ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ:..០.៣...សសរ

សេចក្តីសម្រេច

ស្តីពី

សេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣/ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៦ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ និងជាអនុប្រធានទី ១ នៃក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា

សម្រេច

ប្រការ ១ .-

ដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារ, ពង្រឹងភាពជាម្ចាស់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃភាពជាដៃគូ រវាងរាជរដ្ឋាភិបាល និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ។

www.pheakdeylaw.com

ប្រការ ២ .-

ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ គឺជាយន្តការសម្របសម្រួល, ពិគ្រោះយោបល់ និងគាំទ្រដល់ការអនុវត្តផែនការ និងយុទ្ធសាស្ត្រតាមវិស័យ និងកម្មវិធីកែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីឈានទៅអនុវត្តឱ្យបានសម្រេចនូវគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ ។

ប្រការ ៣ .-

ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ប្រធានក្រសួង ឬស្ថាប័ន ។ ប្រធានក្រសួង ឬស្ថាប័ន ត្រូវមានគណនេយ្យភាពចំពោះមុខរាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការសម្រេចឱ្យបានលទ្ធផលនៃកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ ស្របតាមគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ ដូចមានចែងក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ, ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ ផែនការតាមវិស័យ និងកម្មវិធីកែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

ប្រការ ៤ .-

ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ ត្រូវប្រើប្រាស់សេចក្តីណែនាំនេះ ដើម្បីពង្រឹងការងាររបស់ខ្លួន តាមរយៈការរៀបចំលក្ខខ័ណ្ឌយោង និងការកំណត់របៀបរបបធ្វើការដែលសមស្របនឹងស្ថានភាពជាក់ស្តែងរបស់ក្រុមការងារខ្លួន ក៏ដូចជាការរៀបចំកម្មវិធីការងារដែលឆ្លើយតបនឹងអាទិភាពការងារបច្ចុប្បន្ន ដោយត្រូវពិភាក្សាជាមួយនឹងសមាជិកនៃក្រុមការងារ និងប្រធានសម្របសម្រួលរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ។

ប្រការ ៥ .-

គណៈកម្មាធិការនីតិសម្បទានិងអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជានៃក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ត្រូវផ្តល់ការគាំទ្របច្ចេកទេស តាមសំណើរបស់ប្រធានក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ ។

ប្រការ ៦ .-

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ និងជាអនុប្រធានទី ១ ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា, រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ, ប្រធាន និងសមាជិកក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៨ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៦

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

<u>កន្លែងទទួល</u>

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ដូចប្រការ ៦
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

សេចក្តីណែនាំ

ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ

ផ្នែកទី ១ : សាវតា បរិការណ៍ និងគោលបំណងនៃសេចក្តីណែនាំ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាបានបង្កើតក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ ក្នុងឆ្នាំ ២០០៤ សម្រាប់ជាយន្តការក្នុងការសម្របសម្រួល និងពិគ្រោះយោបល់ ។ តំណាងក្រសួង និងស្ថាប័ននៃរាជរដ្ឋាភិបាល ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងសង្គមស៊ីវិល បានចូលរួមបំពេញការងារក្នុងយន្តការនេះ ដើម្បីឈានទៅអនុវត្តឱ្យសម្រេចបាននូវគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ ដែលបានចែងក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ យុទ្ធសាស្ត្រតាមវិស័យ និងកម្មវិធីកែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។ ផ្អែកតាមសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ ដែលរាជរដ្ឋាភិបាលបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅឆ្នាំ ២០១០ រហូតមកដល់បច្ចុប្បន្ន ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចំនួន ១៩ បាន និងកំពុងបំពេញការងាររបស់ខ្លួននៅតាមវិស័យ និងកម្មវិធីកែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

គោលដៅចម្បងរបស់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ គឺគាំទ្រដល់កិច្ចប្រឹងប្រែងរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បី÷(១) អនុវត្តផែនការតាមវិស័យ និងការដ្ឋានកែទម្រង់ (២) គៀរគរ និងសម្របសម្រួលការប្រើប្រាស់ធនធានទាំងអស់ និង (៣) សម្រេចឱ្យបាននូវលទ្ធផលក្នុងកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ ក្នុងគោលដៅគ្រប់គ្រងធនធានទាំងអស់ ដើម្បីឈានទៅសម្រេចនូវអាទិភាពដែលមានចែងក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការជាតិ និងតាមវិស័យ ។ លើមូលដ្ឋាននេះ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះត្រូវបំពេញតួនាទីជាអ្នកផ្តល់ការគាំទ្រ និងជាអ្នកសម្របសម្រួល ហើយមិនត្រូវធ្វើការជំនួស ឬបំពេញមុខងារជាន់គ្នាជាមួយក្រសួង និងស្ថាប័ននៃរាជរដ្ឋាភិបាលឡើយ ។

ដើម្បីបន្តជំរុញប្រសិទ្ធភាពឱ្យកាន់តែខ្ពស់ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះនីមួយៗត្រូវពិនិត្យ និងកែសម្រួលជាប្រចាំអំពីរបៀបរបបស្តីពីភាពជាដៃគូ ដើម្បីគាំទ្រដល់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការសម្រេចនូវលទ្ធផលនៃកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ ។ ការពិនិត្យឡើងវិញអំពីប្រសិទ្ធភាពរបស់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ ដែលបានបញ្ចប់នាដើមឆ្នាំ ២០១៥ បានរំលេចអំពីឧត្តមានុវត្តន៍ និងបញ្ហាប្រឈមមួយចំនួន ដែលជះឥទ្ធិពលដល់លទ្ធភាពរបស់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ ក្នុងការសម្រេចគោលដៅទាំងនេះ ។ បញ្ហាប្រឈមទាំងនោះរួមមាន ភាពចាំបាច់ក្នុងការកែសម្រួលឱ្យស្របទៅនឹងការប្រែប្រួលបរិស្ថាននៃភាពជាដៃគូ គួបផ្សំជាមួយបញ្ហាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រង ភាពជាអ្នកដឹកនាំ រចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន និងរបៀបអនុវត្តការងារ ។ ម្យ៉ាងវិញទៀត ក្នុងពេលដែលសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជាកំពុងអភិវឌ្ឍយ៉ាងលឿន ដើម្បីឈានទៅសម្រេចបានឋានៈជាប្រទេសមានចំណូលមធ្យមកម្រិតទាប បរិការណ៍កម្ពុជា និងបរិការណ៍តាមវិស័យសម្រាប់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការអភិវឌ្ឍន៍ ក៏មានភាពប្រែប្រួលផងដែរ ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ក្នុងពេលដែលរាជរដ្ឋាភិបាលប្រមូលធនធានក្នុងស្រុកបានកាន់តែច្រើនឡើងៗ ហិរញ្ញប្បទានអភិវឌ្ឍន៍ផ្លូវការ កំពុងត្រូវបានផ្ទេរពីហិរញ្ញប្បទានឥតសំណងទៅជាឥណទានសម្បទាន ទន្ទឹមនឹងពេលដែលកម្ពុជាមានប្រភពហិរញ្ញប្បទានជាច្រើនពីក្រៅប្រទេស និងមានដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ថ្មីៗបន្ថែមទៀត ហើយដែលដៃគូមួយចំនួនមិនទាន់បានចូលរួមក្នុងក្រុមការងារនៅឡើយ ។ លើសពីនេះ កម្ពុជាកំពុងជួបប្រទះនឹងបញ្ហាប្រឈមក្នុងកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ដែលមានលក្ខណៈកាន់តែស្មុគស្មាញឡើងៗ ហើយដែលតម្រូវឱ្យមានកិច្ចសហការល្អរវាងបណ្តាវិស័យពាក់ព័ន្ធ ។

គោលបំណងនៃសេចក្តីណែនាំនេះ គឺបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តការងាររបស់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ តាមរយៈការពង្រឹងភាពជាម្ចាស់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃភាពជាដៃគូ ។ សេចក្តីណែនាំបាន កំណត់អំពីរចនាសម្ព័ន្ធស្តីពីគណនេយ្យភាព និងរបៀបអនុវត្តការងាររបស់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ ហើយក៏ជា ឧបករណ៍សម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអភិវឌ្ឍន៍ និងភាពជាដៃគូ ឆ្នាំ ២០១៤-២០១៨ ផងដែរ ។

រាជរដ្ឋាភិបាលជំរុញលើកទឹកចិត្តឱ្យក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះប្រើប្រាស់សេចក្តីណែនាំនេះ ដើម្បីពង្រឹងការងារ របស់ខ្លួន រួមមាន ៖ ការរៀបចំលក្ខខ័ណ្ឌយោងឱ្យស្របនឹងក្រុមការងាររបស់ខ្លួន ការរៀបចំកម្មវិធីការងារដែលឆ្លើយតប នឹងអាទិភាពការងារបច្ចុប្បន្ន និងការកំណត់របៀបរបបធ្វើការដែលសមស្របនឹងស្ថានភាពជាក់ស្តែងរបស់ក្រុមការងារ ។ សេចក្តីណែនាំនេះក៏បានរំលេចអំពីតួនាទីរបស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ក្នុងការគាំទ្រក្រុមការងារទាំងអស់ ដោយផ្អែក តាមសំណើរបស់ប្រធានក្រុមការងារនីមួយៗ ។

ផ្នែកទី ២ : គណនេយ្យភាព តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ

ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ គឺជាយន្តការសម្រាប់សម្របសម្រួល ពិគ្រោះយោបល់ និងគាំទ្រដល់ការអនុវត្ត កម្មវិធីតាមវិស័យ និងកម្មវិធីកែទម្រង់សំខាន់ៗរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។ ក្នុងស្មារតីនេះ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះត្រូវ ស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួង ឬស្ថាប័នសាមី ដែលត្រូវមានគណនេយ្យភាពក្នុងការសម្រេចឱ្យបានលទ្ធផល នៃកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ ស្របតាមអាទិភាពដែលមានចែងក្នុងផែនការជាតិ និងផែនការរបស់វិស័យ ។ ផ្អែកតាមគោលការណ៍ស្តីពី ភាពជាម្ចាស់ ប្រធានក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះដែលជាតំណាងរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល គឺជាអ្នកមានសិទ្ធិសម្រេចចុង ក្រោយលើរាល់កិច្ចការរបស់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ប្រធានក្រុមការងារក៏ត្រូវខិតខំជំរុញឱ្យមានកិច្ច ពិភាក្សា និងការឯកភាពរួមគ្នា ដោយឈរលើស្មារតីភាពជាដៃគូ ដែលជាគោលការណ៍ស្នូលក្នុងការអនុវត្តការងាររបស់ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ ។

ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ត្រូវអនុវត្តការងារ ដោយសហការជាមួយក្រសួង និងស្ថាប័នរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដទៃទៀត ដើម្បីតម្រឹមធនធាន និងតម្រង់ទិសកិច្ចប្រឹងប្រែងរបស់ខ្លួន ក្នុងគោលដៅឈានទៅសម្រេចគោលដៅ និង លទ្ធផល ដែលមានចែងក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការជាតិ និងផែនការវិស័យ ។ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នីមួយៗអាចចូលរួមចំណែក ដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈប្រធានសម្របសម្រួលខាងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ក្នុងកិច្ចការរបស់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ ស្របតាម តួនាទី និងភារកិច្ចដែលបានកំណត់ក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ ។

ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះត្រូវរាយការណ៍ជូនក្រសួង ឬស្ថាប័នសាមី អំពីវឌ្ឍនភាព និងបញ្ហាប្រឈមដែល ពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យរបស់ខ្លួន ក៏ដូចជាវឌ្ឍនភាពក្នុងការអនុវត្តសូចនាករតាមដានរួមគ្នា កម្មវិធីកែទម្រង់វិស័យសាធារណៈ និងបញ្ហាអន្តរវិស័យ ។ ក្រសួង ឬស្ថាប័នសាមីត្រូវដោះស្រាយបណ្តាបញ្ហាដែលមិនអាចដោះស្រាយនៅកម្រិតក្រុមការងារ បច្ចេកទេសចម្រុះ ។ ក្នុងករណីដែលមិនអាចដោះស្រាយក្នុងក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ ឬតាមរយៈយន្តការពិភាក្សា និងពិគ្រោះយោបល់ ដែលដឹកនាំដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នសាមី បញ្ហាទាំងនោះអាចលើកទៅពិភាក្សានៅក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលរវាងរាជរដ្ឋាភិបាល និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ។ គណៈកម្មាធិការនីតិសម្បទានិងអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា

www.pheakdeylaw.com

នៃក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា (គ.ជ.ន/ក.អ.ក) មានភារៈកិច្ចរៀបចំកិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលរវាងរាជរដ្ឋាភិបាល និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងរៀបចំរបាយការណ៍សរុបស្តីពីវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តសូចនាករតាមដានរួមគ្នា ដោយពិភាក្សាជាមួយប្រធានសម្របសម្រួលខាងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងដោយមានការគាំទ្របច្ចេកទេសពីប្រធានសម្របសម្រួលខាងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នៃក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះស្តីពីភាពជាដៃគូ និងសុខដុមនីយកម្ម ។

សេចក្តីណែនាំនេះបានកំណត់អំពីតួនាទី និងភារកិច្ច ចំនួន ៦ ដែលក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះត្រូវរំលេចក្នុងលក្ខខណ្ឌយោង និងផែនការសកម្មភាពរបស់ខ្លួន ។ រីឯសកម្មភាពការងារលម្អិតសម្រាប់អនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ចទាំងនោះ គឺជាសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមការងារនីមួយៗ ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ក៏ត្រូវកំណត់គោលការណ៍សម្រាប់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការរៀបចំ និងកំណត់លំដាប់អាទិភាពការងារ ដោយផ្អែកលើតម្រូវការដែលបានឯកភាព លទ្ធភាពធនធាន និងសមត្ថភាពរបស់ក្រុមការងារនីមួយៗ ។ លើសពីនេះ ក្រុមការងារនីមួយៗអាចបង្កើតអនុក្រុមការងារ សម្រាប់ពិនិត្យ និងតាមដានការងារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងប្រធានបទ ឬបញ្ហាជាក់លាក់ ។

ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះត្រូវកំណត់អំពីវិសាលភាពការងាររបស់ខ្លួន ដោយផ្អែកលើរបកគំហើញទាំង ៦ ដែលបានរំលេចក្នុងរបាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យលទ្ធផលក្នុងការអនុវត្តការងាររបស់ក្រុមការងារ ឆ្នាំ ២០១៤-២០១៥ ។ បន្ទាប់ពីបានជ្រើសរើសរួច ក្រុមការងារត្រូវរំលេច ទៅក្នុងលក្ខខណ្ឌយោង ហើយត្រូវរៀបចំសកម្មភាពការងារ ដើម្បីបញ្ចូលទៅក្នុងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ។ សកម្មភាពអាទិភាពទាំងនេះក៏ត្រូវរំលេចទៅក្នុងសូចនាករតាមដានរួមគ្នារបស់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះផងដែរ ។

១- ការតម្រឹម ការសម្របសម្រួល ការកៀរគរ និងការប្រើប្រាស់ធនធាន

ការសម្របសម្រួល និងការកៀរគរធនធាន គឺជាភារកិច្ចស្នូលរបស់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ ។ យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអភិវឌ្ឍន៍ និងភាពជាដៃគូ បានកំណត់គោលការណ៍ អភិក្រម និងឧបករណ៍ សម្រាប់ពង្រឹងភាពជាដៃគូ ។ លើមូលដ្ឋាននេះ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះត្រូវអនុវត្តកិច្ចការរបស់ខ្លួន ដើម្បី ÷

ក- ធានាការតម្រឹមហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយអាទិភាពជាតិ និងយុទ្ធសាស្ត្ររបស់វិស័យ ។

ខ- ជំរុញការអនុវត្តអភិក្រមគ្រប់គ្រងទូទាំងកម្មវិធី និងទម្រង់ផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានសមស្របផ្សេងទៀត សម្រាប់គាំទ្រការរៀបចំ និងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រតាមវិស័យ ការធ្វើហិរញ្ញប្បទាន និងការតាមដាន ព្រមទាំងការពិនិត្យឡើងវិញនូវយុទ្ធសាស្ត្រតាមវិស័យ ។

គ- កត់ត្រាព័ត៌មាននានាពាក់ព័ន្ធនឹងគម្រោងរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ដែលកំពុងដំណើរការ ទៅក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យស្តីពីហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការ និងប្រព័ន្ធទិន្នន័យស្តីពីហិរញ្ញប្បទានរបស់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល (http://cdc.khmer.biz) ព្រមទាំងប្រើប្រាស់ព័ត៌មានទាំងនោះ ដើម្បីសម្របសម្រួលការងារ ។

ឃ- កំណត់ទំហំធនធានដែលត្រូវកៀរគរបន្ថែម និងគម្រោងដែលត្រៀមអនុវត្ត ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងសកម្មភាពអាទិភាពនៃផែនការ ឬយុទ្ធសាស្ត្រតាមវិស័យ ។

ង- គាំទ្រការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាតាមវិស័យ ។

www.pheakdeylaw.com

២- កិច្ចពិគ្រោះយោបល់កម្រិតគោលនយោបាយ

កិច្ចពិគ្រោះយោបល់នេះត្រូវផ្តោតលើការរៀបចំ និងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ ឬផែនការតាមវិស័យ ដែលមានសង្គតិភាពជាមួយនឹងយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ ។ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះគប្បីផ្តោតលើការងារមួយចំនួនដូចខាងក្រោម ÷

ក- កំណត់បណ្តាអាទិភាពនៅតាមវិស័យ និងរៀបចំ និងអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រតាមវិស័យ ដែលមានសង្គតិភាពជាមួយយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ ព្រមទាំងបញ្ហាអន្តរវិស័យ និងការកែទម្រង់សំខាន់ៗរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ក៏ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់លើតម្រូវការក្នុងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់ក្រុមការងារ និងការពង្រឹង និងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធជាតិ ។

ខ- រៀបចំកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់កិច្ចពិគ្រោះយោបល់កម្រិតគោលនយោបាយ ឬដើម្បីពិនិត្យលទ្ធផលការងារ ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ ការងារនេះអាចរៀបចំតាមរយៈអនុក្រុមការងារ ។

គ- ពិភាក្សា ឬ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគំនិតផ្តួចផ្តើមថ្មីៗស្តីពីគោលនយោបាយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងាររបស់សមាជិកក្រុមការងារ ព្រមទាំងពិនិត្យភាពប្រទាក់ក្រឡា ឬភាពបំពេញឱ្យគ្នាទៅវិញទៅមក រវាងគោលនយោបាយទាំងនោះ ។

ឃ- ជំរុញកិច្ចពិគ្រោះយោបល់លើការអនុវត្តគោលនយោបាយ (វឌ្ឍនភាព និងបញ្ហាប្រឈម) សម្រាប់រៀនសូត្រ និងដកបទពិសោធន៍ ព្រមទាំងកែតម្រូវ ។

ង- ផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់លើកម្មវិធីកែទម្រង់ បញ្ហាអន្តរវិស័យ និងការងារផ្សេងទៀត ដែលតម្រូវឱ្យមានកិច្ចសហការរវាងបណ្តាក្រសួង ឬស្ថាប័នរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីកំណត់កាលានុវត្តភាពសម្រាប់កិច្ចសហការ និងកិច្ចពិភាក្សា ដែលអាចផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ដល់គ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ ។

៣- បញ្ហាអន្តរវិស័យ

ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះត្រូវផ្តោតការងារជាសំខាន់ ទៅលើវិស័យ ឬការដ្ឋានកែទម្រង់ ឬប្រធានបទជាក់លាក់ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអាទិភាពនៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ក៏ត្រូវផ្តោតលើបញ្ហាអន្តរវិស័យ ដែលក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះអាចផ្តល់ការគាំទ្រ តាមរយៈការអនុវត្តសកម្មភាពនៅក្នុងវិស័យរបស់ខ្លួន ឬតាមរយៈកិច្ចសហការជាមួយបណ្តាក្រសួង និងស្ថាប័នរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ឬក្រុមការងារផ្សេងទៀត ។ ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងអាទិភាពដូចមានចែងក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះត្រូវផ្តោតលើបញ្ហាអន្តរវិស័យសំខាន់ៗ ដូចជា ÷ ការបញ្ជ្រាបយេនឌ័រ បរិស្ថាន និងបម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ និងអភិបាលកិច្ចល្អ ដែលរួមមានការលើកកម្ពស់ការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការរបស់ប្រជាជន ។

ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាអន្តរវិស័យ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះគប្បីអនុវត្តដូចខាងក្រោម ÷

ក- សមាជិកភាពរបស់ក្រុមការងារត្រូវមានសង្គតិភាពជាមួយបញ្ហាអន្តរវិស័យដែលត្រូវពិភាក្សា ។

ខ- ពិនិត្យលទ្ធភាពបង្កើតអនុក្រុមការងារ ដើម្បីពិនិត្យ និងដោះស្រាយបញ្ហាអន្តរវិស័យ ។ អនុក្រុមការងារត្រូវរាយការណ៍អំពីលទ្ធផលការងាររបស់ខ្លួន ជូនក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ ។

www.pheakdeylaw.com

គ- អាចចាត់តាំងមន្ត្រីបង្គោលរបស់ស្ថាប័នសាមី ឱ្យទទួលខុសត្រូវ និងគ្រប់គ្រងបញ្ហាអន្តរវិស័យដែលពាក់ព័ន្ធនឹងក្រុមការងាររបស់ខ្លួន ។

ឃ- ពិនិត្យ និងរៀបចំកិច្ចប្រជុំរវាងសមាជិកស្នូលនៃបណ្តាក្រុមការងារពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធានាសង្គតិភាព និងជំរុញការតាមដាន ។

ង- កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលរវាងរាជរដ្ឋាភិបាលនិងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ នឹងផ្តល់កាលានុវត្តភាពបន្ថែមសម្រាប់កិច្ចសម្របសម្រួលអន្តរក្រសួង និងសម្រាប់ពង្រឹងទំនាក់ទំនង និងដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមអន្តរវិស័យ ដែលបានរំលេចក្នុងរបាយការណ៍របស់ក្រុមការងារ ។

៤- ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងការពង្រឹងស្ថាប័ន

សកម្មភាពសម្រាប់អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពត្រូវអនុវត្តក្នុងបរិការណ៍នៃការកែទម្រង់វិស័យសាធារណៈ ហើយត្រូវផ្តោតលើការពង្រឹងសមត្ថភាពស្ថាប័ន ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធជាតិ និងការបង្កើនមុខជំនាញ ។ ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះគួរអនុវត្តការងារដូចខាងក្រោម ÷

ក- រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពប្រកបដោយភាពប្រទាក់ក្រឡា ដោយផ្អែកលើការវាយតម្លៃអំពីតម្រូវការជាក់ស្តែង និងការពិនិត្យឡើងវិញអំពីតួនាទី និងភារកិច្ច ដើម្បីអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពខាងគោលនយោបាយ និងខាងស្ថាប័ន ក៏ដូចជាអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់មន្ត្រី ។

ខ- កំណត់ និងឯកភាពលើកម្មវិធី ឬគម្រោងស្តីពីកិច្ចសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេស ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពតាមវិស័យ ដោយផ្អែកលើសេចក្តីណែនាំស្តីពីការផ្តល់ និងការគ្រប់គ្រងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេស ដើម្បីជំរុញការប្រើប្រាស់ឧត្តមានុវត្តន៍ ។

គ- រៀបចំសូចនាករ និងតាមដានការអនុវត្ត ដើម្បីវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពក្នុងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ។ ទន្ទឹមនេះ ការពិនិត្យឡើងវិញអំពីគោលនយោបាយ និងប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តគោលនយោបាយ ពិសេស ពាក់ព័ន្ធនឹងការកែទម្រង់វិស័យសាធារណៈ ត្រូវរំលេចអំពីបញ្ហាប្រឈមខាងសមត្ថភាព និងតម្រូវការក្នុងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពផងដែរ ។

៥- ការចែករំលែកព័ត៌មាន

ការចែករំលែកព័ត៌មាន ដើម្បីឱ្យសមាជិកក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះទាំងអស់អាចបំពេញភារកិច្ច ជាបុគ្គល និងជាក្រុម គឺជាភារកិច្ចអប្បបរមារបស់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ ។ ក្រុមការងារគប្បីបំពេញការងារដូចខាងក្រោម ÷

ក- ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ គឺជាវេទិកាសម្រាប់ចែករំលែកព័ត៌មានស្តីពីកិច្ចការដែលកំពុងអនុវត្ត ហើយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងភារកិច្ចរបស់ក្រុមការងារ (ដូចជា ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ បេសកកម្ម និងការត្រួតពិនិត្យ) ។

ខ- ផ្តល់ព័ត៌មានដល់សមាជិកគ្រប់រូប អំពីកិច្ចប្រជុំ ឬកិច្ចពិគ្រោះយោបល់ ពិសេស ពាក់ព័ន្ធនឹងការគាំទ្ររបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ដល់ក្រុមការងារ ។

គ- ផ្តល់ព័ត៌មានបច្ចុប្បន្នភាពដល់សមាជិកគ្រប់រូប អំពីការរៀបចំកម្មវិធី ឬការអនុវត្តការងារ ដែលជះឥទ្ធិពលដល់ការអនុវត្តគោលដៅរបស់ក្រុមការងារ ដូចមានចែងក្នុងលក្ខខ័ណ្ឌយោង និងផែនការប្រចាំឆ្នាំ ។

www.pheakdeylaw.com

ឃ- ចែករំលែកព័ត៌មានស្តីពីសកម្មភាពរបស់តួអង្គអភិវឌ្ឍន៍ដទៃទៀត ដែលគាំទ្រដល់វិស័យ ឬការងាររបស់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ (ដូចជាវិស័យឯកជន ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ដែលមិនមានវត្តមានក្នុងកម្ពុជា ឬដៃគូដែលមិនមែនជាសមាជិកនៃក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ) ។

ង- ពិនិត្យវិសាលភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន ដើម្បីឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាល និងក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ អាចទទួលព័ត៌មានត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា ។

ច- ជំរុញការចែករំលែកចំណេះដឹងតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ នូវគោលនយោបាយ ផែនការ ច្បាប់ របាយការណ៍ ព្រមទាំងព័ត៌មាន និងទិន្នន័យដទៃទៀត ។

៦- ការតាមដាន និងវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាព

ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់ក្រសួង ឬស្ថាប័នសាមី ហើយត្រូវរាយការណ៍ជូនក្រសួង ឬស្ថាប័នសាមី អំពីវឌ្ឍនភាព និងបញ្ហាប្រឈម ក្នុងការអនុវត្តផែនការការងារ ក៏ដូចជាការគាំទ្ររបស់ខ្លួន ក្នុងការឈានទៅសម្រេចលទ្ធផលរបស់វិស័យ ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ក៏ត្រូវរាយការណ៍អំពីវឌ្ឍនភាពក្នុងការអនុវត្តសូចនាករតាមដានរួមគ្នា កម្មវិធីកែទម្រង់វិស័យសាធារណៈ និងបញ្ហាអន្តរវិស័យ ។ ក្រុមការងារត្រូវវាយតម្លៃជាប្រចាំអំពីលទ្ធផលការងាររបស់ខ្លួន ដោយត្រូវរំលេចអំពីបញ្ហាប្រឈម ដើម្បីអនុវត្តឱ្យបានសម្រេចនូវគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ និងគោលដៅតាមវិស័យ ព្រមទាំងសូចនាករតាមដានរួមគ្នា ។ ការរៀបចំកិច្ចប្រជុំ ឬអង្គវិបស្សនា សម្រាប់ពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពនៃក្រុមការងារ ក៏ដូចជាដើម្បីត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពក្នុងការអនុវត្តគោលដៅរបស់វិស័យ គឺជាកិច្ចការស្នូលរបស់ក្រុមការងារនីមួយៗ ។ ការពិនិត្យ និងការតាមដាននេះ ត្រូវផ្សារភ្ជាប់ជាមួយការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ដើម្បីក្រុមការងារមានប្រព័ន្ធតាមដាន និងមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់វាយតម្លៃ ។ ក្រុមការងារគប្បីអនុវត្តការងារមួយចំនួនដូចខាងក្រោម ÷

ក- បញ្ជាក់ប្រភពទិន្នន័យ និងធ្វើសុពលភាពទិន្នន័យ សម្រាប់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ និងផែនការតាមវិស័យ ។ ទន្ទឹមនេះ ក៏ត្រូវកំណត់អំពីកិច្ចការដែលមានចរិតជាការវិភាគមួយចំនួនបន្ថែមទៀត ដែលក្រុមការងារអាចផ្តល់ការគាំទ្រ ដើម្បីពង្រឹងប្រព័ន្ធតាមដាន និងរបាយការណ៍ ។

ខ- ជំរុញការប្រើប្រាស់ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលនៅកម្រិតវិស័យ និងតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃសូចនាករតាមដានរួមគ្នា ដែលផ្សារភ្ជាប់នឹងគោលដៅនៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ និងផែនការតាមវិស័យ ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ត្រូវប្រើប្រាស់កិច្ចដំណើរការរបៀបនេះ និងក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផល ដើម្បីជំរុញឱ្យមានកិច្ចពិគ្រោះយោបល់សម្រាប់វាយតម្លៃវឌ្ឍនភាព និងកំណត់អាទិភាពរបស់ក្រុមការងារ ។

គ- កំណត់ និងឯកភាពលើទម្រង់សមស្រប ដូចជា កិច្ចប្រជុំ ឬអង្គវិបស្សនាតាមកាលកំណត់ សម្រាប់ពិនិត្យ និងតាមដានវឌ្ឍនភាពរបស់ក្រុមការងារ ក៏ដូចជាវឌ្ឍនភាពរបស់វិស័យ ។

ឃ- ពិនិត្យ និងតាមដានបញ្ហានានាដែលបានលើកឡើងក្នុងវេទិកាដទៃទៀត ហើយដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការរបស់ក្រុមការងារ និងរបស់វិស័យ សម្រាប់ពិភាក្សាបន្តក្នុងក្រុមការងាររបស់ខ្លួន ។

www.pheakdeylaw.com

ង- ពិនិត្យ និងពង្រឹងប្រព័ន្ធតាមដាន និងសមត្ថភាពនៃក្រសួងនិងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

ផ្នែកទី ៣ : យន្តការស្ថាប័ន

១- សមាសភាពរបស់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ

ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះនីមួយៗត្រូវមានសមាជិកជាតំណាងរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងសង្គមស៊ីវិល ។ ប្រធានក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ ដោយពិភាក្សាជាមួយសមាជិកដែលមានបច្ចុប្បន្ន គឺជាអ្នកមានសិទ្ធិសម្រេចចុងក្រោយ លើសមាជិកភាពរបស់ក្រុមការងារ ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ដើម្បីធានាកិច្ចពិភាក្សាបានចំទិសដៅ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះគួរយកចិត្តទុកដាក់លើបណ្តាចំណុចដូចខាងក្រោម ÷

ក- *ប្រធានក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះតែងតាំងដោយរាជរដ្ឋាភិបាល*: ប្រធានក្រុមការងារត្រូវតែងតាំងដោយប្រធានស្ថាប័ន និងត្រូវបំពេញការងារជូនស្ថាប័នខ្លួន ។ ប្រធានក្រុមការងារត្រូវមានសមត្ថភាពដោះស្រាយបញ្ហានានារបស់ក្រុមការងារ និងត្រូវដឹកនាំកិច្ចពិភាក្សាឱ្យមានភាពរលូន ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ប្រធានក៏ត្រូវប្តេជ្ញាខ្ពស់ និងត្រូវទំនាក់ទំនង និងតាមដានវឌ្ឍនភាពការងារ ជាមួយក្រសួងនិងស្ថាប័នដទៃទៀតរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលដែលមានតំណាងរបស់ខ្លួននៅក្នុងក្រុមការងារ ព្រមទាំងយល់ដឹងអំពីគម្រោង ឬកម្មវិធីដែលដៃគូអភិវឌ្ឍន៍កំពុងគាំទ្រក្នុងវិស័យរបស់ខ្លួន ។

ខ- *ប្រធានសម្របសម្រួលខាងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍*: ប្រធានសម្របសម្រួលរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ គឺជាតំណាងជាន់ខ្ពស់នៃស្ថាប័ន ឬប្រទេសផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការ ហើយត្រូវមានសមត្ថភាព និងជំនាញច្បាស់លាស់លើការងាររបស់វិស័យ និងមានឆន្ទៈក្នុងការចែករំលែកព័ត៌មានដល់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ដទៃទៀត ។ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ត្រូវកំណត់បែបបទសម្រាប់ជ្រើសតាំង ឬផ្លាស់ប្តូរប្រធានសម្របសម្រួល ។ ប៉ុន្តែ ដើម្បីធានាចីរភាពនៃការងារ ប្រធានសម្របសម្រួលអាចមានអាណត្តិកាលក្នុងក្រុមការងារ រយៈពេល ២ ឆ្នាំ យ៉ាងតិច ។

គ- *លេខាធិការដ្ឋានក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ* : ក្រសួង ឬស្ថាប័នសាម៉ីបង្កើតលេខាធិការដ្ឋានមួយ ដែលស្ថិតក្រោមការដឹកនាំផ្ទាល់របស់ប្រធានក្រុមការងារ ដើម្បីគាំទ្រកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់ក្រុមការងារ តាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តសកម្មភាពការងារដែលបានឯកភាពក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមការងារ និងជួយសម្របសម្រួលការគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន ព្រមទាំងធ្វើជាតំណាងក្រុមការងាររបស់ខ្លួន នៅក្នុងក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះស្តីពីភាពជាដៃគូ និងសុខដុមនីយកម្ម ។

ឃ- *តំណាងក្រសួង និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល* : សមាជិកទាំងនេះត្រូវផ្តល់ការគាំទ្រដល់កិច្ចសម្របសម្រួលអន្តរស្ថាប័ន ពិសេសក្នុងការដ្ឋានកែទម្រង់ស្នូលនានារបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។ ទន្ទឹមនឹងនេះត្រូវមានសមត្ថភាព និងការយល់ដឹងខ្ពស់ខាងបច្ចេកទេស ព្រមទាំងមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ធ្វើជាតំណាងឱ្យក្រសួង និងស្ថាប័ន ។ លើសពីនេះ ក៏ត្រូវមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការលើកទស្សនៈ និងបញ្ចេញមតិក្នុងនាមស្ថាប័នសាម៉ី ព្រមទាំងមានលទ្ធភាពក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មាន ក៏ដូចជាក្នុងការសម្របសម្រួលតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តសកម្មភាពការងារនៅក្នុងក្រសួង ឬស្ថាប័នរបស់ខ្លួន ។ សមាជិកដែលជា

www.pheakdeylaw.com

តំណាងក្រសួងឬស្ថាប័ននីមួយៗ ត្រូវចែករំលែកព័ត៌មាន និងចំណេះដឹងរបស់ខ្លួន ក្នុងអង្គប្រជុំរបស់ក្រុមការងារ ហើយត្រូវពាំនាំព័ត៌មាន និងសកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្តបន្ត ជម្រាបជូនក្រសួង ឬស្ថាប័នសាមីវិញ ។

ង- *ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ដទៃទៀតដែលធ្វើការតាមវិស័យនីមួយៗ* : ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ដែលចូលរួមក្នុងក្រុមការងារ ត្រូវមានឋានៈ និងសមត្ថភាពសមស្រប និងមានលទ្ធភាពគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការចែករំលែកព័ត៌មាន និងការផ្តល់ការគាំទ្រដល់ប្រធានក្រុមការងារ ក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តនានា ។ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទាំងនេះត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវិធី ឬកម្មវិធីដែលខ្លួនកំពុងគាំទ្រ ឬដែលគ្រោងផ្តល់ការគាំទ្រ ។ លើសពីនេះ ក៏ត្រូវចែករំលែកព័ត៌មានស្តីពីការពិភាក្សា និងការសម្រេចចិត្តរបស់ក្រុមការងារ ដល់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ដទៃទៀតផងដែរ ។

ច- *មន្ត្រីបង្គោលនៃគណៈកម្មាធិការនីតិសម្បទានិងអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជានៃក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា (គ.ជ.នវ/ក.អ.ក)* : តំណាងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា គឺជាសមាជិករបស់ក្រុមការងារ សម្រាប់ផ្តល់ការគាំទ្រនានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងប្រសិទ្ធភាពនៃហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការ និងប្រសិទ្ធភាពនៃកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ ដូចបានរំលេចក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រ ស្តីពីកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអភិវឌ្ឍន៍ និងភាពជាដៃគូ ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ក៏ផ្តល់ប្រឹក្សាក្នុងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍នានាដែលមានចែងក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអភិវឌ្ឍន៍ និងភាពជាដៃគូ ដូចជា អភិក្រមគ្រប់គ្រងទូទាំងកម្មវិធី និងក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផល និងចែករំលែកបទពិសោធន៍ជាមួយលេខាធិការដ្ឋានរបស់ក្រុមការងារ (សូមមើលទំព័រទី ១១ ស្តីពីការគាំទ្រពីខាងក្រៅ) ។

ឆ- *មន្ត្រីបង្គោលរបស់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះសម្រាប់កិច្ចការអន្តរវិស័យ* : មន្ត្រីបង្គោលទាំងនេះត្រូវចាត់តាំងដោយប្រធានក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ ដោយត្រូវពិគ្រោះយោបល់ជាមួយស្ថាប័នសាមី ។ ប្រសិនបើចាំបាច់ មន្ត្រីបង្គោលសម្រាប់កិច្ចការអន្តរវិស័យ អាចជាសមាជិកនៃក្រុមការងារបញ្ជ្រាបយេនឌ័រ ការកែទម្រង់វិស័យសាធារណៈ បរិស្ថាន និងបម្រែបម្រួលអាកាសធាតុនៅតាមក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ។

ជ- *ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសបំពេញការងារក្នុងគម្រោង ឬកម្មវិធីនៅតាមក្រសួងឬស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល* : ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស (សញ្ជាតិខ្មែរ ឬបរទេស) អាចចូលរួមកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមការងារ ក្នុងឋានៈជាអ្នកជំនាញការ និងជាធនធានសំខាន់សម្រាប់អភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ។ ប៉ុន្តែ ទីប្រឹក្សាទាំងនោះមិនអាចបំពេញតួនាទីជាប្រធានសម្របសម្រួលខាងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ឬមិនត្រូវបំពេញមុខងារជំនួសឱ្យក្រសួងនិងស្ថាប័នឡើយ ។

ឈ- *តំណាងសង្គមស៊ីវិល អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬវិស័យឯកជន* : ក្រុមការងារនីមួយៗអាចអញ្ជើញតំណាងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិល ឱ្យចូលរួមក្នុងក្រុមការងារ ។ តំណាងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលទាំងនេះ ត្រូវមានតួនាទីប្រតិបត្តិការច្បាស់លាស់ ឬ/និងត្រូវផ្តល់ការគាំទ្រ ឬ/និងផ្តល់សេវានៅតាមវិស័យដែលពាក់ព័ន្ធនឹងក្រុមការងារ ។ លើសពីនេះ ក៏ត្រូវបង្ហាញអំពីសមត្ថភាព និងឆន្ទៈធ្វើជាតំណាងឱ្យអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលទាំងមូល ព្រមទាំងត្រូវចែករំលែកព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងគម្រោងដែលកំពុងអនុវត្ត តាមរយៈប្រព័ន្ធទិន្នន័យរបស់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលរបស់ គ.ជ.នវ/ក.អ.ក ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ ប្រធានក្រុមការងារអាចពិភាក្សាជាមួយប្រធានសម្របសម្រួលខាងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដើម្បីអញ្ជើញតំណាងវិស័យឯកជនឱ្យចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមការងារ ។ ការកំណត់តំណាងវិស័យឯកជន

www.pheakdeylaw.com

ឱ្យចូលរួមក្នុងក្រុមការងារ ក្នុងឋានៈជាសមាជិក ឬក៏ជាអ្នកសង្កេតការណ៍ ត្រូវផ្អែកលើសមត្ថភាពនៃការចូលរួមពិភាក្សារបស់តំណាងវិស័យឯកជន ។

២- ទំហំរបស់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ និងការប្រើប្រាស់អនុក្រុមការងារ

កន្លងមក កិច្ចប្រជុំពេញអង្គរបស់ក្រុមការងារដែលមានសមាជិកច្រើន បានផ្តល់កាលានុវត្តភាពសំខាន់ សម្រាប់ចែករំលែកព័ត៌មាន ។ ប៉ុន្តែ កិច្ចដំណើរការបែបនេះអាចរាំងស្ទះដល់ប្រសិទ្ធភាព និងការផ្លាស់ប្តូរយោបល់របស់កិច្ចប្រជុំ ។ ក្នុងស្មារតីនេះ ក្រុមការងារត្រូវមានរចនាសម្ព័ន្ធ និងទំហំសមល្មម ដែលមានតំណាងពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ ហើយការពិភាក្សាត្រូវផ្តោតលើការសម្រេចលទ្ធផល ។ ក្នុងន័យនេះ ក្រុមការងារគប្បីអនុវត្តតាមគោលការណ៍ដូចខាងក្រោម ÷

ក- ប្រធានក្រុមការងារ និងប្រធានសម្របសម្រួលខាងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដោយពិភាក្សាជាមួយសមាជិក ត្រូវកំណត់ចំនួនសមាជិកអតិបរមារបស់ខ្លួន ។

ខ- ក្នុងករណីតម្រូវឱ្យមានសមាជិកច្រើន ដែលស្ថានភាពនេះអាចប៉ះពាល់ដល់ប្រសិទ្ធភាពនៃកិច្ចពិភាក្សា ក្រុមការងារអាចបង្កើតក្រុមការងារស្នូល ដែលអាចជួបប្រជុំទៀងទាត់ ហើយត្រូវរាយការណ៍អំពីលទ្ធផលការងារជូនកិច្ចប្រជុំពេញអង្គរបស់ក្រុមការងារ ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ប្រធានសម្របសម្រួលខាងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងតំណាងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលក្នុងក្រុមការងារស្នូល អាចចែករំលែកព័ត៌មានស្តីពីវឌ្ឍនភាពការងារដល់ដៃគូអង្គអភិវឌ្ឍន៍ដទៃទៀត ។

គ- ក្រុមការងារអាចបង្កើតអនុក្រុមការងារ (ដូចដែលធ្លាប់បានអនុវត្តក្នុងក្រុមការងារមួយចំនួន) ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងការប្រែប្រួលស្ថានការណ៍ និងតម្រូវការរបស់ខ្លួន ។ អនុក្រុមការងារអាចជាយន្តការសម្រាប់ដោះស្រាយលម្អិត តាមបញ្ហាជាក់លាក់ ឬការងារជាប្រចាំ ឬតាមកាលបរិច្ឆេទកំណត់ ។ ការបង្កើតអនុក្រុមការងារមានសារៈប្រយោជន៍ សម្រាប់គាំទ្រដល់ការអនុវត្តការកែទម្រង់សំខាន់ៗ និងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ក៏ដូចជាសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាអន្តរវិស័យ ។ លទ្ធផលនៃកិច្ចពិភាក្សាក្នុងអនុក្រុមការងារត្រូវរាយការណ៍ជូនកិច្ចប្រជុំពេញអង្គរបស់ក្រុមការងារ ដើម្បីពិភាក្សា និងឯកភាពលើការងារចាំបាច់សម្រាប់អនុវត្តបន្ត ។

៣- កិច្ចដំណើរការប្រជុំរបស់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ

ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាព ក្រុមការងារគប្បីយកចិត្តទុកដាក់ដល់ចំណុចដូចខាងក្រោម សម្រាប់រៀបចំក្រុមការងារ ក៏ដូចជាសម្រាប់កំណត់របៀបដំណើរការកិច្ចប្រជុំរបស់ខ្លួន ÷

ក- ផ្អែកលើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ យុទ្ធសាស្ត្រតាមវិស័យ និងសេចក្តីណែនាំនេះ ក្រុមការងារត្រូវរៀបចំលក្ខខណ្ឌយោង ដែលកំណត់អំពីគោលបំណងជាក់លាក់ និងរបៀបរបបការងារ ដែលក្រុមការងារត្រូវប្រកាន់យក សម្រាប់គាំទ្រដល់ការអនុវត្តគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការអភិវឌ្ឍន៍របស់រាជរដ្ឋាភិបាល (សូមពិនិត្យមើលផ្នែកទី ២ ខាងលើ) ។

ខ- ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ដែលកំណត់អំពីអាទិភាពសម្រាប់ពិភាក្សាកម្រិតគោលនយោបាយ និងសូចនាករតាមដានរួមគ្នា ព្រមទាំងសកម្មភាពដទៃទៀតសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាអន្តរវិស័យ គឺជាមូលដ្ឋានក្នុងការរៀបចំកិច្ចប្រជុំ ដើម្បីធានាកិច្ចពិភាក្សាបានចំគោលដៅ ។

www.pheakdeylaw.com

គ- ក្រុមការងារអាចជួបប្រជុំតាមការចាំបាច់ ប៉ុន្តែ គួរជួបប្រជុំយ៉ាងតិច ២ ដង ក្នុងមួយឆ្នាំ ។ កិច្ចប្រជុំនីមួយៗ ត្រូវមានរបៀបវារៈច្បាស់លាស់ និងមានសំណុំឯកសារចាំបាច់ ដែលត្រូវចែកជូនសមាជិក ឱ្យបាន ១០ ថ្ងៃ មុនពេលប្រជុំ ។

ឃ- ការប្រជុំត្រៀម ឬកិច្ចប្រជុំតាមដានវឌ្ឍនភាពការងារ រវាងប្រធានក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ និងប្រធានសម្របសម្រួលខាងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងសមាជិកសំខាន់ៗ ក៏ដូចជាការប្រជុំត្រៀមរវាងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ អាចជួយឱ្យការពិភាក្សា និងការតាមដានវឌ្ឍនភាពរបស់ក្រុមការងារ បានចំគោលដៅ និងមានប្រសិទ្ធភាព ។

ង- កិច្ចប្រជុំនីមួយៗរបស់ក្រុមការងារ ត្រូវមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ពិភាក្សា ហើយសមាជិកទាំងអស់មាននិកាសគ្រប់ៗគ្នា សម្រាប់ជម្រាបអំពីវឌ្ឍនភាពការងារសំខាន់ៗរបស់ខ្លួន ជូនអង្គប្រជុំ ។

ច- ក្រសួង ឬស្ថាប័នសាមី ត្រូវដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈម ដែលមិនអាចដោះស្រាយនៅកម្រិតក្រុមការងារ ។ គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលរវាងរាជរដ្ឋាភិបាល និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ គឺជាវេទិកាសម្រាប់ពិភាក្សាបញ្ហាដែលមិនអាចដោះស្រាយនៅកម្រិតក្រុមការងារ និងក្រសួង ឬស្ថាប័ន ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ក៏ជាវេទិកាសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាដែលមានចរិតអន្តរវិស័យផងដែរ ។ បញ្ហាទាំងនេះត្រូវរំលេចក្នុងរបាយការណ៍របស់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ មុនពេលកិច្ចប្រជុំនៃគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលរវាងរាជរដ្ឋាភិបាល និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ។

ឆ- បន្ថែមលើកិច្ចប្រជុំទៀងទាត់ ក្រុមការងារអាចរៀបចំអង្គវិបស្សនា ឬកិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីវាយតម្លៃលទ្ធផលការងារ និងប្រសិទ្ធភាពរបស់ក្រុមការងារ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងភាពជាដៃគូ រចនាសម្ព័ន្ធការគ្រប់គ្រង និងរបៀបរបបការងារ ព្រមទាំងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ។

៤- យន្តការគាំទ្រដល់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ

យន្តការគាំទ្រផ្ទៃក្នុង

ប្រធានក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ និងប្រធានសម្របសម្រួលខាងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ត្រូវជួបប្រជុំទៀងទាត់ សម្រាប់តាមដានវឌ្ឍនភាពការងារដែលបានឯកភាពគ្នា ពិសេស មុនកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមការងារ ។ ការវាយតម្លៃកន្លងមកបានបង្ហាញថា ដំណើរការតាមរបៀបនេះអាចជួយពង្រឹងជំនឿទុកចិត្ត និងជំរុញឱ្យមានការពិភាក្សាដោយបើកចំហ ។

ការរៀបចំលេខាធិការដ្ឋានរបស់ក្រុមការងារបានល្អ ប្រកបដោយសមត្ថភាព និងមានធនធានគ្រប់គ្រាន់ នៅតាមក្រសួង ឬស្ថាប័ន គឺជាកិច្ចការចាំបាច់សម្រាប់គាំទ្រដល់ក្រុមការងារ ។ លេខាធិការដ្ឋានត្រូវបំពេញភារកិច្ចដូចខាងក្រោម÷

ក- រៀបចំលក្ខខ័ណ្ឌយោង និងអាណត្តិការងាររបស់ខ្លួនឱ្យបានច្បាស់លាស់ ។

ខ- រៀបចំកិច្ចប្រជុំ រៀបចំកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមការងារ ឬអនុក្រុមការងារ និងចែករំលែកព័ត៌មានទាំងនេះ ដល់សមាជិក នៅមុន ឬក្រោយពេលប្រជុំ ។

គ- ទំនាក់ទំនងជាមួយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីតាមដានវឌ្ឍនភាពក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាពដែលបានឯកភាពក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមការងារ ។

www.pheakdeylaw.com

ឃ- បំពេញតួនាទីជាចំណុចប្រមូលផ្តុំ សម្រាប់ទំនាក់ទំនងរវាងប្រធានក្រុមការងារ និងប្រធានសម្របសម្រួលខាងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ក៏ដូចជាសមាជិកដទៃទៀត ។

ង- រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីវឌ្ឍនភាពរបស់ក្រុមការងារ និងរបាយការណ៍ស្តីពីវឌ្ឍនភាពក្នុងការអនុវត្តសូចនាករតាមដានរួមគ្នា ព្រមទាំងបំពេញតួនាទីជាចំណុចប្រមូលផ្តុំសម្រាប់សម្របសម្រួលជាមួយគណៈកម្មាធិការនីតិសម្បទានិងអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជានៃក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា (គ. ជ. នវ/ក. អ. ក) ។

ដើម្បីចៀសវាងការបង្កើតរចនាសម្ព័ន្ធថ្មីបន្ថែម លេខាធិការដ្ឋានអាចជាផ្នែកមួយនៃរចនាសម្ព័ន្ធដែលមានស្រាប់របស់ក្រសួង ឬស្ថាប័ន ដូចជា នាយកដ្ឋានផែនការជាដើម ។ ក្រុមការងារត្រូវកៀរគរធនធាន ទាំងក្នុងប្រទេស ទាំងពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ (អាចជាធនធានមួយផ្នែករបស់ក្រសួង និងស្ថាប័ន សម្រាប់អភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ឬជាធនធានសម្រាប់គាំទ្រផ្ទាល់ដល់ក្រុមការងារ) ដើម្បីគាំទ្រសកម្មភាពរបស់លេខាធិការដ្ឋាន ។

យន្តការគាំទ្រខាងក្រៅ

គ. ជ. នវ/ក. អ. ក ផ្តល់ការគាំទ្រដល់ក្រុមការងារ ក្នុងឋានៈជាចំណុចប្រមូលផ្តុំរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការសម្របសម្រួលហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការ និងក្នុងឋានៈជាលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលរវាងរាជរដ្ឋាភិបាល និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ។ តួនាទីគាំទ្រនេះមានសង្គតិភាពជាមួយយន្តការស្ថាប័ន ដែលបានរំលេចក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអភិវឌ្ឍន៍ និងភាពជាដៃគូ ហើយដែលមានខ្លឹមសារដូចខាងក្រោម ÷

> *គ. ជ. នវ/ក. អ. ក ជាស្ថាប័នសម្របសម្រួល ដែលទទួលខុសត្រូវក្នុងការដឹកនាំរៀបចំគោលនយោបាយស្តីពីការកៀរគរ និងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការ ។ ក្នុងឋានៈជាលេខាធិការដ្ឋានសម្រាប់រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងយន្តការពិគ្រោះយោបល់ គ. ជ. នវ/ក. អ. ក ដឹកនាំកិច្ចពិគ្រោះយោបល់ជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ រៀបចំសូចនាករតាមដានរួមគ្នា និងតាមដានការអនុវត្តសូចនាករ ព្រមទាំងកត់ត្រាព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធនឹងគម្រោងរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ។ លើមូលដ្ឋាននេះ គ. ជ. នវ/ក. អ. ក អាចផ្តល់ការគាំទ្រដល់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ ដូចជា ការគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេសសម្រាប់រៀបចំ និងតាមដានការអនុវត្តសូចនាករតាមដានរួមគ្នាជាដើម ។*

មន្ត្រីបង្គោលរបស់ គ. ជ. នវ/ក. អ. ក ចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមការងារ ដើម្បីផ្តល់ការគាំទ្រចាំបាច់ ក៏ដូចជាផ្តល់ប្រឹក្សានានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងប្រសិទ្ធភាពនៃកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ និងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការ ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ក៏អាចផ្តល់កិច្ចគាំទ្រចាំបាច់ដល់ក្រុមការងារ សម្រាប់អនុវត្តឧបករណ៍នានាដែលមានចែងក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអភិវឌ្ឍន៍ និងភាពជាដៃគូ ដូចជា អភិក្រមគ្រប់គ្រងទូទាំងកម្មវិធី និងក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផល ជាដើម ។

គ. ជ. នវ/ក. អ. ក បំពេញតួនាទីជាមជ្ឈមណ្ឌលប្រមូលផ្តុំ និងចែករំលែកព័ត៌មាន ដល់ក្រុមការងារទាំងអស់ ព្រមទាំងរៀបចំកិច្ចប្រជុំរបស់បណ្តាញក្រុមការងារ ដោយមានការចូលរួមពីប្រធានក្រុមការងារ មន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋាន តំណាងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល ។ កិច្ចប្រជុំនេះគឺជាកាលានុវត្តភាពសម្រាប់ចែករំលែកព័ត៌មាន និងដកស្រង់បទពិសោធន៍ ព្រមទាំងឯកភាពលើវិធានការដែលត្រូវអនុវត្តបន្ត ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពរបស់ក្រុមការងារ ។

www.pheakdeylaw.com

៥- លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់បង្កើតក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះថ្មី

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់បង្កើតក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ មានដូចខាងក្រោម ÷

ក- ក្រុមការងារត្រូវកំណត់គោលដៅច្បាស់លាស់ ដោយផ្អែកលើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ ឬយុទ្ធសាស្ត្រ
តាមវិស័យ សម្រាប់ជួយគាំទ្រកិច្ចប្រឹងប្រែងរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល តាមរយៈការអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួន ។

ខ- មិនចាំបាច់បង្កើតយន្តការស្រប ឬយន្តការបន្ថែម ក្នុងករណីមានយន្តការសម្របសម្រួល និងចែករំលែក
ព័ត៌មានរវាងរាជរដ្ឋាភិបាល និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍រួចហើយ ។

គ- ក្រុមការងារត្រូវកំណត់ប្រធានបទ ឬវិស័យទទួលខុសត្រូវច្បាស់លាស់ ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ អាចបង្កើត
អនុក្រុមការងារសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហានៅតាមសមាសភាគនីមួយៗនៃប្រធានបទ ឬវិស័យនោះ ។

ឃ- ក្រុមការងារមិនគួរកំណត់ប្រធានបទ ឬវិស័យឱ្យទូលំទូលាយពេកទេ ព្រោះអាចបង្កការលំបាកដល់ការ
កំណត់ភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវ ក៏ដូចជាការតាមដានអំពីវឌ្ឍនភាពនៅតាមក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ (បញ្ហា
អន្តរវិស័យត្រូវបញ្ជ្រាបនៅតាមវិស័យ និងក្រុមការងារ) ។

ង- មុននឹងបង្កើត ឬរំលាយក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ ក្រសួង ឬស្ថាប័នសាមី ដោយបានពិភាក្សាជាមួយ
គ.ជ.ន.ា/ក.អ.ក ត្រូវរៀបចំសំណើជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច ។

ផ្នែកទី ៤ : គោលការណ៍សម្រាប់ធានាប្រសិទ្ធភាពរបស់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ

បទពិសោធន៍ក្នុងការគ្រប់គ្រងយន្តការស្ដីពីភាពជាដៃគូនៅកម្ពុជា ក៏ដូចជាការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃកន្លងមក
បានកំណត់គោលការណ៍សំខាន់ៗ ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពនៃភាពជាដៃគូ ។ គោលការណ៍ទាំងនេះត្រូវបានរំលេចក្នុង
យុទ្ធសាស្ត្រស្ដីពីកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអភិវឌ្ឍន៍ និងភាពជាដៃគូ ឆ្នាំ ២០១៤-២០១៨ ហើយត្រូវបានគូសបញ្ជាក់សារជាថ្មី
នៅក្នុងសេចក្ដីណែនាំនេះ ÷

ក- រាជរដ្ឋាភិបាលនឹងដឹកនាំភាពជាដៃគូប្រកបដោយបរិយាប័ន្ន ជាមួយតួអង្គអភិវឌ្ឍន៍ទាំងអស់ ដោយផ្ដោតទៅ
លើការសម្រេចឱ្យបានលទ្ធផលក្នុងកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ តាមរយៈការធ្វើការងាររួមគ្នា ទន្ទឹមនឹងការទទួលស្គាល់អំពី
ភាពសម្បូណ៌បែបរបស់បណ្ដាតួអង្គទាំងនេះ ។

២- រាជរដ្ឋាភិបាល និងបណ្ដាតួអង្គអភិវឌ្ឍន៍ ប្ដេជ្ញាកសាងទំនាក់ទំនងការងារ ដោយឈរលើមូលដ្ឋាននៃទំនុកចិត្ត
និងការគោរពគ្នាទៅវិញទៅមក ដោយផ្អែកលើក្របខ័ណ្ឌស្ដីពីការគ្រប់គ្រងដោយផ្ដោតលើលទ្ធផល និង
ក្របខ័ណ្ឌស្ដីពីការតាមដានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។

គ- ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ និងយុទ្ធសាស្ត្រតាមវិស័យ គឺជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ឱ្យតួអង្គអភិវឌ្ឍន៍ទាំងអស់
វិភាជន៍ធនធាន ធ្វើកម្មវិធីនីយកម្ម ក៏ដូចជាសម្រាប់ពិភាក្សា និងរៀបចំយន្តការតាមដាន ។ គម្រោង
ហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការ ត្រូវចូលរួមជំរុញកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍សង្គម- សេដ្ឋកិច្ច ប្រកបដោយចីរភាព និង
សមធម៌ តាមរយៈការបង្កើនសមត្ថភាពផលិត និងការពង្រឹងមូលធនមនុស្សនៅកម្ពុជា ។

ឃ- គោលការណ៍ទាំងឡាយដែលមានចែងក្នុងសេចក្ដីថ្លែងការណ៍ទីក្រុងប៉ារីស នៅតែមានលក្ខណៈសមស្រប
សម្រាប់បន្តអនុវត្តនៅកម្ពុជា ។ រាជរដ្ឋាភិបាលទទួលយកទម្រង់ផ្ដល់ហិរញ្ញប្បទានដែលបានពិភាក្សា និង

www.pheakdeylaw.com

ឯកភាពរវាងរាជរដ្ឋាភិបាល និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ស្របតាមបទដ្ឋាន និងឧត្តមានុវត្តន៍ដែលបានឯកភាពនៅទីក្រុងប៉ារីស ឆ្នាំ ២០០៥ និងទីក្រុងអាក្រា ឆ្នាំ ២០០៨ ព្រមទាំងទីក្រុងប៊ូសាន ឆ្នាំ ២០១១ ។

ង- សុខដុមនីយកម្មក្នុងការគ្រប់គ្រង និងការប្រើប្រាស់ហិរញ្ញប្បទាននៅកម្រិតវិស័យ មានភាពកាន់តែប្រសើរឡើង ដោយសារមានដៃគូអភិវឌ្ឍន៍កាន់តែច្រើនបានឯកភាពអនុវត្តអភិក្រមរួមសម្រាប់កម្មវិធីនីយកម្ម ដូចជាអភិក្រមគ្រប់គ្រងទូទាំងកម្មវិធី ជាដើម ។

ច- ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព គឺជាគោលដៅសំខាន់មួយនៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអភិវឌ្ឍន៍ ។ ជាទូទៅ កិច្ចសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេស ត្រូវបានផ្តល់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញប្បទានឥតសំណង សម្រាប់អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពស្ថាប័ន និងធនធានមនុស្ស ក្រោមភាពជាអ្នកដឹកនាំរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។ រាជរដ្ឋាភិបាលនឹងបន្តអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីតួនាទី និងការគ្រប់គ្រងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេស ដែលបានអនុម័ត នាខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ហើយដែលបានបញ្ជាក់ថា ការប្រើប្រាស់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសត្រូវមានសង្គតិភាពជាមួយគោលដៅនៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ដូចបានកំណត់ក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រ ឬផែនការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ទន្ទឹមនឹងការយកចិត្តទុកដាក់ដល់បរិស្ថានអនុវត្តការងារផងដែរ ។ លើសពីនេះ គំនិតផ្តួចផ្តើមនានាសម្រាប់ពង្រឹងសមត្ថភាព និងការផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសត្រូវតែផ្សារភ្ជាប់ជាមួយកម្មវិធីកែទម្រង់ស្ថូលនានារបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

គោលការណ៍ខាងលើនេះមានសង្គតិភាពជាមួយរបបគំហើញនៃរបាយការណ៍វាយតម្លៃស្តីពីប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់ក្រុមការងារ ឆ្នាំ ២០១៤ ។ របបគំហើញនេះបានឆ្លុះបញ្ចាំងថា ភាពជាម្ចាស់ដ៏រឹងមាំរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ការប្តេជ្ញាខ្ពស់របស់ប្រធានក្រុមការងារ ការគាំទ្ររបស់ប្រធានសម្របសម្រួលខាងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ សមត្ថភាព ទាំងការគ្រប់គ្រង ទាំងខាងបច្ចេកទេសរបស់លេខាធិការដ្ឋាន ជំនឿទុកចិត្តគ្នាទៅវិញទៅមក និងទំនាក់ទំនងល្អ ព្រមទាំងការចំណាយពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ និងកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ គឺជាកត្តាសំខាន់សម្រាប់លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពរបស់ក្រុមការងារ ។

ការអនុវត្តគោលការណ៍ស្តីពីភាពជាដៃគូ

ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះមួយចំនួនបានរៀបចំគោលការណ៍នៃភាពជាដៃគូ សម្រាប់បំពេញបន្ថែមឱ្យលក្ខខ័ណ្ឌយោងរបស់ខ្លួន ដើម្បីកំណត់នីតិវិធីអនុវត្តការងារក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃគណនេយ្យភាពទ្វេទិស ។ គោលការណ៍នៃភាពជាដៃគូមានសារៈសំខាន់ ដើម្បីកំណត់អំពីរបៀបរបបចាត់ចែងកិច្ចពិភាក្សា និងបង្កើតយន្តការរួមសម្រាប់គ្រប់គ្រងកម្មវិធីការងារ ដូចជា ការកំណត់អាទិភាព ការប្រើប្រាស់ធនធាន ការរៀបចំរបាយការណ៍ និងការវាយតម្លៃ ជាដើម ។ ដើម្បីជំរុញភាពជាម្ចាស់ និងភាពជាដៃគូ ព្រមទាំងដើម្បីឈានទៅសម្រេចលទ្ធផលក្នុងកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ នៅពេលរៀបចំគោលការណ៍ស្តីពីភាពជាដៃគូ ក្រុមការងារគប្បីពិចារណាលើចំណុចដូចខាងក្រោម ÷

ក- ក្រុមការងារគឺជាយន្តការសម្របសម្រួលដើម្បីគាំទ្ររាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការសម្រេចឱ្យបាន នូវលទ្ធផលនៃកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ ស្របតាមផែនការជាតិ និងផែនការវិស័យ ។

ខ- គោលការណ៍ស្តីពីភាពជាដៃគូ ត្រូវផ្អែកលើបរិការណ៍ទាំងខាងគោលនយោបាយ ទាំងខាងស្ថាប័ន ដែលបានកំណត់ក្នុងគោលដៅនៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ និងផែនការវិស័យ ។ គោលការណ៍ទាំងនេះត្រូវ

www.pheakdeylaw.com

ផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងអភិក្រមគ្រប់គ្រងទូទាំងកម្មវិធី ដែលផ្តោតជាសំខាន់ ទៅលើការពង្រឹងភាពជាម្ចាស់ និងភាពជាអ្នកដឹកនាំរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

គ- មុនពេលចរចាសម្រាប់រៀបចំគោលការណ៍ស្តីពីភាពជាដៃគូ ប្រធានក្រុមការងារត្រូវមានជំនឿជឿជាក់លើសមត្ថភាពរបស់ខ្លួន ក្នុងការដឹកនាំកិច្ចចរចានេះ ហើយត្រូវធានាថា គោលការណ៍ស្តីពីភាពជាដៃគូនេះនឹងផ្តល់តម្លៃបន្ថែមដល់កិច្ចប្រឹងប្រែងរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ ក្នុងគោលដៅពង្រឹងភាពជាដៃគូ និងសម្រេចលទ្ធផលក្នុងកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ ។

ឃ- គោលការណ៍ស្តីពីភាពជាដៃគូ ត្រូវមានសង្គតិភាពជាមួយក្របខ័ណ្ឌជាតិស្តីពីភាពជាដៃគូ ដូចជា យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអភិវឌ្ឍន៍ និងភាពជាដៃគូ និងការប្តេជ្ញាកម្រិតសាកលនានាដែលមានចែងក្នុងសេចក្តីថ្លែងការណ៍ទីក្រុងប៉ារីស ឆ្នាំ ២០០៥ ផែនការសកម្មភាពទីក្រុងអាក្រា ឆ្នាំ ២០០៨ និងសេចក្តីថ្លែងការណ៍ទីក្រុងប៊ូសាន ស្តីពីភាពស័ក្តិសិទ្ធិក្នុងកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ ឆ្នាំ ២០១១ ។

ង- គោលការណ៍ស្តីពីភាពជាដៃគូត្រូវបញ្ជាក់ច្បាស់អំពីគោលបំណង ដូចជា សេចក្តីថ្លែងការណ៍រួមស្តីពីគោលដៅដែលត្រូវអនុវត្តឱ្យបានសម្រេច ។ គោលការណ៍ទាំងនោះត្រូវកំណត់អំពីភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវ ការប្តេជ្ញាពីសមាជិកទាំងអស់ និងសកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្ត ដើម្បីឈានទៅសម្រេចគោលដៅដែលបានកំណត់ ហើយមិនត្រូវរំលេចលម្អិតអំពីសកម្មភាពការងារ ព្រោះកិច្ចការទាំងនេះត្រូវរំលេចនៅក្នុងផែនការសកម្មភាព ឬក្របខ័ណ្ឌតាមដាន ។

ច- គណនេយ្យភាពទ្វេទិសត្រូវរំលេចក្នុងគោលការណ៍ស្តីពីភាពជាដៃគូ ។ នេះមានន័យថា ភាគីទាំងសងខាងត្រូវបញ្ជាក់អំពីវិធីសាស្ត្រនៃការបំពេញការងាររួមគ្នា សម្រាប់រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការ ក៏ដូចជាសម្រាប់ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាព ។ គោលការណ៍ស្តីពីភាពជាដៃគូនេះត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ដល់ការធានាឱ្យមានតុល្យភាពរវាងការប្តេជ្ញារបស់បណ្តាភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ជាមួយនឹងតួនាទី និងសមត្ថភាពរបស់ភាគីនីមួយៗ ។

ឆ- គប្បីកុំប្រើប្រាស់ភាសា ឬពាក្យពេចន៍មួយចំនួន ដែលអាចកាត់បន្ថយអត្ថន័យ តម្លៃ និងគោលបំណងនៃគោលការណ៍ស្តីពីភាពជាដៃគូនេះ ដូចជា «ខិតខំអនុវត្តឱ្យបានច្រើនតាមដែលអាចធ្វើបាន» ឬ «អនុវត្តជាជំហានៗ» និង «អនុវត្តក្នុងរយៈពេលណាមួយ» ជាដើម ។

ជ- គោលការណ៍នៃភាពជាដៃគូត្រូវកំណត់គោលដៅ ពេលវេលា និងយន្តការតាមដានឱ្យបានច្បាស់លាស់ ។

ឈ- រៀបចំក្របខ័ណ្ឌសម្រាប់តាមដានការអនុវត្តគោលការណ៍ស្តីពីភាពជាដៃគូ ដោយបញ្ជាក់អំពីគោលដៅ និងពេលវេលាជាក់លាក់ ដែលត្រូវរំលេចក្នុងផែនការត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ ។

ញ- សេចក្តីណែនាំស្តីពីការប្រើប្រាស់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព គឺជាមូលដ្ឋានបង្អែក សម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហានានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេស ។

---

www.pheakdeylaw.com