

មាត្រា ១៦._ ប្រកាសហេតុ ៖

- ១- ការលក់ឱសថបូរណក្នុងក្លាយ គ្មានគុណភាព
- ២- ការលក់ឱសថបូរណ ដែលផ្សំឈាមជាមួយឱសថសាមីយ
- ៣- ការលក់ឱសថបូរណប្រភេទថ្នាំ ដែលមានក្នុងបញ្ជីហេតុបញ្ជីស្របស្រួច សុខាភិបាល
- ៤- ការប្រកបអាជីវកម្មផ្សេងទៀតក្នុងអំឡុងពេលលក់ឱសថបូរណ ។

ជំពូកទី ៦

អវសានប្រព័ន្ធគ្រឿង

មាត្រា ១៧._ បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ១៨._ សាលារដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកលើការគណនារដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល និង ក្រសួង-ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធមានភារកិច្ចអនុវត្តតាមអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខា តទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី២៨ ខែមេសា ឆ្នាំ ១៩៩៨

នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១ នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២

ហត្ថលេខា និង ត្រា

ហ៊ុន សែន

ហ៊ុន សែន

អនុក្រឹត្យលេខ ២៨ អនក្រ/បក

ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តិការងាររបស់ក្រសួងកិច្ចការនារី

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩៣ ស្តីពីការតែងតាំងនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១ និង នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ ចុះថ្ងៃទី០១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល កម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ស្តីពីការប្រព្រឹត្តិ ទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០៩៤/៩៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការ កែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០៩៤/៩០ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែតុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ស្តីពីការ
កែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២២ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការ
បង្កើតក្រសួងកិច្ចការនារី
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និង
ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង និង រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/០៩៩៧/១៤៧ ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែសីហា ឆ្នាំ ១៩៩៧
ស្តីពីការ កែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកិច្ចការនារី
តាមការអនុម័តរបស់គណៈរដ្ឋមន្ត្រីនាថ្ងៃទី ១៩ ខែមេសាឆ្នាំ ១៩៩៨

សំរេច

ជំពូក ១

បទបញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១._ អនុក្រឹត្យនេះរៀបចំបណ្តាអង្គភាពនៃក្រសួងកិច្ចការនារី និង កំណត់បេសកកម្មរបស់ក្រសួង និងមុខ
ការនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន និង នាយកដ្ឋាននានា ។

ជំពូក ២

បេសកកម្ម និង បេសកកម្ម

មាត្រា ២._ ក្រសួងកិច្ចការនារីត្រូវបានរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាប្រគល់បេសកកម្មឱ្យដឹកនាំ និង គ្រប់គ្រងលើវិស័យ
កិច្ចការនារី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

មាត្រា ៣._ ក្រសួងកិច្ចការនារីមានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

- រៀបចំ និងអនុវត្តនយោបាយជាតិសំរាប់លើកកម្ពស់តួនាទីនារី ។
- ជំរុញធានាសមស្របក្នុងការការពារ និង ធានាការគោរពសិទ្ធិនារីក្នុងរង្វង់គ្រួសារ ឬទីកន្លែង
ធ្វើការ និង ក្នុងសង្គម ។
- ជំរុញអត្រានារី ឱ្យកាន់តែកើន នៅក្នុងការងារនយោបាយ សេដ្ឋកិច្ច គុណការ យោធនា អប់រំ
វប្បធម៌ និង ការងារអភិវឌ្ឍន៍សង្គម ។
- លើកគោលការណ៍ណែនាំនារី ជាមាតាឱ្យយល់ពីតំលៃកាតព្វកិច្ច តួនាទីក្នុងគ្រួសារ និងក្នុង
សង្គមដើម្បីទទួលស្មារតីសង្គម ។

- ត្រួតពិនិត្យសកម្មភាព និងជួយសម្រួលការប្រព្រឹត្តិការណ៍របស់សមាជិក និង អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលដែលបម្រើផលប្រយោជន៍នារី ។
- លើកគោលការណ៍ និង កម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយ កម្មវិធីវេបសាយ កម្មវិធីអប់រំ កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល ពីចំណេះដឹងគាំទ្រជាមួយរដ្ឋាភិបាលនៅទីក្រុង និង ជនបទ ដើម្បីជួយឲ្យអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួនឯងបាន ដោយសេរីការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និង អង្គការអន្តរជាតិនានា ។
- ល្បឿន និង ល្បឿនវិស័យនារី ក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ដោយសេរីប្រតិបត្តិការ ជាមួយអង្គការអន្តរជាតិនានា
- ចុះកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយបណ្តាប្រទេស អង្គការជាតិ និង អង្គការអន្តរជាតិ ពាក់ព័ន្ធ និង បញ្ហានារីក្រោយពីបានការអភិវឌ្ឍន៍រដ្ឋាភិបាល ។
- កសាងស្ថិតិ និង ឯកសារច្បាប់ ទាក់ទងនឹងកិច្ចការនារី ។
- អប់រំផ្សព្វផ្សាយដល់សង្គមឲ្យយល់ដឹងថា បុរស និងស្ត្រី ជាដៃគូក្នុងការងារ ក្នុងគ្រួសារ ក៏ដូចជាការងារក្នុងសហគមន៍ និងក្នុងសង្គមជាតិដែរ ។
- លើកកម្ពស់ការលំបាប់បាត់ ការជួញដូរនារី និង កុមារ និង លើកកម្ពស់ការទប់ស្កាត់កុំឲ្យនារីធ្វើពេស្យាបាត់ដើម្បីរស់ ។
- ប្រារព្ធទិវាអន្តរជាតិនារី ។
- អនុវត្តអនុសញ្ញា ស្តីពីការលំបាប់បាត់រាល់ទម្រង់នៃការរើសអើងប្រឆាំងនឹងនារីដែលកម្ពុជាសន្យាគោរពពីថ្ងៃទី២២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩២ ។

មាត្រា ៤.- ក្រសួងកិច្ចការនារីមានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចតទៅ ៖

- អគ្គនាយកដ្ឋាន
- អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការនារី មាននាយកដ្ឋាន ៥ ៖
 - + នាយកដ្ឋាន សុខភាព និង សកម្មភាពសង្គម
 - + នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ អប់រំ និង បណ្តុះបណ្តាល
 - + នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចគ្រួសារ និង
 - + នាយកដ្ឋាន ផែនការ និងសិក្សាអំពីនារី
- នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី
- អង្គភាពមូលដ្ឋាន : មន្ទីរកិច្ចការនារីខេត្ត ក្រុង ។

អង្គការលេខរបស់ក្រសួងកិច្ចការនារី ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

ជំពូក ៣
អគ្គនិករដ្ឋាន

មាត្រា ៥._ អគ្គនិករដ្ឋានទទួលបន្ទុក ៖

- ធ្វើអធិការកិច្ចជាប្រចាំលើគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងកិច្ចការនារី ។
- ធ្វើរបាយការណ៍ជូនរដ្ឋមន្ត្រីពីការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់អង្គភាព ដែលបានធ្វើអធិការកិច្ចហើយនោះ និង ពិមធ្យោបាយកែលម្អអំពីការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់អង្គភាពទាំងនោះ ។
- ប្រតិបត្តិការកិច្ចតាមកាលកំណត់ដែលរដ្ឋមន្ត្រីបានប្រគល់ជូនកិច្ច ។

អគ្គនិករដ្ឋានត្រូវបានដឹកនាំដោយអគ្គនិករមួយរូប និង អមដោយអគ្គនិកររងជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ជំពូក ៤
អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការនារី

មាត្រា ៦._ អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការនារី ទទួលបន្ទុកធ្វើទំនាក់ទំនងសំរាប់ស្ត្រី គ្រប់គ្រងកិច្ចការសុខភាព សកម្មភាពសង្គម ផ្សព្វផ្សាយ អប់រំ បណ្តុះបណ្តាល អភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចគ្រួសារ ផែនការ និង សិក្សាអំពីនារី ។

អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការនារីដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូប អមដោយអគ្គនាយករងជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។ អគ្គនាយកដ្ឋាននេះមាននាយកដ្ឋានចំនួន ៥ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រាខាងក្រោម ៖

មាត្រា ៧._ នាយកដ្ឋាន សុខភាព និង សកម្មភាពសង្គម ទទួលបន្ទុក ៖

- ពង្រីកផ្នែកសុខភាពដែលទាក់ទងនឹងនារី មាតា និង ទារក ដោយផ្តល់ព័ត៌មានស្តីពីការអប់រំ និង ផ្តល់សេវាកម្មចាំបាច់សំរាប់នារី និងគ្រួសារអធិបណ្ណសុខភាពប្រមាញ់ ជាពិសេសសុខភាពបន្តពូជ តាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាលនារីស្ម័គ្រចិត្តតាមខេត្ត-ក្រុង និង សហគមន៍នានាដោយសហការជាមួយក្រសួងពាក់ព័ន្ធលើវិស័យបច្ចេកទេស ជាពិសេសក្រសួងសុខាភិបាល ។
- រៀបចំឲ្យមានមជ្ឈមណ្ឌល ចែករំលែកនៅគ្រប់ខេត្ត-ក្រុង ដោយសហការជាមួយក្រសួងពាក់ព័ន្ធ ។
- ពិគ្រោះ និង ផ្តល់យោបល់ដល់នារីរងគ្រោះ ព្រមទាំងជួយរកដំណោះស្រាយសមស្របតាមផ្លូវសម្រុះសម្រួលគ្រួសារ និង បញ្ជូនសំណុំរឿងតាមផ្លូវច្បាប់ ។

- លើកវិធានការប្រឆាំងនឹងអំពើហិង្សាលើស្ត្រី និងអនុវត្តវិធានការនេះដោយសហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ។
- លើកវិធានការប្រយោជក្នុងការផ្តល់ជូនស្ត្រីនិងកុមារ និងអនុវត្តវិធានការនេះដោយសហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ។
- លើកវិធានការបង្កើន កុំឲ្យស្ត្រីលក់ធ្វើបេសកកម្ម ដើម្បីរស់ ។
- លើកវិធានការផ្តល់អប់រំស្ត្រីដែលមានវិបត្តិផ្លូវចិត្ត ។
- លើកវិធានការបំបាត់ការរំលោភសិទ្ធិស្ត្រី ជាអាទិ៍រឿងអាស្រ័យរវាងប្អូនប្រពន្ធក្នុងគ្រួសារ ក្នុងកម្រិតធ្វើការ ក្នុងរោងចក្រ ក្នុងសាលាគ្រួសារនានា និង អនុវត្តវិធានការទាំងនេះ ដោយសហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ។

មាត្រា ៨.- នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ អប់រំ និង បណ្តុះបណ្តាលទទួលបាននូវ :

- ទទួលខុសត្រូវចំពោះការអប់រំ និងការបណ្តុះបណ្តាលស្ត្រីនៅជនបទ តាមកម្មវិធីជាអាទិភាព
- លើកគំរោងបណ្តុះបណ្តាលចំពោះដឹងទូទៅជាមូលដ្ឋានដល់ស្ត្រីតាមជនបទ ដោយសហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ពិសេសជាមួយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និង ជាមួយអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលនានា និង អនុវត្តគំរោងការនេះ ។
- ប្រទ្រង់តួនាទីរបស់ស្ត្រី និងកុមារីតាមរយៈកម្មវិធីសិក្សា ជាអាទិ៍សហការរៀបចំកម្មវិធីអប់រំស្ត្រីរំយេចណាស់ជាមួយនាយកដ្ឋានអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធនៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និង ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ។
- លើកកម្ពស់ចំណេះដឹងពី យេនឌ័រ (Gender) ដល់មន្ត្រីរាជការរបស់ជាអាទិ៍លើកកម្ពស់តាមរយៈ ការអប់រំ បណ្តុះបណ្តាលដែលខុបត្រួតដោយបណ្តាប្រទេសផ្តល់ជំនួយ ។
- អប់រំ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈឈរលើមូលដ្ឋានតម្រូវការទីផ្សារពលកម្ម ។
- ចងក្រងឯកសារស្តីពីសកម្មភាពនយោបាយ សេដ្ឋកិច្ច វប្បធម៌របស់ស្ត្រី ។
- ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ តាមរយៈវិទ្យុ ទូរទស្សន៍ ទស្សនាវដ្តី ព្រឹត្តិបត្រ ផ្ទាំងរូបភាព រូបថត និងឯកសារសំខាន់ៗ ដើម្បីអប់រំដល់មហាជន ជាពិសេសស្ត្រី និង ធានាប្រសិទ្ធភាពការងារនេះ ។
- បោះពុម្ពផ្សាយពិគោលនយោបាយជាតិសំរាប់ស្ត្រី ក្រុមស្ត្រី និងអង្គបទច្បាប់ ព្រមទាំងបង្កលក្ខណៈយល់ដឹង ដែលទាក់ទងនឹងសិទ្ធិស្ត្រី ដោយសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលក្នុងស្រុក និងអន្តរជាតិ ។
- រៀបចំនិងគ្រប់គ្រងបណ្តាលយុវជនដោយប្រមូលថវិកាក្នុងឯកសារ លិខិតបទដ្ឋាន ច្បាប់ប្រពៃណី ប្រវត្តិសាស្ត្រដែលពាក់ព័ន្ធបញ្ហា និង តួនាទីស្ត្រី ។

មាត្រា ៩._ នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចគ្រួសារ ទទួលបន្ទុក :

- បំផុសគំនិត និងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលជាទូទៅ និង បច្ចេកទេសលើការដាំដុះ ការចិញ្ចឹមសត្វ ជាលក្ខណៈគ្រួសារ និងជាលក្ខណៈសហគមន៍ ដោយសហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និង អង្គការ មិនមែនរដ្ឋាភិបាល ។
- ផ្ដល់ព័ត៌មានប្រែប្រួលជាសហគ្រាសខ្នាតតូច ។
- ណែនាំកែច្នៃសិប្បកម្ម តាមពិធីដោយដៃ រហូតដល់ពាក់កណ្តាលស្វ័យប្រវត្តិ ។
- លើកកម្ពស់កំរិតជីវភាពគ្រួសារនៅមូលដ្ឋាន ដោយសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និង អង្គការនានាឲ្យគេជួយពង្រីកមុខរបរ ជួយធ្វើសហគ្រាសខ្នាតតូច ជួយបង្កើនកសិផលដល់ គ្រួសារតាមរយៈការខ្ចីទុនមានកំរិតការប្រាក់ទាបបំផុត ។
- លើកកម្ពស់ការប្រកួតប្រជែងពិជ្ជមានឆ្លើយតប នៃភ្នាក់ងារធនាគាររបស់ក្រសួង ។

មាត្រា ១០._ នាយកដ្ឋានផែនការ និង សិក្សាអំពីនារី ទទួលបន្ទុក :

- រៀបចំគម្រោងផែនការ និង កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍នារី ស្របតាមវិធានការស្តារនិងអភិវឌ្ឍន៍ របស់រាជ រដ្ឋាភិបាល ។
- រៀបចំគម្រោងកម្មវិធីនិយោគសាធារណៈ ធ្វើសហប្រតិបត្តិការជាមួយអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីសំរួលសំរួលផលប្រយោជន៍ដល់នារីទូទៅ ។
- រៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំសំរាប់ការសិក្សាពីសេដ្ឋកិច្ចសង្គម ដើម្បីគាំទ្រវិធានការនិងកម្មវិធីរបស់នារី។
- រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍នារីទូទាំងប្រទេស ដោយសហការជិតស្និទ្ធជាមួយសហគមន៍ អង្គការ មិនមែនរដ្ឋាភិបាល អង្គការជាតិ និង អន្តរជាតិ ។
- ប្រមូល និង វិភាគស្ថិតិនារី តាមប្រភេទមន្ត្រីរាជការ និយោជិកកម្មករនៅទូទាំងប្រទេស ។
- ប្រមូលសកល្យ ចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ ដែលទាក់ទងទៅនឹងនារី ។
- ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃការអនុវត្តន៍ផែនការសកម្មភាព និង រៀបចំទិសដៅអភិវឌ្ឍន៍នារី ។

ជំពូកទី ៥

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និង ហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ១១._ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ទទួលបន្ទុក :

ក- ការគ្រប់គ្រងមន្ត្រី

- គ្រប់គ្រងផ្នែករដ្ឋបាលលើមន្ត្រីរាជការ និងភ្នាក់ងារសាធារណៈរបស់ក្រសួង ដោយទំនាក់ទំនង និង រដ្ឋលើនាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ ។

- រៀបចំរាល់លិខិតរដ្ឋបាលសំរាប់ការគ្រប់គ្រងអាជីព ។
- ធ្វើកម្មវិធីតំណែងឯកទេស និង ធនធានមនុស្សរបស់ក្រសួង ។
- វាយតម្លៃផែនការក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក ។
- រៀបចំនយោបាយបណ្តុះបណ្តាលជំនួញ និង បន្តដោយទំនាច់ទំនង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ និងអនុវត្តន៍នយោបាយនោះ ។
- រៀបចំស្ថិតិលើការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និង ភាវាងព័ត៌មានប្រតិបត្តិ ។
- គ្រប់គ្រងការងារសង្គមរបស់ក្រសួង ។

ខ- ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលទូទៅ

- សំរបស់រូបសកម្មភាពគ្រប់ផ្នែករបស់ក្រសួងនៅថ្នាក់កណ្តាល និងរាងថ្នាក់កណ្តាលនិងអង្គភាពមូលដ្ឋាន ។
- គ្រប់គ្រងនិងសាវតារអង្គការរដ្ឋបាលផ្សេងៗរបស់ក្រសួង ។
- ធានាប្រសិទ្ធភាព សុវត្ថភាពរដ្ឋបាល ។
- សរុបនិងធ្វើរបាយការណ៍ការងារ និងសកម្មភាពផ្សេងៗរបស់ក្រសួង ។

គ- ការគ្រប់គ្រងសំភារៈ និង បរិក្ខារ

- ប្រមូលផ្តុំផែនការបរិក្ខារ ធ្វើកម្មវិធីចំណាយគ្រប់គ្រងការរៀបចំផ្គត់ផ្គង់សំភារៈ និង បរិក្ខាររបស់ក្រសួង ។
- គ្រប់គ្រងចលនាទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសំភារៈនិងធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ ។
- គ្រប់គ្រងធនធាន និងធនធានបរិស្ថានដែលប្រគល់ជូនក្រសួងព្រមទាំងធ្វើកម្មវិធី ចំណាយ និងបែងចែកប្រេងឥន្ធនៈ និងគ្រឿងបន្លាស់ ។
- ទទួលបែងចែកបរិក្ខារដល់អង្គភាពបណ្តាខេត្ត-ក្រុងនានា ។
- កាន់បញ្ជីជាប្រចាំនូវសាលាកប់ព្រៃ និងគណនេយ្យរូបធាតុ ។
- ព័ត៌មានវិទ្យា សកម្មភាពខាងហិរញ្ញវត្ថុ និងបន្តកគណនី ។
- ព្រឹត្តិការណ៍បច្ចេកទេស នៃការប្រតិបត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈ ។

ឃ- ការគ្រប់គ្រងបន្ទុកគណនី និងបរិក្ខារ

- លើកគំរូធិការក្រសួង តាមដានរំលឹកពីការប្រតិបត្តិ ។
- ប្រមូលផ្តុំ និងសំរបស់រូបជំពូកធិការ ។
- រាមដានរំលឹកពីការគ្រប់គ្រងគណនីពិសេស ។

- ប្រមូលផ្តុំ និងសំរេចសំណុំរឿង រាល់ការចំណាយរបស់ក្រសួង ។
- គ្រប់គ្រងបន្ទុកគណនីរបស់ការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិកម្មសាធារណៈ ។
- ប្រមូលចំណូលឲ្យបានសមស្រប តាមច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានកំណត់ ។

ជំពូក ៦

ឧទ្ធការវិធានរដ្ឋមន្ត្រី

មាត្រា ១២._ ឧទ្ធការវិធានរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកបេសកកម្មទាំងឡាយដែលកំណត់តាមបទបញ្ញត្តិ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ. បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដូចមានចែងក្នុងមូលបទខាងលើស្តីពី ការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួង និង រដ្ឋសភាធិការដ្ឋាន ។

ជំពូក ៧

អង្គភាពមូលដ្ឋាន

មាត្រា ១៣._ នៅតាមខេត្ត-ក្រុងនីមួយៗ មានមន្ទីរកិច្ចការនារីខេត្ត-ក្រុងទទួលបន្ទុកអនុវត្ត និងសំរេចសំណុំរឿង សកម្មភាពរបស់ក្រសួង ។

ជំពូក ៨

អង្គភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ១៤._ អង្គភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ តាមលក្ខខណ្ឌនៃបទបញ្ញត្តិកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបើកស្ថាប័នត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិកានៅ តាមបណ្តាក្រសួង ។

ជំពូក ៩

អវសានបញ្ញត្តិ

មាត្រា ១៥._ ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួង នៅរដ្ឋបាលកណ្តាលចាប់ពីថ្នាក់ក្រោម នាយកដ្ឋានចុះ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកិច្ចការនារី ។

មាត្រា ១៦._ បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយពីអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ១៧._ សហរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកិច្ចការនារី រដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលពាក់ព័ន្ធត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាម ភារកិច្ចរៀបរៀងខ្លួន ។

មាត្រា ១៨._ អនុក្រឹត្យនេះចូលជាធរមាន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី២៩ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៨

នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១

នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២

ហត្ថលេខានិង ត្រា

អ៊ិន ហួត

ហ៊ុន សែន

ឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យលេខ ២៨ អនក្រ.បក

ថ្ងៃទី២៩ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៨

អង្គការលេខរបស់ក្រសួងកិច្ចការនារី

