



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ៤២ អនក្រ.បក

~\*~

**អនុក្រឹត្យ**

**ស្តីពី**

**ការបង្កើតសាកលវិទ្យាល័យជាតិគ្រប់គ្រង ជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល**

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញ រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០៤ /០០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ធម្មនុញ្ញបន្ថែមសំដៅធានា នូវដំណើរការជាប្រក្រតី នៃស្ថាប័នជាតិ
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤ /១២៤ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការ តែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០៤ /០០១ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦.១៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២៩៧ /៩១ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពី លក្ខន្តិកៈគតិយុត្តិ នៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ០៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- តាមសំណើរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា

ស រ រ ច

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១..

សាកលវិទ្យាល័យជាតិគ្រប់គ្រង អក្សរកាត់ "ស.ជ.គ" ត្រូវបានសំរេចឱ្យទៅជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈ រដ្ឋបាល ស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និង ក្រោមអាណាព្យាបាល ហិរញ្ញវត្ថុ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។

មាត្រា ២..

ស.ជ.គ ជានីតិបុគ្គល និង មានស្វ័យភាពហិរញ្ញវត្ថុ ។ ស.ជ.គ មានអាស័យដ្ឋាននៅ ផ្លូវលេខ៩៦ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ។

មាត្រា ៣..

ស.ជ.គ. មានភារកិច្ចជាអាទិ៍ដូចតទៅ ៖

- បណ្តុះបណ្តាលអ្នកជំនាញឯកទេស រយៈពេលខ្លី និង ឧត្តមសិក្សាគ្រប់កម្រិត ស្របតាមបេសកកម្ម របស់សាកលវិទ្យាល័យ ធ្វើវិក្រិតការអ្នកបច្ចេកទេស បង្កើនទាំងបរិមាណ និងគុណភាព ស្របតាម សំណូមពរនៃសេចក្តីត្រូវការទូទាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និង រៀបចំបើកសិក្ខាសាលា សន្និសីទ ផ្សេងៗ តាមសំណូមពរចាំបាច់របស់សង្គម ។
- បង្កើនសមត្ថភាពមុខជំនាញបច្ចេកទេសដល់គ្រូបង្រៀន សាស្ត្រាចារ្យ សំរាប់ ស.ជ.គ ។
- រៀបចំកម្មវិធីសិក្សា ឱ្យស្របតាមតំរូវការទីផ្សារការងារ និង ស្តង់ដារអន្តរជាតិ ។
- សិក្សាស្រាវជ្រាវខ្លឹមសារសិក្សា វិធីសាស្ត្របង្រៀន និង ចងក្រងឯកសារបច្ចេកទេសវិទ្យាសាស្ត្រ ជា ភាសាជាតិ និង ភាសាបរទេស ឱ្យបានសមស្របសំរាប់ប្រើប្រាស់ ។
- រៀបចំ និង ដំណើរការ ជ្រើសរើសនិស្សិតឱ្យចូលរៀន ប្រឈមចេញ និងស្វ័យវាយតម្លៃការសិក្សា ឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមគោលការណ៍ និង ប្រកបដោយតម្លាភាព ។
- ធ្វើការស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រក្នុងឯកទេសរបស់សាកលវិទ្យាល័យ ។
- កសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍សំរាប់ ស.ជ.គ ។
- គ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ និយោជិត កម្មករ និស្សិត សាស្ត្រាចារ្យ និង ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ស.ជ.គ ។
- ធ្វើសហប្រតិបត្តិការជាមួយអង្គការជាតិ-អន្តរជាតិ អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល និង ស្ថាប័ននានាក្នុង គោលបំណង ធ្វើឱ្យកាន់តែល្អប្រសើរនូវការសិក្សា ការបង្រៀន និង ការស្រាវជ្រាវ ។

**ជំពូក ២**

**រដ្ឋបាល និង ការគ្រប់គ្រង**

**ផ្នែកទី ១**

**ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល**

**មាត្រា ៤..**

**ស.ជ.គ** ត្រូវដឹកនាំដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលមានសិទ្ធិទទួលខុសត្រូវ ដើម្បីចាត់ចែងការងារ ក្នុង ក្របខ័ណ្ឌនៃបទប្បញ្ញត្តិ នៃអនុក្រឹត្យនេះ និង បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួន ។ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ ត្រូវមានការយល់ ព្រមពីក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរ ។

**មាត្រា ៥..**

៥.១.. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានសមាជិក ០៥ រូប ដែលមានសមាសភាពដូចតទៅ ÷

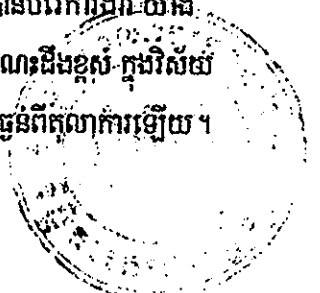
- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| ១- តំណាងក្រសួងអប់រំយុវជន និង កីឡា              | ១ រូប សមាជិក                |
| ២- តំណាងទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី                | ១ រូប សមាជិក                |
| ៣- តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ       | ១ រូប សមាជិក                |
| ៤- សាកលវិទ្យាធិការនៃសាកលវិទ្យាល័យជាតិគ្រប់គ្រង | ១ រូប ជាសមាជិកស្វ័យប្រវត្តិ |
| ៥- តំណាងបុគ្គលិកនៃសាកលវិទ្យាល័យជាតិគ្រប់គ្រង   | ១រូប ជាសមាជិកស្វ័យប្រវត្តិ  |

៥.២.. តំណាងបុគ្គលិកសាកលវិទ្យាល័យជាតិគ្រប់គ្រង ត្រូវជ្រើសរើសដោយការបោះឆ្នោតក្នុងចំណោម បុគ្គលិក **ស.ជ.គ** ។

៥.៣.. ប្រធាន និង សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលមិនមែនជាសមាជិកស្វ័យប្រវត្តិ ត្រូវតែងតាំងដោយ អនុក្រឹត្យសម្រាប់អាណត្តិ ៣ឆ្នាំ ។ អាណត្តិនេះអាចបញ្ចប់បានគ្រប់ពេលវេលា ដោយអនុក្រឹត្យតាមសំណើ នៃក្រសួង ឬ ស្ថាប័នដែលខ្លួនតំណាងឱ្យ ។

**មាត្រា ៦..**

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវបានជ្រើសរើសក្នុងចំណោមមន្ត្រីដែលសកម្ម ធ្លាប់បានបំរើការងារយ៉ាង តិច ៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ មានអាយុមិនលើសពី ៦៥ ឆ្នាំ មានបទពិសោធន៍គ្រប់គ្រាន់ និង មានចំណេះដឹងខ្ពស់ ក្នុងវិស័យ សេដ្ឋកិច្ច អប់រំឥតមធ្យម ឬនីតិសាស្ត្រដែលមានសញ្ជាតិខ្មែរ និងពុំដែលទទួលបានការកំណត់ត្រាពីការឡើយ ។



**មាត្រា ៧..**

៧.១.. ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានតួនាទីកោះប្រជុំ និង កំណត់របៀបវារៈនៃអង្គប្រជុំរបស់ក្រុម - ប្រឹក្សាភិបាល ។

៧.២.. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អាចអញ្ជើញឧស្សាហកម្មនៅក្រៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលមានបទពិសោធន៍ លើផ្នែកឧត្តមសិក្សា ឬ តំណាងអ្នកផ្តល់ជំនួយចូលរួមក្នុងអង្គប្រជុំ របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ ឧស្សាហកម្មទាំងនោះ មានសិទ្ធិផ្តល់យោបល់ តែពុំមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតអនុម័តឡើយ ។

**មាត្រា ៨..**

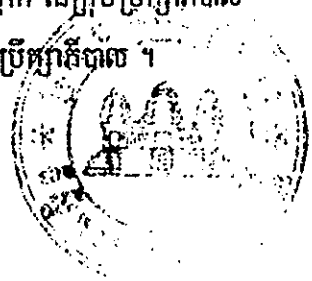
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានបេសកកម្មដឹកនាំគំរង់ទិសដៅ និង ធ្វើការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការរបស់សាកល- វិទ្យាល័យ ។ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃបេសកកម្មនេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវ ÷

- ពិនិត្យ និង សម្រេចលើផែនការអភិវឌ្ឍន៍នៃ ស.ជ.គ ស្របតាមទិសដៅកំណត់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ពិនិត្យ និង សម្រេចលើចំណូល និង ចំណាយជាប្រចាំ ព្រមទាំងទុនក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ ស.ជ.គ
- ពិនិត្យ និង សម្រេចលើ របាយការណ៍គ្រប់គ្រង និង គណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ
- កំណត់ការរៀបចំវេនសម្ព័ន្ធ និង ភារកិច្ចទូទៅ ដល់អង្គភាពក្រោមឱវាទ
- កំណត់បែបបទ នៃការជ្រើសរើស ការតំណែងឋានន្តរសក្តិ ការផ្តល់លាភការដល់បុគ្គលិក ស.ជ.គ ដោយ មិនប៉ះពាល់ដល់បទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ ឬ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ដែលអនុវត្តចំពោះភ្នាក់ងារមុខងារ- សាធារណៈ
- សម្រេចលើក្របខ័ណ្ឌចំនួនបុគ្គលិក ដែលអនុញ្ញាតសំរាប់ ស.ជ.គ
- សម្រេចលើកិច្ចសន្យា ស្តីពីលទ្ធកម្ម
- កំណត់បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃ ស.ជ.គ
- ធ្វើការវាយតម្លៃ តាមចន្លោះពេលទៀងទាត់ លើកិច្ចលទ្ធផលសម្រេចបាន តាមគោលដៅកំណត់ ដោយ ស.ជ.គ ហើយកំណត់វិធានការកែតម្រូវដើម្បីអនុវត្ត ។

**មាត្រា ៩..**

៩.១.. លាភការរបស់សមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និង ប្រាក់បំណាច់របស់សាកលវិទ្យាធិការត្រូវកំណត់ ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា តាមសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សា- ភិបាល ។

៩.២.. លាភការ ឬប្រាក់បំណាច់ខាងលើ អាចត្រូវបញ្ឈប់ចំពោះសមាជិកណាម្នាក់ នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលមិនមកបំពេញកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួនឱ្យបានត្រឹមត្រូវ តាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។



**មាត្រា ១០.-**

១០.១.- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃ **ស.ជ.គ** ត្រូវធ្វើការប្រជុំយ៉ាងតិចមួយត្រីមាសម្តង តាមការអញ្ជើញរបស់ ប្រធាន ឬតាមការស្នើរបស់សមាជិកចំនួន២/៣(ពីរភាគបី) ឡើងទៅ ឬតាមការស្នើសុំពីសាកលវិទ្យាធិការ នៃ **ស.ជ.គ** ។ ក្នុងករណី ប្រធានមានចុះ ត្រូវជ្រើសរើសសមាជិកម្នាក់ ដែលមានវ័យច្រើនជាងគេក្នុងចំណោមសមាជិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលវត្តមាន ដើម្បីដឹកនាំការប្រជុំ តែមិនអាចជ្រើសរើសសមាជិកស្វ័យប្រវត្តិទេ ។ ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវជ្រើសរើសលេខាធិការនៃអង្គប្រជុំ១ (មួយ) រូប ដែលមិនមែនជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ លេខាធិការនេះ គ្មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទេ ។ មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចូលរួមប្រជុំក្នុងសម័យប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល តែគ្មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទេ ។ របៀបវារៈ និងឯកសារទាំងឡាយ ត្រូវផ្ញើជូនគ្រប់សមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និង គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដែលមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យនេះយ៉ាងតិច ១០ (ដប់) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃប្រជុំ ។

១០.២.- ការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អាចនឹងយកជាការបាន លុះត្រាតែមានសមាជិកវត្តមានចំនួនលើសពី ៥០ (ហាសិប) ភាគរយ នៃសមាជិកទាំងអស់ ។ សមាជិកអវត្តមាន គ្មានសិទ្ធិបញ្ជូនតំណាង ឱ្យមកប្រជុំជំនួសខ្លួនបានឡើយ ។ បើសិនសំឡេងកូរមិនគ្រប់ចំនួន ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវកោះប្រជុំ ម្តងទៀតយ៉ាងយូរ ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ ក្រោយថ្ងៃប្រជុំលើកមុន ហើយការប្រជុំលើកក្រោយនេះ មិនចាំបាច់តំរូវឱ្យមានគ្រប់កូរមឡើយ ហើយត្រូវពិភាក្សាតែលើរបៀបវារៈ នៃការអញ្ជើញប្រជុំ លើកទីមួយ ។ សមាជិកវត្តមាន ត្រូវចុះហត្ថលេខា លើបញ្ជីវត្តមានមួយ ។ សេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយ របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អាចយកជាការបាន លុះត្រាតែមានការអនុម័ត ដោយសម្លេងភាគច្រើន នៃសមាជិកវត្តមាន ក្នុងករណីមានសំឡេងស្មើគ្នា សំឡេងប្រធានអង្គប្រជុំចាត់ទុកជាឧត្តមានុភាព ។

១០.៣.- សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុមួយ និងដកលំទុកនៅទីស្នាក់ការរបស់ **ស.ជ.គ** និងត្រូវចុះហត្ថលេខា ដោយប្រធានអង្គប្រជុំ និងលេខាធិការអង្គប្រជុំ ។ កំណត់ហេតុនេះត្រូវបង្ហាញអត្ថន័យ នៃការពិភាក្សាឱ្យបានច្បាស់លាស់ និង ត្រូវផ្ញើជូនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងអស់ និង ផ្ញើជូនក្រសួងពាក់ព័ន្ធយ៉ាងយូរ ១០(ដប់) ថ្ងៃ ក្រោយពេលប្រជុំ ។

១០.៤.- **ស.ជ.គ** ត្រូវធ្វើជូនវិស័យការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និង មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ នូវឯកសារដូចតទៅ :

- កំណត់ហេតុ នៃការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ផែនការអភិវឌ្ឍន៍របស់សាកលវិទ្យាល័យ
- ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- របាយការណ៍គ្រប់គ្រង និង គណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ។

១០.៥.- ឯកសារទាំងនេះ ត្រូវបញ្ជូនទៅអ្នកដែលត្រូវទទួល ក្នុងរយៈពេលមិនឱ្យហួសពី ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃឡើយ ។



**ផ្នែកទី ២**

**អនុក្រឹត្យស្តីពីការងាររបស់សាកលវិទ្យាល័យ**

**មាត្រា ១១..**

**ស.ជ.គ** ត្រូវគ្រប់គ្រងដោយសាកលវិទ្យាធិការមួយរូប ដែលត្រូវបានតែងតាំងដោយព្រះរាជក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់នាយករដ្ឋមន្ត្រី ដោយមានការផ្តល់យោបល់ពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ។ សាកលវិទ្យាធិការនេះ មានតួនាទី ជានាយកប្រតិបត្តិ ។

**មាត្រា ១២..**

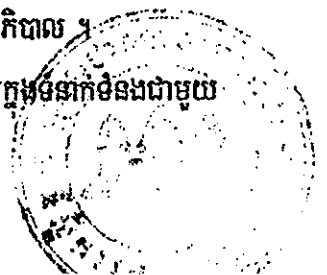
**១២.១..** សាកលវិទ្យាធិការនៃ **ស.ជ.គ** មានសិទ្ធិពេញលេញដើម្បីគ្រប់គ្រង និង អនុវត្តការងារ ដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ និង អនុក្រឹត្យនេះ លើកលែងតែកិច្ចការដែលជាសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

សាកលវិទ្យាធិការមានភារកិច្ច ៖

- រៀបចំការងារអង្គប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសំរាប់អភិវឌ្ឍ **ស.ជ.គ** ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យសម្រេច
- ទទួលបន្ទុកអនុវត្ត សេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយ របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និង ដាក់ឱ្យដំណើរការ នូវគោលនយោបាយ ដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សានេះ
- រៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ **ស.ជ.គ** ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពិនិត្យសម្រេច
- ធ្វើរបាយការណ៍គ្រប់គ្រង និងគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ និង រាល់សកម្មភាពផ្សេងទៀត ហើយដាក់ឯកសារទាំងនេះ ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យសម្រេច
- ធ្វើការបញ្ជាក់ក្នុងករណីចាំបាច់ លើភារកិច្ចរបស់បណ្តាអង្គភាពក្រោមឱវាទ
- បំពេញរាល់មុខតំណែងរបស់ **ស.ជ.គ** ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបុគ្គលិក ដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ព្រមទាំងគោរពតាមវិធានស្តីពីការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក
- បំពេញតួនាទី តាមឋានានុក្រម ចំពោះបុគ្គលិកទាំងមូលរបស់ **ស.ជ.គ**
- សម្រេចលើការងារលទ្ធកម្ម និងចុះហត្ថលេខាលើអនុសញ្ញាផ្សេងៗ ដោយអនុលោមតាម សេចក្តីសម្រេច របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ស្តីពីការបែងចែកសិទ្ធិអំណាច និងតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ព្រមទាំងបទបញ្ញត្តិ ដទៃទៀត ស្តីពីបញ្ហានេះ
- ជាម្ចាស់បំពេញរាល់មុខងាររដ្ឋបាល និង គ្រប់គ្រងការងារទាំងឡាយ ដែលត្រូវបានប្រគល់ឱ្យតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ **ស.ជ.គ** និងតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

**១២.២..** សាកលវិទ្យាធិការ នៃ **ស.ជ.គ** ជាតំណាងរបស់សាកលវិទ្យាល័យក្នុងទំនាក់ទំនងជាមួយ

តតិយជន ។



១២.៣.. សាកលវិទ្យាល័យជាតិគ្រប់គ្រង មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចតទៅ :

ក- មហាវិទ្យាល័យ      ខ- សាលាក្រោយឧត្តម      គ- សាលា ខេត្ត-ក្រុង

ឃ-ផ្នែកសិក្សា ស្រាវជ្រាវ និង ពុទ្ធសាសនា      ង- ផ្នែកគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និង ហិរញ្ញកិច្ច

១២.៤.. ព្រឹទ្ធបុរសមហាវិទ្យាល័យ នាយកសាលាក្រោយឧត្តម នាយកគ្រប់គ្រងសាលា នាយផ្នែក មាន ឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន តែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំយុវជន និង កីឡា និង តាមយោបល់ របស់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

១២.៥.. មហាវិទ្យាល័យ សាលាក្រោយឧត្តម សាលា ខេត្ត-ក្រុង និងផ្នែក មានព្រឹទ្ធបុរសរង នាយករងនិង នាយផ្នែករង មួយចំនួនជាន់ខ្ពស់ ដែលតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំយុវជន និង កីឡា ។

**ផ្នែកទី ៣**

**បុគ្គលិករបស់ " ស.ជ.គ "**

**មាត្រា ១៣ :**

១៣.១ -បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍របស់ ស.ជ.គ រួមមានមន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌ មុខងារសាធារណៈ មកពី ក្រសួងអប់រំយុវជន និង កីឡា ឬ ជ្រើសរើសតាមសំណើរបស់សាកលវិទ្យាធិការ នៃ ស.ជ.គ ។ មន្ត្រីទាំងនេះត្រូវ បានរក្សាទុកនូវក្របខ័ណ្ឌប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់កម្រៃផ្សេងៗ ដែលបានកំណត់ដោយមុខងារ សាធារណៈពីអង្គភាព ដើមរបស់ខ្លួន ។

១៣ . ២- សាកលវិទ្យាល័យ អាចជ្រើសរើសភ្នាក់ងារជាប់កិច្ចសន្យា ជំនួយការ និង បុគ្គលិកអណ្តែត ។ ភ្នាក់ងារទាំងនេះត្រូវស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ស្របតាមច្បាប់ ស្តីពីការងារ ។

១៣ . ៣ -បុគ្គលិក ស.ជ.គ ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រង នៃបទបញ្ជា ស្តីពីបុគ្គលិកសម្រេចដោយ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលកំណត់ប្រាក់កែលម្អទឹកចិត្ត ចំពោះបុគ្គលិក ព្រមទាំងបែបបទនៃការទូទាត់ ដែលមានចែងក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ។

**ផ្នែកទី ៤**

**ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ " ស.ជ.គ "**

**មាត្រា ១៤ :**

១៤.១ ~ ស.ជ.គ ទទួលដើមទុនដំបូងពីរដ្ឋនូវអចនវត្ថុដូចតទៅ :

-ដីជាទីតាំងសាកលវិទ្យាល័យជាតិ គ្រប់គ្រង ស្ថិតនៅផ្លូវលេខ៩៦ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញរាជធានីភ្នំពេញ មានផ្ទៃដី ៧.៨០៣ ម<sup>២</sup> ។

១៤ . ២ - ក្រៅពីអចលនទ្រព្យខាងលើ ស.ជ.គ ត្រូវបានទទួលនូវចលនទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យផ្សេងៗ ដែលកំពុងប្រើប្រាស់ពេលបច្ចុប្បន្ន ។



១៤.៣.. អចលនទ្រព្យ និង ចលនទ្រព្យ របស់ ស.ជ.គ មានចែងលំអិតក្នុងបញ្ជីសារពើភណ្ឌ ។

១៤.៤.. ស.ជ.គ អាចទិញ លក់ចលនទ្រព្យ និង ទិញអចលនទ្រព្យចាំបាច់សម្រាប់ដំណើរការរបស់ខ្លួន ។

**ផ្នែកទី ៥**

**ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង គណនេយ្យរបស់ " ស.ជ.គ "**

**មាត្រា ១៥..**

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យ នៃ ស.ជ.គត្រូវប្រព្រឹត្តស្របតាមគោលការណ៍ នៃគណនេយ្យ សាធារណៈ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១២២ នៃអនុក្រឹត្យលេខ៨២អនក្រ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពី បទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ ឬក៏ណាត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងមានការយល់ព្រមពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

**មាត្រា ១៦..**

១៦.១.. សាកលវិទ្យាធិការ នៃ ស.ជ.គ ជាអាណាប័កដើមខ្សែរបស់សាកលវិទ្យាល័យ ហើយត្រូវមាន ភារកិច្ច ÷

- ពិនិត្យប្រាក់ និង ទូទាត់ចំណូល
- ចាត់ចែងធ្វើការទូទាត់ និង ចេញបញ្ជាចំណាយ

១៦.២.. អាណាប័កដើមខ្សែ អាចផ្ទេរសិទ្ធិ ឱ្យអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ឬ អាចបង្កើតរដ្ឋមេធាវីចំណូល ឬបុរេ- ប្រទានបានដោយមានការព្រមព្រៀងពីភ្នាក់ងារគណនេយ្យ ។

**មាត្រា ១៧..**

១៧.១.. ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង ការកាន់កាប់គណនេយ្យ ត្រូវអនុវត្តដោយអនុលោមតាមបទបញ្ជា- ផ្ទៃក្នុង របស់ ស.ជ.គ ក្រោមការទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់របស់ភ្នាក់ងារគណនេយ្យ ។ ភ្នាក់ងារគណនេយ្យនេះ ត្រូវ តែងតាំងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយត្រូវសច្ចាប្រណិធានមុនចូលកាន់ការងារ ។ ភ្នាក់ងារគណនេយ្យនេះ ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខសាកលវិទ្យាធិការ នៃ ស.ជ.គ និងត្រូវចូលរួមក្នុងការប្រជុំ របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងឋានៈជាអ្នកពិគ្រោះយោបល់ តែពុំមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតឡើយ ។

១៧.២.. ភ្នាក់ងារគណនេយ្យមានភារកិច្ច ÷

- ប្រមូលចំណូល
- បើកប្រាក់ចំណាយ



- រក្សាទុក និង ចាត់ចែងប្រើប្រាស់មូលនិធិ និង ធនធានរបស់សាកលវិទ្យាល័យ
- រក្សាទុកលិខិតយុត្តិការ និង កាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យ ។

១៧.៣.. ភ្នាក់ងារគណនេយ្យ អាចផ្ទេរសិទ្ធិខ្លះទៅឱ្យអាជ្ញាធរកាត់របស់ខ្លួន ។

**មាត្រា ១៨..**

១៨.១.. ប្រភពធនធានរបស់ ស.ជ.គ រួមមាន ÷

- ធនធានដំបូងដែលរដ្ឋផ្តល់ដល់ ស.ជ.គ នៅពេលបង្កើតដំបូង
- ឧបត្ថម្ភធនសម្រាប់ដំណើរការ និង ឧបត្ថម្ភធនជាមូលធន ដែលមានចែងក្នុងថវិកា
- អំណោយ ជំនួយ និង អច្ឆរទាន ដែល ស.ជ.គ បានទទួល
- ប្រាក់ខ្ចីបុរេ ដោយសាកលវិទ្យាល័យផ្ទាល់ និង ប្រាក់ ដែលរដ្ឋខ្ចីបុរេឱ្យ ស.ជ.គ
- ផលការងារ និង កំរៃនៃការផ្តល់សេវាផ្សេងៗ ដោយ ស.ជ.គ
- កំរៃនៃទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ស.ជ.គ និង ចំណូលនៃការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានទទួលការអនុញ្ញាត ពីរាជរដ្ឋាភិបាល
- កំរៃនៃទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានប្រគល់ឱ្យ ស.ជ.គ ។

១៨.២.. ចំណូលចំណាយ ជាប្រចាំត្រូវទាំងមូលធន របស់ ស.ជ.គ ត្រូវបានគ្រោងក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់សាកលវិទ្យាល័យ ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ ស.ជ.គ ត្រូវចែងអំពីបែបបទ នៃការរៀបចំការចាត់ចែង និងអនុវត្តថវិកា ។ សេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយ របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលទាក់ទងដល់ទំរង់បែបបទ នៃការរៀបចំការចាត់ចែង និង អនុវត្តថវិកាត្រូវមានការយល់ព្រមពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

១៨.៣.. អាណាប័កដើមខ្សែនៃ ស.ជ.គ ត្រូវរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ដោយមានបញ្ចូលទាំងតំរោងថវិកាលំអិតសំរាប់ឆ្នាំនីមួយៗ ហើយត្រូវដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលត្រូវការសម្រេចយ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី ៣០ ខែកញ្ញា នៃឆ្នាំនីមួយៗ ។ ថវិកាត្រូវតែធ្វើឱ្យមានលំនឹងរវាងចំណូល និង ចំណាយ ។

១៨.៤.. ក្នុងការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំសំរាប់ ស.ជ.គ អាណាប័កដើមខ្សែ ត្រូវរាប់បញ្ចូលថវិកា ដែលឧបត្ថម្ភ ដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ។ ថវិកាឧបត្ថម្ភនេះ ត្រូវផ្តល់ឱ្យ ស.ជ.គ ដោយអនុលោមតាមមាត្រា ៥១ និង៥២ នៃព្រះរាជក្រឹត្យ លេខនស-រកត-០៣០៣-១២៩ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំឧត្តមសិក្សា ។

**មាត្រា ១៩..**

១៩.១.. ការងារគណនេយ្យរបស់ ស.ជ.គ រួមមាន ÷

- គណនេយ្យទូទៅត្រូវកាន់កាប់ជាគណនេយ្យទ្វេភាគ ដែលចែងអំពីប្រតិបត្តិការថវិកា គណនា និង ប្រតិបត្តិការ ដែលអនុវត្តជាមួយតកិយជន



- គណនេយ្យ អសង្ហារឹម រូបធាតុ និង គណនេយ្យតំលៃ
- គណនេយ្យវិភាគ ប្រសិនបើជាការចាំបាច់ ។

**គណនេយ្យរបស់សាកលវិទ្យាល័យត្រូវ ÷**

១- ស្របតាមវិធាន ដែលកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

២- គោរពតាមប្លង់គណនេយ្យរបស់ ស.ជ.គ ដែលសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

ប្លង់គណនេយ្យនេះ ត្រូវបានការយល់ព្រមពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។

១៩.២.. គណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំរបស់សាកលវិទ្យាល័យ ត្រូវរៀបចំដោយភ្នាក់ងារគណនេយ្យ និង អាណាប័កដើមខ្សែ ដោយភ្ជាប់ជាមួយរបាយការណ៍គ្រប់គ្រង ដើម្បីជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ និង សម្រេចលើ ឯកសារទាំងនោះយ៉ាងយូរ ៣(បី) ខែ ក្រោយការបិទការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យ ។

**មាត្រា ២០..**

មូលនិធិរបស់ ស.ជ.គ គឺជាមូលនិធិសាធារណៈ ដែលត្រូវដាក់ចូលក្នុងគណនីមួយនៅធនាគារជាតិជាប្រចាំ លើកលែងតែមានបទបញ្ញត្តិ ដែលត្រូវមានការយល់ព្រមតាមប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

### **ផ្នែកទី ៦**

#### **របបសារពើពន្ធនៃ " ស.ជ.គ "**

**មាត្រា ២១..**

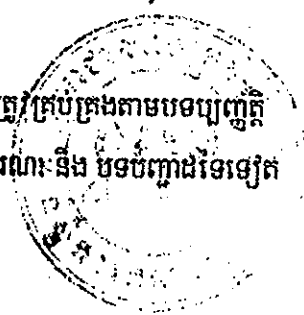
លើកលែងតែមានបទបញ្ញត្តិ ដែលចែងដោយច្បាប់ ស.ជ.គ ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមនីតិវិធីចំពោះរបប សារពើពន្ធ ដូចដែលត្រូវបានអនុវត្តលើអង្គភាពនានារបស់រដ្ឋ ។

### **ផ្នែកទី ៧**

#### **លក្ខន្តិកៈរបស់ " ស.ជ.គ "**

**មាត្រា ២២..**

ការសម្រេច ការអនុវត្ត និង ការត្រួតពិនិត្យ លើលទ្ធកម្មរបស់ ស.ជ.គ ត្រូវគ្រប់គ្រងតាមបទបញ្ញត្តិ នៃអនុក្រឹត្យ លេខ ៦០ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និង បទបញ្ជាដទៃទៀត ពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហានេះ ។



**ជំពូក ៣**

**អាណាព្យាបាល**

**ផ្នែកទី ១ អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស**

**មាត្រា ២៣..**

២៣.១.. ក្នុងរយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ ក្រោយពីការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សាកលវិទ្យាធិការ នៃ ស.ជ.គ ត្រូវធ្វើជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នូវកម្មវិធី អភិវឌ្ឍន៍ និង គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីស្វែងយល់ព្រម ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មានរយៈ ពេល ១ (មួយ) ខែ ចាប់ពីថ្ងៃដែលបានទទួលឯកសារ ត្រូវរៀបចំយោបល់របស់ខ្លួនជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ។ រដ្ឋមន្ត្រីអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស មានពេល ២ (ពីរ) ខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃដែលបានទទួលឯកសារ ដែល បញ្ជូនដោយសាកលវិទ្យាធិការ ដើម្បីសម្រេចផ្តល់ការយល់ព្រមលើឯកសារទាំងនេះ ។

២៣.២.. លិខិតយល់ព្រមត្រូវចុះហត្ថលេខា ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ឬ តំណាង ហើយត្រូវ ធ្វើជូនទៅសាកលវិទ្យាធិការ នៃ ស.ជ.គ ដោយមានចម្លងជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។ សាកលវិទ្យាធិការ នៃ ស.ជ.គ ត្រូវបញ្ជូនព័ត៌មាននេះទៅឱ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយ៉ាងឆាប់បំផុត ។

ក្នុងករណី ដែលរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា មិនបានឆ្លើយតបក្នុងរយៈពេលកំណត់ទៅនោះ កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ ឬ គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវចាត់ទុកថាបានទទួលការឯកភាព ។ ប្រសិនបើរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង អប់រំ យុវជន និងកីឡា ធ្វើការជំទាស់លើកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ ឬ គម្រោងថវិកានេះ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវរៀបចំ ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាបន្ទាន់ ដើម្បីពិភាក្សា និងវិវត្តការសម្រាប់ដោះស្រាយការជំទាស់ទាំងនេះ ។

កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍នៃ ស.ជ.គ និង ថវិកាចំណាយជាមូលធន មិនអាចឱ្យអនុវត្តបានឡើយ ក្នុងករណីដែល ការជំទាស់លើកឡើងដោយប្រធានស្ថាប័ន ឬ អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស ។

ថវិកាចំណាយជាប្រចាំ អាចដាក់ឱ្យអនុវត្តត្រឹមតំបន់បំបែកជា ១២ (ដប់ពីរ) ប៉ុណ្ណោះ នៅពេល ដែលមាន ការជំទាស់ពីប្រធានស្ថាប័ន ឬ អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស ។

**មាត្រា ២៤..**

២៤.១.. រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា អាចមានយោបល់ជំទាស់លើឯកសារដែលត្រូវបានបញ្ជូន មកខ្លួន ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១០ ខាងលើ ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា មានរយៈពេល ១ (មួយ) ខែ សម្រាប់លើកឡើងការជំទាស់ទាំងអស់នេះ ។

២៤.២.. សាកលវិទ្យាធិការនៃ ស.ជ.គ ត្រូវជូនព័ត៌មានទៅដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នូវខ្លឹមសារ នៃ ការជំទាស់របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវធ្វើការពិភាក្សាឱ្យបានឆាប់បំផុត លើការជំទាស់របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និង វិវត្តការសម្រាប់ដោះស្រាយការជំទាស់ ទាំងនេះ ។ ប្រសិនបើ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សម្រេចពុំយកជាបានការនូវការជំទាស់ទាំងនេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អាចសម្រេចរបស់

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ហើយត្រូវជំរាបជូនដំណឹងជាបន្ទាន់ស្តីពីបញ្ហានេះ ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដល់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ។

**មាត្រា ២៥..**

២៥.១.. រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា អាចលុប ឬ ផ្អាកទុកសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬ សាកលវិទ្យាធិការ នៃ ស.ជ.គ ក្នុងករណីដែលសេចក្តីសម្រេចនោះ ៖

- ផ្ទុយនឹងគោលដៅរបស់សាកលវិទ្យាល័យ
- ផ្ទុយនឹងច្បាប់ និង បទបញ្ជា
- ធ្វើផ្ទុយនឹងបែបបទនៃការប្រជុំដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ១០ ។

២៥.២.. ការលុបចោល ឬ ការផ្អាកទុកទាំងនេះ ត្រូវសម្រេចដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដោយមានបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ តាមគំនិតផ្ទាល់ខ្លួន ឬ តាមបណ្តឹងពីភាគីនានា ដែលពាក់ព័ន្ធ ។ ការលុបចោល ឬ ការផ្អាកទុកសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដល់សាកលវិទ្យាធិការ នៃ ស.ជ.គ ហើយសាកលវិទ្យាធិការ ត្រូវជូនព័ត៌មានបន្តទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងរយៈពេលដ៏ឆាប់បំផុត ។

**មាត្រា ២៦..**

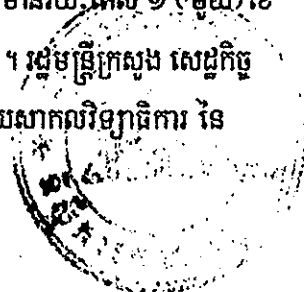
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា អាចចាត់ឱ្យធ្វើអធិការកិច្ច ឬ ការត្រួតពិនិត្យការងាររបស់សាកលវិទ្យាល័យ ក្នុងករណី ដែលយល់ថា ជាការចាំបាច់ស្របតាមលក្ខខណ្ឌ និង បែបបទ ដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ និង បទប្បញ្ញត្តិ ដែលមានជាធរមាន ។

**ផ្នែកទី ២**

**អាណត្តិរដ្ឋបាលសាកលវិទ្យាល័យ**

**មាត្រា ២៧..**

២៧.១.. ក្នុងរយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សាកលវិទ្យាធិការ នៃ ស.ជ.គ ត្រូវផ្ញើរបាយការណ៍គ្រប់គ្រង និងគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង អប់រំ យុវជន និងកីឡា ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា មានរយៈពេល ១ (មួយ) ខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃទទួលបានឯកសារ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មាន ពេល ២ (ពីរ) ខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃទទួលបានឯកសារ ដែលបញ្ជូនមកដោយសាកលវិទ្យាធិការ នៃ ស.ជ.គ ដើម្បីផ្តល់ ការយល់ព្រមលើឯកសារទាំងនេះ ។



២៧.២.. លិខិតយល់ព្រមដែលចុះហត្ថលេខាត្រឹមត្រូវ ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ឬ តំណាងត្រូវធ្វើទៅសាកលវិទ្យាធិការ នៃ ស.ជ.គ ដោយមានចម្លងជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ។ សាកលវិទ្យាធិការ នៃស.ជ.គ ត្រូវជូនព័ត៌មាននេះដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល យ៉ាងឆាប់បំផុត ។

ក្នុងករណីដែលរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មិនបានឆ្លើយតបក្នុងរយៈពេលដូចបានកំណត់ខាងលើ របាយការណ៍គ្រប់គ្រង និងគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវចាត់ទុកថាបានទទួលការឯកភាព ។ ក្នុងករណីដែលរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មានយោបល់ជំទាស់លើរបាយការណ៍ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវកោះប្រជុំ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឱ្យបានឆាប់បំផុតដើម្បីរកមធ្យោបាយដោះស្រាយការជំទាស់ទាំងនេះ ។ របាយការណ៍ គ្រប់គ្រង និងគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ មិនអាចត្រូវសម្រេចយល់ព្រមបានឡើយ ក្នុងករណីដែលការជំទាស់ត្រូវបាន លើកឡើង ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ពុំត្រូវបានដោះស្រាយនៅឡើយនោះ ។

**មាត្រា ២៨..**

សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬសាកលវិទ្យាធិការ ស.ជ.គ ដូចរៀបរាប់ខាងក្រោម ត្រូវដាក់ សុំការអនុញ្ញាតជាមុនពី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា តាម ការផ្តល់យោបល់ ពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុរួមមាន ៖

- សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការលក់ ឬ ផ្ទេរសិទ្ធិអចលនទ្រព្យ
- សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការលើកលែងគណនេយ្យ ដែលមានទឹកប្រាក់លើសពីការកំណត់ នៃប្រកាស របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។
- សេចក្តីសម្រេចស្តីពីកិច្ចព្រមព្រៀងខ្ចីប្រាក់ និងកិច្ចព្រមព្រៀងសម្រាប់ការធានា ឬលិខិតស្រដៀង គ្នានេះ ។

**មាត្រា ២៩..**

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវតែងតាំងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុមួយរូបប្រចាំ ស.ជ.គ ។ មន្ត្រីនេះ មានភារកិច្ចធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាមុន និង ជាក្រោយលើ ស.ជ.គ ស្របតាមអនុក្រឹត្យលេខ៨១ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិកា តាមក្រសួង អង្គភាពមូលដ្ឋាន តាមបណ្តាខេត្ត-ក្រុង និង តាមអង្គភាពសាធារណៈ ដែលមានលក្ខណៈរដ្ឋបាល ។

**មាត្រា ៣០..**

៣០.១.. ការគ្រប់គ្រងរបស់អាណាប័កដើមខ្សែ នៃ ស.ជ.គ ស្ថិតនៅក្រោមការត្រួតពិនិត្យ របស់ អគ្គាធិការដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។



៣០.២.. ការគ្រប់គ្រងរបស់ភ្នាក់ងារគណនេយ្យ ត្រូវស្ថិតក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់ភ្នាក់ងារគណនេយ្យ កណ្តាល នៃតុលាការជាតិ និង ក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់អគ្គាធិការដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ។

៣០.៣.. រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ អាចចាត់ចែងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់អធិការកិច្ច ឬការត្រួតពិនិត្យ លើសាកលវិទ្យាល័យ នៅពេលដែលយល់ថាចាំបាច់ស្របតាមសក្ខីភាព ដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ពាក់ព័ន្ធ និង បទប្បញ្ញត្តិដែលមានជាធរមាន ។

#### **ជំពូកទី ៤ អវសានប្បញ្ញត្តិ**

**មាត្រា ៣១..**

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

**មាត្រា ៣២..**

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធមានភារកិច្ចអនុវត្ត អនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃ ចុះ ហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៦ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៥



**ហ៊ុន សែន**

#### **កន្លែងទទួល**

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៣២
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ