

អនុក្រឹត្យលេខ ៧១ អនក្រ.បក

ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន

នៃអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩៣ ស្តីពីការតែងតាំង

នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១ និងនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី ២ នៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៣ ស្តីពីការតែងតាំង

លេខាធិការនៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ០២ ខែ មេសា ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ

១៩៩៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ នៃក្រសួងមន្ត្រី

- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស.រកត.១០៩៤.៨៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ តុលា

ឆ្នាំ ១៩៩៤ ស្តីពីការកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស.រកត.១០៩៤.៩០ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ តុលា

ឆ្នាំ ១៩៩៤ ស្តីពីការកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស.រកត.០៩៩៥.៦៥ ចុះថ្ងៃទី ៧ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ

១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន

- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស.រកត.០៨៩៧.១៤៧ ចុះថ្ងៃទី ៧ ខែ សីហា

ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីការកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល

- តាមសំណើរបស់អគ្គលេខាធិការនៃអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំង គ្រឿងញៀន

នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ដូច្នេះ យោងតាមសំណើរបស់អគ្គលេខាធិការនៃអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំង គ្រឿងញៀន

នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

និងតាមសំណើរបស់អគ្គលេខាធិការនៃអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំង គ្រឿងញៀន

នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

សំរេច

ដោយការយល់ព្រមរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃអង្គការសហប្រតិបត្តិការស្រូវ

ជំពូក ១

ទីតាំងប្រតិបត្តិការស្រូវ

បទបញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.- អនុក្រឹត្យនេះកំណត់តួនាទី មុខងារសមត្ថកិច្ច និងរៀបចំអង្គភាពនានារបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន ។

ជំពូក ២

តួនាទី មុខងារ សមត្ថកិច្ច និងអង្គភាពសម្រាប់

មាត្រា ២.- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន មានតួនាទីដ៏សំខាន់ក្នុងការប្រមូលព័ត៌មាន និងក្នុងប្រតិបត្តិការប្រឆាំងនឹងការដាំដុះ ការផលិត និងការធ្វើជំនួញគ្រឿងញៀន និងសំរាប់ស៊ើបអង្កេតសកម្មភាពត្រួតពិនិត្យគ្រឿងញៀនរបស់ទីភ្នាក់ងារប្រតិបត្តិការទៀត ដើម្បីធានាអោយបាននូវប្រសិទ្ធភាព និងសុវត្ថិភាព នៃការបង្ក្រាបគ្រឿងញៀននៅកម្ពុជា ។ នៅក្នុងតួនាទីនេះ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានមានមុខងារសំខាន់ៗ ដូចតទៅ ៖

១-រៀបចំផែនការជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន និងរាជរដ្ឋាភិបាលនូវយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពបង្ក្រាបការដាំដុះ ការផលិត និងការជួញដូរគ្រឿងញៀន ដោយសំរាប់ស៊ើបអង្កេតមានការចូលរួមជាសកម្មរបស់ក្រសួង និងអង្គការពាក់ព័ន្ធ ដទៃទៀត ។

២-រៀបចំការអនុវត្តន៍នយោបាយ និងសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងអាជ្ញាធរជាតិ ប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន ។

៣-ជំរុញនិងសំរាប់ស៊ើបអង្កេតវិធានការដែលចាត់ឡើងដោយក្រសួងពាក់ព័ន្ធ

៤-ទំនាក់ទំនងនឹងរដ្ឋាភិបាលបរទេស និងអង្គការអន្តរជាតិនានា ក្នុងការប្រយុទ្ធ ប្រឆាំងគ្រឿងញៀន ។

មាត្រា ៣.- នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការបំពេញតួនាទី និងមុខងាររបស់ខ្លួនខាងលើនេះ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន ត្រូវមានសមត្ថកិច្ចដូចតទៅ ៖

១០-រៀបចំនិងចូលរួមក្នុងកិច្ចពិភាក្សារបស់អាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធ ប្រឆាំងគ្រឿង
ញៀន ដោយសហការជាមួយនឹងក្រសួង និងអង្គការពាក់ព័ន្ធ ។

២-ពាក់ព័ន្ធនូវពង្រាងច្បាប់ ក្រឹត្យអនុវត្ត និងបទបញ្ញត្តិក្នុងវិស័យបង្ការ និង
បង្ក្រាបការដាំដុះ ការផលិត ការធ្វើជំនួញគ្រឿងញៀន និងការទាញផលចំណេញពី
គ្រឿងញៀន ដោយសហការជាមួយនឹងក្រសួង និងអង្គការពាក់ព័ន្ធ ។

៣-ជំរុញ និងសំរេចសំរួលការប្រមូលព័ត៌មាន និងស្ថិតិ ដែលកំណត់នៅក្នុង
អនុសញ្ញាអន្តរជាតិ និងការបញ្ជូនព័ត៌មាន និងស្ថិតិទាំងនោះទៅអង្គការអន្តរជាតិ
ដែលមានសមត្ថកិច្ច ។

៤-បញ្ជូនទៅអគ្គលេខាធិការអង្គការសហប្រជាជាតិ និងនូវអាស័យដ្ឋានរបស់
អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ដើម្បីអនុវត្ត បទបញ្ញត្តិ នៃអនុសញ្ញា ។

៥-រៀបចំនីតិវិធី ស្តីពីសុវត្ថិភាព នៃការទុកដាក់ និងការកំទេចចោលគ្រឿង
ញៀន ដែលចាប់បាន ដោយសហការជាមួយក្រសួង និងអង្គការពាក់ព័ន្ធដទៃ
ទៀត ។

៦-ត្រួតពិនិត្យ និងបង្ក្រាបការដាំដុះ ការផលិត ការនាំចូល ការនាំចេញ
ការចែកចាយ ការឆ្លងកាត់ ការស៊ីជម្ពូនគ្រឿងញៀន និងថ្នាំស្របច្បាប់ កំណត់
ដោយក្រសួងសុខាភិបាល ដែលមានសារធាតុគ្រឿងញៀន ដោយសហការជាមួយ
នឹងក្រសួង និងអង្គការពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ។

៧-ដាក់អោយដំណើរការ នូវប្រព័ន្ធមួយសំរាប់ពិនិត្យតាមដាន និងវិភាគការ
ប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន ដោយសហការជាមួយនឹងក្រសួង និងអង្គការពាក់ព័ន្ធដទៃ
ទៀត ។

៨-រៀបចំ និងអនុវត្តកម្មវិធីអប់រំ បង្ការកំអោយមានការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន
ដោយសហការជាមួយនឹងក្រសួង និងអង្គការពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ។

៩-សំរេចសំរួលសកម្មភាពរបស់រដ្ឋាភិបាល ប្រឆាំងនឹងការសំអាតប្រាក់ទាក់ទង
នឹង គ្រឿងញៀន ។

១០-សំរេចសំរួលការត្រួតពិនិត្យរបស់រដ្ឋាភិបាល លើសារធាតុសំរាប់ផ្សំ
គ្រឿងញៀន ។

១១-រៀបចំ និងអនុវត្តនីតិវិធី និងកម្មវិធី សំរាប់ទទួលព្យាបាល និងជួយ
អ្នកពៀនអោយបានមករស់នៅក្នុងភាពធម្មតាវិញ ដោយសហការជាមួយនឹងក្រសួង
និងអង្គការពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ។

មាត្រា ៤.- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន មានមុខងារដូច

តទៅ ៖

១-ខ្វះកាលបរិច្ឆេទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

២-អធិការដ្ឋាន នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

៣-មន្ទីរពិសោធន៍គ្រឿងញៀន ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

៤-នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

៥-នាយកដ្ឋានផែនការនិងបណ្តុះបណ្តាល ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

៦-នាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

៧-នាយកដ្ឋានអនុវត្តច្បាប់ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

៨-នាយកដ្ឋាននីតិកម្មអប់រំ និងបង្ការការពារ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

៩-នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ និងត្រួតពិនិត្យ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

១០-អង្គការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា អង្គការលេខរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ
អាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន មានមុខងារដូចខាងលើនៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ៥.- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន ត្រូវបានដឹកនាំ និង
គ្រប់គ្រងដោយអគ្គលេខាធិការមួយរូប ដែលមានអគ្គលេខាធិការរងបីរូប ជាជំនួយ
ការ ។ លើសពីនេះអគ្គលេខាធិការមានភារកិច្ចដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងដោយផ្ទាល់ អធិ
ការដ្ឋាន មន្ទីរពិសោធន៍គ្រឿងញៀន និងនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

អគ្គលេខាធិការរងម្នាក់ ត្រូវទទួលបន្ទុកដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងការអនុវត្តន៍ការងារ
នាយកដ្ឋានអនុវត្តច្បាប់ ។

អគ្គលេខាធិការរងម្នាក់ ត្រូវទទួលបន្ទុកដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងការអនុវត្តន៍ការងាររបស់
នាយកដ្ឋានពីរ ៖

ក-នាយកដ្ឋានផែនការ និងបណ្តុះបណ្តាល

ខ-នាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

ឆ្នាំទី៥៣ លេខ៤០ ថ្ងៃទី៣១ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៧ រាជកិច្ច ទំព័រ២២៣៣៤

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ លេខាធិការរងម្នាក់ទៀត ត្រូវទទួលបន្ទុកដឹកនាំ និង គ្រប់គ្រងការអនុវត្តន៍
និង ទទួលបានការងាររបស់នាយកដ្ឋានពីរ ទៅ ប្រាំបី ប្រាំបួន ឆ្នាំ ២០១៦-២០២០

ក-នាយកដ្ឋាននីតិកម្មអប់រំ និងបង្ការការពារ

២៧. ចម្បងមុខផ្ទះកម្មសេនា-នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវនិងត្រួតពិនិត្យ ៖ ឧបនាយក

មាត្រា ៦.- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន មានសិទ្ធិធ្វើត្រាប្រើ

ប្រាស់ តាមសេចក្តីត្រូវការរបស់ខ្លួន។ ជាលំដាប់ទី ២ គេបានបង្កើតប្រព័ន្ធនេះ ឡើងវិញ។

[illegible]

ជំពូកទី៣ វិស័យកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង ត្បូងឃ្មុំ

ក្បួនទូទៅ យក្ខន្តកំរិតបទបញ្ជាស្តីពីការប្រកួតប្រជែងរវាងប្រជាជន

មាត្រា ៧._ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ មានភារៈគិតបង្គោលទៅ

ក-សំរាប់សំរួលផែនការដ្ឋាបាល រាល់សកម្មភាពរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ។

ខ-គ្រប់គ្រងនិងចរាចរណ៍កសិកម្មបាលផ្សេងៗ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន។

ក-ធានាប្រសិទ្ធភាព និងសុវត្ថិភាពរដ្ឋបាល របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ។

ឃ-សរុប និងធ្វើរបាយការណ៍ការងារ និងសកម្មភាពផ្សេងៗ របស់អគ្គ

ជំនួយប្រយោជន៍ពីការងារ

២-គ្រប់គ្រងផ្នែករដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ មន្ត្រីបុគ្គលិករបស់អគ្គលេខាធិការ

ជាតិ : ខែរដូវប្រាំង ឆ្នាំស្រូវ ពិធីបោះពុម្ពលើកទី១៧ ឆ្នាំ២០០២

ខ្មែរឆ្លង ឧបត្ថម្ភការណ៍ដូច្នេះហើយ និងអនុវត្តតំណែងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន។

៨-ប្រមូលផ្តុំចំណូល និងចំណាយរបស់អគ្គលេខាធិការរដ្ឋាន។

៥- តាមដាន និងលើកការអនុវត្តចរិកា និងការគ្រប់គ្រងគណនី របស់

អត្ថលេខាផ្ទៃក្នុង៖ ព្រឹត្តិបទបន្តបន្ទាប់ ឬ កិច្ចសម្ភាសន៍

ដូច្នេះ គឺជាម្តេចអញ្ញប្បវេណី-ប្រមូលផ្តុំកំរិតកាត់ត្រៃកម្មវិធីចំណាយអោយបានសម្រប ។

៣-គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសំភារៈ និងធ្វើបញ្ជីសារពើ

ភំណ្ណ ។ កិច្ចសន្យា គេខ្លួនបង្ខំអោយទៅដូចម្ដេច—ឃ

ដ-ទទួល និងបែងចែកបរិក្ខារជូនដល់គ្រប់អង្គភាពនៅតាមកម្មវិធីចំណាយ ។
ឆ-រៀបចំ និងសំរួលកិច្ចប្រជុំ និងការពិភាក្សាដេញដោលរបស់អាជ្ញាធរជាតិ
ប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន។ ផ-សម្របសម្រួលកិច្ចការងារ-ក

នាយកដ្ឋាន ត្រូវបានដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និង
ប្រធាននាយកដ្ឋានមានអនុប្រធាននាយកដ្ឋានជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ៨.- នាយកដ្ឋានផែនការ និងបណ្តុះបណ្តាល មានភារកិច្ចដូចតទៅ ៖
ក-ធ្វើការស្ទង់រក្សាទុក និងរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងលើកផ្ទៃនីតិវិធីការងារក្នុងការបង្ក្រាបការដាំដុះ ការ
ដុះដុះ និងការចែកចាយគ្រឿងញៀន ការនាំចេញ និងនាំចូលគ្រឿងញៀន និងក្នុង
ការលប់បំបាត់រាល់សកម្មភាពទាញផលចំណេញ ពីគ្រឿងញៀនដោយសហការជា
មួយក្រសួង និង អង្គការពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ។

ខ-រៀបចំគម្រោងសកម្មភាព ដើម្បីអនុវត្តបទបញ្ញត្តិទាំងឡាយ នៃអនុសញ្ញា
អន្តរជាតិ ស្តីពីគ្រឿងញៀន ឆ្នាំ ១៩៦១ ឆ្នាំ ១៩៧១ និងឆ្នាំ ១៩៨៨ ។

គ-ពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តន៍នយោបាយ និងសេចក្តីសម្រេចរបស់អាជ្ញាធរ
ជាតិ ប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន ។

ឃ-រៀបចំ និងអនុវត្តនយោបាយមួយ ស្តីពីការបណ្តុះបណ្តាល មន្ត្រីបុគ្គលិក
របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ។

នាយកដ្ឋាន ត្រូវបានដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និង
មានអនុប្រធាននាយកដ្ឋានជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ៩.- នាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ មានភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

ក-ទំនាក់ទំនងជាមួយនឹង រដ្ឋាភិបាលបរទេស និងអង្គការអនុតំបន់ និងអន្តរ
ជាតិនានា ។

ខ-បញ្ជូនទៅអគ្គលេខាធិការអង្គការសហប្រជាជាតិ នូវអាស័យដ្ឋានរបស់
អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ដើម្បីអនុវត្តបទបញ្ញត្តិ នៃអនុសញ្ញា ។

គ-បញ្ជូនព័ត៌មាន និង ស្ថិតិដែលកំណត់នៅក្នុងអនុសញ្ញាអន្តរជាតិ ទៅអង្គ
ការអន្តរជាតិ ដែលមានសមត្ថកិច្ច ។

ឃ-ចូលរួមក្នុងសកម្មភាពអនុតំបន់នានា ឬអន្តរជាតិ ។

នាយកដ្ឋាន ត្រូវបានដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និង មានអនុប្រធាននាយកដ្ឋានជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ១០.- នាយកដ្ឋានអនុវត្តច្បាប់ មានភារកិច្ចដូចតទៅ :

ក-ស៊ើបអង្កេតប្រមូលព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងគ្រឿងញៀន ដោយសហការជាមួយ នឹងក្រសួង និងអង្គការពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ។

ខ-ត្រួតពិនិត្យ និងបង្ក្រាបការដាំដុះ ការផលិត ការនាំចូល ការនាំចេញ ការចែកចាយ ការឆ្លងកាត់ ឬការស៊ីម៉ង់ត៍គ្រឿងញៀន និងថ្នាំស្របច្បាប់ កំណត់ ដោយក្រសួងសុខាភិបាល ដែលមានសារធាតុគ្រឿងញៀន ដោយសហការជាមួយ នឹងក្រសួង និងអង្គការពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ។

គ-រៀបចំនីតិវិធី ស្តីពីសុវត្ថិភាព នៃការទុកដាក់ និងការកំទេចចោលគ្រឿង ញៀន ដែលចាប់បាន ដោយសហការជាមួយក្រសួង និងអង្គការពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត

ឃ-អនុវត្តច្បាប់គ្រឿងញៀន និងសាលក្រមតុលាការដែលពាក់ព័ន្ធនឹងគ្រឿង ញៀន ។

នាយកដ្ឋាន ត្រូវបានដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និង មានអនុប្រធាននាយកដ្ឋានជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ១១ .- នាយកដ្ឋាននីតិកម្មអប់រំ និងបង្ការការពារមានភារកិច្ចដូចតទៅ :

ក-ជំនួយផ្លូវច្បាប់ សំរាប់សកម្មភាពទាំងអស់របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន។

ខ-ដាក់តែងនូវពង្រាងច្បាប់ ក្រឹត្យអនុវត្ត និងបទបញ្ញត្តិក្នុងវិស័យ បង្ក្រាប និងបង្ក្រាបការដាំដុះ ការផលិត ការធ្វើជំនួញគ្រឿងញៀន និងការទាញផល ចំណេញពីគ្រឿងញៀន ដោយសហការជាមួយនឹងក្រសួង និងអង្គការពាក់ព័ន្ធ ។

គ-សំរាប់សំរួល និង ចូលរួមក្នុងការបង្កើត និងអនុវត្តនូវកម្មវិធីប្រឆាំងនឹងការ សំអាតលុយ ។

ឃ-តាមដានការវិវត្តន៍ក្របខ័ណ្ឌនីតិក្រមរបស់រដ្ឋ និងលើកសំណើកែលម្អ ច្បាប់ក្រឹត្យអនុវត្តនិងបទបញ្ញត្តិ ដែលពាក់ព័ន្ធ និង គ្រឿងញៀន ។

ង-រៀបចំ និងអនុវត្តកម្មវិធីអប់រំបង្ការ និងកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់គ្រឿង
ញៀននៅក្នុងប្រទេស ដោយសំរាប់សំរួល និងសហការដោយបានល្អ ជាមួយនឹង
ក្រសួង និងអង្គការពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ។

ច-ដាក់អោយដំណើរការ នូវប្រព័ន្ធមួយសំរាប់ពិនិត្យតាមដាន និងវិភាគការ
ប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន ដោយសហការជាមួយនឹងក្រសួង និងអង្គការពាក់ព័ន្ធដទៃ
ទៀត ។

ឆ-រៀបចំ និងអនុវត្តនីតិវិធី និងកម្មវិធី សំរាប់ទទួលព្យាបាល និងជួយអ្នក
ញៀនអោយបានមករស់នៅក្នុងភាពធម្មតាវិញ ដោយសហការជាមួយនឹងក្រសួង និង
អង្គការពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ។

នាយកដ្ឋាន ត្រូវបានដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង ដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប
និង មានអនុប្រធាននាយកដ្ឋានជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ១២.- នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ និងត្រួតពិនិត្យមានភារកិច្ចដូចតទៅ :

ក-សំរាប់សំរួល និងចូលរួមកិច្ចប្រតិបត្តិការជាមួយក្រសួង និងអង្គការពាក់
ព័ន្ធដទៃទៀត ក្នុងការពិនិត្យតាមដានការត្រួតពិនិត្យលើឱសថ និង ថ្នាំស្របច្បាប់
កំណត់ដោយក្រសួងសុខាភិបាល ។

ខ-សំរាប់សំរួល ការបង្កើតឡើង និងការអនុវត្តន៍នូវការត្រួតពិនិត្យសារធាតុ
សំរាប់ផ្សំគ្រឿងញៀន ។

នាយកដ្ឋាន ត្រូវបានដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប
និងមានអនុប្រធាននាយកដ្ឋានជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

ជំពូក ៤

ខុទ្ទកាល័យអគ្គលេខាធិការ

មាត្រា ១៣ .- ខុទ្ទកាល័យនៃអគ្គលេខាធិការ ត្រូវបានដឹកនាំដោយនាយកខុទ្ទកាល័យមួយរូប និង
មាននាយកខុទ្ទកាល័យមួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។ ខុទ្ទកាល័យនៃ
អគ្គលេខាធិការ ត្រូវទទួលបន្ទុកការងារទាំងឡាយ ដែលកំណត់តាមបទបញ្ញត្តិ នៃ
អនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ
និងការប្រព្រឹត្តិទៅ របស់ក្រសួង និង រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន ។

ជំពូក ៥

មន្ទីរពិសោធន៍គ្រឿងញៀន

មាត្រា ១៤.- មន្ទីរពិសោធន៍គ្រឿងញៀន ដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់អគ្គលេខាធិការ មានភារកិច្ចធ្វើការស្រាវជ្រាវគ្រឿងញៀន និងធ្វើតេស្តថ្នាំ ដោយមានសហការជាមួយនឹងមន្ទីរពិសោធន៍របស់ក្រសួង និងអង្គការពាក់ព័ន្ធច្រើនទៀត ។ មន្ទីរពិសោធន៍គ្រឿងញៀន មានសិទ្ធិលើកសំណើ ស្តីពីការហាមឃាត់ការផលិត និងការធ្វើជំនួញឱសថ និងថ្នាំស្របច្បាប់ កំណត់ដោយក្រសួងសុខាភិបាល ដែលមន្ទីរពិសោធន៍គ្រឿងញៀន ស្រាវជ្រាវរកឃើញថាមានសារធាតុគ្រឿងញៀន លើសពីកំរិតដែលបានអនុញ្ញាត ។

ជំពូក ៦

អធិការដ្ឋាន

មាត្រា ១៥.- អធិការដ្ឋាន ត្រូវបានដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងដោយអធិការមួយរូប និងមានអធិការរងជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ អធិការដ្ឋានមានភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

- ក-ធ្វើអធិការកិច្ចទៅលើគ្រប់អង្គភាព ក្រោមឱវាទរបស់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- ខ-ធ្វើរបាយការណ៍ជូនអគ្គលេខាធិការ ស្តីពីការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់អង្គភាពដែលបានធ្វើអធិការកិច្ចហើយនោះ និងពីមធ្យោបាយកែលំអ នៃការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់អង្គភាពទាំងនោះ ។
- គ-ប្រតិបត្តិភារកិច្ច ដែលអគ្គលេខាធិការបានប្រគល់ទុកចិត្តអោយធ្វើ ។

ជំពូក ៧

អង្គភាពមូលដ្ឋានក្រោមឱវាទ

មាត្រា ១៦.- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន មានកិរិយាល័យបង្ក្រាបគ្រឿងញៀន នៅតាមខេត្ត-ក្រុង តាមការចាំបាច់ ដើម្បីអនុវត្តការងារ ដែលអគ្គលេខាធិការដ្ឋានប្រគល់អោយ ។

មាត្រា ១៧.—នៅពេលអគ្គលេខាធិការដ្ឋានបានដំណើរការ មន្ទីរ និងការិយាល័យខេត្ត-ក្រុង ប្រឆាំងគ្រឿងញៀនទាំងអស់ ត្រូវធ្វើសហហរណកម្មទៅក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ អាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន ។

ជំពូក ៨

អង្គភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ១៨.—អង្គភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមលក្ខខណ្ឌ នៃបទបញ្ជាកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតស្ថាប័នត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ លើការចំណាយ ថវិកាក្នុងបណ្តាក្រសួង ឬស្ថាប័ននានាបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

ជំពូក ៩

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១៩.—បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ២០.—សហរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃរាជរដ្ឋាភិបាល ត្រូវអនុវត្តតាមអនុក្រឹត្យនេះ តាម ភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៨ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៧

នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១

នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២

ហត្ថលេខានិងត្រា

អ៊ុន ហួត

ហ៊ុន សែន

ឧបសម្ព័ន្ធ

இதற்கு

នៃអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន
នៃការបែងចែកបណ្តុះបណ្តាលការងារ

