

អនុក្រឹត្យ លេខ ៣៩ អនក្រ.បក  
ស្តីពី  
គោលការណ៍រួម នៃនីតិវិធីគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល

\*\*\*  
រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានបើកបញ្ជីឈ្មោះនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានបើកបញ្ជីព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការ  
រៀបចំរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានបើកបញ្ជីព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាស  
អោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានបើកបញ្ជីព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយ  
ប្រើច្បាប់ ស្តីពីសមាមាត្រនៃអង្គការស៊ីវិល
- បានបើកបញ្ជីព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២៤ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែល  
ប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន មុខងារសាធារណៈ
- បានបើកបញ្ជីព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែល  
ប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានបើកបញ្ជីអនុក្រឹត្យលេខ ៨២/អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅ នៃ  
គណនេយ្យសាធារណៈ
- បានបើកបញ្ជីអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីគោលការណ៍  
រួមនៃនីតិវិធីគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ ស៊ីវិល
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋលេខាធិការនៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ

សំរេច

ជូន

នីតិវិធី នៃការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និង ឈ្មោះនៃមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល

មាត្រា ១ .-

ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ របស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មានការផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពរដ្ឋបាល និង  
ការផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពគ្រួសារ ត្រូវធ្វើឡើងដោយប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា ។

**មាត្រា ២ .-**

អង្គភាពទទួលបន្ទុកបុគ្គលិកនៅរដ្ឋបាលកណ្តាល ជាអ្នកប្រារព្ធលិខិតបទដ្ឋានឯកត្តជនក្នុងការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មានសេចក្តីប្រាងព្រះរាជក្រឹត្យ សេចក្តីប្រាងអនុក្រឹត្យ និងសេចក្តីប្រាង ប្រកាស ដោយប្រើប្រាស់ឯកសារធម្មនិយាមកម្មនៃព័ត៌មានវិទ្យា ដែលមានបញ្ជាក់អត្តលេខរបស់មន្ត្រីរាជការទាំងនោះស្រាប់ ។ ចាប់ពីពេលដែលដាក់ដោយដំណើរការនូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងតាមព័ត៌មានវិទ្យាទៅ លិខិតបទដ្ឋានឯកត្តជន ដែលបោះពុម្ពក្រៅពីឯកសារធម្មនិយាមកម្មនៃព័ត៌មានវិទ្យាត្រូវចាត់ទុកជាមោឃភាព ។

**មាត្រា ៣ .-**

លិខិតបទដ្ឋានឯកត្តជន ដែលជាប្រកាស ត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់លើសុពលភាពផ្នែករដ្ឋបាលដោយរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ និងលើផ្នែកធិការដោយមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ហើយត្រូវចុះទិដ្ឋាការរៀងៗខ្លួនលើលិខិតបទដ្ឋានឯកត្តជនទាំងនេះ នៅផ្នែកខាងឆ្វេង នៃហត្ថលេខារបស់ប្រធានស្ថាប័នសាមី ។ សេចក្តីប្រាងលិខិតបទដ្ឋានឯកត្តជនដែលជាអនុក្រឹត្យ និងព្រះរាជក្រឹត្យ ត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់លើសុពលភាពផ្នែករដ្ឋបាល ដោយរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ លើផ្នែកធិការដោយមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ និងត្រូវមានបន្ថែមទិដ្ឋាការពិស្តិការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ហើយដែលត្រូវចុះទៅក្នុងមូលបទទាំងអស់ ។

**ជំពូក ២**

**ការទូទាត់ប្រាក់បៀវត្ស តាមលិខិតបទដ្ឋាន**

**មាត្រា ៤ .-**

ប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗ ដែលត្រូវបើកដោយមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ត្រូវទូទាត់ និងបើកដោយគណនេយ្យករនៃរតនាគារ ដោយពុំបាច់មានអាណាប័ណ្ណជាមុនឡើយ ។ ការទូទាត់ត្រូវធ្វើឡើងដោយម៉ាស៊ីនកុំព្យូទ័រ នៅថ្នាក់កណ្តាល ដែលទ្រទ្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់រតនាគារ ដែល អនុវត្តក្នុងឋានៈជាគណនេយ្យករសាធារណៈ ។ គណនេយ្យករសាធារណៈនេះ រ៉ាប់រងលើការត្រួតពិនិត្យ គណនាបៀវត្សតាមរយៈលិខិតបញ្ជាក់នានា ។ បន្ទាប់មកក្រោយពីការរៀបចំនូវតារាងទូទាត់បៀវត្សរួចហើយ ត្រូវបញ្ជូននូវតារាងទូទាត់បៀវត្សទាំងនោះ ទៅតាមអង្គភាពបុគ្គលិកនិមួយៗដែលមានការដាក់ជំនួញ ។ អាណត្តិនិយតកម្មត្រូវធ្វើឡើងដោយអាណាប័ក ឬ ប្រធានស្ថាប័ន ដំណាលគ្នានឹងតារាងទូទាត់បៀវត្ស ព្រមទាំងមានទិដ្ឋាការរបស់អភិបាល ក្រុងផង ។ ការបើកប្រាក់ធ្វើឡើងដោយភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់រតនាគារ ។

**មាត្រា ៥ .-**

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋលេខាធិការនៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈត្រូវកំណត់នូវទំរង់បែបបទ និងការណែនាំអនុវត្តដោយលំអិតនូវអនុក្រឹត្យនេះ ស្តីពីនីតិវិធីសំរាប់អនុវត្តចំពោះលិខិតបទដ្ឋានឯកត្តជន ក្នុងការគ្រប់គ្រងតាមប្រភេទនីមួយៗ ។

ជំពូក ៣  
វិធានការអន្តរកាល

មាត្រា ៦ .-

ក្រុមបេឡេបញ្ចប់ការធ្វើជំរឿនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលរួច គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ខេត្ត ក្រុង ត្រូវប្រើប្រាស់ តារាងប្រើប្រាស់ ។

មាត្រា ៧ .-

ក្រសួង ស្ថាប័នដែលប្រើប្រាស់តារាងប្រើប្រាស់តាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា ត្រូវស្នើសុំវិធានការពិរដ្ឋ លេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ អំពីការផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពរដ្ឋបាល និងការផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពគ្រួសារ របស់ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលរៀងរាល់ខែ ។ រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ ត្រូវរាយការណ៍ពីស្ថានភាពខាងលើ នេះ ជូនទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

មាត្រា ៨ .-

ក្នុងករណីដែលអន្តរកាល ដែលការប្រើប្រាស់តារាងប្រើប្រាស់តាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាមិនទាន់សំរេច ជាស្ថាពរ ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រើដោយដៃ បច្ចុប្បន្ននៅជាធរមាននៅឡើយ ។

មាត្រា ៩ .-

អនុក្រឹត្យនេះជំនួសដោយអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ .បក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពី គោលការណ៍រួមនៃនីតិវិធីគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ។ រាល់បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យ នេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ១០ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែល មានការពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០០  
នាយករដ្ឋមន្ត្រី  
ហត្ថលេខា និង ត្រា  
ហ៊ុន សែន

\*\*\*