ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ : ៨៤ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

គោលការណ៍ សមាហរណកម្ម មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌថ្មី

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១២៩៧/២៧៣ ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីគោលការណ៍រួម នៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ

-បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការស្ថិតនៅក្រៅក្របខ័ណ្ឌដើម ចំពោះមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មន្ត្រីតុលាការ មន្ត្រីនគរបាលជាតិ និងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ

-បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការសមាហរណកម្មមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌថ្មី

-តាមការយល់ព្រមពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងសម័យប្រជុំពេញអង្គនាថ្ងៃទី ២៤ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០១

សំរេច

ជំពូកទី ១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា១ .–

អនុក្រឹត្យនេះ កំណត់គោលការណ៍សំរាប់ធ្វើសមាហរណកម្មមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ក្នុងក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋបច្ចុប្បន្ន ដែលកំពុងបំពេញមុខតំណែង និងមុខងារពិតប្រាកដនៅថ្នាក់កណ្តាលនិងខេត្ត ក្រុង ផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌថ្មី ស្របតាមលក្ខន្តិកៈដោយឡែករបស់ក្របខ័ណ្ឌនីមួយៗ ។

ជំពូកទី ២
គោលការណ៍សមាហរណកម្មតាមមុខតំណែង

មាត្រា២ .–

មន្ត្រីរាជការដែលត្រូវធ្វើសមាហរណកម្មផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ គឺមន្ត្រីទាំងឡាយ ដែលកំពុងកាន់មុខតំណែងពិតប្រាកដនៅក្នុងអង្គការលេខ នៃរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នមាន ÷

ក/ ថ្នាក់ឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមមន្ត្រី

-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

-អគ្គលេខាធិការរងរាជរដ្ឋាភិបាល អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយក អគ្គាធិការ នៃក្រសួង ស្ថាប័ន

-ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល អភិបាលខេត្ត ក្រុង

-ថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន

ខ/ ថ្នាក់ឋានន្តរស័ក្តិវរៈមន្ត្រី

-អគ្គលេខាធិការរង អគ្គនាយករង អគ្គាធិការរង ប្រធាននាយកដ្ឋាន អធិការ នៃក្រសួង ស្ថាប័ន

-អភិបាលរងខេត្ត ក្រុង

-ថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន

គ/ ថ្នាក់ឋានន្តរស័ក្តិអនុមន្ត្រី

-អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន អធិការរង នៃក្រសួង ស្ថាប័ន

-ប្រធានមន្ទីរខេត្ត ក្រុង

-អភិបាលស្រុក ខ័ណ្ឌ

-ថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ។

មាត្រា៣ ._

ការផ្ទេរមន្ត្រីបញ្ចូលទៅក្នុងថ្នាក់ នៃឋានន្តរស័ក្តិនីមួយៗរបស់ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ ត្រូវគិតតាមចំនួនឆ្នាំបំរើការងាររដ្ឋ ដូចមានកំណត់ក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី ១ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា៤ ._

មន្ត្រីរដ្ឋបាលដែលត្រូវធ្វើសមាហរណកម្មផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រមការសំរាប់អន្តរក្រសួង និងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រមការក្រសួងមហាផ្ទៃ គឺមន្ត្រីទាំងឡាយដែលកំពុងកាន់មុខតំណែងពិតប្រាកដនៅក្នុងអង្គការលេខនៃរចនាសម្ព័ន្ធក្រសួង ស្ថាប័នមាន ÷

ក/ឋានន្តរស័ក្តិនាយក្រមការ

-ប្រធានការិយាល័យក្នុងរដ្ឋបាលកណ្តាល

-អនុប្រធានមន្ទីរនៅខេត្ត ក្រុង

-អភិបាលរងស្រុក ខ័ណ្ឌ

-ថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន

ខ/ឋានន្តរស័ក្តិក្រមការដើមខ្សែ

-អនុប្រធានការិយាល័យក្នុងរដ្ឋបាលកណ្តាល

-ប្រធានការិយាល័យ នៃមន្ទីរនៅខេត្ត ក្រុង សាលាខេត្ត ក្រុង

-ថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័នរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន

គ/ឋានន្តរស័ក្តិក្រមការ

-អនុប្រធានការិយាល័យ នៃមន្ទីរខេត្ត ក្រុង សាលាខេត្ត ក្រុង

-ថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ។

មាត្រា៥ ._

ការផ្ទេរមន្ត្រីបញ្ចូលទៅក្នុងថ្នាក់ នៃឋានន្តរស័ក្តិនីមួយៗ របស់ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រមការសំរាប់អន្តរក្រសួង និងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រមការក្រសួងមហាផ្ទៃ ត្រូវគិតតាមចំនួនឆ្នាំបំរើការងាររដ្ឋ ដូចមានកំណត់ក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី ២ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា៦ ._

មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ២ បើបៀវត្សបច្ចុប្បន្នស្ថិតក្នុងកាំទី ២ ត្រូវបន្ថែមអោយមួយថ្នាក់ និងក្នុងកាំទី ៣ ត្រូវបន្ថែមអោយពីរថ្នាក់ ។

មន្ត្រីក្រមការសំរាប់អន្តរក្រសួង និងមន្ត្រីក្រមការក្រសួងមហាផ្ទៃ ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ៤ បើបៀវត្សបច្ចុប្បន្នស្ថិតក្នុងកាំទី ២ ត្រូវចាត់បញ្ចូលទៅក្នុងថ្នាក់លើបន្ទាប់មួយថ្នាក់ ។

ចំពោះមន្ត្រីដែលមានអតីតភាពការងារតិចជាង ៨ ឆ្នាំ កំពុងកាន់មុខតំណែង ហើយដែលត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិទី ២ ត្រូវដាក់អោយស្ថិតនៅក្នុងថ្នាក់លេខ ១០ ទោះបីបៀវត្សមន្ត្រីនោះស្ថិតក្នុងកាំទី ២ ក៏ដោយ ។

ចំពោះមន្ត្រីដែលមានអតីតភាពការងារតិចជាង ១៦ ឆ្នាំ កំពុងកាន់មុខតំណែង ហើយដែលត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិទី ១ ត្រូវដាក់អោយស្ថិតក្នុងថ្នាក់លេខ ៦ ទោះបីបៀវត្សមន្ត្រីនោះស្ថិតក្នុងកាំទី ២ ក៏ដោយ ។

មាត្រា៧ ._

មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលកំពុងបំរើការងារនៅក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ត្រូវធ្វើសមាហរណកម្មផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាល ឬក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីការទូតក្នុងឋានន្តរស័ក្តិស្របនឹងឋានន្តរស័ក្តិនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាល ។

ជំពូកទី ៣

គោលការណ៍សមាហរណកម្មតាមប្រភេទកាំបៀវត្ស

មាត្រា៨ ._

មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្នុងក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋ ក្រៅពីមន្ត្រីដែលត្រូវធ្វើសមាហរណកម្មទៅតាមគោលការណ៍មុខតំណែងខាងលើ ត្រូវធ្វើសមាហរណកម្មតាមប្រភេទកាំបៀវត្សបញ្ចូលក្នុងក្របខ័ណ្ឌថ្មីដូចខាងក្រោម ÷

-ខ I បញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ ក

-ខ II បញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ ខ

-ខ III , គ I និង ក II.១១ បញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ គ

-ខ IV , គ II , គ III និង គ IV បញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ ឃ

ការរៀបបញ្ចូលទៅក្នុងថ្នាក់នីមួយៗនៃក្របខ័ណ្ឌថ្មី ត្រូវបានកំណត់ដូចក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី៣ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា៩ ._

មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្នុងក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋដែលកាំបៀវត្សបច្ចុប្បន្នស្ថិតក្នុងកាំទី ៦ នៃប្រភេទ ខ I , ខ II , ខ III , ខ IV និង គ I , គ II , គ III , គ IV ហើយមានរយៈពេលចាប់ពី ៣ ឆ្នាំឡើងទៅ ត្រូវរៀបបញ្ចូលទៅក្នុងថ្នាក់ថ្មីដោយគិតរយៈពេល ៣ ឆ្នាំ សំរាប់មួយថ្នាក់ ។

មាត្រា១០ ._

ក្រៅពីក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីដែលលក្ខន្តិកៈដោយឡែកកំណត់ ការឡើងឋានន្តរស័ក្តិផ្អែកតាមមុខតំណែងដែលទំនេរ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្នុងក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋដែលបានរៀបបញ្ចូលទៅក្នុងថ្នាក់លេខ ១១ ឡើងទៅ អាចជ្រើសរើសយកចំនួនអតិបរមាស្មើនឹង ៣០ ភាគរយ លើចំនួនសរុបនៃក្របខ័ណ្ឌ បញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិទី ២ ដោយដាក់ថ្នាក់លេខ

១១ នៃឋានន្តរស័ក្តិទី ៣ បញ្ចូលទៅក្នុងថ្នាក់លេខ ១០ នៃឋានន្តរស័ក្តិទី ២ ហើយរៀបតាមលំដាប់ថ្នាក់ជាបន្តបន្ទាប់ ។

មាត្រា១១ ._

មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្នុងក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៨ និងមាត្រា ១០ ដែលបានបញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិទី ២ ហើយស្ថិតនៅក្នុងថ្នាក់លេខ ៧ ឡើងទៅ អាចជ្រើសរើសយកចំនួនអតិបរមាស្មើនឹង ៥ ភាគរយលើចំនួនរួមនៃក្របខ័ណ្ឌនីមួយៗ បញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិទី ១ ដោយដាក់ថ្នាក់លេខ ៧ នៃឋានន្តរស័ក្តិទី ២ បញ្ចូលទៅក្នុងថ្នាក់លេខ ៦ នៃឋានន្តរស័ក្តិទី ១ ហើយរៀបតាមលំដាប់ថ្នាក់ជាបន្តបន្ទាប់ ។

ក្នុងករណីដែលការជ្រើសរើសយកអតិបរមា ៥ ភាគរយ បញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិទី ១ នេះ មិនបានតាមចំនួនសមស្រប អាចជ្រើសរើសបន្ថែមយកមន្ត្រីដែលស្ថិតក្នុងឋានន្តរស័ក្តិទី ២ ហើយមានអតីតភាពការងារចាប់ពី ១៦ ឆ្នាំឡើងទៅ ហើយមានកាំប្រាក់បច្ចុប្បន្នខ្ពស់ជាងគេ ។

មាត្រា១២ ._

ការជ្រើសរើសបញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិទី ២ និងទី ១ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១០ និងមាត្រា ១១ ខាងលើ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះមន្ត្រីដែលមានសញ្ញាប័ត្រខ្ពស់ និងអ្នកដែលមានសមត្ថភាពបទពិសោធន៍ក្នុងការបំពេញការងារមានគុណសម្បត្តិខ្ពស់ ។

ជំពូកទី ៤

បទបញ្ញត្តិដោយឡែក

មាត្រា១៣ ._

មន្ត្រីដែលកំពុងកាន់មុខតំណែងដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៤ ហើយមានបរិញ្ញាបត្រ ឬមានសញ្ញាប័ត្រសមមូល ត្រូវធ្វើសមាហរណកម្មផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ឬក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ ឬក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់ ដោយដាក់ក្នុងឋានន្តរស័ក្តិអនុមន្ត្រី ។

មន្ត្រីដែលកំពុងកាន់មុខតំណែងពិតប្រាកដដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ២ និងមាត្រា ៤ ខាងលើ ហើយមានសញ្ញាប័ត្រជំនាញបច្ចេកទេសផ្សេងៗ អាចសុំស្ថិតនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌបច្ចេកទេស តាមការកំណត់របស់លក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌនីមួយៗ ។

មាត្រា១៤ ._

មន្ត្រីដែលកំពុងបំរើការងារក្នុងក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋ ហើយមានកំរិតសញ្ញាប័ត្រខ្ពស់ជាងប្រភេទកាំប្រាក់ ឬខ្ពស់ជាងមុខតំណែងរបស់ខ្លួន នៅពេលធ្វើសមាហរណកម្មត្រូវផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌថ្មីទៅតាមកំរិតសញ្ញាប័ត្រ ។

មាត្រា១៥ ._

ក្រៅពីការធ្វើសមាហរណកម្មតាមមុខតំណែងដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ២ ខាងលើ មន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋ ត្រូវធ្វើសមាហរណកម្ម ផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌថ្មីតាមគោលការណ៍ដូចខាងក្រោម ÷

-ចំពោះមន្ត្រីដឹកនាំដែលមានប្រភេទកាំបៀវត្សបច្ចុប្បន្ន ក II.១ , ក II.២ , ក II.៣ ត្រូវផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ឬក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ ឬក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់ទៅក្នុងថ្នាក់លេខ ១ នៃឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមមន្ត្រី ។

-ចំពោះមន្ត្រីដែលមានប្រភេទកាំបៀវត្សបច្ចុប្បន្ន ក II.៤.១ , ក II.៤.២ , ក II.៤.៣ និង ក II.៥.១ , ក II.៥.២ ដែលតែងតាំងដោយព្រះរាជក្រឹត្យ ត្រូវផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមមន្ត្រី ។

-ចំពោះមន្ត្រីដែលមានប្រភេទកាំបៀវត្សបច្ចុប្បន្ន ក II.៦.១ , ក II.៦.២ , និង ក II.៥.១ , ក II.៥.២ ដែលតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យ ត្រូវផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិវរៈមន្ត្រី ។

-ចំពោះមន្ត្រីដែលមានប្រភេទកាំបៀវត្សបច្ចុប្បន្ន ក II.៧.១ និង ក II.៧.២ ត្រូវផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិអនុមន្ត្រី ។

ការដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងថ្នាក់ នៃឋានន្តរស័ក្តិនីមួយៗខាងលើ ត្រូវគិតតាមការកំណត់នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៥០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការស្ថិតនៅក្រៅក្របខ័ណ្ឌដើម ចំពោះមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មន្ត្រីតុលាការ មន្ត្រីនគរបាលជាតិ និងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងគិតតាមចំនួនឆ្នាំបំរើការងាររដ្ឋ ដូចមានចែងក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី១ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

√ **មាត្រា១៦ ._**

ចំពោះមន្ត្រីថ្នាក់មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ជំនាន់ទី១ និងជំនាន់ទី២នៃសាលាភូមិន្ទរដ្ឋបាល ដែលបានទទួលជោគជ័យក្នុងការប្រឡងចេញ ត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងថ្នាក់លេខ ១១ ឋានន្តរស័ក្តិអនុមន្ត្រី នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ឬក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ ឬក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់ ឬក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ ក របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ចំពោះមន្ត្រីថ្នាក់មធ្យមជំនាន់ទី១ និងជំនាន់ទី២នៃសាលាភូមិន្ទរដ្ឋបាល ដែលបានទទួលជោគជ័យក្នុងការប្រឡងចេញ ត្រូវបានទទួលអត្ថប្រយោជន៍ដូចខាងក្រោម ÷

-មន្ត្រីដែលមានសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិបូក២ នៅពេលប្រឡងចូលត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងថ្នាក់ លេខ ១៣ ឋានន្តរស័ក្តិអនុមន្ត្រី នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ឬក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ ។

-មន្ត្រីដែលមានបរិញ្ញាបត្រ ឬសញ្ញាបត្រសមមូលនៅពេលប្រឡងចូលត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងថ្នាក់ លេខ ១២ ឋានន្តរស័ក្តិអនុមន្ត្រី នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ឬក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ ។

មាត្រា១៧ .‒

មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលបច្ចុប្បន្នក្នុងក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋដែលមានកាំបៀវត្សក្នុងប្រភេទ ខ I , ខ II , ខ III , ខ IV និង គ I , គ II , គ III , គ IV អាចធ្វើសមាហរណកម្មផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលប្រភេទ **ក.ខ.គ.ឃ** បាន តាមល័ក្ខខ័ណ្ឌកំណត់ដូចមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យនេះ ។ មន្ត្រីទាំងនោះ រួមមានមន្ត្រីទាំងឡាយដែលកំពុងបំពេញការងារនៅ ÷

ក/ រដ្ឋបាលសំរាប់អន្តរក្រសួង

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- ក្រសួងទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភា - ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច
- ក្រសួងធម្មការ និងសាសនា លើកលែងគ្រូបង្រៀនដែលត្រូវផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌគ្រូបង្រៀន នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល អគ្គាធិការដ្ឋាន អធិការដ្ឋាន នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ នាយកដ្ឋានផែនការ នៃក្រសួងស្ថាប័នដទៃក្រៅពីក្រសួងស្ថាប័នដែលរៀបរាប់ខាងលើ និងមន្ត្រីដែលធ្វើការងាររដ្ឋបាល បុគ្គលិក ហិរញ្ញវត្ថុ ផែនការ នៅថ្នាក់កណ្តាល និងនៅមន្ទីរខេត្ត ក្រុង និងស្រុក ខ័ណ្ឌ ។

ខ/ រដ្ឋបាលមហាផ្ទៃ

- ក្រសួងមហាផ្ទៃ ផ្នែករដ្ឋបាលស៊ីវិល ។

មាត្រា១៨ .‒

ក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ ត្រូវបង្កើតគណៈកម្មការធ្វើសមាហរណកម្មមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលមួយ ដឹកនាំដោយរដ្ឋមន្ត្រី ឬប្រធានស្ថាប័ន ដែលចាំបាច់ត្រូវមានអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ឬនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលបុគ្គលិក នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក ឬការិយាល័យបុគ្គលិក ជាអ្នករៀបចំឯកសារសំរាប់ដាក់ជូនគណៈកម្មការនេះ ។

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈមានភារកិច្ចណែនាំអំពីនីតិវិធី នៃការអនុវត្តន៍គោលការណ៍ធ្វើសមាហរណកម្មនេះ ។

ជំពូកទី ៥

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា១៩ .–

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា២០ .–

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋលេខាធិការ នៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀង១ខ្លួន ។

មាត្រា២១.–

អនុក្រឹត្យនេះ ចូលជាធរមាន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ.ថ្ងៃទី ១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០១

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីជំរាបជូន

សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមចុះហត្ថលេខា

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល

សុខ អាន

កន្លែងទទួល

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរាជរដ្ឋាភិបាល
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចមាត្រា ២០
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

<u>ឧបសម្ព័ន្ធទី ១</u> នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨៤.អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០០១

គោលការណ៍

សមាហរណកម្មមន្ត្រីរដ្ឋបាលបច្ចុប្បន្ន

ផ្ទេរបញ្ចូលក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល

មន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ និងមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់

<u>មុខតំណែងដែលត្រូវផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមមន្ត្រី មាន</u> ៖

-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

-អគ្គលេខាធិការរងរាជរដ្ឋាភិបាល អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយក អគ្គាធិការ នៃក្រសួង ស្ថាប័ន

-ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល អភិបាលខេត្ត ក្រុង

-ថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន

-មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលមានប្រភេទកាំប្រៀវត្សបច្ចុប្បន្ន ក II.៤.១ , ក II.៤.២ និង ក II.៤.៣

-មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលមានប្រភេទកាំប្រៀវត្សបច្ចុប្បន្ន ក II.៥ ដែលតែងតាំងដោយព្រះរាជក្រឹត្យ ។

ឋានន្តរស័ក្តិ ឧត្តមមន្ត្រី	អតីតភាពបំរើការងាររដ្ឋ
ថ្នាក់លេខ ១	
ថ្នាក់លេខ ២	
ថ្នាក់លេខ ៣	២៥ ឆ្នាំ ឡើង
ថ្នាក់លេខ ៤	២២ - ២៥ ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៥	១៩ - ២២ ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៦	១៦ - ១៩ ឆ្នាំ

<u>កំណត់សំគាល់</u> :

-ក្នុងថ្នាក់នីមួយៗ បើប្រៀវត្សមន្ត្រីនោះស្ថិតក្នុងកាំទី ២ ត្រូវបន្ថែមអោយ ១ ថ្នាក់ និងក្នុងកាំទី ៣ ត្រូវបន្ថែមអោយ ២ ថ្នាក់

-មន្ត្រីដែលមានអតីតភាពការងារតិចជាង ១៦ ឆ្នាំ ក្នុងឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមមន្ត្រី ត្រូវដាក់អោយស្ថិតក្នុងថ្នាក់លេខ ៦ ទោះបីប្រៀវត្សស្ថិតនៅក្នុងកាំទី ២ ក៏ដោយ ។

មុខតំណែងដែលត្រូវផ្ទេរបញ្ចូលនៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិវរៈមន្ត្រី មាន ÷

-អគ្គលេខាធិការរង អគ្គនាយករង អគ្គាធិការរង ប្រធាននាយកដ្ឋាន អធិការ នៃក្រសួង ស្ថាប័ន

-អភិបាលរង ខេត្ត ក្រុង

-ថ្នាក់ស្មើ នឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន

-មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលមានប្រភេទកាំបៀវត្សបច្ចុប្បន្ន ក II.៦.១ , ក II.៦.២ និង ក II.៥.១ , ក II.៥.២ ដែលតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យ ។

ឋានន្តរស័ក្តិវរៈមន្ត្រី	អតីតភាពបំរើការងាររដ្ឋ	
	ប្រភេទកាំបៀវត្សបច្ចុប្បន្ន ក II.៦	ប្រភេទកាំបៀវត្សបច្ចុប្បន្ន ក II.៥ ដែលតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យ
ថ្នាក់លេខ ១		
ថ្នាក់លេខ ២		
ថ្នាក់លេខ ៣		
ថ្នាក់លេខ ៤		២៣ ឆ្នាំ ឡើង
ថ្នាក់លេខ ៥	២៣ ឆ្នាំ ឡើង	២០ - ២៣ ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៦	២០ - ២៣ ឆ្នាំ	១៧ - ២០ ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៧	១៧ - ២០ ឆ្នាំ	១៤ - ១៧ ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៨	១៤ - ១៧ ឆ្នាំ	១១ - ១៤ ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៩	១១ - ១៤ ឆ្នាំ	៨ - ១១ ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ១០	៨ - ១១ ឆ្នាំ	

កំណត់សំគាល់ :

-ក្នុងថ្នាក់នីមួយៗ បើបៀវត្សមន្ត្រីនោះស្ថិតក្នុងកាំទី ២ ត្រូវបន្ថែមអោយ ១ថ្នាក់

-មន្ត្រីដែលមានអតីតភាពការងារតិចជាង ៨ ឆ្នាំ ក្នុងឋានន្តរស័ក្តិវរៈមន្ត្រី ត្រូវដាក់អោយស្ថិតក្នុងថ្នាក់លេខ ១០ ទោះបីបៀវត្សស្ថិតក្នុងកាំទី ២ ក៏ដោយ

-មន្ត្រីដែលមានប្រភេទកាំបៀវត្ស ក II.៥.១ ត្រូវរៀបបញ្ចូលដោយគិតពីថ្នាក់លេខ ៩ នៃឋានន្តរស័ក្តិវរៈមន្ត្រី ជាចំនុចចាប់ផ្តើម ។

មុខតំណែងដែលត្រូវផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិអនុមន្ត្រី មាន ÷

-អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន អធិការរង ប្រធានមន្ទីរខេត្តក្រុង

-អភិបាលស្រុក ខ័ណ្ឌ

-ថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅ ក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន

-មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលមានប្រភេទកាំប្រៀវត្សរ៍បច្ចុប្បន្ន ក II.៧.១ , ក II.៧.២ ។

ឋានន្តរស័ក្តិ អនុមន្ត្រី	អតីតភាពបំរើការងាររដ្ឋ
ថ្នាក់លេខ ១	
ថ្នាក់លេខ ២	
ថ្នាក់លេខ ៣	
ថ្នាក់លេខ ៤	
ថ្នាក់លេខ ៥	
ថ្នាក់លេខ ៦	២៤ ឆ្នាំ ឡើង
ថ្នាក់លេខ ៧	២១ - ២៤ ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៨	១៨ - ២១ ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៩	១៥ - ១៨ ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ១០	១២ - ១៥ ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ១១	៩ - ១២ ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ១២	៦ - ៩ ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ១៣	៣ - ៦ ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ១៤	ក្រោម ៣ ឆ្នាំ

កំណត់សំគាល់ :

-ក្នុងថ្នាក់នីមួយៗ បើប្រៀវត្សរ៍មន្ត្រីនោះស្ថិតក្នុងកាំទី ២ ត្រូវបន្ថែមអោយ ១ថ្នាក់ ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី ២ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០១

គោលការណ៍
សមាហរណកម្មមន្ត្រីរដ្ឋបាលបច្ចុប្បន្ន
ចូលក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រមការ

មុខតំណែងដែលត្រូវផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិនាយក្រមការ មាន ÷

-ប្រធានការិយាល័យក្នុងរដ្ឋបាលកណ្តាល អនុប្រធានមន្ទីរនៅខេត្ត ក្រុង

-អភិបាលរងស្រុក ខ័ណ្ឌ

-ថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ។

ឋានន្តរស័ក្តិ នាយក្រមការ	អតីតភាពបំរើការងាររដ្ឋ
ថ្នាក់លេខ ១	
ថ្នាក់លេខ ២	
ថ្នាក់លេខ ៣	២៥ ឆ្នាំ ឡើង
ថ្នាក់លេខ ៤	២២ - ២៥ ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៥	១៩ - ២២ ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៦	១៦ - ១៩ ឆ្នាំ

កំណត់សំគាល់ :

-ក្នុងថ្នាក់នីមួយៗ បើបៀវត្សមន្ត្រីនោះស្ថិតក្នុងកាំទី ២ ត្រូវបន្ថែមអោយ ១ ថ្នាក់

-មន្ត្រីដែលមានអតីតភាពការងារតិចជាង ១៦ ឆ្នាំ ក្នុងឋានន្តរស័ក្តិនាយក្រមការ ត្រូវដាក់អោយស្ថិតក្នុងថ្នាក់លេខ ៦ ទោះបីបៀវត្សស្ថិតក្នុងកាំទី ២ ក៏ដោយ ។

មុខតំណែងដែលត្រូវផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិក្រមការដើមខ្សែ មាន ÷

-អនុប្រធានការិយាល័យក្នុងរដ្ឋបាលកណ្តាល

-ប្រធានការិយាល័យ នៃមន្ទីរនៅខេត្តក្រុង សាលាខេត្តក្រុង

-ថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ។

ឋានន្តរស័ក្តិ ក្រមការដើមខ្សែ	អតីតភាពបំរើការងាររដ្ឋ
ថ្នាក់លេខ ១	
ថ្នាក់លេខ ២	
ថ្នាក់លេខ ៣	
ថ្នាក់លេខ ៤	
ថ្នាក់លេខ ៥	២៣ ឆ្នាំ ឡើង
ថ្នាក់លេខ ៦	២០ - ២៣ ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៧	១៧ - ២០ ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៨	១៤ - ១៧ ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៩	១១ - ១៤ ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ១០	៨ - ១១ ឆ្នាំ

កំណត់សំគាល់ :

-ក្នុងថ្នាក់នីមួយៗ បើបៀវត្សមន្ត្រីនោះស្ថិតក្នុងកាំទី ២ ត្រូវបន្ថែមអោយ ១ថ្នាក់

-មន្ត្រីដែលមានអតីតភាពការងារតិចជាង ៨ ឆ្នាំ ក្នុងឋានន្តរស័ក្តិក្រមការដើមខ្សែ ត្រូវដាក់អោយស្ថិតក្នុងថ្នាក់លេខ ១០ ទោះបីបៀវត្សស្ថិតក្នុងកាំទី ២ ក៏ដោយ ។

មុខតំណែងដែលត្រូវផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិក្រមការ មាន ÷

-អនុប្រធានការិយាល័យ នៃមន្ទីរខេត្តក្រុង សាលាខេត្តក្រុង និងថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ។

ឋានន្តរស័ក្តិក្រមការ	អតីតភាពបំរើការងាររដ្ឋ
ថ្នាក់លេខ ១	
ថ្នាក់លេខ ២	
ថ្នាក់លេខ ៣	
ថ្នាក់លេខ ៤	
ថ្នាក់លេខ ៥	
ថ្នាក់លេខ ៦	២៤ ឆ្នាំ ឡើង
ថ្នាក់លេខ ៧	២១ - ២៤ ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៨	១៨ - ២១ ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៩	១៥ - ១៨ ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ១០	១២ - ១៥ ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ១១	៩ - ១២ ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ១២	៦ - ៩ ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ១៣	៣ - ៦ ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ១៤	ក្រោម ៣ ឆ្នាំ

កំណត់សំគាល់ :

-ក្នុងថ្នាក់នីមួយៗ បើបៀវត្សមន្ត្រីនោះស្ថិត ក្នុងកាំទី ២ ត្រូវបន្ថែមអោយ ១ថ្នាក់ ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ...៨៨...អនក្រ.បក..ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០០១

គោលការណ៍សមាហរណកម្មទៅតាមប្រភេទការបៀវត្សចូលក្នុងក្របខណ្ឌប្រភេទ ក

ឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់	បៀវត្សបច្ចុប្បន្ន ប្រភេទ ខ I	ផ្សេងៗ
ឋានន្តរស័ក្តិទី ១		
ថ្នាក់លេខ ១		
ថ្នាក់លេខ ២		
ថ្នាក់លេខ ៣		
ថ្នាក់លេខ ៤		
ថ្នាក់លេខ ៥		
ថ្នាក់លេខ ៦		
ឋានន្តរស័ក្តិទី ២		
ថ្នាក់លេខ ១		
ថ្នាក់លេខ ២		
ថ្នាក់លេខ ៣		
ថ្នាក់លេខ ៤		
ថ្នាក់លេខ ៥		
ថ្នាក់លេខ ៦		
ថ្នាក់លេខ ៧		
ថ្នាក់លេខ ៨		
ថ្នាក់លេខ ៩		
ថ្នាក់លេខ ១០		
ឋានន្តរស័ក្តិទី ៣		
ថ្នាក់លេខ ១		
ថ្នាក់លេខ ២		
ថ្នាក់លេខ ៣		
ថ្នាក់លេខ ៤		
ថ្នាក់លេខ ៥		
ថ្នាក់លេខ ៦		
ថ្នាក់លេខ ៧		
ថ្នាក់លេខ ៨		
ថ្នាក់លេខ ៩	ខ I.៦	
ថ្នាក់លេខ ១០	ខ I.៥	
ថ្នាក់លេខ ១១	ខ I.៤	
ថ្នាក់លេខ ១២	ខ I.៣	
ថ្នាក់លេខ ១៣	ខ I.២	
ថ្នាក់លេខ ១៤	ខ I.១	

គោលការណ៍សមាហរណកម្មទៅតាមប្រភេទការបៀវត្សចូលក្នុងក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ ខ

ឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់	បៀវត្សបច្ចុប្បន្ន ប្រភេទ ខ II	ផ្សេងៗ
ឋានន្តរស័ក្តិទី ១		
ថ្នាក់លេខ ១		
ថ្នាក់លេខ ២		
ថ្នាក់លេខ ៣		
ថ្នាក់លេខ ៤		
ថ្នាក់លេខ ៥		
ថ្នាក់លេខ ៦		
ឋានន្តរស័ក្តិទី ២		
ថ្នាក់លេខ ១		
ថ្នាក់លេខ ២		
ថ្នាក់លេខ ៣		
ថ្នាក់លេខ ៤		
ថ្នាក់លេខ ៥		
ថ្នាក់លេខ ៦		
ថ្នាក់លេខ ៧		
ថ្នាក់លេខ ៨		
ថ្នាក់លេខ ៩		
ថ្នាក់លេខ ១០		
ឋានន្តរស័ក្តិទី ៣		
ថ្នាក់លេខ ១		
ថ្នាក់លេខ ២		
ថ្នាក់លេខ ៣		
ថ្នាក់លេខ ៤		
ថ្នាក់លេខ ៥		
ថ្នាក់លេខ ៦		
ថ្នាក់លេខ ៧		
ថ្នាក់លេខ ៨		
ថ្នាក់លេខ ៩	ខ II.៦	
ថ្នាក់លេខ ១០	ខ II.៥	
ថ្នាក់លេខ ១១	ខ II.៤	
ថ្នាក់លេខ ១២	ខ II.៣	
ថ្នាក់លេខ ១៣	ខ II.២	
ថ្នាក់លេខ ១៤	ខ II.១	

ឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់	បៀវត្សបច្ចុប្បន្ន			ផ្សេងៗ
	ប្រភេទ ខ III	ប្រភេទ គ I	ប្រភេទ ក II.១១	
ឋានន្តរស័ក្តិទី ១				
ថ្នាក់លេខ ១				
ថ្នាក់លេខ ២				
ថ្នាក់លេខ ៣				
ថ្នាក់លេខ ៤				
ថ្នាក់លេខ ៥			ក II.១១.២	
ថ្នាក់លេខ ៦			ក II.១១.១	

ឋានន្តរស័ក្តិទី ២

ថ្នាក់លេខ ១				
ថ្នាក់លេខ ២				
ថ្នាក់លេខ ៣				
ថ្នាក់លេខ ៤				
ថ្នាក់លេខ ៥				
ថ្នាក់លេខ ៦				
ថ្នាក់លេខ ៧				
ថ្នាក់លេខ ៨				
ថ្នាក់លេខ ៩				
ថ្នាក់លេខ ១០				

ឋានន្តរស័ក្តិទី ៣

ថ្នាក់លេខ ១				
ថ្នាក់លេខ ២				
ថ្នាក់លេខ ៣				
ថ្នាក់លេខ ៤				
ថ្នាក់លេខ ៥				
ថ្នាក់លេខ ៦				
ថ្នាក់លេខ ៧		គ I.៦		
ថ្នាក់លេខ ៨		គ I.៥		
ថ្នាក់លេខ ៩	ខ III.៦	គ I.៤		
ថ្នាក់លេខ ១០	ខ III.៥	គ I.៣		
ថ្នាក់លេខ ១១	ខ III.៤	គ I.២		
ថ្នាក់លេខ ១២	ខ III.៣	គ I.១		
ថ្នាក់លេខ ១៣	ខ III.២			
ថ្នាក់លេខ ១៤	ខ III.១			

គោលការណ៍សមាហរណកម្មទៅតាមប្រភេទការបៀវត្សចូលក្នុងប្រភេទ ឃ

ឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់	បៀវត្សបច្ចុប្បន្ន				ផ្សេងៗ
	ប្រភេទ គ IV	ប្រភេទ គ III	ប្រភេទ គ II	ប្រភេទ ខ IV	
ឋានន្តរស័ក្តិទី ១					
ថ្នាក់លេខ ១					
ថ្នាក់លេខ ២					
ថ្នាក់លេខ ៣					
ថ្នាក់លេខ ៤					
ថ្នាក់លេខ ៥					
ថ្នាក់លេខ ៦					
ឋានន្តរស័ក្តិទី ២					
ថ្នាក់លេខ ១					
ថ្នាក់លេខ ២					
ថ្នាក់លេខ ៣					
ថ្នាក់លេខ ៤					
ថ្នាក់លេខ ៥					
ថ្នាក់លេខ ៦					
ថ្នាក់លេខ ៧					
ថ្នាក់លេខ ៨					
ថ្នាក់លេខ ៩					
ថ្នាក់លេខ ១០					
ឋានន្តរស័ក្តិទី ៣					
ថ្នាក់លេខ ១					
ថ្នាក់លេខ ២					
ថ្នាក់លេខ ៣					
ថ្នាក់លេខ ៤					
ថ្នាក់លេខ ៥					
ថ្នាក់លេខ ៦			គ II.៦		
ថ្នាក់លេខ ៧		គ III.៦	គ II.៥		
ថ្នាក់លេខ ៨		គ III.៥	គ II.៤	ខ IV.៦	
ថ្នាក់លេខ ៩	គ IV.៦	គ III.៤	គ II.៣	ខ IV.៥	
ថ្នាក់លេខ ១០	គ IV.៥	គ III.៣	គ II.២	ខ IV.៤	
ថ្នាក់លេខ ១១	គ IV.៤	គ III.២	គ II.១	ខ IV.៣	
ថ្នាក់លេខ ១២	គ IV.៣	គ III.១		ខ IV.២	
ថ្នាក់លេខ ១៣	គ IV.២			ខ IV.១	
ថ្នាក់លេខ ១៤	គ IV.១				