹងរាវ សារធាតុបំពុល សារធាតុពុល សារធាតុប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ ផ្សែងសំឡេង និងរំញ័រ ។

-រៀបចំ និងអនុវត្តអនុក្រឹត្យ ព្រមទាំងបរិធានច្បាប់នានាសំរាប់កិច្ចការពារគុណភាពបរិស្ថាន និងត្រួតពិនិត្យការបំពុលនៅទូទាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

-អង្កេតតាមដាន ធ្វើរបាយការណ៍ និង ផ្សព្វផ្សាយពីស្ថានភាពគុណភាពបរិស្ថានរួមមានស្ថានភាពបំពុល ខ្យល់ ទឹក ដី និងសំឡេងជូនសាធារណជន ។

-រៀបចំសំណើ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការធ្វើអធិការកិច្ចលើប្រភពបំពុល និងការធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីបទល្មើសជូនស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ។

-អនុវត្តការធ្វើអធិការកិច្ចលើប្រភពបំពុល និងធ្វើរបាយការណ៍ ស្តីពីបទល្មើសជូនស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ដោយសហការជាមួយក្រសួងពាក់ព័ន្ធ ។

_អនុវត្តការផាកពិន័យអន្តរការណ៍និងបទបញ្ញត្តិនានាដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី៩ នៃច្បាប់ ស្តីពីកិច្ចការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ ។

មាត្រា ៩._នាយកដ្ឋានវាយតំលៃធនធានធម្មជាតិ និង គ្រប់គ្រងទិន្នន័យបរិស្ថាន មានភារកិច្ច សហការជាមួយ នាយកដ្ឋានជំនាញ និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធដើម្បី :

_ប្រមែប្រមូល វិភាគ និងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យស្តីពីធនធានធម្មជាតិ គុណភាពបរិស្ថាន និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គមដែលពាក់ព័ន្ធ ។

_កំណត់ស្ថានភាព និង និន្នាការផ្លាស់ប្តូរនៅក្នុងធនធានធម្មជាតិ គុណភាពបរិស្ថាន និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គម ដែលពាក់ព័ន្ធ ។

_ផ្តល់ទិន្នន័យ និងពត៌មានស្តីពីធនធានធម្មជាតិ ធនធានសេដ្ឋកិច្ចសង្គម និង គុណភាព បរិស្ថានដល់ នាយកដ្ឋានជំនាញ និងស្ថាប័ននានាដែលពាក់ព័ន្ធ ។

_រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ស្តីអំពីស្ថានភាពបរិស្ថាននៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និង របាយការណ៍ផ្សេងទៀត ដែលចាំបាច់សំរាប់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការបំពេញ កាតព្វកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវដែលទាក់ទងនឹងកិច្ចព្រមព្រៀង អនុសញ្ញា និង ពិធីសារអន្តរជាតិនានា ស្តីពីកិច្ចការពារបរិស្ថាន ។

មាត្រា១០._នាយកដ្ឋានអប់រំ ពត៌មាន និងផ្សព្វផ្សាយបរិស្ថាន មានភារកិច្ចសហការជាមួយ នាយកដ្ឋានជំនាញ និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធដើម្បី :

_តាក់តែង និងអនុវត្តកម្មវិធីអប់រំបរិស្ថានសំរាប់គ្រប់ស្រទាប់នៃសង្គម ។

_ចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយពត៌មាន ស្តីពីបញ្ហាបរិស្ថាន ស្ថានភាពបរិស្ថាន និងសកម្មភាព ការពារបរិស្ថាននានា តាមរយៈបណ្តាញផ្សព្វផ្សាយ ការបោះពុម្ព ។ល។

_ជំរុញការធ្វើសកម្មភាព និង យុទ្ធនាការនានាសំដៅលើកទឹកចិត្តដល់សាធារណជន អោយចូលរួមក្នុងកិច្ច ការពារគុណភាពបរិស្ថាន និងអភិរក្សធនធានធម្មជាតិ ។

_ផ្តួចផ្តើមគំនិត និង សំរបសំរួលវគ្គបណ្តុះបណ្តាលបរិស្ថាននានា ទាំងនៅក្នុងក្រសួង បរិស្ថាន ឬជាមួយក្រសួង និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ។

_រៀបចំ និង អនុវត្តអនុក្រឹត្យ ព្រមទាំងបរិធានច្បាប់នានាសំរាប់ការចូលរួមរបស់ សាធារណជន និងការស្រង់យកពត៌មាន ។

:

មាត្រា១១. នាយកដ្ឋានអង្កេតពិនិត្យការវាយតំលៃហេតុប៉ះពាល់បរិស្ថាន មានភារកិច្ចសហការជាមួយនាយកដ្ឋានជំនាញ និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធដើម្បី :

-ពិនិត្យឡើងវិញលើការវាយតំលៃហេតុប៉ះពាល់បរិស្ថានរបស់គំរោង និងសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍នានារបស់ ឯកជនឬសាធារណៈដែលមានស្រាប់ និងកំពុងដំណើរការ និងផ្តល់យោបល់ទៅស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច។

-រៀបចំអនុក្រឹត្យ ស្តីពីបែបបទនៃកិច្ចដំណើរការវាយតំលៃហេតុប៉ះពាល់បរិស្ថានរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

-រៀបចំបញ្ជីដែលកំណត់ប្រភេទ ទំហំគំរោង និង សកម្មភាពដែលត្រូវមានការវាយតំលៃហេតុប៉ះពាល់បរិស្ថាន ។

-រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពីការធ្វើការវាយតំលៃហេតុប៉ះពាល់បរិស្ថាន ។

-ជំរុញអោយមានការចូលរួមពីសាធារណជនក្នុងកិច្ចដំណើរការវាយតំលៃហេតុប៉ះពាល់បរិស្ថាន ។

-អង្កេតតាមដានការអនុវត្តន៍គំរោងសំដៅកាត់បន្ថយហេតុប៉ះពាល់បរិស្ថានជាអវិជ្ជមាន ។

ជំពូក ៤

អធិការដ្ឋាន

មាត្រា ១២. អធិការដ្ឋានរបស់ក្រសួងបរិស្ថានទទួលបន្ទុក :

-ធ្វើអធិការកិច្ចជាប្រចាំទៅលើអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងបរិស្ថាន ។

-ធ្វើរបាយការណ៍ជូនរដ្ឋមន្ត្រីពីការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់អង្គភាពដែលបានធ្វើអធិការកិច្ចហើយនោះ និងពី មធ្យោបាយកែលំអការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់អង្គភាពទាំងនោះ ។

-ប្រតិបត្តិភារកិច្ចតាមកាលដែលរដ្ឋមន្ត្រីបានប្រគល់ទុកចិត្ត ។

-អធិការដ្ឋានដឹកនាំដោយអធិការមួយរូប អមដោយអធិការរងជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ជំពូក ៥

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញកិច្ច

មាត្រា ១៣._នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុទទួលបន្ទុក :

ក_ក្នុងវិស័យរដ្ឋបាលទូទៅ និងសរុប

_សំរបសំរួលសកម្មភាពគ្រប់ផ្នែករបស់ក្រសួងនៅថ្នាក់កណ្តាល និងរវាងថ្នាក់កណ្តាល និងអង្គភាព មូលដ្ឋានក្រោមឱវាទ ។

_គ្រប់គ្រង និងចរាចរឯកសាររដ្ឋបាលផ្សេងៗរបស់ក្រសួង ។

_ធានាប្រសិទ្ធភាព សុវត្ថិភាពរដ្ឋបាល ។

_សរុប និងធ្វើរបាយការណ៍ការងារ និងសកម្មភាពផ្សេងៗរបស់ក្រសួង ។

ខ_ក្នុងវិស័យគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

_គ្រប់គ្រងផ្នែករដ្ឋបាល មន្ត្រីរាជការ និងភ្នាក់ងាររាជការក្រសួង ដោយទំនាក់ទំនង នឹងរដ្ឋលេខាធិការ ដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ ។

_រៀបចំលិខិតរដ្ឋបាលសំរាប់ការគ្រប់គ្រងអាជីព ។

_ធ្វើកម្មវិធីតំណែងឯកទេស និងធនធានមនុស្សរបស់ក្រសួង ។

_វាយតំលៃតំរូវការក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក ។

_រៀបចំនយោបាយបណ្តុះបណ្តាលដំបូង និងបន្តដោយទំនាក់ទំនងនឹងរដ្ឋលេខាធិការ-ដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ និងអនុវត្តនយោបាយនោះ ។

_រៀបចំស្ថិតិលើការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និងតារាងពតិមានប្រតិបត្តិ ។

_គ្រប់គ្រងការងារសង្គមរបស់ក្រសួង ។

គ_ក្នុងវិស័យគ្រប់គ្រងសំភារៈ និងបរិក្ខារ

_ប្រមូលផ្តុំតំរូវការ ធ្វើកម្មវិធីចំណាយ គ្រប់គ្រងការរៀបចំផ្គូសជុលសំភារៈ និង បរិក្ខាររបស់ក្រសួង។

_គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសំភារៈ និងធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ ។

_គ្រប់គ្រងយានដ្ឋាន និងយានយន្តរបស់រដ្ឋដែលប្រគល់ជូនក្រសួង ព្រមទាំងធ្វើកម្ម វិធីចំណាយ និងបែងចែកប្រេងឥន្ធនៈ និងគ្រឿងបន្លាស់ ។

_គ្រប់គ្រងយានដ្ឋាន និងយានយន្តរបស់រដ្ឋដែលប្រគល់ជូនក្រសួង ព្រមទាំងធ្វើកម្មវិធីចំណាយ និងបែងចែកប្រេងឥន្ធនៈ និងគ្រឿងបន្លាស់ ។

_ទទួល និងបែងចែកបរិក្ខារជូនដល់បណ្ដាអង្គភាពខេត្ត_ក្រុងនានា ។

_កាន់បញ្ជីជាប្រចាំនូវសលាកប័ត្រ និងគណនេយ្យរូបធាតុ ។

_ពត៌មានវិទ្យា សកម្មភាពខាងហិរញ្ញវត្ថុ និងបន្ទុកគណនី ។

_ត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេសនៃការប្រតិបត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈ ។

ឃ_ក្នុងវិស័យគ្រប់គ្រងបន្ទុកគណនី និងហិរញ្ញវត្ថុ

_លើកគំរោងថវិកាក្រសួង និងតាមដានរំលឹកពីការប្រតិបត្តិ ។

_ប្រមូលចំណូលអោយបានសមស្របតាមច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ។

_ប្រមូលផ្ដុំ និងសំរបសំរួលជំពូកថវិកា ។

_តាមដានរំលឹកការគ្រប់គ្រងគណនីពិសេស ។

_ប្រមូលផ្ដុំ និងសំរបសំរួលរាល់ចំណាយរបស់ក្រសួង ។

_គ្រប់គ្រងបន្ទុកគណនីរបស់ការអនុវត្តន៍លទ្ធកម្មសាធារណៈ ។

ជំពូក ៦

ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី

មាត្រា ១៤._ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងារទាំងឡាយ ដែលកំណត់តាមបទបញ្ញត្តិ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដូចមានយោងក្នុងមូលបទខាងលើ ស្ដីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន ។

ជំពូក ៧

អង្គភាពមូលដ្ឋាន

មាត្រា ១៥._នៅតាមខេត្ត_ក្រុងនីមួយៗ មានមន្ទីរបរិស្ថានខេត្ត_ក្រុង នៅតាមស្រុក_ខ័ណ្ឌមានភ្នាក់ងារបរិស្ថាន ស្រុក_ខ័ណ្ឌ ។ មន្ទីរបរិស្ថានខេត្ត_ក្រុង និង ភ្នាក់ងារបរិស្ថាន ស្រុក_ខ័ណ្ឌ ទទួលបន្ទុកអនុវត្ត និង សំរបសំរួលសកម្មភាពរបស់ក្រសួង ។

ជំពូក ៨

អង្គភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ១៦._អង្គភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានបង្កើតឡើង ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ តាមល័ក្ខខ័ណ្ឌនៃបទបញ្ជាកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតស្ថាប័នត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិកាក្នុងបណ្តាក្រសួង ។

ជំពូក ៩

អវសានបញ្ញត្តិ

មាត្រា ១៧._ការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងនៅរដ្ឋបាលកណ្តាលចាប់ពីថ្នាក់ក្រោមនាយកដ្ឋានចុះត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន ។

មាត្រា ១៨._បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយពីអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

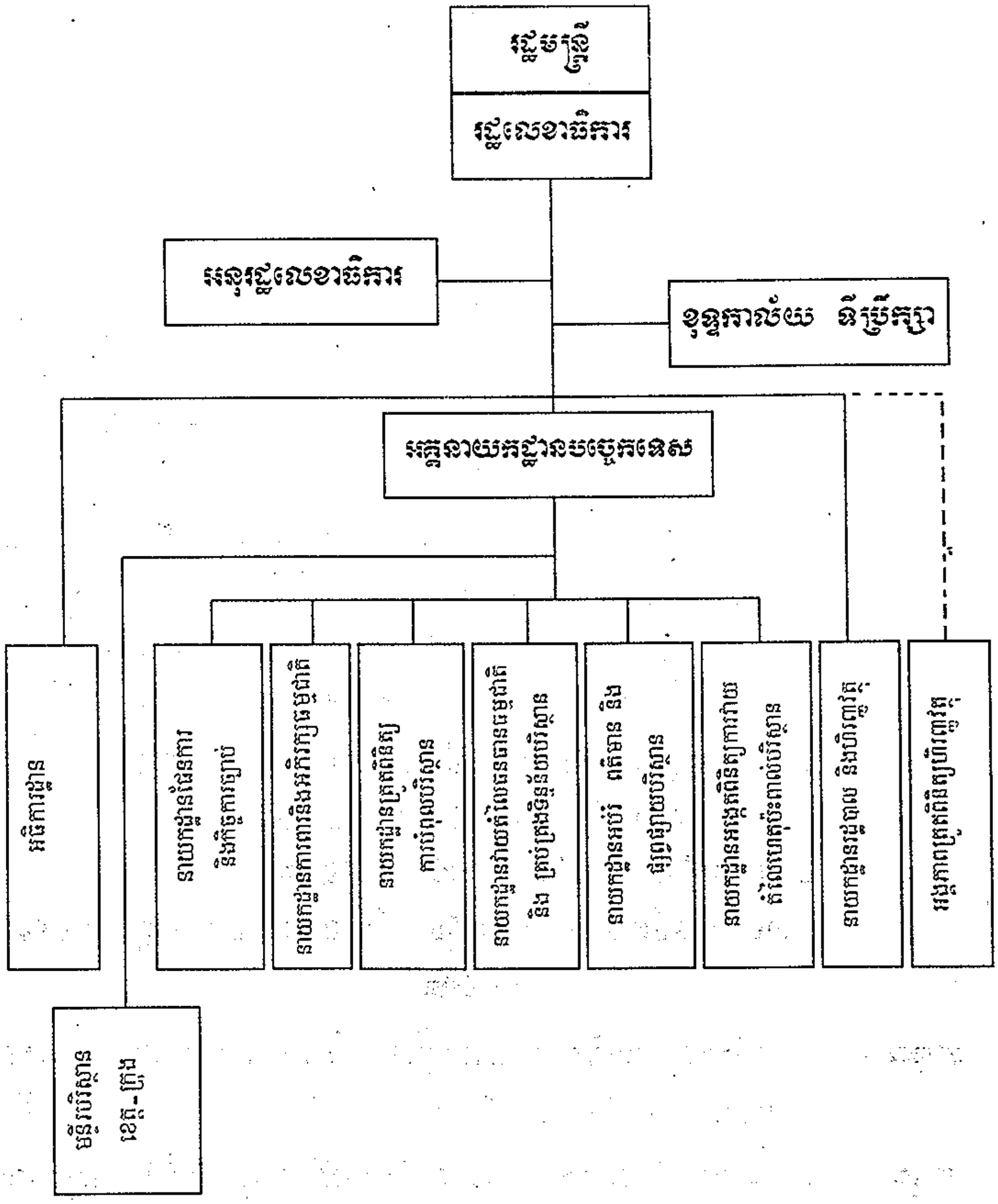
មាត្រា ១៩._សហរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន រដ្ឋមន្ត្រី និង រដ្ឋលេខាធិការទាំងអស់ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀង១ខ្លួន ។

មាត្រា ២០._អនុក្រឹត្យនេះចូលជាធរមានចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៧

នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១	នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២
ហត្ថលេខា និងត្រា	ហត្ថលេខានិងត្រា
អ៊ុង ហួត	**ហ៊ុន សែន**

* * *

ឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យលេខ ៥៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩៧

អង្គការលេខ របស់ក្រសួងបរិស្ថាន