

I តំបន់និងបាល

អនុប្រធើស្ត្រ

អនុប្រធើស្ត្រ ឈរ អន្តរ. បន្ទ

ជ្រើន

នាមអគ្គន៍បេយេសេដលិនអគ្គន៍ និង

នាមអគ្គន៍បេយេសេដលិនអគ្គន៍ និងអគ្គន៍បេយេសេដលិនអគ្គន៍

និងអគ្គន៍បេយេសេដលិនអគ្គន៍

តំបន់និងបាលចុះហូល

- បានយើងឲ្យឱ្យធម្មនូឡើន្យាបានជាប្រកបមួយ ឆ្នាំ ១៩៩៣
- បានយើងឲ្យឱ្យធម្មនូឡើន្យាបានជាប្រកបមួយ ឆ្នាំ ១៩៩៣ ស្ថិតិការនៃនៅក្រោមការងារដ្ឋាកិច្ចុល
- បានយើងឲ្យឱ្យធម្មនូឡើន្យាបានជាប្រកបមួយ នស.រកត ១០៩៤-៨៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ស្ថិតិការកែស្សីល សមាសភាពរាជដ្ឋាកិច្ចុល
- បានយើងឲ្យឱ្យធម្មនូឡើន្យាបានជាប្រកបមួយ នស.រកត ១០៩៤-៩០ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ កុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ស្ថិតិការកែស្សីល សមាសភាពរាជដ្ឋាកិច្ចុល
- បានយើងឲ្យឱ្យធម្មនូឡើន្យាបានជាប្រកបមួយ នស. ៩៩ ៩៩ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ស្ថិតិការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធឌែល នៃកណ្តាលអង្គភាព
- បានយើងឲ្យឱ្យធម្មនូឡើន្យាបានជាប្រកបមួយ នស. ៩៩ ៩៩ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ កុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ស្ថិតិសហលក្ខណីកែម្ម្យ ការងារស្តីល
- បានយើងឲ្យឱ្យធម្មនូឡើន្យាបានជាប្រកបមួយ នស.រកម ០១៩៩/១៧ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្ថិតិការបង្កើត ក្រសួងសង្គមកិច្ចការងារ និង អគ្គិសនី
- បានយើងឲ្យឱ្យធម្មនូឡើន្យាបានជាប្រកបមួយ នស/រកត ០៩៩៩/១៩៩ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្ថិតិការកែស្សីល សមាសភាពរាជដ្ឋាកិច្ចុល

- ការសេចក្តីស្នើសុំការង្ហោប់ដើម្បី ក្រសួងសង្គមកិច្ច តារាងនា និងអភិវឌ្ឍន៍នៃ
 - ផ្ទេរការយេលព្រមទាំងការង្ហោប់ដូចម្លៃ នាសម័យប្រជុំ ថ្ងៃទី ២១ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៨៧

三

લેખકારી ૭

សិរីសាធារណនិកត្នោន

ចង្វារ ៣ : អ្នករដើរការទាំងពីរនេះ ត្រូវបានទទួលប្រហស្ថាបននឹងតួនាទី ប្រចាំថ្ងៃខ្លួន ឬប្រចាំថ្ងៃខ្លួន ឬប្រចាំសប្តាហ៍ តាមលក្ខណៈណែនាំ ដូចមានចំណែកមាប្រាក់ និងមាប្រាក់ នៅច្បាប់ស្ថិតិសហលក្ខិក៖ ម្រួត្រូវជាការសិរិយា។

ចង្វារ ២ : អ្នករដោភាពទាំងពីរកែង ត្រូវបានទទួលប្រាក់សោធននឹងគ្នានៅអគ្គិភាព សើសិទ្ធិចំណែករយ នៃ
ហ្មត្តិរក្សសុទ្ធសាសនបសសម្រួល ឬប្រាក់តាមបំពេញការងារយ៉ាងតិចចាល់ឆ្លាំ ។
ប្រាក់សោធនអគ្គិភាពខេះ ត្រូវបានអនុកតាមការណិតចំខាយកាយ :-

ចង្វែន ៣ : ចំណោះអ្នករដ្ឋការ ដែលបានបំពេញលើក្នុងតម្លៃទីត្រួត ដូចមានទៅនឹងមាត្រាទាខាងលើ ហើយ
មានអភិតភាពការងារខំត្រូវយ៉ាងគិត ត្រូវបានទទួលប្រាក់សោធននឹងត្រួត អប្បបរិមាណនឹងនៃថាមពី
ភាគរយនៃថ្ងៃស្អែកសាធារបស់សាមីខ្លួន ។ អ្នករដ្ឋការដែលបានបំពេញការងារ លើសពីឱៗត្រូវ
ធ្វើនៅត្រូវបានទទួលប្រាក់សមារប្រើប្រាស់សាមីខ្លួន ។ ក្នុងទីត្រូវយ៉ាងត្រួតត្រូវស្អែកសាធារបស់សាមីខ្លួន ។
ត្រូវការសោធននឹងត្រួតសមារប្រើប្រាស់សាមីខ្លួន ។ ត្រូវបានគិតភាពរាយការណីជាយ៉ាងដូចខាងក្រោម :-

- ១-មិនត្រូវខ្លួនជាម្នាក់សេដសន្តិវគ្គនៃអគ្គភាពដែលភាគរយទ្វីយ។
២-មិនត្រូវទាញជាម្នាក់បៀវគ្គ ឬប្រុងប្រាស់ខ្លួនដែលបានប្រចាំថ្ងៃ នៅភាគងក់។

ឧច្ចាស់ ៤ : ប្រាក់សោធននិត្តក្នុង ប្រចាំខែរបស់និត្តក្នុងម្មាកទាំង ព្រឹកធនគិតធម្មល្អប្រាក់តុលាបន្ទាយការណ៍ ដែលសម្រួលនៃសេវាដែល ប្រាក់ប៉ះពាល់សុខភាព ចំពោះអ្នករាជការនៃឱកខោដ្ឋាន ការងារ

ចង្វោះ ៥ : អ្នករដ្ឋបាលដែលត្រូវបានក្រសួង ស្ថាប័នប្រកាសនៅយុទ្ធសាស្ត្រត្រូវបានទទួលប្រាក់ខំតម្លៃ អ្នករដ្ឋបាលដែលត្រូវបានក្រសួង ស្ថាប័នប្រកាសនៅយុទ្ធសាស្ត្រត្រូវបានទទួលប្រាក់ខំតម្លៃ ៥

ធនធាន ៤ : - របៀបគិតអតិថតការងារបសន់អ្នកជាជារ ក្នុងពីរកំណត់ផ្ទចខាងក្រោម :-
- យោះពេលបំរើការងាររួម នៃអ្នកជាជារសិរិច គិតជាយោះពេលបំរើការងារដែលបានរួមចូលបំរុបសង្គម
ធោយទៅក្នុងការងារដែលធ្លាប់ចុនបំរើការងាររួមនេះ ឆ្នាំ១៩៨៤ ហើយពីពុនិត្យបំ
ការងារភ្នែងរេប បុំណុល នក ក្នុងពីរកំណត់ផ្ទចខាងក្រោម ០៣ឆ្នាំ ០៥ខែ និង
២០ថ្ងៃ ថ្ងៃមេឡូកដែរ ។ យោះពេលបំរើការងារ នៃអ្នកជាជារសិរិចយុទ្ធមាន : -
- យោះពេលបំរើការងារ នៃអ្នកជាជារសិរិចយុទ្ធមាន : -
- យោះពេលបំរើការងារ ត្រូវក្រសុងខ្លះពេលពេញនិតិ នៅតាមក្រសុង ស្ថាប័ននានាបេសន់រដ្ឋ

ឆ្នាំទី ៤ សែខ . ការណ៍ . ថ្វីទី ៨ ខែ កុម្ភា ឆ្នាំ ១៩៩៧ រាជកិច្ច ទំនាក់ ២១៤២

-រយៈពេលធ្វើកម្មសិក្សា ឬ បណ្តុះបណ្តាលមួយដីជីវិ៖ គុង ឬ ក្រុកប្រទេសបែសអ្នករាជការ
គុងក្រសួងណាមួយ ។

- រយៈពេលថ្មីមកដាក់ហើយទៅបំផុកនៅក្នុង នៅក្រោមបែន្ត់

- ၁၃။ မြန်မာ ဒုက္ခသ ဝိဇ္ဇာနည်

- រយៈពេលបានការងារ គ្នាជាងការធម្មជាតិ និង នគរបាលជាកើត

- ရယာဂေးနေ့ကုန်စီကြား မှုဆပ္တ်လျှက်ပုံခိုင်းအတွက်

មិនគ្រែចាត់ទុកជាយេរការងារ តើយោះពេលគ្រែច្បាសអនុញ្ញាតហោយយប់ទំន់ ដោយមិន
ទទួលបៀវត្ថុ ។

ចាម្ចក់ ៤ : អ្នកជាការសិរីនឹងពីកេទេ ដែលមានភាយលើសពី៥ឆ្នាំ អាចបន្ទាត់បានលុះត្រាក់បាន
បំពេញសក្ខ័ណ្ឌ ក្នុងមានចាប់ពី នៃចូលបែងហេតុភីជាអ្នកជាការសិរី និងអង្គភាពសម្រាប់
ដែលក្រោមក្នុងចំណែក ចុះថ្វីទី ២៥ ខេត្តកណ្តាល ឆ្នាំ១៩៩៦ សិទ្ធិការកំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យមន្ទីរជាការ
សិរី ដែលស្មើសំពាល់នាមពេលនិភ័យ។

ចាត់ក្រង់ ០០ : នៅពេលនឹងត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍ គ្រសារនៃសព្វទេរាន់ផ្ស និងប្រកាសបញ្ជីមួយលើកចំនួន

១៧ខែ លើប្រកាសនេះនឹងត្រួតសរុប ប្រចាំខែបេស់សាមីខែន ដើម្បីធ្វើបណ្តុការម្របទណ្ឌ ។
ដោយវេច្ចក ចំពោះសហការនៃសភាអ្នកជានគនបន្ទុងប្រកាសខ្លួនប្រកាកខំស្ថិតុយប្រចាំខែ រហូតដល់ពេលតាក់
ស្អាយ ប មនេត្រសាមី ។ ភូមិកំពង់នៅសភាអ្នកជានគនខ្លួនប្រកាកខំស្ថិតុយប្រចាំខែ ដូចតូនកំពង់នៅ
សម្រាក និងបានការ រហូតដល់អាយ ១៥ ឆ្នាំ និងចាប់ពីកាយ ១៥ ឆ្នាំឡើងទៅ ត្រូវមានលិខិត
បញ្ជាក់ការសិកកិសាប់នៅលម្អិត ។

三

卷之三

សម្រាប់បង្កើតរបស់រាជរដ្ឋបាល និង ជាតុក្នុងទីផ្សារ និង ពីរ និង
បឹងសោចនាគកបំផើសប្បញ្ញត្តិកប៉ូតិក:

ចង្វោះ ១៩ : អ្នកជាតិការទាំងនេះ ដែលត្រូវបង់សម្រេចនិត្យដើរ: ហើយមានអតិថិជនភាគខាងចាប់ពី ២០ ឆ្នាំ
ទៅដល់គ្រាម ៣០ ឆ្នាំ ហើយក្នុងរយៈចុលនិតិវិធី មានសិទ្ធិទូលប្រាក់សោធនត្រូវបង់

ច្បាក់សោធនបាត់ដែលមួយទីនិត្យដើរ៖ អតិថិជនក្រុងបានកំណត់ ១៥ តាមរយ នៃចំណេះក្នុងសុខសាធារណៈ ច្បាក់សោធននេះត្រូវអនុវត្តចំពោះអ្នករាជការណ៍រហូត ដែលបាត់ដែលមួយទីនិត្យដើរ៖ ដោយគ្រាប់ច្បាក់ ការងារ និង បំពេញបេសកកម្ម ។

ព្រក់សោធនបាត់បង់សម្បទវិធីដីរៈ អប្បបិមាប្រុវបានកំណត់ ៥០ ភាគរយ នៃបៀវគ្គុ
សុខសាធ ព្រក់សោធននេះ ត្រូវអនុវត្តចំណោមអ្នករាជការណា ដើម្បីបាត់បង់ សម្បទវិធីដីរៈ
ដោយជីវិ៍ ឬ រុគាល់ ធ្វើកំពើង ១ ។ ចំណោមអ្នករាជការ ដែលមានអតិថិជនភាគរាជការសិលោក
៥០ ឆ្នាំទីមួយទៅ ត្រូវបានទូលប្រាក់ សោធនបាត់បង់សម្បទវិធីដីរៈ អប្បបិមាប្រុវ
ទូលប្រាក់សមាមាប្រហែលនៅ ៩.៥ ភាគរយ តុងមួយឆ្នាំប៉ូវក្ស សុខសាធបស់សាមិខ្លោន ។
បុន្ថែមព្រក់សោធនសមាមាប្រាក់សម្បទវិធីដីរៈ មិនត្រូវកែវិស័ក្រុកព្រក់សោធនបាត់បង់សម្បទវិធីដីរៈ អតិថិជន
ឬ មិនត្រូវទាបជានេ ៥០ ភាគរយនៅប្រាក់ប៉ូវក្ស អប្បបិមាប្រុវសុខសាធ នៃភាពរាយកំប្រាក់
បស់សាមិខ្លោនទៀត ។

ការកំណត់ថា បាត់បង្គម្យទាំងនេះដើរ: នៃអ្នកជាការសិរី ត្រូវសំរចដោយគុណភាព ឬ ផ្ទេរនៅក្នុងមាត្រា ១៩ នៃច្បាប់សហលក្ខណីកែវត្រូវជាការសិរី ។

ចង្វែន ១២ : អ្នករាជការបាត់បង់សម្បទិន្នន័យដើម្បីខ្លាក់ ទត្តវិធានទទួលប្រាក់ខំត្បូន្ម ប្រាក់គឺបន្ទះ ប្រាក់ប៉ះពាល់
សុខភាព ប្រាក់ខំត្បូន្មប្រកន្ទ ក្នុង និងប្រាក់ខំត្បូន្មផ្សេង ទាំងពីរ ដូចជានិវត្តធនធ៌ផែ ។
ចង្វែន ១៣ : អ្នករាជការនៅលើបាត់បង់សម្បទិន្នន័យដើម្បី ត្រូវបានអនុវត្តបែងចិត្តយោប់ពេលបំពេញការងារ ដូច
ជានិវត្តធនធ៌ផែ ។

ចង្វែក ១៤ : អ្នកជើរដីសម្រាប់ស្ថាប័ន តម្លៃរោគយច្ចុលបាក់ចំណួនដើរ: ត្រូវបានទទួលប្រកែ
ខបតុលម្មមេគក់ ស្រីនឹងបៀវត្សសុប្រចាំខែចំនួន ៧ ខែ ។

ម្ចាស់ ៩៩ : អ្នករាជការដែលធ្វើតាក់បង់សម្បទវិធីធីរ៉ែវេះ នៅពេលទទួលមានភាព ត្រូវសារនៃសក្រារបាន នូវ
ធម្មតាប្រាក់ ដូចជានឹងត្រូវឯកសារ ។

ចំណូន នី ៣

នាយកិច្ច និង សមាគនគិច្ច និងនាយករដ្ឋមន្ត្រី
និងក្រុមសំណងជនិមួន និង នាយកនុប័ណ្ណសម្បទវិធីទៅ:

ម្ចាស់ ១០ : ជារៀបចំកាល់ឆ្នាំ ក្រសួង ស្ថាប័ន និមួយា ត្រូវរៀបចំរោងដែនការស្ថាតិ និង ចិវកាសំរាប់អ្នក
រាជការក្រោមនិងរោង ដែលត្រូវបានក្នុងណាមុននិវត្តន៍ និង ចូលធ្វើតាក់បង់សម្បទវិធីធីរ៉ែវេះ ជូនក្រសួង
សម្បទវិធីការងារ និង អតិថិជន និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីចិប់ចិវកាសំរាប់
បើកត្តូលិនិវត្តន៍ និង ជនបានបង់សម្បទវិធីធីរ៉ែវេះ ។

ក្រសួង ស្ថាប័ននិមួយាមនេការកិច្ច រៀបចំរោងដែនការជិវិកា និង បើកប្រាក់ខល្មមលើក
ជិបុន ចូននិវត្តន៍ និងជនបានបង់សម្បទវិធីធីរ៉ែវេះ ។ ការបើកប្រាក់ ខល្មមលើកជិបុននេះ ត្រូវ
ស្វែនទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ការគ្រប់គ្រង និង ការបើកប្រាក់សោធននិវត្តន៍ និង សោធនបានបង់សម្បទវិធីរ៉ែវេះប្រចាំថ្ងៃ ឬ
ជាសម្បត្តិរបស់ ក្រសួងសម្បទវិធីកិច្ច ការងារ និងអតិថិជន រហូតដល់កោលបង្កើតបាន
បេញបោនិនិវត្តន៍ និង បានបង់សម្បទវិធីរ៉ែវេះ ។

ម្ចាស់ ១១ : និវត្តន៍ និង ជនបានបង់សម្បទវិធីរ៉ែវេះ ដែលបានទទួលប្រាក់សោធននិវត្តន៍ និងសោធនបាន
បង់សម្បទវិធីរ៉ែវេះប្រចាំថ្ងៃខែមេសា ត្រូវបានគិតបញ្ជាប្រាក់ខល្មម ប្រចាំថ្ងៃ ក្នុង ធម្មតាប័ណ្ណ ឬ
ក្នុងមហ្ឌា ៤ នៅអន្តរក្រឹករោនេះ ។

ម្ចាស់ ១២ : ក្រសួងសម្បទវិធីកិច្ច ការងារ និង អតិថិជន ត្រូវរៀបចំប្រកាសណែនាំនូវក្នុងអន្តរក្រឹករោនេះ ។

ចំណូន នី ៤

អនុសារប្រាក់ប្រាក់

