

- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យរបស់ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះ នរោត្តម សីហនុ ច្បង ព្រះមហាក្សត្រនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី ១ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ស្តីពីការ តែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រម ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការ ប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- យោងតាមសំណើរបស់នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី ១ និង នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី ២ ចុះថ្ងៃទី ៥ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ១៩៩៥

**ត្រាស់បង្គាប់**

- មាត្រា ១ :** តែងតាំងឯកឧត្តម **នា ថ័រ៉ាត់** ជាសមាជិក នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃមូលនិធិសង្គម ជំនួសឯកឧត្តម **ហេង វង្សប៊ុនឆាត**
- មាត្រា ២ :** នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី ១ និង នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី ២ នៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាត្រូវទទួលបន្ទុក អនុវត្តអោយបានសម្រេចព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ។
- មាត្រា ៣ :** ព្រះរាជក្រឹត្យនេះចូលជាធរមានចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខ ។

**ព្រះហស្តលេខ**

**នរោត្តម សីហនុ**

\* \* \*

**II. ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី**

**១-អនុប្រឹក្ស**

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៥ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ១៩៩៥

**អនុប្រឹក្សលេខ ៤០ អនក្រ**

**ស្តីពីលក្ខន្តិកៈរបស់សាលាក្រឹត្យរដ្ឋបាល**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យរបស់ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះ នរោត្តម សីហនុវរ្ម័ន ព្រះ ចៅក្រុងកម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល កម្ពុជា
- បានឃើញកិច្ចព្រមព្រៀង ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ១៩៩៤ រវាងរដ្ឋាភិបាលសាធារណរដ្ឋបារាំង និង រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ស្តីពីការរៀបចំឡើងវិញនូវសាលាក្សមិន្នរដ្ឋបាល ប្រចាំនៅកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យរបស់ព្រះករុណា ព្រះបាទសម្តេចព្រះ នរោត្តម សីហនុ វរ្ម័ន ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជា លេខ នស/រកត/០៤៩៥/៤០ ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតសាលាក្សមិន្នរដ្ឋបាល
- យោងតាមសំណើរបស់សហរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- យោងតាមស្មារតីសម័យប្រជុំពេញអង្គគណៈរដ្ឋមន្ត្រី នាថ្ងៃទី ០៧ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៩៥

**សំរេច**

**មាត្រា ១ :** សាលាក្សមិន្នរដ្ឋបាល ជាភាសាបារាំងហៅថា Ecole Royal d'Aministration សរសេរអក្សកាត់ ERA ត្រូវបានបង្កើតឡើងវិញតាមព្រះរាជក្រឹត្យ ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ។ សាលាក្សមិន្នរដ្ឋបាល ជាស្ថាប័នមួយដែលមានបុគ្គលិក លក្ខណៈគតិយុត្តិ ហើយចំណុះទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។ សាលាក្សមិន្នរដ្ឋបាល មាន ថវិកាពិសេសមួយបញ្ចូលក្នុងថវិការបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

**មាត្រា ២ :** ទីស្នាក់ការរបស់សាលាក្សមិន្នរដ្ឋបាល តាំងនៅរាជធានីភ្នំពេញ ផ្លូវ ឧត្តរញ្ជ័យ ជួរទី ២ «អតីតលេខ ៤៦៦» ខណ្ឌចំការមន ។

**មាត្រា ៣ :** សាលាក្សមិន្នរដ្ឋបាលមានបេសកកម្មជ្រើសរើស បណ្តុះបណ្តាល និង វិក្រឹតការមន្ត្រី រាជការ ដែលត្រូវគ្រប់គ្រងការងារក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

**មាត្រា ៤ :** បញ្ជីនៃអង្គ ដែលសាលាក្សមិន្នរដ្ឋបាលត្រូវរៀបចំជ្រើសរើសបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវ កំណត់តាមបទបញ្ញត្តិនៃលក្ខន្តិកៈ ដែលគ្រប់គ្រងអង្គនានារបស់មន្ត្រីរាជការក្នុង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬបើគ្មាន ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ ។

## ជំពូកទី ១

**ការរៀបចំរបស់សាលាក្រុមមិនរដ្ឋបាល**

**មាត្រា ៥ :** សាលាក្រមិច្ឆារដ្ឋបាល ថ្នាក់ស្នើអត្តនាយកដ្ឋាន ស្ថិតនៅក្រោមការដឹកនាំរបស់នាយក  
មួយរូប អមដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមួយ និងមានជំនួយពីនាយកសិក្សាមួយរូបទទួល  
បន្ទុកកិច្ចការគរុកោសល្យ ពីនាយកបច្ចេកទេសមួយរូប ឬច្រើនរូបទទួលបន្ទុកកិច្ចការ  
រដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ និង ការរៀបចំកម្មសិក្សា ។

**មាត្រា ៦ : នាយកសាលា**

- រ៉ាប់រងលើការប្រព្រឹត្តទៅរបស់សាលា អនុវត្តតាមការសំរេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ទទួលមើលការគោរពវិន័យផ្ទៃក្នុងដែលមានចែងក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង
- រៀបចំថវិកា និង គណនេយ្យរដ្ឋបាល និង ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សាលា
- បញ្ជាក្នុងការចំណាយសមស្របទៅតាមគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- ចាត់ចែងការប្រឡងប្រជែង និង ការប្រឡងនានាដោយរក្សាគោលការណ៍អនាមិកភាព និង ការកែដោយត្រូវរំលឹក ។
- តែងតាំងគ្រូបង្ហាត់ ក្រោយពីមានការយល់ព្រមពីគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ ។
- ចាត់ចែងកម្មសិក្សា
- ជ្រើសរើសបុគ្គលិកបង្ហាត់បង្រៀនសំរាប់មុខវិជ្ជា និង រយៈពេលមានកំណត់ និង ភ្នាក់ងារប្រតិបត្តិ
- រៀបចំអង្គការលេខ រៀបចំការប្រព្រឹត្តទៅ និង ការគ្រប់គ្រងរបស់សាលា
- ដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នូវរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីសភាពការណ៍សកម្មភាព និង ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សាលា និង គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍នានា
- ចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀងរវាងសាលាជាមួយផ្នែករដ្ឋបាល សហគ្រាស អង្គការវិជ្ជាជីវៈខ្មែរ ឬប្រទេសដទៃ ឬជាមួយអង្គការ និង ស្ថាប័នអន្តរជាតិ ដោយមានការយល់ព្រមពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និង ការអនុញ្ញាតពីនាយករដ្ឋមន្ត្រី ។

**មាត្រា ៧ : ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម :**

- |   |          |
|---|----------|
| -តំណាងទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី                           | សហប្រធាន |
| -តំណាងក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ មួយរូប | សមាជិក   |
| -តំណាងក្រសួងមហាផ្ទៃ មួយរូប                              | សមាជិក   |

- តំណាងក្រសួងហិរញ្ញវត្ថុ មួយរូប សមាជិក
  - តំណាងក្រសួងយុត្តិធម៌ មួយរូប សមាជិក
  - តំណាងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា មួយរូប សមាជិក
  - តំណាងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានទទួលបន្ទុកមុខងារសាធារណៈ មួយរូប សមាជិក
  - ឥស្សរជនពីររូបជ្រើសរើសយោលទៅតាមគុណសម្បត្តិ សមាជិក
  - នាយកសាលា សមាជិកពេញសិទ្ធិ
  - នាយកការសិក្សា សមាជិកអញ្ជើញចូលរួម
- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជ្រើសរើសលេខាធិការមួយរូប ដែលអាចជ្រើសរើសក្នុងចំណោម បុគ្គលិកសាលា ។

**មាត្រា ៨ :** ប្រធាន និង សមាជិក នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវតែងតាំងដោយសេចក្តីសំរេចរបស់ រាជរដ្ឋាភិបាល ។

**មាត្រា ៩ :** ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាអ្នក :

- យល់ព្រមលើបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង លើកម្មវិធីសិក្សា លើបែបបទចាត់ចែងការប្រឡង និង ការប្រឡងប្រជែង លើសមាសភាពគណៈមេប្រយោគ ។
- យល់ព្រមលើគម្រោងថវិកា ។
- អនុញ្ញាតការបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលឧបសម្ព័ន្ធដកទេស និង យល់ព្រមនូវគម្រោងនានា នៃកិច្ចព្រមព្រៀង ដែលមានទំនាក់ទំនងដល់សាលាភូមិន្ទរដ្ឋបាល ទៅនឹងគ្រឹះស្ថាន ឬ ផ្នែកនានារបស់ជាតិ ឬ បរទេស ។
- ត្រួតពិនិត្យការគ្រប់គ្រងរបស់នាយកសាលា និង យល់ព្រមលើរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ របស់នាយកសាលា ។
- ចាត់តាំងនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សា នូវគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍មួយ ទទួលបន្ទុកធានារ៉ាប់ រងដល់ដំណើរការកិច្ចការទូទៅ ។
- ហើយជាទូទៅ សំរេចលើរាល់បញ្ហាស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់សាលា ។

**មាត្រា ១០ :** ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលប្រជុំពីរដងក្នុងមួយឆ្នាំ តាមសម័យប្រជុំធម្មតានៅសប្តាហ៍ទីមួយ នា ខែ ឧសភា និង ខែ កញ្ញា ។

ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំតាមសម័យប្រជុំវិសាមញ្ញ តាមសំណូមពររបស់ប្រធាន របស់នាយក សាលា ឬ របស់សមាជិកចំនួនពាក់កណ្តាលឡើងទៅ ។

ការកោះប្រជុំរបស់ប្រធាន ត្រូវមានភ្ជាប់របៀបវារៈ ។

**មាត្រា ១១:** ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចនឹងសំរេចធ្វើអ្វីបាន លុះណាតែមានអង្គប្រជុំនៃភាគច្រើនរបស់ សមាជិក ។ សេចក្តីសំរេចធ្វើឡើងដោយមតិភាគច្រើននៃសមាជិកដែលមានវត្តមាន។ ក្នុងករណីបែងចែកសម្លេង គឺសម្លេងរបស់ប្រធានដែលមានឧត្តមានភាព ។

មិនអនុញ្ញាតអោយមានតំណាងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ។ ក្នុងករណីមានកៅអីទំនេរ ត្រូវ តែងតាំងអ្នកជំនួសដែលត្រូវបន្តអណត្តិរបស់អ្នកមុន ។

**មាត្រា ១២:** គណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលបញ្ជាក់ក្នុងមាត្រាទី ៩ រួមមាន នាយកសាលា និង សមាជិកបួនរូប នៃក្រុមប្រឹក្សាដែលចាត់តាំងឡើងនៅផ្ទៃក្នុងរបស់ ខ្លួន នៅសម័យប្រជុំសាមញ្ញនាខែ ឧសភា ។ នាយកសិក្សា ត្រូវបានអញ្ជើញអោយ ចូលរួមក្នុងពេលប្រជុំ ។

គណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ប្រជុំនៅសប្តាហ៍ទី ៤ នៃរៀងរាល់ខែ ។

គណៈកម្មាធិការរាយការណ៍ទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពីការងាររបស់ខ្លួន ។

**ជំពូកទី ២**

**ការជ្រើសរើសចូលសាលាភូមិន្ទរដ្ឋបាល**

**មាត្រា ១៣:** ការចូលរៀននៅសាលាភូមិន្ទរដ្ឋបាល ប្រព្រឹត្តទៅតាមការប្រឡងប្រជែង សំរាប់ការ បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ និង មន្ត្រីមធ្យម ។ ការចាត់តាំងអាចធ្វើសំរាប់វគ្គ សុក្រឹតការ ។

**ផ្នែកទី ១**

**ការបណ្តុះបណ្តាលបឋម**

**មាត្រា ១៤:** សេចក្តីសំរេចរបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី កំណត់ចំនួនកន្លែងផ្តល់ដល់រាល់ការប្រឡង ប្រជែង ព្រមទាំងលក្ខណៈប្រឡង មុខវិញ្ញាសា និងសមាសភាពនៃគណៈមេប្រយោគ។

**មាត្រា ១៥:** មិនអនុញ្ញាតអោយបង្ហាញខ្លួនលើសពីបីដង ក្នុងការប្រឡងប្រជែងចូលជ្រើសរើស មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ ឬ មន្ត្រីមធ្យម ។

**មាត្រា ១៦:** សិស្ស មិនមែនជាមន្ត្រីដែលបានប្រឡងជាប់ចូលក្នុងសាលាមានតុលាការសម្បត្តិជាមន្ត្រី កម្មសិក្សា ។ សិស្សទាំងអស់នៅពេលចូលរៀនក្នុងសាលា ត្រូវចុះហត្ថលេខាថា យល់ ព្រមបំរើរដ្ឋក្នុងរយៈពេល ៧ ឆ្នាំយ៉ាងតិចរាប់ពីពេលដែលខ្លួនបានត្រូវតែងតាំងមក។

**មាត្រា ១៧:** កិច្ចការសិស្សត្រូវមានលក្ខណៈជាអនាមិក ហើយត្រូវកែដោយត្រួតពិនិត្យ ។

**មាត្រា ១៨:** គណៈមេប្រយោគនៃការប្រឡងប្រជែងនីមួយៗ អាចវាយតម្លៃដោយអធិបតេយ្យនូវ ចំនួនបេក្ខជនដែលត្រូវឆ្លងកាត់ស្រាវជ្រាវផ្ទាល់មាត់ មុនពេលលើកអនាមិកភាពនៃកិច្ច ការសិស្ស ។ ក្នុងករណីមិនដាច់ស្រេច សម្លេងប្រធានមេប្រយោគមានឧត្តមានភាព ។

**ផ្នែកទី ២**

**វគ្គ សុក្រឹតការ**

**មាត្រា ១៩:** បញ្ជីនៃកម្មសិក្សាការី ដែលទទួលអោយចូលរៀនវគ្គសុក្រឹតការត្រូវកំណត់ដោយ សេចក្តីសម្រេចរបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីនានា និង ផ្នែកដែលពាក់ព័ន្ធ ។

**មាត្រា ២០:** កម្មសិក្សាការីបានត្រូវដាក់ក្នុងស្ថានភាពផ្តាច់ចេញពីមុខងាររបស់ខ្លួន ក្នុងរយៈពេល សិក្សាវគ្គសុក្រឹតការ ។

**ជំពូកទី ៣**

**សិក្ខាភារិកភាពនៅសាលាភូមិន្ទរដ្ឋបាល**

**ផ្នែកទី ១**

**ការបណ្តុះបណ្តាលបឋម**

**មាត្រា ២១:** ការសិក្សាមានរយៈពេលពីរឆ្នាំ ។ រយៈពេលសិក្សារួមមានការសិក្សា និង ការធ្វើកម្ម សិក្សា ដែលទុកជាវិញ្ញាសាសំរាប់ការចាត់ថ្នាក់ ។

**មាត្រា ២២:** កម្មវិធីសិក្សា និង កម្មវិធីកម្មសិក្សា ត្រូវរៀបចំឡើងដោយនាយកសាលាតាមការស្នើ របស់នាយកសិក្សា ។ កម្មវិធីនោះត្រូវមានការយល់ព្រមពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

**មាត្រា ២៣:** ការសិក្សាអាចបំពេញបន្ថែមនៅពេលចេញពីសាលា ដោយការបណ្តុះបណ្តាលឯក ទេស ដើម្បីសំរេចអោយបានសមស្របទៅនឹងមុខងារ ។ ដូច្នេះត្រូវមានកិច្ចព្រម ព្រៀងរវាងសាលាភូមិន្ទរដ្ឋបាល និងរដ្ឋបាលសាមី ដើម្បីធ្វើបែបបទបណ្តុះបណ្តាល ។

**ផ្នែកទី ២**

**វគ្គសុក្រឹតការ**

**មាត្រា ២៤:** វគ្គសុក្រឹតការមានរយៈពេល ៩ ខែ ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ ត្រូវធ្វើកម្មសិក្សាភាសាជា មុន ។ វគ្គសុក្រឹតការ មិនមានការចាត់ថ្នាក់នៅពេលចេញទេ ។

**មាត្រា ២៥:** កម្មសិក្សាការីដែលទទួលបានពិន្ទុលើសពីមធ្យមក្នុងពេលសិក្សា ត្រូវទទួលនូវវិញ្ញា បនបត្រសិក្សាមួយហើយអាចទទួលបាននូវការឡើងថ្កាននូវសក្តិ ។

**ជំពូកទី ៤**

**ការចាត់ថ្នាក់ពេលវេលាសាលា**

**មាត្រា ២៦:** សេចក្តីសម្រេចរបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី បញ្ជាក់ពីអាជីពដែលបើកអោយមានដល់ សិស្សមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ និង មន្ត្រីមធ្យម ពីការតែងតាំងគណៈមេប្រយោគ ទទួលបន្ទុក រៀបចំការចាត់ថ្នាក់របស់សិស្សទាំងនោះ និង បញ្ជាក់ពីមុខ និង ចំនួនវិញ្ញាសា ។

ការចាត់ថ្នាក់ត្រូវរៀបចំទៅតាមពិន្ទុសរុប ទទួលបានដោយសិស្សម្នាក់ ។ ដោយបូក បញ្ចូល គិតដល់មេគុណទៀតផង នូវពិន្ទុកម្មសិក្សា ពិន្ទុត្រួតពិនិត្យប្រចាំ និង ពិន្ទុ ប្រឡង ។

**មាត្រា ២៧:** សិស្សទាំងឡាយដែលបានមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីប្រឡងជាប់ជ្រើសរើសអង្គ រដ្ឋបាល របស់ខ្លួនដែលគេនឹងត្រូវបំពេញការងារយោលទៅតាមលេខចាត់ថ្នាក់ ។  
ពួកគេនឹងទទួលបានការតាំងស៊ុបក្នុងក្របខ័ណ្ឌ ក្រោយពីធ្វើកម្មសិក្សាសាកល្បងរួច មក ។

**មាត្រា ២៨:** មេប្រយោគមិនចុះឈ្មោះសិស្សដែលបានពិន្ទុក្រោមមធ្យម លើបញ្ជីចាត់ថ្នាក់ទេ ។

**មាត្រា ២៩:** សិស្សដែលមិនបានបញ្ចប់រយៈពេលសិក្សាដោយជោគជ័យ ដោយមានមូលហេតុអ្វីក៏ ដោយមិនអាចទុកខ្លួនថា មានគុណសម្បត្តិជាអតីតសិស្សសាលាភូមិន្ទរដ្ឋបាលឡើយ។

**បទបញ្ញត្តិផ្សេងៗ**

**មាត្រា ៣០:** បទបញ្ញត្តិផ្ទៃក្នុងដែលរៀបចំដោយនាយកសាលា ក្រោយពីមានការយល់ព្រមពីក្រុម ប្រឹក្សាភិបាល បញ្ជាក់នូវសិទ្ធិ និង កាតព្វកិច្ចនៃសិស្ស និង កម្មសិក្សាការី នូវលក្ខណៈ នៃសិក្ខាភារិកភាព និង របបវិន័យ ។

**មាត្រា ៣១:** បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយពីអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

**មាត្រា ៣២:** សហរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីបណ្តាញស្រង់ពាក់ព័ន្ធ នាយក សាលាភូមិន្ទរដ្ឋបាល និង ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានភារកិច្ចអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាម ភារកិច្ចរៀងៗ ខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចេញព្រះហស្តលេខា និង ចុះហត្ថលេខានេះទៅ ។

**នាយករដ្ឋមន្ត្រី ១**

**នាយករដ្ឋមន្ត្រី ២**

**ព្រះហស្តលេខា និង ត្រា**

**ហត្ថលេខា និង ត្រា**

**នរោត្តម រណឫទ្ធិ**

**ហ៊ុន សែន**