



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ១១.អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរជាតិ ដើម្បីការពារ
និងអភិវឌ្ឍន៍មណ្ឌលយុវជនប្រទេសកម្ពុជា និងប្រាសាទព្រះវិហារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលព្រះរាជា ឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៩ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២៦ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីកិច្ចការពារបេតិកភណ្ឌវប្បធម៌
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២៩៧/៩១ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពី លក្ខន្តិកៈគតិយុត្តនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០៦/១៨៣ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០៦ ស្តីពីការកំណត់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៦/២៤៨ ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៦ ស្តីពី ការបង្កើតអាជ្ញាធរជាតិ ដើម្បីការពារ និងអភិវឌ្ឍន៍មណ្ឌលយុវជនប្រទេសកម្ពុជា និងប្រាសាទព្រះវិហារ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការគ្រប់គ្រងតំបន់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

ស រ ប ប

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

អនុក្រឹត្យនេះកំណត់បេសកកម្ម តួនាទី ភារកិច្ច ព្រមទាំងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃ អ.ជ.ព.វ. និងតួនាទី ភារកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋាននានា ។

ជំពូកទី ២

បេសកកម្ម និងភារកិច្ច

មាត្រា ២.-

អគ្គនាយកដ្ឋាននៃ អ.ជ.ព.វ. មានបេសកកម្ម ÷

-ការពារ ថែរក្សា អភិរក្ស និងលើកតម្លៃឧទ្យានបុរាណវិទ្យា វប្បធម៌ បរិស្ថាន និងប្រវត្តិសាស្ត្រនៃ រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ

-គិតគូរ និងអនុវត្តឱ្យបានសម្រេចនូវផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីរៀបចំអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍ប្រកប ដោយចីរភាពក្នុងតំបន់ទាំង ៤ ដែលបានកំណត់ដោយបទប្បញ្ញត្តិនៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/ ០៤០៦/១៨៣ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០៦ ស្តីពីការកំណត់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ និងអនុក្រឹត្យ លេខ ១១៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការគ្រប់គ្រងតំបន់រមណីយដ្ឋាន ប្រាសាទព្រះវិហារ ព្រមទាំងទប់ស្កាត់បទល្មើសព្រៃឈើ គ្រប់គ្រងដីធ្លី និងទប់ស្កាត់អំពើអនាធិបតេយ្យនៅក្នុងតំបន់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទ ព្រះវិហារ

-ស្វែងរកប្រភពហិរញ្ញប្បទាន ទុនវិនិយោគ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តតាមដំណាក់កាលនីមួយៗ ដើម្បី ធ្វើឱ្យបានសម្រេចនូវការងារដែលបានកំណត់ក្នុងផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីរៀបចំអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍ដូចបាន រៀបរាប់ខាងលើ

-រួមចំណែកក្នុងការអនុវត្តគោលនយោបាយកាត់បន្ថយភាពក្រីក្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាលនៅក្នុងតំបន់ប្រាសាទ ព្រះវិហារ

-សហការជាមួយក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ដើម្បីផ្តល់ការអនុញ្ញាតឱ្យវិនិយោគនូវគម្រោងទាំងឡាយ ដែលទាក់ទងនឹងបេសកកម្មរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃ អ.ជ.ព.វ.

-សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន មូលនិធិ អង្គការ សមាគមជាតិ និងអន្តរជាតិ ព្រមទាំងស្ថាប័ន រដ្ឋាភិបាលអន្តរជាតិ និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលដែលមានគោលបំណងស្របនឹងទិសដៅរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃ អ.ជ.ព.វ.។

មាត្រា ៣.-

អគ្គនាយកដ្ឋាននៃ អ.ជ.ព.វ. មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ +

-គិតគូរ និងចាត់ចែងអនុវត្តនូវរាល់ផែនការសម្រាប់រយៈពេលមធ្យម និងរយៈពេលវែងលើការថែរក្សា និងការការព្រាសាទនានាក្នុងតំបន់ប្រាសាទព្រះវិហារ និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតដែលរាជរដ្ឋាភិបាលប្រគល់ឱ្យ

-ធ្វើអន្តរាគមន៍ចាំបាច់ និងបន្ទាន់ដើម្បីធានាកិច្ចការពារ និងស្រោចស្រង់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ

-បង្កើតឱ្យមានអង្គភាពឆ្នាំប្រាសាទ ដើម្បីបង្ការ ថែរក្សា ការពារ ឬគ្រប់គ្រងប្រាសាទនានារួមទាំង ទេសភាព និងបរិស្ថានដែលនៅជុំវិញប្រាសាទទាំងនោះ

-ធ្វើការស្ទង់មើល និងធ្វើកំណាយបុរាណវិទ្យា

-រួមចំណែកបង្កើនចំណេះដឹង និងការស្រាវជ្រាវ ដើម្បីចងក្រងឯកសារអំពីវប្បធម៌ខ្មែរនៅតំបន់ រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត

-គិតគូរ និងចាត់ចែងអនុវត្តនូវផែនការសម្រាប់រយៈពេលមធ្យម និងរយៈពេលវែងក្នុងគោលបំណង លើកតម្លៃផ្សព្វផ្សាយ និងគ្រប់គ្រងការធ្វើសកម្មភាពពាណិជ្ជកម្មនៃតំបន់ឧទ្យានប្រាសាទព្រះវិហារ និងតំបន់ ពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត

-សហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលមគ្គុទ្ទេសក៍ទេសចរណ៍ និងផ្តល់ព័ត៌មានដល់ភ្ញាក់ងារ និងអ្នកប្រកបមុខរបរទេសចរណ៍

-ធានាការគ្រប់គ្រងនិងការប្រើប្រាស់កម្រៃបានមកពីការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដោយអនុលោមតាម ច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត បទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន និងវិធានអន្តរជាតិនានា

-រៀបចំចំណាត់ថ្នាក់ មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនភ្ញៀវទេសចរ តូប ស្តង់លក់ដូរវត្ថុអនុស្សាវរីយ៍ លក់ភេសជ្ជៈ ស្ថានីយបំប៉នគម្របការពារបេតិកភណ្ឌ និងឆ្នាំប្រាសាទ បង្គន់ បន្ទប់ទឹក និងរថយន្តសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលនៅក្នុងតំបន់ រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ

-សហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ដែលពាក់ព័ន្ធដើម្បីរៀបចំអភិវឌ្ឍន៍តំបន់រណប (តំបន់ ៣) ឱ្យបានល្អប្រសើរ និងមានភាពសមរម្យដោយអនុលោមតាមច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ព្រមទាំងយកចិត្តទុកដាក់ពីផលប៉ះពាល់ទៅលើបរិស្ថានដែលបណ្តាលមកពីកំណើនប្រជាពលរដ្ឋ និងវិធានអន្តរជាតិ ស្តីពីការអភិវឌ្ឍវិស័យទេសចរណ៍ប្រកបដោយនិរន្តរភាព

-ចេញលិខិតអនុញ្ញាតរុករើ និងសាងសង់សំណង់នានា ព្រមទាំងលិខិតបញ្ជាឱ្យរុករើចំពោះសំណង់គ្មាន ច្បាប់អនុញ្ញាតដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរក្នុងតំបន់ការពារដែលបានកំណត់ក្នុងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០៦/១៨៣ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០៦ ស្តីពីការកំណត់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ

-សិក្សាពីផលប៉ះពាល់ និងវាយតម្លៃលើគម្រោងវិនិយោគវិស័យទេសចរណ៍ ធ្វើការតាមដាន ឃ្លាំមើល តាមរយៈនៃការរៀបចំព្យាករណ៍ជាប្រចាំសម្រាប់រយៈពេលកំណត់នីមួយៗ

-កំណត់ជ្រើសរើស និងចាត់ចែងអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគវិស័យទេសចរណ៍ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត បទប្បញ្ញត្តិ និងវិធាននានាជាធរមាន

-រៀបចំកិច្ចសន្យាជាមួយវិនិយោគិន និងសម្បទានិក ព្រមទាំងធ្វើការដោះស្រាយរាល់កិច្ចការវិវាទទាំង ឡាយដោយអនុលោមតាមច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត បទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន និងវិធានអន្តរជាតិនានា

-រួមចំណែកក្នុងការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងលើកកម្ពស់កម្រិតជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជនក្នុងតំបន់ ខេត្តព្រះវិហារដោយបង្កើនការងារ ជំរុញឱ្យមានកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងពង្រឹងសមត្ថភាពបម្រើការងារ របស់ប្រជាជននៅតំបន់នេះ និងតំបន់ផ្សេងៗទៀតដែលពាក់ព័ន្ធ

-ពង្រឹង និងពង្រីកកិច្ចសហប្រតិបត្តិការផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្របច្ចេកវិទ្យា ដែលផ្តល់ការរីកចម្រើនដល់ រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ ព្រមទាំងបរិស្ថានដោយអនុលោមតាមគោលនយោបាយស្តីពីកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ អន្តរជាតិរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល

-រៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យគុណភាពលើការធ្វើអាជីវកម្ម និងសេវាកម្មនានាក្នុងគោលដៅ ការពារបរិស្ថាន និងអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាពក្នុងតំបន់ខេត្តព្រះវិហារ និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត

-ទទួលការងារពិធីការ និងរៀបចំមគ្គុទ្ទេសក៍សម្រាប់ទទួលគណៈប្រតិភូជាន់ខ្ពស់ជាតិ និងអន្តរជាតិដែល ចូលមកទស្សនាតំបន់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ

-បង្ក្រាបបទល្មើសព្រៃឈើ គ្រប់គ្រងដីធ្លី និងទប់ស្កាត់អំពើអនាធិបតេយ្យនៅតំបន់ប្រាសាទព្រះវិហារ និងកសាងសំណុំរឿងបញ្ជូនជនល្មើសទៅតុលាការដើម្បីផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន

-ធ្វើរបាយការណ៍តាមរយៈប្រធាន អ.ជ.ព.វ ស្តីពីសកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ និង ប្រចាំឆ្នាំ និងសភាពការណ៍ ព្រមទាំងវិធានការនានាដែលអាជ្ញាធរជាតិប្រកាន់យក ធ្វើជូនរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការ គណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងធ្វើរបាយការណ៍តាមរយៈប្រធាន អ.ជ.ព.វ ស្តីពីស្ថានភាពចំណូល និងចំណាយរបស់អាជ្ញាធរជាតិជូន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

មាត្រា ៤.-

អគ្គនាយកដ្ឋាននៃ អ.ជ.ព.វ. ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ប្រធាន អ.ជ.ព.វ និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មួយដែលមានអគ្គនាយក ០១ រូប ទទួលខុសត្រូវរួមក្នុងការដឹកនាំការងាររបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃ អ.ជ.ព.វ ។

អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន អ.ជ.ព.វ. មានអគ្គនាយករងមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

មាត្រា ៥.-

ការកំណត់ និងការបែងចែកភារកិច្ចរបស់អគ្គនាយក និងអគ្គនាយករងរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃ អ.ជ.ព.វ ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន អ.ជ.ព.វ ។

មាត្រា ៦.-

អគ្គនាយកដ្ឋាននៃ អ.ជ.ព.វ មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ក្រាដាយឡែក និងមានកញ្ចប់ថវិកាជាឧបសម្ព័ន្ធនៃ កញ្ចប់ថវិការបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

ជំពូកទី ៣

រចនាសម្ព័ន្ធ

មាត្រា ៧.-

អគ្គនាយកដ្ឋាននៃ អ.ជ.ព.វ. មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចតទៅ ÷

១. នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ហិរញ្ញកិច្ច ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ផែនការ និងនីតិកម្ម ។
២. នាយកដ្ឋានរមណីយដ្ឋាន និងបុរាណវិទ្យា ។
៣. នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍ តំបន់ប្រាសាទព្រះវិហារ ។
៤. នាយកដ្ឋាននគរូបនីយកម្ម អភិវឌ្ឍន៍តំបន់ប្រាសាទព្រះវិហារ និងប្រជាសាស្ត្រ ។
៥. នាយកដ្ឋានបរិស្ថាន ព្រៃឈើ និងទឹក ។
៦. នាយកដ្ឋានសណ្តាប់ធ្នាប់ និងសហប្រតិបត្តិការ ។

មាត្រា ៨.-

នាយកដ្ឋាននីមួយៗនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន អ.ជ.ព.វ. ស្ថិតក្រោមការដឹកនាំ និងទទួលខុសត្រូវរបស់ប្រធាន នាយកដ្ឋាន ០១ រូប និងមានអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

ជំពូកទី ៤

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋាននានា

មាត្រា ៩.-

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ហិរញ្ញកិច្ច ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ផែនការ និងនីតិកម្ម មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ ÷

- ធ្វើទំនាក់ទំនង និងសហការជាមួយសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អ.ជ.ព.វ. ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អង្គការអន្តរជាតិ និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់សាមីនាយកដ្ឋាន
- ទទួលលិខិតចូល ពិនិត្យ បែងចែកលិខិតតាមខ្លឹមសារជូនអគ្គនាយក អគ្គនាយករង នាយកដ្ឋាននានា ចំណុះអគ្គនាយកដ្ឋាននៃ អ.ជ.ព.វ. និងធ្វើចេញនូវលិខិតរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃ អ.ជ.ព.វ. ជូនក្រសួង ស្ថាប័ន និង អាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធក្រោយពីមានការសម្រេចពីប្រធាន អ.ជ.ព.វ.
- គ្រប់គ្រង និងអនុវត្តសិទ្ធិអំណាចតាមឋានានុក្រមលើបុគ្គលិកទាំងអស់របស់អគ្គនាយកដ្ឋាន នៃ អ.ជ.ព.វ.
- រៀបចំស្ថិតិលើការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ និងបុគ្គលិកព្រមទាំងធ្វើការងារងារដែលអគ្គនាយកដ្ឋាន នៃ អ.ជ.ព.វ. បានអនុវត្តកន្លងមក និងត្រូវអនុវត្តបន្តនៅពេលអនាគត
- អនុវត្តតម្លៃតាមតារាងកំណត់ប្រាក់បៀវត្សរ៍ ប្រាក់កម្រៃ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗសម្រាប់ការងារនីមួយៗ របស់មន្ត្រីរាជការ និងបុគ្គលិកនៅអគ្គនាយកដ្ឋាននៃអ.ជ.ព.វ.

-រៀបចំជាមួយនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសនានានូវកម្មវិធីស្តីពីការកំណត់តំណែងឯកទេស និងការបែងចែក
ធនធានមនុស្ស

-រៀបចំគម្រោងជាមួយនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស ពាក់ព័ន្ធស្តីពីតម្រូវការសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈដល់
មន្ត្រីរាជការ និងបុគ្គលិក

-រៀបចំគម្រោងជាមួយនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធនូវសំណើសុំថវិកា ឬការផ្តល់ថវិកាសម្រាប់ការងារ
បន្ទាន់

-ពិនិត្យ និងពាក់តែងកិច្ចសន្យាជាមួយវិនិយោគិន និងសម្បទានិក

-ធ្វើការតាមដាន និងឃ្លាំមើលការអនុវត្តកិច្ចសន្យាដែលទាក់ទងនឹងកិច្ចការវិនិយោគ និងសម្បទាន

-គ្រប់គ្រងផ្ទាល់ការធ្វើអាជីវកម្មនានា ឬតាមដានឃ្លាំមើលជាអចិន្ត្រៃយ៍លើការងារអាជីវកម្មរបស់
ក្រុមហ៊ុនសម្បទាននានាដើម្បីធានាការគ្រប់គ្រងឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព

-ប្រមូលប្រាក់ចំណូល និងចាត់ចែងចំណាយ

-រក្សាទុក និងចាត់ចែងការប្រើប្រាស់មូលនិធិ និងរូបិយវត្ថុ

-កាន់កាប់បញ្ជីពណ៌នេយ្យ និងរក្សាទុកនូវលិខិតយុត្តិការបណ្ណសារ

-រៀបចំគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃ អ.ជ.ព.វ

-គ្រប់គ្រង វិបសាយ របស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃ អ.ជ.ព.វ

-រៀបចំផែនការមេក្នុងការអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់រមណីយដ្ឋានព្រះវិហារ ដើម្បីធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ
ទំនាក់ទំនងជាមួយវិនិយោគិនផ្នែកឯកជនឱ្យចូលមកវិនិយោគនៅក្នុងតំបន់អភិវឌ្ឍន៍ (តំបន់ ៣) និងក្នុងតំបន់
រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ

-រៀបចំផែនការកសាងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ សម្រាប់គ្រប់គ្រងតំបន់រមណីយដ្ឋានព្រះវិហារ

-សហការសម្របសម្រួលក្នុងការរៀបចំព័ត៌មានស្តីពីផែនការសកម្មភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ
និងកម្មវិធីការងារដែលនាយកដ្ឋាននានាកំពុងដំណើរការ

-ធ្វើរបាយការណ៍សរុប តាមរយៈអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន អ.ជ.ព.វ ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់
នាយកដ្ឋានសាមីប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ ប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការណ៍ចាំបាច់បន្ទាន់ពាក់ព័ន្ធ
នឹងការងាររបស់ខ្លួនជូនប្រធាន អ.ជ.ព.វ ។

មាត្រា ១០.-

នាយកដ្ឋានរមណីយដ្ឋាន និងបុរាណវិទ្យា មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ÷

-ធ្វើផែនការ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវការងាររៀបចំផ្សេងៗ នៅក្នុងរមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារដែល
ទាក់ទងនឹងប្រាសាទ និងទេសភាពនានាដែលមានសារៈសំខាន់ផ្នែកវប្បធម៌

-ធ្វើផែនការមេសម្រាប់ការការពារ និងថែរក្សាបរិស្ថានប្រវត្តិសាស្ត្រក្នុងតំបន់ឧទ្យានប្រាសាទព្រះវិហារ ដោយរួមបញ្ចូលទាំងឯកសារស្ថានភាពប្រាសាទនានា និងផែនទីបង្ហាញកន្លែងព្រោះថ្នាក់

-ថែរក្សា ការការពារជាប្រចាំ យ៉ាងទៀងទាត់ និងយូរអង្វែងចំពោះរមណីយដ្ឋានដែលបានទទួលចំណាត់ថ្នាក់ជាបេតិកភណ្ឌពិភពលោក

-សហការជាមួយនាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍ប្រាសាទព្រះវិហារដោយផ្អែកទៅលើសមត្ថកិច្ចនាយកដ្ឋានជំនាញនីមួយៗដោយយកចិត្តទុកដាក់លើការថែទាំ ការដាក់ផ្ទាំងសញ្ញាធ្វើចរាចរ ការដាក់ផ្ទាំងសញ្ញាផ្សេងៗដែលចាំបាច់ ការរៀបចំចំណតរថយន្ត មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនភ្ញៀវទេសចរ ការកំណត់តួប ស្តង់លក់ដូរវត្ថុអនុស្សាវរីយ៍ និងកេសជ្ជៈ ស្នាក់ការប៉ុស្តិ៍នគរបាលការពារបេតិកភណ្ឌ បង្គន់ និងបន្ទប់ទឹកជាដើម ដើម្បីធានាឱ្យមានសោភ័ណភាពល្អប្រសើរដល់តំបន់ខេត្តព្រះវិហារ និងបរិវេណនានានៃតំបន់នោះ

-រៀបចំសេចក្តីព្រាងឯកសារ ស្តីពីដីធ្លីដែលស្ថិតនៅក្នុងគម្រោងរៀបចំអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ខេត្ត ព្រះវិហារ និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ដើម្បីឱ្យគម្រោងអាចអនុវត្តបាន

-រៀបចំផែនការ ការស្ទង់ពិនិត្យមើល និងកំណាយបុរាណវិទ្យា ព្រមទាំងចាត់វិធានការសម្រាប់បង្ការឬសង្គ្រោះតាមការចាំបាច់

-បង្កើតក្រុមចល័តដែលមានសមត្ថភាព និងមានឧបករណ៍ សម្ភារៈសមស្របដើម្បីរៀបចំថែទាំ និងតាមដានផ្នែកបុរាណវិទ្យា និងការគ្រប់គ្រងរមណីយដ្ឋាន

-ទទួលបណ្តុះបណ្តាលបុរាណវិទូ ស្ថាបត្យករ និងក្រុមអភិរក្សដែលទទួលបន្ទុកការងារនៅតំបន់ឧទ្យានប្រាសាទព្រះវិហារ

-គ្រប់គ្រង និងដឹកនាំឆ្នាំប្រាសាទ កម្លាំងកម្មករសំអាតឧទ្យាន និងកម្មករជំនាញនានាក្នុងតំបន់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ

-កំណត់ និងប្រគល់ទីតាំងរៀបចំពិធីផ្សេងៗក្នុងតំបន់ប្រាសាទព្រះវិហារ និងតាមដានការប្រព្រឹត្តទៅនៃពិធីទាំងនោះ

-ធ្វើការសិក្សាវិស្វកម្មវិទ្យា

-ស្រាវជ្រាវកុលាធិការភាសា

-រៀបចំបង្អស់ប្រើប្រាស់ដីធ្លីក្នុងតំបន់ប្រាសាទព្រះវិហារ

-ចុះបញ្ជីសារពើភណ្ឌប្រាសាទទាំងអស់ក្នុងតំបន់ប្រាសាទព្រះវិហារដែលជាបេតិកភណ្ឌ

-ស្រាវជ្រាវបេតិកភណ្ឌរូបិយ និងអរូបិយ

-គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ ជីវាគ្គយស

-ដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងកិច្ចដំណើរការរបស់មណ្ឌលអន្តរជាតិតម្កល់ឯកសារប្រាសាទព្រះវិហារ

-ស្តារ និងជួសជុលថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត ជាអាទិ៍ ផ្លូវ ស្ពាន លូ និងប្រឡាយក្នុងតំបន់

រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ និងរមណីយដ្ឋានផ្សេងៗទៀតដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ អ.ជ.ព.វ

៤

-ធ្វើរបាយការណ៍សរុបតាមរយៈអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន អ.ជ.ព.វ ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់
នាយកដ្ឋានសាមីប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ ប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការណ៍ចាំបាច់បន្ទាន់ពាក់ព័ន្ធ និង
ការងាររបស់ខ្លួនជូនប្រធាន អ.ជ.ព.វ ។

មាត្រា ១១.-

នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍ តំបន់ប្រាសាទព្រះវិហារមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ ÷

-រៀបចំទិសដៅអភិវឌ្ឍន៍វិស័យទេសចរណ៍សម្រាប់រយៈពេលមធ្យម និងរយៈពេលវែងនៅតំបន់ប្រាសាទ
ព្រះវិហារដោយសហការជាមួយអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធឱ្យស្របទៅនឹងគោលនយោបាយទេសចរណ៍របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

-រួមចំណែកក្នុងការលើកតម្លៃរមណីយដ្ឋាន និងប្រាង្គប្រាសាទនានាក្នុងតំបន់ខេត្តព្រះវិហារ

-រៀបចំវិធាន ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទេសចរណ៍នៅក្នុងតំបន់ឧទ្យានប្រាសាទព្រះវិហារ

-គ្រប់គ្រងពិធីនានាដែលរៀបចំក្នុងតំបន់ប្រាសាទព្រះវិហារ

-រកចំណូលផ្សេងៗទៀតដែលបានមកពីការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងការលក់ផលិតផលបន្លាច់បន្សំ
ទាក់ទងទៅនឹងរូបភាពប្រាសាទព្រះវិហារ

-ឃោសនាផ្សព្វផ្សាយ សិក្សាទីផ្សារ និងផ្តល់ព័ត៌មានសម្រាប់ទាក់ទាញភ្ញៀវទេសចរ ទាក់ទងទៅនឹង
ប្រាង្គប្រាសាទ បរិស្ថានធម្មជាតិ និងវប្បធម៌ក្នុងតំបន់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ

-ទទួលបណ្តុះបណ្តាល និងបំប៉នវិជ្ជាបន្ថែមដល់មន្ត្រីទេសចរណ៍សម្រាប់តំបន់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទ
ព្រះវិហារ

-ធ្វើរបាយការណ៍សរុបតាមរយៈអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន អ.ជ.ព.វ ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់
នាយកដ្ឋានសាមីប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ ប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការណ៍ចាំបាច់បន្ទាន់ពាក់ព័ន្ធ
និងការងាររបស់ខ្លួនជូនប្រធាន អ.ជ.ព.វ ។

មាត្រា ១២.-

នាយកដ្ឋាននគរូបនីយកម្ម អភិវឌ្ឍន៍តំបន់ប្រាសាទព្រះវិហារ និងប្រជាសាស្ត្រមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ ÷

- ចូលរួមសហការជាមួយអាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ដែលពាក់ព័ន្ធដើម្បីគិតគូរ និងលើកផែនការអភិវឌ្ឍន៍
វិស័យទេសចរណ៍ប្រកបដោយនិរន្តរភាព គុណភាព និងសមាហរណភាពក្នុងតំបន់ប្រាសាទព្រះវិហារព្រមទាំងតំបន់
ពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត

-រៀបចំគម្រោងបង់រោងសម្រាប់នគរូបនីយកម្មនៃតំបន់អភិវឌ្ឍន៍ (តំបន់ ៣) និងកំណត់ទិសដៅសម្រាប់បែប
បទប្រើប្រាស់ដីធ្លី និងបទដ្ឋានសម្រាប់សាងសង់នៅតំបន់ប្រាសាទព្រះវិហារដោយសហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដី មន្ទីរ
ជំនាញពាក់ព័ន្ធជាមួយប្រធាន អ.ជ.ព.វ ពិនិត្យ និងសម្រេចតាមរយៈអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន អ.ជ.ព.វ

-ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការចេញលិខិតអនុញ្ញាតឱ្យរុករើ និងសាងសង់សំណង់នានាសម្រាប់តំបន់
ការពារដែលបានកំណត់ក្នុងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០៦/១៨៣ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០៦ ស្តីពី
ការកំណត់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ និងអនុក្រឹត្យលេខ ១១៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៦
រួចដាក់ជូនប្រធាន អ.ជ.ព.វ. ពិនិត្យ និងសម្រេចតាមរយៈអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន អ.ជ.ព.វ.

-តាមដាន និងឃ្លាំមើលជាអចិន្ត្រៃយ៍លើការស្ថាបនាដោយយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការអនុវត្តច្បាប់ និង
លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗជាធរមាន

- វិភាគ និងវាយតម្លៃអំពីផលប៉ះពាល់បណ្តាលមកពីគម្រោងវិនិយោគ និងអភិវឌ្ឍន៍ទាំងឡាយក្នុងតំបន់
រមណីយដ្ឋានតំបន់ប្រាសាទព្រះវិហារ

- រួមចំណែកក្នុងការកំណត់មុខសញ្ញានៃគម្រោងវិនិយោគ និងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យទេសចរណ៍ និងការអនុវត្ត
គម្រោងទាំងនោះសម្រាប់តំបន់ប្រាសាទព្រះវិហារ

- ធ្វើការខិតខំប្រឹងប្រែងដើម្បីកាត់បន្ថយភាពក្រីក្ររបស់ប្រជាជននៅក្នុងតំបន់ខេត្តព្រះវិហារ និងតំបន់
ពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត

- តាមដានការប្រែប្រួលនៃកំណើន និងកម្រិតជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជន ដើម្បីបង្កើនការអប់រំ និង
ការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជូនប្រជាជននៅក្នុងតំបន់ខេត្តព្រះវិហារ

- ធ្វើសមាហរណកម្មវិស័យកសិ-ទេសចរណ៍ ដោយផ្ដើមឱ្យមានកសិកម្មបែបជីវសាស្ត្រ និងរៀបចំឱ្យ
មានខ្សែចង្វាក់ទីផ្សារសម្រាប់ផលិតផលកសិកម្ម

-ធ្វើរបាយការណ៍សរុបតាមរយៈអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន អ.ជ.ព.វ. ស្តីពីសកម្មភាពការងាររស់
នាយកដ្ឋានសាមីប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ ប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការណ៍ចាំបាច់បន្ទាន់ពាក់ព័ន្ធ
និងការងាររបស់ខ្លួនជូនប្រធាន អ.ជ.ព.វ. ។

មាត្រា ១៣.-

នាយកដ្ឋានបរិស្ថាន ព្រៃឈើ និងទឹក មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

-ធ្វើការគ្រប់គ្រងទឹក ទាំងបរិមាណ និងគុណភាពនៅតំបន់ប្រាសាទព្រះវិហារ និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត

-សិក្សាអំពីរុក្ខជាតិ និងជីវិតសត្វនៅក្នុងតំបន់ប្រាសាទព្រះវិហារ និងនៅខេត្តព្រះវិហារ

-ធ្វើការគ្រប់គ្រងព្រៃឈើនៅក្នុងឧទ្យានប្រាសាទព្រះវិហារ និងឧទ្យានផ្សេងៗទៀតដែលស្ថិតក្រោម
ការគ្រប់គ្រងរបស់ អ.ជ.ព.វ. រួមមានការអភិរក្ស ថែទាំ និងការដាំកូនឈើឡើងវិញ

-ធ្វើការសិក្សាអំពីបរិស្ថាន បរិយាកាស និងអាកាសធាតុដោយរៀបចំឱ្យមានសំណង់ ឧតុនិយម
អាកាសធាតុ ប្រមូលប្រមូលរាល់ទិន្នន័យដែលមានស្រាប់នៅក្នុងតំបន់ តាមដានការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ឥទ្ធិពលដែល

មានទៅលើជនសាស្ត្រ និងកសិកម្ម និងការបំពុលបរិស្ថាន ការបំពុលទឹក ការបំពុលខ្យល់ ព្រមទាំងការរំខានដោយសំឡេង

-ធ្វើការសិក្សាដ៏សម្រាប់កសិកម្ម និងព្រៃឈើ ដើម្បីប្រើប្រាស់ឱ្យសមស្របតាមគុណភាពប្រភេទដីនីមួយៗក្នុងតំបន់ប្រាសាទព្រះវិហារ

-ធ្វើការសិក្សាអំពីការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយនិរន្តរភាពដោយសហការសិក្សារួមគ្នាជាមួយនាយកដ្ឋានជំនាញនានាទៅលើផ្នែកខាងលើដី និងក្រោមដី អាកាសធាតុ រុក្ខជាតិ និងប្រាសាទនានា ។

មាត្រា ១៤.-

នាយកដ្ឋានសណ្តាប់ធ្នាប់ និងសហប្រតិបត្តិការមានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ ៖

-ការពារ និងថែរក្សាសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរបបរយសាធារណៈនៅក្នុងតំបន់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ និងតំបន់ផ្សេងទៀតដែលគ្រប់គ្រងដោយ អ.ជ.ព.វ

-ក្តាប់បានផែនទីប្លង់មេនៃតំបន់ទាំង ៤ ដែលគ្រប់គ្រងដោយ អ.ជ.ព.វ ហើយលើកផែនការ និងវិធានការក្នុងការចាត់ចែងកងកម្លាំងឱ្យការពារនៅតាមគោលដៅនានាដែលបានកំណត់

-ក្តាប់សភាពការណ៍ និងស្រាវជ្រាវរកឱ្យឃើញនូវបទល្មើសផ្សេងៗ និងធ្វើជាស្នូលផ្តល់ព័ត៌មានជូនដល់ អ.ជ.ព.វ

-រៀបចំឯកសារ និងបំពេញបែបបទផ្សេងៗ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបទល្មើសក្នុងតំបន់អភិរក្សជូន អ.ជ.ព.វ ដើម្បីមានវិធានការតាមផ្លូវច្បាប់

-សហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការទប់ស្កាត់ និងបំបាត់បទល្មើសដែលកើតមានក្នុងតំបន់អភិរក្ស

-ត្រួតពិនិត្យ ឃ្លាំមើល និងទប់ស្កាត់ជាប្រចាំលើការសាងសង់សំណង់ក្នុងរមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ

-សហការជាប្រចាំជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ នគរបាល កងរាជអាវុធបាល និងមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធ្វើការទប់ស្កាត់ និងមានវិធានការចំពោះការកាប់បំផ្លាញព្រៃឈើ ការរំលោភបំពាន ការព័ទ្ធរបងយកដី ការសាងសង់លំនៅឋាន និងសំណង់អគារដែលគ្មានច្បាប់អនុញ្ញាតនៅក្នុងតំបន់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ និងតំបន់ដែលត្រូវការការពារដោយ អ.ជ.ព.វ

-សហការជាមួយនគរបាលការពារបេតិកភណ្ឌដើម្បីទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបអំពើគាស់ រុករក និងលួចវត្ថុបុរាណក្នុងតំបន់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត

-សហការជាមួយអង្គភាពនគរបាលទេសចរណ៍ក្នុងករណីមានការពាក់ព័ន្ធដល់កិច្ចការពារសុវត្ថិភាពជូនភ្ញៀវទេសចរជាតិ និងអន្តរជាតិនៅក្នុងតំបន់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត

-ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការណែនាំរបស់អគ្គនាយក អគ្គនាយករងទទួលបន្ទុក និងប្រធាន អ.ជ.ព.វ

-ធ្វើរបាយការណ៍សរុបតាមរយៈអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន អ.ជ.ព.វ ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់
នាយកដ្ឋានសាមីប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ ប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការណ៍ចាំបាច់បន្ទាន់ពាក់ព័ន្ធ
និងការងាររបស់ខ្លួនជូនប្រធាន អ.ជ.ព.វ ។

ជំពូកទី ៥

មូលនិធិបុរាណវិទ្យាប្រាសាទព្រះវិហារ

មាត្រា ១៥.-

ត្រូវបានបង្កើតគណនីពិសេសមួយមានឈ្មោះថា "មូលនិធិបុរាណវិទ្យាប្រាសាទព្រះវិហារ" ដើម្បីប្រមូល
និងទទួលយកមូលនិធិ ព្រមទាំងវិភាគទាន និងអំណោយពិសោធមន៍ជាតិ និងអន្តរជាតិសម្រាប់ជាប្រយោជន៍ក្នុង
កម្មវិធីទ្រទ្រង់ប្រាសាទព្រះវិហារ ។

មូលនិធិបុរាណវិទ្យាប្រាសាទព្រះវិហារត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់របស់ប្រធាន
អ.ជ.ព.វ ។

ជំពូកទី ៦

ការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ១៦.-

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុតែងតាំងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ០១ រូប អមអគ្គនាយកដ្ឋាននៃ
អ.ជ.ព.វ. ដោយអនុលោមតាមអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតឡើងនូវការ
ត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិកាតាមក្រសួង និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈដែលមានលក្ខណៈរដ្ឋបាល ។

ជំពូកទី ៧

ធនសាទម្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១៧.-

ការបង្កើត ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យ ផ្នែក និងអង្គភាពដែលស្ថិតនៅក្រោម
នាយកដ្ឋាននីមួយៗរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃ អ.ជ.ព.វ. ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន អ.ជ.ព.វ ដែលមាន
ការឯកភាពពីអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសនៃ អ.ជ.ព.វ ។

មាត្រា ១៨.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ១៩.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ប្រធានអ.ជ.ព.វ. អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន អ.ជ.ព.វ. អភិបាលខេត្ត ក្រុងពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃ ទី ២៩ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៨



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីជម្រាបជូន

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា សូមហត្ថលេខា

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

សុខ អាន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ១៩
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ