**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

CAMBODIA
Kingdom of Wonder
feel the warmth

**ក្រសួងទេសចរណ៍**

**លេខ** ០៥៤ ប្រក

ថ្ងៃព្រហ ២រោច ខែ អាសាឍ ឆ្នាំ ខាល ចត្វាស័ក ព.ស២៥៦៦

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៤ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០២២

# ប្រកាស

## ស្ដីពី

## ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់អនុវត្តក្រមសីលធម៌ និងក្រមប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈ សម្រាប់គ្រឹះស្ថានបណ្ដុះបណ្ដាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈទេសចរណ៍

## រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទេសចរណ៍

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្ដីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្ដីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៥ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីការបង្កើតក្រសួងទេសចរណ៍
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៩/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីទេសចរណ៍
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៥៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦ ស្ដីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងទេសចរណ៍
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់នៃការងារ

## សម្រេច

**ប្រការ១** ._

ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តក្រមសីលធម៌ និងក្រមប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈសម្រាប់គ្រឹះស្ថានបណ្ដុះបណ្ដាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈទេសចរណ៍ ដើម្បីអភិវឌ្ឍ និងលើកកម្ពស់តម្លៃបុគ្គល និងវិជ្ជាជីវៈរបស់បុគ្គលិកនីមួយៗ តាមរយៈការប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈប្រកបដោយសីលធម៌ និងសេចក្ដីថ្លៃថ្នូរ ក្នុងគោលដៅអភិវឌ្ឍស្តង់ដារ និងគុណភាពអប់រំបណ្ដុះបណ្ដាលជំនាញទេសចរណ៍ បដិសណ្ឋារកិច្ច និងការធ្វើដំណើរ និងបង្កើនធនធានសិស្ស/សិក្ខាកាមទាំងគុណភាព និងបរិមាណក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

អគារលេខ៣A ផ្លូវលេខ១៦៩ សង្កាត់វាលវង់ ខណ្ឌ៧មករា រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ទូរស័ព្ទ: +៨៥៥ ២៣ ៨៨៤ ៩៧២ ទូរសារ: +៨៥៥ ២៣ ៨៨៤ ៩៧៤ E-mail: admin@mot.gov.kh Website: www.tourismcambodia.org

**ប្រការ២ ._**

គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈទេសចរណ៍ទាំងអស់ ត្រូវរៀបចំឱ្យមានក្រមសីលធម៌ និងក្រមប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈសម្រាប់គ្រឹះស្ថានរបស់ខ្លួន ផ្អែកលើក្រមសីលធម៌ និងក្រមប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈសម្រាប់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈទេសចរណ៍ ដូចមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ។

**ប្រការ៣ ._**

គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈទេសចរណ៍ និងបុគ្គលិកនៃគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈទេសចរណ៍ទាំងអស់ ត្រូវអនុវត្តក្រមសីលធម៌ និងក្រមប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈសម្រាប់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈទេសចរណ៍នេះឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួន។

**ប្រការ៤ ._**

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយទៅនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

**ប្រការ៥. _**

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផលទេសចរណ៍ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ នាយិកាវិទ្យាស្ថានជាតិទេសចរណ៍ អគ្គាធិការ ប្រធាននាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈទេសចរណ៍ គ្រប់ប្រធានអង្គភាពចំណុះក្រសួងទេសចរណ៍ ប្រធានមន្ទីរទេសចរណ៍រាជធានីខេត្ត និងគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈទេសចរណ៍ ត្រូវទទួលអនុវត្តប្រកាសនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។ ៚

រដ្ឋមន្ត្រី

ថោង ខុន

កន្លែងទទួលៈ
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ដូចប្រការ៥
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

# ឧបសម្ព័ន្ធ

## ប្រកាស
## ស្តីពី
## ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់អនុវត្តក្រមសីលធម៌ និងក្រមប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈ សម្រាប់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈទេសចរណ៍

រាជធានីភ្នំពេញ ចុះថ្ងៃទី...១៦.....ខែ...មិថុនា..ឆ្នាំ២០២២

# ក្រមសីលធម៌ និងក្រមប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈ

## របស់ [ឈ្មោះគ្រឹះស្ថានបណ្ដុះបណ្ដាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈទេសចរណ៍]

**អារម្ភកថា**

[សម្រាប់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈទេសចរណ៍នីមួយៗតាក់តែងរៀងៗខ្លួន]

# ក្រមសីលធម៌ និងក្រមប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈ

# សម្រាប់បុគ្គលិករបស់

# [ឈ្មោះគ្រឹះស្ថានបណ្ដុះបណ្ដាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈទេសចរណ៍]

1. **គោលបំណង**

១.1. ក្រមនេះ មានគោលបំណងកំណត់អំពី និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នូវ ក្រមសីលធម៌ និងក្រមប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈរបស់បុគ្គលិកសាលាបណ្តុះបណ្តាល ដើម្បីអភិវឌ្ឍ និងលើកកម្ពស់តម្លៃបុគ្គល និងវិជ្ជាជីវៈរបស់បុគ្គលិកនីមួយៗ តាមរយៈការប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈប្រកបដោយសីលធម៌ និងសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ ក្នុងគោលដៅអភិវឌ្ឍស្តង់ដារ និងគុណភាពអប់រំបណ្តុះបណ្តាលជំនាញទេសចរណ៍ បដិសណ្ឋារកិច្ច និងការធ្វើដំណើរ និងបង្កើនធនធានសិស្ស/សិក្ខាកាមទាំងគុណភាព និងបរិមាណក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

១.2. ក្រមសីលធម៌ និងក្រមប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈ សម្រាប់បុគ្គលិកផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល និងសម្រាប់បុគ្គលិកផ្នែកផ្សេងមានចែងជារៀងគ្នាជា ឧបសម្ព័ន្ធទី ១ និង ឧបសម្ព័ន្ធទី ២ នៃក្រមនេះ។

2. **វិសាលភាព**

ក្រមនេះ កំណត់អំពីគោលការណ៍ និងវិធានសីលធម៌ និងការប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈ បន្ថែមលើវិធានអប្បបរមាដែលកំណត់ដោយច្បាប់ជាធរមាន និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ និង/ឬក្រមប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈប្រសិនបើមាន ដែលកំណត់ដោយច្បាប់។ ក្នុងករណីមានចំណុចវិវាទ វិធានអប្បបរមា នៃច្បាប់ជាធរមាន និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ និង/ឬក្រមប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈកំណត់ដោយច្បាប់ ត្រូវមានឧត្តមានុភាព។

3. **ការកែប្រែក្រម**

គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈទេសចរណ៍ នឹងត្រួតពិនិត្យក្រមនេះជាទៀងទាត់ ដើម្បីធានាការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឱ្យទាន់ពេលវេលាស្របតាម ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ក៏ដូចជានិន្នាការ និងតម្រូវការជាក់ស្តែង។ សម្រាប់គោលបំណងនេះ គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈទេសចរណ៍ អាចរៀបចំឱ្យមានការស្ទង់មតិ និងការពិភាក្សា ដើម្បីទទួលបានមតិយោបល់អំពីការអនុវត្តកន្លងមក ចំណុចដែលត្រូវពិចារណា និងដាក់សំណើកែប្រែក្រមសម្រាប់ពិភាក្សាជាដើម។

4. **ការរាយការណ៍អំពីកំហុស**

៤.1. ដើម្បីរាយការណ៍អំពីករណីរំលោភបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិណាមួយនៃក្រមនេះ ឬការសង្ស័យថាមានករណីរំលោភបំពាន សូមទាក់ទងមកកាន់៖

- លេខទូរស័ព្ទ៖ [*]។
- អ៊ីមែល៖ [*]។

៤.2. រាល់ការរាយការណ៍ទាំងឡាយដែលបានធ្វើឡើងក្រោមប្រការ ៤.1 ខាងលើ ដោយសុចរិត និងមិនបំភ្លៃការពិត អត្តសញ្ញាណរបស់បុគ្គលរាយការណ៍នោះ នឹងត្រូវរក្សាជាការសម្ងាត់ ហើយទទួលបានការរួចផុតពីការទទួលខុសត្រូវផ្នែកវិជ្ជាជីវៈ ប្រសិនបើការរាយការណ៍នោះ បង្កើតឱ្យមានការទទួលខុសត្រូវណាមួយផ្នែកវិជ្ជាជីវៈរបស់បុគ្គលរាយការណ៍។

5. **ទណ្ឌកម្មវិន័យ**

៥.1. រាល់ការអនុវត្តវិជ្ជាជីវៈរបស់បុគ្គលិកសាលាបណ្តុះបណ្តាល ដែលមិនគោរព និងអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិរបស់ក្រមនេះ ត្រូវបានស៊ើបអង្កេតដោយ ក្រុមប្រឹក្សាវិន័យរបស់សាលាបណ្តុះបណ្តាល ក្នុងករណីទទួលបានការរាយការណ៍ដូចករណីប្រការ ៤ ខាងលើ ឬតាមការផ្តួចផ្តើមរបស់ក្រុមប្រឹក្សាវិន័យរបស់សាលាបណ្តុះបណ្តាល។

៥.2. ក្រោយការស៊ើបអង្កេត និងការសាកសួរនានា ក្រុមប្រឹក្សាវិន័យ ត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេច រួមទាំងទណ្ឌកម្មវិន័យ ដែលត្រូវអនុវត្ត (ប្រសិនបើត្រូវអនុវត្ត)។ ក្នុងករណីមិនរាងចាល ក្រោយពីបានទទួលការស្តីបន្ទោស ឬលិខិតព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរម្តងរួចហើយ បុគ្គលិកដែលប្រព្រឹត្តខុសនោះ អាចនឹងត្រូវទទួលទណ្ឌកម្មវិន័យផ្សេងទៀត ដូចមានកំណត់ក្នុង ប្រការ ៥.3។

៥.3. ផ្អែកតាមកម្រិតនៃកំហុសនីមួយៗ និងការខូចខាតដែលបណ្តាលមកពីកំហុសនោះ ក្រុមប្រឹក្សាវិន័យអាចសម្រេចដាក់ទណ្ឌកម្មវិន័យនានាខាងក្រោម៖

- ការស្តីបន្ទោស
- ការព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ
- ការផ្ទេរទៅមុខតំណែងផ្សេង (ក្នុងកម្រិតប្រាក់ខែដដែល ឬទាបជាង)
- ការកាត់បន្ថយប្រាក់ខែ ឬបញ្ចុះកម្រិតតួនាទីជាបណ្តោះអាសន្ន ឬជាអចិន្ត្រៃយ៍
- ការផ្អាកកិច្ចសន្យាការងារជាបណ្តោះអាសន្ន
- ការបញ្ចប់កិច្ចសន្យាការងារ។

6. **យន្តការវាយតម្លៃ (Assessment Tools)**

សាលាបណ្តុះបណ្តាល អាចរៀបចំជាទៀងទាត់ឱ្យមានការស្ទង់មតិ ការវាយតម្លៃជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬជាការពិភាក្សាលើ ខ្លឹមសារ និងការអនុវត្តក្រម (ឧទាហរណ៍៖ រៀបចំឱ្យមានការវាយតម្លៃជារៀងរាល់ឆ្នាំ)។ ជារឿយៗ បុគ្គលិកសាលាបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវស្វ័យវាយតម្លៃយ៉ាងតឹងរ៉ឹងលើការប្រតិបត្តិសីលធម៌ និងវិជ្ជាជីវៈរបស់ខ្លួន ក៏ដូចជាផ្តួចផ្តើម ឬចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងការវាយតម្លៃលើការអនុវត្តក្រម ប្រសិនបើមានការរៀបចំដោយសាលាបណ្តុះបណ្តាល។

7. **អវសានប្បញ្ញត្តិ**

៧.1. ក្រមនេះ ត្រូវមានអានុភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

៧.2. ក្រមនេះ ត្រូវបានធ្វើឡើងជាភាសាខ្មែរ និងភាសាអង់គ្លេស។ ក្នុងករណីមានភាពខុសគ្នារវាងភាសាទាំងពីរ ឯកសារជាភាសាខ្មែរ ត្រូវមានឧត្តមានុភាព។

៧.3. គោលការណ៍ប្រតិបត្តិស្តង់ដារសម្រាប់ដំណើរការគ្រឹះស្ថានអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាលក្នុងបរិបទកូវីដ-១៩ បុគ្គលិកសាលាបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវ៖

- ជំរុញ និងដាក់បញ្ចូលក្នុងការអប់រំនូវការរួមគ្នាទទួលខុសត្រូវទប់ស្កាត់ការចម្លងជំងឺកូវីដ-១៩ នៅក្នុងសហគមន៍ តាមរយៈការរៀនរស់នៅក្នុងគន្លងប្រក្រតីភាពថ្មី និងការជំរុញឱ្យមានការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវវិធានការនានា ដែលដាក់ចេញដោយរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ដូចជាវិធានការ «៣កុំ ៣ការពារ» ជាដើម។



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្រសួង លេខាធិការ

- ចូលរួមសហការជាមួយសាលាបណ្តុះបណ្តាល និងអនុវត្តអោយបានខ្ជាប់ខ្ជួននូវគោលការណ៍ប្រតិបត្តិស្តង់ដារ (SOP) ទាំងអស់ ដែលជាឯកសារណែនាំអំពីវិធានការសុខាភិបាលសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសិក្សានីមួយៗ រៀបចំ និងត្រៀមលក្ខណៈដំណើរការ ការបង្រៀន និងការរៀនឡើងវិញ ក៏ដូចជាបន្តអភិវឌ្ឍសាលាបណ្តុះបណ្តាលប្រកបដោយនិរន្តរភាព ដើម្បីធានាឱ្យបាននូវលក្ខខណ្ឌសុវត្ថិភាព និងសុខភាពនៅសាលាបណ្តុះបណ្តាល សម្រាប់សិស្ស/សិក្ខាកាម មាតាបិតា ក៏ដូចជាបុគ្គលិកផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល និងបុគ្គលិកផ្នែកផ្សេង ក្នុងបរិបទកូវីដ-១៩ និងនាពេលអនាគត និង
- តាមដានឱ្យបានជាប់លាប់នូវ ការកែប្រែ ឯកសារថ្មី ឬបន្ថែមណាមួយ ដែលចេញពាក់ព័ន្ធនឹងគោលការណ៍ប្រតិបត្តិរបស់សាលាបណ្តុះបណ្តាលនៅក្នុងបរិបទកូវីដ-១៩។

៧.4. វាក្យស័ព្ទសំខាន់ៗ ដែលប្រើក្នុងក្រមនេះ និងតំណភ្ជាប់ទៅឯកសារយោងនានា (ឧទាហរណ៍៖ គោលការណ៍ប្រតិបត្តិស្តង់ដារសម្រាប់ដំណើរការសាលាបណ្តុះបណ្តាលក្នុងបរិបទកូវីដ-១៩) មានភ្ជាប់រៀងគ្នាជាឧបសម្ព័ន្ធទី ៣ និងឧបសម្ព័ន្ធទី ៤ នៃក្រមនេះ។

៧.5. សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម និងមតិយោបល់នានាអំពីក្រម សូមទាក់ទងមកកាន់៖

- លេខទូរស័ព្ទ៖ [*]។
- អ៊ីមែល៖ [*]។

……………ថ្ងៃទី………ខែ…………ឆ្នាំ២០២……

**ហត្ថលេខា និងត្រា**

**ឈ្មោះហត្ថលេខី**

**មុខតំណែង**

**ចម្លងជូន៖**

- [*]
- [*]
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ... ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

# ឧបសម្ព័ន្ធទី ១៖ ក្រមសីលធម៌ និងក្រមប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈ
# សម្រាប់បុគ្គលិកផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល

## ផ្នែក ក៖ ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈសម្រាប់បុគ្គលិកផ្នែកបណ្ដុះបណ្ដាល

---

1. **គោលបំណង**

ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈនេះ មានគោលបំណងកំណត់ និងណែនាំអំពីគោលការណ៍ជាគុណតម្លៃស្នូល ដែលជាមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃអត្តចរិត ការសម្រេចចិត្ត សកម្មភាព ការរៀបចំបុគ្គលិកលក្ខណៈ និងការសំដែងអាកប្បកិរិយា ប្រកបដោយសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈក្នុងគោលដៅលើកកម្ពស់តម្លៃបុគ្គល និងតម្លៃវិជ្ជាជីវៈក្នុងនាមជាអ្នកអប់រំជំនាញ។

2. **គោលការណ៍ជាគុណតម្លៃស្នូល**

2.1. **សមភាព**

បុគ្គលិកផ្នែកបណ្ដុះបណ្ដាល ត្រូវបង្ហាញ **សមភាព** តាមរយៈការផ្ដល់តម្លៃស្មើៗគ្នាចំពោះបុគ្គលពាក់ព័ន្ធនឹងវិជ្ជាជីវៈរបស់ខ្លួន ក៏ដូចជាចូលរួមបង្កើតបរិយាកាសសមភាពក្នុងមជ្ឈដ្ឋានអប់រំ ដោយមិនមាន ការរើសអើង និន្នាការចិត្តប្រកាន់ ឬបុរេនិច្ច័យណាមួយឡើយ។

2.2. **សុចរិតភាព**

បុគ្គលិកផ្នែកបណ្ដុះបណ្ដាល ត្រូវបង្ហាញ **សុចរិតភាព** តាមរយៈ៖

- ភាពស្មោះត្រង់ ទង្វើត្រឹមត្រូវ និងការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវភាពយុត្តិធម៌ និងតម្លាភាព ក្នុងការបំពេញវិជ្ជាជីវៈ
- ការកសាងទំនុកចិត្ត ក្នុងទំនាក់ទំនងជាមួយបុគ្គលពាក់ព័ន្ធនឹងវិជ្ជាជីវៈ (ឧទាហរណ៍៖ ការកសាងបរិយាកាសនៃអារម្មណ៍សុវត្ថិភាព ក្នុងក្របខណ្ឌដែលបុគ្គលិកផ្នែកបណ្ដុះបណ្ដាល ក្លាយជាបុគ្គលម្នាក់ ដែលបុគ្គលពាក់ព័ន្ធនឹងវិជ្ជាជីវៈ អាចចែករំលែក ដោះដូរ យោបល់ និងពិភាក្សាស្វែងរកដំបូន្មាន ដោយទុកចិត្ត និងមិនមានការបារម្ភអ្វីឡើយ) និង
- ឆន្ទៈដ៏រឹងមាំ និងមិនងាករេ ក្នុងការផ្សារភ្ជាប់ខ្លួននឹងគោលការណ៍ និងគុណតម្លៃនៃសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ ក៏ដូចជាការប្រកាន់ជំហរក្នុងការអនុវត្តតាម និងលើកតម្កើងជាដរាបនូវគោលការណ៍ និងគុណតម្លៃនៃសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈទាំងនោះ នៅគ្រប់កាលៈទេសៈទាំងអស់។

2.3. **ទំនួលខុសត្រូវ**

បុគ្គលិកផ្នែកបណ្ដុះបណ្ដាល ត្រូវបង្ហាញ **ទំនួលខុសត្រូវ** តាមរយៈ៖

- ការឱ្យអាទិភាពដល់ការអភិវឌ្ឍស្តង់ដារ និងគុណភាពនៃការអប់រំបណ្ដុះបណ្ដាលជំនាញទេសចរណ៍ និងការផ្ដល់សេវាអប់រំសម្រាប់គ្រប់សិស្ស/សិក្ខាកាមរបស់សាលាបណ្ដុះបណ្ដាលដោយគោរពតាមក្របខណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិ និង/ឬ វិជ្ជាជីវៈទេសចរណ៍ជាតិ និងអាស៊ាន
- ការផ្ដួចផ្ដើម និងការផ្សារភ្ជាប់ខ្លួននឹងការអភិវឌ្ឍ វិជ្ជាជីវៈ សមត្ថភាព និងសេវាក្នុងការអប់រំជំនាញទេសចរណ៍ឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង និង
- ការបំពេញការងារក្នុងស្មារតីសហការជាមួយបុគ្គលិកសាលាបណ្ដុះបណ្ដាល ក៏ដូចជាបុគ្គលពាក់ព័ន្ធនឹងវិជ្ជាជីវៈដើម្បីផលប្រយោជន៍ល្អបំផុតរបស់សិស្ស/សិក្ខាកាម និងសាលាបណ្ដុះបណ្ដាល។



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្រសួងទេសចរណ៍

2.4. **គណនេយ្យភាព**

បុគ្គលិកផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវបង្ហាញ **គណនេយ្យភាព** តាមរយៈ៖

- ការកំណត់គោលដៅដែលជាក់លាក់ និងអាចសម្រេចបានណាមួយ ព្រមជាមួយនឹងផែនការសកម្មភាព ដែលត្រូវ បំពេញដើម្បីសម្រេចគោលដៅនោះ និង
- ភាពម្ចាស់ការលើសកម្មភាព រួមមានការខិតខំប្រឹងប្រែងអស់ពីសមត្ថភាពក្នុងការគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និងចេញមុខទទួលខុសត្រូវចំពោះផែនការសកម្មភាពរបស់ខ្លួន និងលទ្ធផលរបស់វា មិនថាជាលទ្ធផលល្អ ឬអាក្រក់។

2.5. **ឯករាជ្យភាព និងភាពមិនលម្អៀង**

បុគ្គលិកផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវបង្ហាញ **ឯករាជ្យភាព និងភាពមិនលម្អៀង** តាមរយៈ៖

- ផ្តល់ការអប់រំ មិនថាការពន្យល់ ការផ្តល់ឱកាសបញ្ចេញស្នាដៃ ការសាកសួរ ការឆ្លើយតប ការដាស់តឿន ការជំរុញលើកទឹកចិត្ត ដល់គ្រប់សិស្ស/សិក្ខាកាមទាំងអស់ស្មើៗគ្នា ដោយមិនមានការយកចិត្តទុកដាក់ជាពិសេសចំពោះសិស្ស/សិក្ខាកាមណាម្នាក់ឡើយ
- ការឱ្យយោបល់ ការណែនាំ ការសម្រេចចិត្ត ឬការវិនិច្ឆ័យដោយតម្លាភាពលើ ការសិក្សា ឬស្ថានភាពកំហុសរបស់សិស្ស/សិក្ខាកាមនីមួយៗ ដោយផ្អែកលើគតិ ការថ្លឹងថ្លែង ការពិត សាក្សី និងភស្តុតាងជាក់ស្តែង ដោយមិនមានការវិនិច្ឆ័យទុកជាមុនណាមួយ ឬរងឥទ្ធិពលពីកត្តា ហេតុការណ៍ ឬបុគ្គលណាម្នាក់ៗ និង
- ការមិនបណ្តោយឱ្យគំនិត ទស្សនៈ ឬបទពិសោធន៍ផ្ទាល់ខ្លួន ប៉ះពាល់ដល់ការបំពេញមុខងារ ការវិនិច្ឆ័យ ឬការសម្រេចចិត្ត។

2.6. **ការគោរពចំពោះអ្នកដទៃ**

បុគ្គលិកផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវបង្ហាញ **ការគោរពចំពោះអ្នកដទៃ** មិនថាជាពាក្យសំដី ឬសកម្មភាព តាមរយៈការឱ្យតម្លៃគ្នាទៅវិញទៅមក និងការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ ក្នុងទំនាក់ទំនងជាមួយ សិស្ស/សិក្ខាកាម មាតាបិតា មិត្តរួមការងារជាបុគ្គលិកផ្នែកបណ្តុះបណ្តាលដូចគ្នា ឬបុគ្គលដទៃទៀត។

3. **ការប្តេជ្ញាចិត្ត និងការទទួលខុសត្រូវវិជ្ជាជីវៈ**

បុគ្គលិកផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវមានការប្តេជ្ញាចិត្ត និងការទទួលខុសត្រូវវិជ្ជាជីវៈចំពោះ សិស្ស/សិក្ខាកាម មាតាបិតា សហគមន៍ បុគ្គលិកសាលាបណ្តុះបណ្តាល សាលាបណ្តុះបណ្តាល និងវិជ្ជាជីវៈ ដោយឈរលើគោលការណ៍សមភាព សុចរិតភាព ទំនួលខុសត្រូវ គណនេយ្យភាព ឯករាជ្យភាព និងភាពមិនលម្អៀង និងការគោរពចំពោះអ្នកដទៃ។ បុគ្គលិកផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល ក៏ត្រូវឈរលើស្មារតីយោគយល់ អត់ឱន និងសាមគ្គីភាព ដើម្បីសម្រុះសម្រួល និងដោះស្រាយដោយសន្តិវិធី ក្នុងករណីមានជម្លោះជាមួយបុគ្គលពាក់ព័ន្ធនឹងវិជ្ជាជីវៈ។

3.1. **ចំពោះសិស្ស/សិក្ខាកាម**

សិស្ស/សិក្ខាកាម និងផលប្រយោជន៍ល្អបំផុតរបស់ពួកគេគឺជាអាទិភាពរបស់បុគ្គលិកផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល។ សម្រាប់គោលបំណងនេះ បុគ្គលិកផ្នែកបណ្តុះបណ្តាលត្រូវ៖



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ... ក្រសួង ... ខេសចរស

- ប្រកបដោយគរុកោសល្យ យកចិត្តទុកដាក់បង្រៀន ពន្យល់ បកស្រាយ និងចែករំលែកចំណេះដឹងដល់សិស្ស/សិក្ខាកាម ស្របតាមមុខវិជ្ជា និងឯកទេសរបស់ខ្លួន ដោយគោរពតាមក្របខណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិ និង/ឬ វិជ្ជាជីវៈទេសចរណ៍ជាតិ និងអាស៊ាន ដោយសមភាព និងមិនរើសអើង
- ជំរុញលើកទឹកចិត្តសិស្ស/សិក្ខាកាមឱ្យគោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សាលាបណ្តុះបណ្តាល ចេះសិក្សាដោយមានទំនួលខុសត្រូវ និងគោរពគ្នាទៅវិញទៅមក
- បណ្តុះបណ្តាល និងថែរក្សាទំនាក់ទំនងល្អជាមួយសិស្ស/សិក្ខាកាម
- រក្សាព័ត៌មានដែលទទួលបានពីសិស្ស/សិក្ខាកាមជាការសម្ងាត់
- ឆ្លើយតបចំពោះស្ថានភាពពាក់ព័ន្ធនឹងសិស្ស/សិក្ខាកាម មិនថាជាសកម្មភាព ឬដំបូន្មាន ក្នុងន័យវិជ្ជមាន និងមានស្មារតីស្វែងរកដំណោះស្រាយល្អបំផុតសម្រាប់សិស្ស/សិក្ខាកាម និង
- ឈរលើគោលការណ៍យុត្តិធម៌ និងតម្លាភាព ដាក់ពិន័យសិស្ស/សិក្ខាកាម តាមគោលការណ៍ វិធាន ឬបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សាលាបណ្តុះបណ្តាល ក្រោយពីបានសាកសួរ និងស៊ើបអង្កេតច្បាស់លាស់។

3.2. **ចំពោះមាតាបិតា**

បុគ្គលិកផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវ៖

- បណ្តុះបណ្តាល និងថែរក្សា ទំនាក់ទំនងល្អជាមួយមាតាបិតា
- ផ្តល់ការប្រឹក្សា ឱ្យដំបូន្មាន និងការណែនាំដល់មាតាបិតា ចែករំលែកព័ត៌មានត្រឹមត្រូវ និងពិតប្រាកដអំពីសកម្មភាព ស្ថានភាព វិវឌ្ឍនភាព និងលទ្ធផលនៃការសិក្សារបស់សិស្ស/សិក្ខាកាម
- ណែនាំ និងផ្តល់ដំណោះស្រាយ ក្រោយពីបានស្តាប់ មតិយោបល់ ការយល់ឃើញ ឬការបារម្ភដែលលើកឡើងដោយមាតាបិតា និង
- មិនបង្ខិតបង្ខំមាតាបិតា ឱ្យផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ទោះក្រោមរូបភាពណាក៏ដោយ។

3.3. **ចំពោះសហគមន៍**

បុគ្គលិកផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវចូលរួម គាំទ្រគ្រប់សកម្មភាពអប់រំ ផ្តល់សេវាអប់រំប្រកបដោយស្តង់ដារ និងគុណភាព ក៏ដូចជាចូលរួមចំណែកកសាងទំនុកចិត្តពីសាធារណជន និងជំរុញការគាំទ្រពីសហគមន៍ចំពោះការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលជំនាញទេសចរណ៍ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

3.4. **ចំពោះបុគ្គលិកសាលាបណ្តុះបណ្តាល**

បុគ្គលិកផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវបណ្តុះបណ្តាល និងថែរក្សាទំនាក់ទំនងល្អជាមួយបុគ្គលិកសាលាបណ្តុះបណ្តាលដោយមិនប្រកាន់ឋានានុក្រមការងារ ព្រមទាំងផ្តួចផ្តើម សហការ ផ្សព្វផ្សាយ ចែករំលែក ដោះដូរ ចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍។

3.5. **ចំពោះសាលាបណ្តុះបណ្តាល**

បុគ្គលិកផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវ៖

- គោរព និងបំពេញតួនាទី ភារកិច្ចរបស់ខ្លួនស្របតាមវិសាលភាពការងារ ដែលបានព្រមព្រៀង
- ប្រកាន់ខ្ជាប់ និងគោរពតាមស្មារតី កម្មវត្ថុ ទស្សនៈវិស័យ បេសកកម្ម គោលនយោបាយ/វិធានរបស់សាលាបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រប់រាល់សកម្មភាពវិជ្ជាជីវៈទាំងអស់របស់ខ្លួន

- ផ្តួចផ្តើម និងចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុង ការបញ្ចេញមតិយោបល់ និងផ្តល់ការវាយតម្លៃច្បាស់លាស់ លើដំណើរការគោលនយោបាយ ឬវិធានរបស់សាលាបណ្តុះបណ្តាល
- ពង្រឹង និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់សាលាបណ្តុះបណ្តាល តាមរយៈការស្នើផែនការសកម្មភាពច្បាស់លាស់ រួមទាំងសហការ និងអនុវត្តយន្តការផ្សេងទៀត ដើម្បីធានាគុណភាពអប់រំបណ្តុះបណ្តាលជំនាញទេសចរណ៍ ដែលកំណត់ដោយក្រសួងទេសចរណ៍ និង/ឬ ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចផ្សេងទៀត និង
- ជៀសវាងការប្រព្រឹត្តទង្វើ ដែលអាចធ្វើឱ្យអាប់ឱន ប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយស និងកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់សាលាបណ្តុះបណ្តាលក្នុងមជ្ឈដ្ឋានអប់រំ សហគមន៍ ក៏ដូចជាចំពោះសាធារណជន។

3.6. **ចំពោះវិជ្ជាជីវៈ**

បុគ្គលិកផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវ៖

- ឱ្យអាទិភាពដល់ការអភិវឌ្ឍស្តង់ដារ និងគុណភាពនៃការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលជំនាញទេសចរណ៍ គ្រប់ទម្រង់ មិនថាជាការសិក្សាក្នុងថ្នាក់ តាមប្រព័ន្ធអនឡាញ និង/ឬជាការសិក្សាតាមមធ្យោបាយផ្សេងទៀត
- យល់ដឹងអំពីភាពចាំបាច់ និងសារៈសំខាន់ នៃភារកិច្ច និងការបំពេញមុខនាទីរបស់ខ្លួនប្រកបដោយសីលធម៌ និងវិជ្ជាជីវៈ ក៏ដូចជាផលប៉ះពាល់ដែលអាចកើតចេញពីឱនភាពនៃការប្រតិបត្តិមិនបានត្រឹមត្រូវ ដែលនឹងជាកញ្ចក់ឆ្លុះបញ្ចាំងដោយផ្ទាល់អំពី តម្លៃ គុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការបំពេញវិជ្ជាជីវៈ និងមុខនាទីជាអ្នកអប់រំរបស់ខ្លួន
- ជៀសវាងការប្រព្រឹត្តអំពើទាំងឡាយណា ដែលធ្វើឱ្យអាប់ឱន ប៉ះពាល់ដល់វិជ្ជាជីវៈ កិត្តិយស និងកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ខ្លួន និងចេញមុខទទួលខុសត្រូវ នៅពេលប្រព្រឹត្តកំហុស
- ផ្តួចផ្តើម និងផ្សារភ្ជាប់ខ្លួននឹងការអភិវឌ្ឍ វិជ្ជាជីវៈ សមត្ថភាព និងសេវាក្នុងការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលជំនាញទេសចរណ៍
- ផ្តល់ឯកសារ និងព័ត៌មានពិតប្រាកដអំពី កម្រិតចំណេះដឹង ជំនាញ និងបទពិសោធន៍ដែលខ្លួនមានពាក់ព័ន្ធនឹងវិជ្ជាជីវៈ ដោយមិនបំភ្លៃ ឬលាក់លៀម
- បន្តខិតខំប្រឹងប្រែង គាំទ្រ លើកតម្កើង និងផ្តល់អាទិភាពចំពោះ តម្លៃ និងកិត្តិយសវិជ្ជាជីវៈ ក៏ដូចជាស្តង់ដារ និងគុណភាពអប់រំបណ្តុះបណ្តាលជំនាញទេសចរណ៍
- បន្តស្វ័យសិក្សា ពង្រីកចំណេះដឹង និងពង្រឹងសមត្ថភាព ផ្តួចផ្តើម សហការ ផ្សព្វផ្សាយ ចែករំលែក ដោះដូរចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍ ដើម្បីធានាបាននូវការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលដែលប្រកបដោយស្តង់ដារ និងគុណភាព
- រៀបចំផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រ យន្តការ និងជំហានក្នុងការអប់រំបណ្តុះបណ្តាល និងផែនការបំរុង មិនថាជាទ្រឹស្តី ឬការអនុវត្តផ្ទាល់ដោយគោរពតាមក្របខណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិ និង/ឬ វិជ្ជាជីវៈទេសចរណ៍ជាតិ និងអាស៊ាន ដើម្បីបង្កើតមជ្ឈដ្ឋានសិក្សាដ៏ល្អប្រសើរ សម្រាប់ការរីកចម្រើនរបស់សិស្ស/សិក្ខាកាម មិនថាផ្នែក ចំណេះដឹង ជំនាញ ឬអត្តចរិត
- ផ្តល់សេវាក្នុងការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលជំនាញទេសចរណ៍ ប្រកបដោយគរុកោសល្យ ស្របតាមមុខវិជ្ជា និងឯកទេសរបស់ខ្លួន ដោយគោរពតាមក្របខណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិ និង/ឬ វិជ្ជាជីវៈទេសចរណ៍ជាតិ និងអាស៊ាន ក៏ដូច



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្រសួងទេសចរណ៍

ជាកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ ឬកំណត់ដោយក្រសួងទេសចរណ៍ និង/ឬ ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចផ្សេងទៀត សម្រាប់ការសិក្សាគ្រប់ទម្រង់ មិនថាជាការសិក្សាក្នុងថ្នាក់ តាមប្រព័ន្ធអនឡាញ និង/ឬជាការសិក្សាតាមមធ្យោបាយផ្សេងទៀត

- រៀបចំឱ្យមានការវាយតម្លៃ និងប្រមូលការវាយតម្លៃ លើការសិក្សារបស់សិស្ស/សិក្ខាកាម និងការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលរបស់ខ្លួន ក៏ដូចជាយន្តការសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់ ក្រោយមានការវាយតម្លៃ
- ជំរុញឱ្យមាន និងទទួលយក ការបញ្ចេញមតិ ការច្នៃប្រឌិត ការបង្កើតថ្មី ដើម្បីអភិវឌ្ឍស្តង់ដា និងគុណភាពនៃសកម្មភាពវិជ្ជាជីវៈ
- ជំរុញឱ្យមានការប្រើប្រាស់ និងបញ្ចូល បច្ចេកវិទ្យាជាផ្នែកមួយនៃការអប់រំ
- មានភាពបត់បែនក្នុងការផ្តល់សេវាអប់រំ ដែលអាចប្រែប្រួលទៅតាមលក្ខខណ្ឌ/ស្ថានភាពសិក្សារបស់សិស្ស/សិក្ខាកាមនីមួយៗ ដើម្បីផ្សារភ្ជាប់ និងទាក់ទាញចំណាប់អារម្មណ៍សិស្ស/សិក្ខាកាម ចំពោះការសិក្សា
- ផ្តល់ការវាយតម្លៃច្បាស់លាស់ យុត្តិធម៌ និងប្រកបដោយតម្លាភាព លើវឌ្ឍនភាព និងលទ្ធផលនៃការសិក្សារបស់សិស្ស/សិក្ខាកាមនីមួយ
- រិះគន់ ណែនាំ ជាស់តឿន និងផ្តល់ជំបូន្មាន ដល់សិស្ស/សិក្ខាកាមក្នុងន័យស្ថាបនា រួមទាំងសរសើរ និងលើកទឹកចិត្តឱ្យមានការភ្ញាក់រលឹកចេះកែប្រែខ្លួនក្រោយប្រព្រឹត្តកំហុស ឬបន្តខិតខំប្រឹងប្រែងសិក្សា
- មានស្មារតីសហការជាមួយ មិត្តរួមការងារដែលជាបុគ្គលិកផ្នែកបណ្តុះបណ្តាលដូចគ្នា ក៏ដូចជាបុគ្គលពាក់ព័ន្ធនឹងវិជ្ជាជីវៈ ដើម្បីផលប្រយោជន៍ល្អបំផុតរបស់សិស្ស/សិក្ខាកាម និង
- ដើរតួជាគំរូល្អសម្រាប់មិត្តរួមការងារជាបុគ្គលិកផ្នែកបណ្តុះបណ្តាលដូចគ្នា ឬបុគ្គលដទៃទៀតក្នុងមជ្ឈដ្ឋានអប់រំ ដោយការអនុវត្តក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈយ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួន ក៏ដូចជាផ្សព្វផ្សាយបន្តអំពីការប្រតិបត្តិមុខងារប្រកបដោយសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ និងផ្តួចផ្តើមការពិភាក្សាអំពីគោលការណ៍នានារបស់ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ ដើម្បីបង្កើនការយល់ដឹង និងជំរុញជា រឿយៗឱ្យមានការអនុវត្ត។

## ផ្នែក ខ៖ ក្រមប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈសម្រាប់បុគ្គលិកផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល

1. **គោលបំណង**

ក្រមប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈនេះ មានគោលបំណងកំណត់ និងណែនាំអំពីស្តង់ដារសកម្មភាពជាមូលដ្ឋាន ដែលបុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលាបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវជៀសវាង និងអនុវត្តឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួនក្នុងសកម្មភាពវិជ្ជាជីវៈ ក្នុងគោលដៅលើកកម្ពស់តម្លៃវិជ្ជាជីវៈ ក៏ដូចជាស្តង់ដារ ប្រសិទ្ធភាព គុណភាព និងទំនុកចិត្តរបស់សាធារណជនចំពោះ ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលជំនាញទេសចរណ៍របស់សាលាបណ្តុះបណ្តាល។

2. **ភាពស័ក្តិសមសម្រាប់វិជ្ជាជីវៈ**

បន្ថែមពីលើសមត្ថភាពស្នូល (core competencies) បុគ្គលិកផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវដើរតួជាគំរូល្អក្នុងមជ្ឈដ្ឋានអប់រំ មិនថាតាមរយៈពាក្យសំដី សកម្មភាព ឬការស្លៀកពាក់ ដោយជានិច្ចកាលត្រូវ៖

2.1. **ចំណេះ និងជំនាញ**

- ឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលដោយជោគជ័យ ក៏ដូចជាមានគរុកោសល្យ ចំណេះ និងជំនាញ ក្នុងការប្រកបវិជ្ជាជីវៈ
- បន្តស្វ័យសិក្សា ពង្រីកចំណេះដឹង និងពង្រឹងសមត្ថភាព ផ្តួចផ្តើម សហការ ផ្សព្វផ្សាយ ចែករំលែក ដោះដូរ ចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍ រវាងបុគ្គលិកផ្នែកបណ្តុះបណ្តាលដូចគ្នា និងបុគ្គលដទៃទៀត ក្នុងមជ្ឈដ្ឋានអប់រំដើម្បីធានាបាននូវការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលជំនាញទេសចរណ៍ ដែលប្រកបដោយស្តង់ដារ និងគុណភាព
- ផ្តល់សេវាក្នុងការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលជំនាញទេសចរណ៍ ប្រកបដោយគរុកោសល្យ ស្របតាមមុខវិជ្ជា និងឯកទេសរបស់ខ្លួន ដោយគោរពតាមក្របខណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិ និង/ឬ វិជ្ជាជីវៈទេសចរណ៍ជាតិ និងអាស៊ាន ក៏ដូចជាកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ ឬកំណត់ដោយក្រសួងទេសចរណ៍ និង/ឬ ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចផ្សេងទៀត សម្រាប់ការសិក្សាគ្រប់ទម្រង់ មិនថាជាការសិក្សាក្នុងថ្នាក់ តាមប្រព័ន្ធអនឡាញ និង/ឬជាការសិក្សាតាមមធ្យោបាយផ្សេងទៀត និង
- ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីផ្សេងៗ តាមការអញ្ជើញរបស់ក្រសួងទេសចរណ៍ និង/ឬ ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចផ្សេងទៀត។

2.2. **ទំនាស់ផលប្រយោជន៍**

- ផ្តល់ព័ត៌មានភ្លាមៗ ទាំងស្រុង និងមិនលាក់លៀមដល់សាលាបណ្តុះបណ្តាលក្នុងករណីមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ (ឧទាហរណ៍៖ ផលប្រយោជន៍ជាទឹកប្រាក់ ផលប្រយោជន៍នយោបាយ ផលប្រយោជន៍សម្រាប់គ្រួសារ ឬផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន ដែលអាចមានឥទ្ធិពលលើទង្វើរបស់ជនណាម្នាក់ ក្នុងការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចផ្លូវការរបស់ខ្លួន) ដែលអាចប៉ះពាល់ដល់ការបំពេញវិជ្ជាជីវៈដោយឯករាជ្យ និង
- យកចិត្តទុកដាក់ និងផ្តោតជាសំខាន់លើការអប់រំ ដោយជៀសវាងធ្វើអាជីវកម្ម ឬសកម្មភាពណាមួយដើម្បីបង្កើតឱ្យមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ នៅក្នុង ថ្នាក់រៀន ឬសាលាបណ្តុះបណ្តាល។

2.3. **ល្បែងស៊ីសង**

- មិនប្រព្រឹត្ត ឬបណ្តាល/ជំរុញឱ្យមានការប្រព្រឹត្ត ល្បែងស៊ីសង និង
- រាយការណ៍មកសាលាបណ្តុះបណ្តាល នៅពេលមានការប្រព្រឹត្ត ឬសង្ស័យថាមានការប្រព្រឹត្ត ល្បែងស៊ីសង។

2.4. **គ្រឿងស្រវឹង ថ្នាំជក់ ផលិតផលថ្នាំជក់ អាវុធ ឬគ្រឿងផ្ទុះ**

- មិនប្រើប្រាស់ ឬបណ្តាល/ជំរុញឱ្យមានការប្រើប្រាស់ គ្រឿងស្រវឹង ថ្នាំញៀន ផលិតផលថ្នាំជក់ អាវុធ ឬគ្រឿងផ្ទុះ និង
- រាយការណ៍មកសាលាបណ្តុះបណ្តាល នៅពេលមានការប្រើប្រាស់ ឬសង្ស័យថាមានការប្រើប្រាស់ គ្រឿងស្រវឹង ថ្នាំញៀន ផលិតផលថ្នាំជក់ អាវុធ ឬគ្រឿងផ្ទុះ ក្នុងសាលាបណ្តុះបណ្តាល។

2.5. **អត្ថប្រយោជន៍**

- មិនបង្ខិតបង្ខំ បញ្ចុះបញ្ចូល សិស្ស/សិក្ខាកាម ឬមាតាបិតា ឬធ្វើសកម្មភាពណាមួយ ដើម្បីទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ណាមួយ និង
- បដិសេធទទួលអត្ថប្រយោជន៍ពី សិស្ស/សិក្ខាកាម ឬមាតាបិតា និងត្រូវជូនដំណឹងមកសាលាបណ្តុះបណ្តាល លើកលែងតែអត្ថប្រយោជន៍នោះ ជាជំនូនតាមទំនៀមទម្លាប់ ឬប្រពៃណី ឬធ្វើឡើងក្នុងលក្ខខណ្ឌសមរម្យ ដែលមិនកើតឡើងពីកិច្ចព្រមព្រៀងណាមួយរវាងអ្នកឱ្យ និងអ្នកទទួល។

2.6. **ការចុះផ្សាយ និងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ**

- មានការប្រុងប្រយ័ត្នខ្ពស់ ចំពោះការចុះផ្សាយណាមួយពីសាលាបណ្តុះបណ្តាល លើប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ ឬបណ្តាញសង្គមនានា ក៏ដូចជាការផ្តល់ព័ត៌មានណាមួយពីសាលាបណ្តុះបណ្តាលដល់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ ឬបណ្តាញសង្គមនានា និង
- ចុះផ្សាយ ឬផ្តល់ព័ត៌មានណាមួយពីសាលាបណ្តុះបណ្តាលទៅប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ ឬបណ្តាញសង្គមនានា តែនៅពេលមានការអនុញ្ញាតពីសាលាបណ្តុះបណ្តាល និងក្នុងខ្លឹមសារដែលឯកភាពគ្នាតែប៉ុណ្ណោះ។

2.7. **ការប្រើប្រាស់ធនធានរបស់សាលាបណ្តុះបណ្តាល**

- ប្រើប្រាស់ ធនធានរបស់សាលាបណ្តុះបណ្តាល (ដូចជា កុំព្យូទ័រ ទូរស័ព្ទ ប្រព័ន្ធ/សេវាទូរស័ព្ទ ប្រព័ន្ធ/សេវាអ៊ីនធើណែត ទឹក ភ្លើង និងសម្ភារៈការិយាល័យ ដូចជា ប៊ិច ខ្មៅដៃ សៀវភៅ ឬក្រដាស) ដោយសន្សំសំចៃ និងសម្រាប់តែការបំពេញមុខនាទីរបស់ខ្លួនតែប៉ុណ្ណោះ និង
- មិនប្រើប្រាស់ធនធានរបស់សាលាបណ្តុះបណ្តាលដើម្បី បម្រើផលប្រយោជន៍ ឬសកម្មភាពផ្ទាល់ខ្លួន ឬ ប្រព្រឹត្តបទល្មើសណាមួយ (ឧទាហរណ៍ៈ ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអ៊ីនធើណែតរបស់សាលាបណ្តុះបណ្តាល ដើម្បីឆែកមើលគេហទំព័រអាសអាភាស ឬប្រព្រឹត្តសកម្មភាពល្មើសច្បាប់ជាដើម)។



ក្រសួង ឧស្សាហកម្ម

3. **ការសម្ងាត់វិជ្ជាជីវៈ**

លើកលែងតែមានការតម្រូវដោយច្បាប់ជាធរមាននៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា បុគ្គលិកផ្នែកបណ្តុះបណ្តាលក្នុងគ្រប់កាលៈទេសៈទាំងអស់ ត្រូវមានកាតព្វកិច្ចរក្សាការសម្ងាត់វិជ្ជាជីវៈចំពោះរាល់ ការពិភាក្សា ព័ត៌មាន និង/ឬឯកសារដែលទទួលបាននៅក្នុងពេលបំពេញមុខងាររបស់ខ្លួន មិនថាព័ត៌មាន និង/ឬឯកសារទាំងនោះបានមកពីសាលាបណ្តុះបណ្តាល ឬបុគ្គលណាម្នាក់ឡើយ (ឧទាហរណ៍៖ បានមកពីសិស្ស/សិក្ខាកាម ឬមាតាបិតា)។ បុគ្គលិកផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល មិនត្រូវបញ្ចេញ ឬបរិហារ ព័ត៌មាន និង/ឬឯកសារ ទៅបុគ្គលដទៃដោយមិនមានការអនុញ្ញាតទុកជាមុនពីម្ចាស់ព័ត៌មានឡើយ។

4. **ការរើសអើង**

បុគ្គលិកផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់ ជំរុញ និងលើកកម្ពស់គោលការណ៍សមភាព និងការមិនរើសអើង។ ការអប់រំ ត្រូវធ្វើឡើងក្នុងគោលការណ៍សមភាព ប្រាសចាកពីគំនិតប្រកាន់ ទំនោរ ការរាប់អាន ឬការយកចិត្តទុកដាក់ជាពិសេសចំពោះសិស្ស/សិក្ខាកាម និង/ឬមាតាបិតា ណាម្នាក់ ឬក្រុមណាមួយ ដោយមិនមាន ការរើសអើងប្រកាន់ជាតិសាសន៍ ដើមកំណើត អាយុ ភេទ ពណ៌សម្បុរ ពិការភាព និន្នាការនយោបាយ ជំនឿ សាសនា ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច ឬឋានៈសង្គមណាមួយឡើយ។

5. **អព្យាក្រឹតភាព**

បុគ្គលិកផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈ ដោយអព្យាក្រឹត្យ ភាពជាកណ្តាល ដោយមិនរើសអើងមិនប្រកាន់បក្សពួក និន្នាការ នយោបាយ ឬជំនឿ សាសនាអ្វីឡើយ។

6. **ការកម្រិតសកម្មភាពផ្នែកនយោបាយ**

ទោះបីបុគ្គលិកផ្នែកបណ្តុះបណ្តាលមាន សេរីភាពបញ្ចេញមតិ និងសិទ្ធិនយោបាយក៏ដោយ ក៏បុគ្គលិកផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវប្រើប្រាស់សិទ្ធិសេរីភាពទាំងនោះនៅក្នុងសាលាបណ្តុះបណ្តាលដោយមានការប្រុងប្រយ័ត្ន។ ពោលគឺ បុគ្គលិកផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល មិនត្រូវតាមរយៈវេទិកា/មុខនាទីរបស់ខ្លួនក្នុងនាមជាអ្នកអប់រំ បង្ខិតបង្ខំ បញ្ចុះបញ្ចូល ផ្សព្វផ្សាយ ឃោសនា បញ្ចេញមតិ ចែករំលែក ឬបង្ហាញ ទស្សនៈ ឬនិន្នាការនយោបាយ របស់ខ្លួន មិនថាដល់ សិស្ស/សិក្ខាកាម ឬបុគ្គលណាម្នាក់ នៅក្នុងសាលាបណ្តុះបណ្តាល។

7. **សិទ្ធិអ្នកនិពន្ធ និងកម្មសិទ្ធិបញ្ញា**

បុគ្គលិកផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវជៀសវាងរំលោភបំពានសិទ្ធិកម្មសិទ្ធិបញ្ញារបស់អ្នកដទៃ មិនថាស្នាដៃដែលយកមកប្រើនោះ គឺជាស្នាដៃបោះពុម្ព ស្នាដៃជា រូបភាព ឬសម្លេង ការបង្កើតថ្មី ឬការស្រាវជ្រាវជាដើម ដើម្បីបំពេញសកម្មភាពវិជ្ជាជីវៈរបស់ខ្លួន (ឧទាហរណ៍៖ ដើម្បីកែសម្រួល បង្កើត ឬអភិវឌ្ឍជាកម្មវិធីអប់រំបណ្តុះបណ្តាល កិច្ចតែងការបង្រៀន ឬឯកសារមេរៀនរបស់សាលាបណ្តុះបណ្តាលជាដើម)។

8. **ការមិនប្រព្រឹត្តអំពើពុករលួយ**

មិនថាក្នុងរូបភាពណាក៏ដោយ បុគ្គលិកផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវ៖

- មិនប្រព្រឹត្ត ឬបណ្តាល/ជំរុញឱ្យមាន ការស៊ីសំណូក ការសូកប៉ាន់ ឬអំពើពុករលួយផ្សេងទៀត និង
- រាយការណ៍មកសាលាបណ្តុះបណ្តាល នៅពេលមាន ឬសង្ស័យថាមាន ការស៊ីសំណូក ការសូកប៉ាន់ ឬអំពើពុករលួយផ្សេងទៀត ក្នុងសាលាបណ្តុះបណ្តាល។

9. **ការគំរាមកំហែង អំពើហិង្សា ឬការរុកកួន**

បុគ្គលិកផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវ៖

- មិន គំរាមកំហែង ប្រព្រឹត្តអំពើហិង្សា ឬធ្វើការរុកកួន ផ្លូវចិត្ត ផ្លូវកាយ ឬផ្លូវភេទ ដល់បុគ្គលពាក់ព័ន្ធនឹងវិជ្ជាជីវៈរបស់ខ្លួន ឬបណ្តាល/ជំរុញឱ្យមានសកម្មភាពណាមួយក្នុងចំណោមនោះ និង
- រាយការណ៍មកសាលាបណ្តុះបណ្តាល នៅពេលមានការគំរាមកំហែង អំពើហិង្សា ការរុកកួន ឬសង្ស័យថាមានអំពើណាមួយក្នុងចំណោមនោះក្នុងសាលាបណ្តុះបណ្តាល។

10. **អំពើល្មើសផ្សេងទៀត**

បុគ្គលិកផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវ៖

- មិនប្រព្រឹត្ត ឬបណ្តាល/ជំរុញឱ្យមាន អំពើល្មើសច្បាប់ជាធរមាននៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- រាយការណ៍មកសាលាបណ្តុះបណ្តាល នៅពេលមាន ឬសង្ស័យថាមាន អំពើល្មើសច្បាប់ក្នុងសាលាបណ្តុះបណ្តាល និង
- ជូនដំណឹងមកកាន់សាលាបណ្តុះបណ្តាលជាបន្ទាន់ នៅពេលមានការប្តឹងផ្តល់ ឬបានប្រព្រឹត្តអំពើ ល្មើសណាមួយ ទោះដោយចេតនា ឬអចេតនា ឬនៅពេលមានការសម្រេច ដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ឬតុលាការអំពីទោស កំហុសរបស់ខ្លួន។

# ឧបសម្ព័ន្ធទី ២៖ ក្រមសីលធម៌ និងក្រមប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈ សម្រាប់បុគ្គលិកផ្នែកផ្សេង

## ផ្នែក ក៖ ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈសម្រាប់បុគ្គលិកផ្នែកផ្សេង

### 1. គោលបំណង

ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈនេះ មានគោលបំណងកំណត់ និងណែនាំអំពីគោលការណ៍ជាគុណតម្លៃស្នូល ដែលជាមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃអត្តចរិត ការសម្រេចចិត្ត សកម្មភាព ការរៀបចំបុគ្គលិកលក្ខណៈ និងការសំដែងអាកប្បកិរិយាប្រកបដោយសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ ក្នុងគោលដៅលើកកម្ពស់តម្លៃបុគ្គល និងវិជ្ជាជីវៈក្នុងនាមជាបុគ្គលិកដែលស្ថិតក្នុងវិស័យអប់រំបណ្តុះបណ្តាលជំនាញទេសចរណ៍។

### 2. គោលការណ៍ជាគុណតម្លៃស្នូល

#### 2.1. សមភាព

បុគ្គលិកផ្នែកផ្សេង ត្រូវបង្ហាញ **សមភាព** តាមរយៈការផ្តល់តម្លៃស្មើៗគ្នាចំពោះបុគ្គលពាក់ព័ន្ធនឹងវិជ្ជាជីវៈរបស់ខ្លួន ក៏ដូចជាចូលរួមបង្កើតបរិយាកាសសមភាពក្នុងមជ្ឈដ្ឋានអប់រំ ដោយមិនមានការរើសអើងណាមួយឡើយ។

#### 2.2. សុចរិតភាព

បុគ្គលិកផ្នែកផ្សេង ត្រូវបង្ហាញ **សុចរិតភាព** តាមរយៈ៖

- ភាពស្មោះត្រង់ ទង្វើត្រឹមត្រូវ និងការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវភាពយុត្តិធម៌ និងតម្លាភាព ក្នុងការបំពេញវិជ្ជាជីវៈ
- ការកសាងទំនុកចិត្ត ក្នុងទំនាក់ទំនងជាមួយបុគ្គលពាក់ព័ន្ធនឹងវិជ្ជាជីវៈ និង
- ឆន្ទៈដ៏រឹងមាំ និងមិនងាករេ ក្នុងការផ្សារភ្ជាប់ខ្លួននឹងគោលការណ៍ និងគុណតម្លៃនៃសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ ក៏ដូចជាការប្រកាន់ជំហរក្នុងការអនុវត្តតាម និងលើកតម្កើងជាឯកបន្ទូរគោលការណ៍ និងគុណតម្លៃនៃសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈក្នុងគ្រប់កាលៈទេសៈទាំងអស់។

#### 2.3. គណនេយ្យភាព

បុគ្គលិកផ្នែកផ្សេង ត្រូវបង្ហាញ **គណនេយ្យភាព** តាមរយៈ ភាពម្ចាស់ការលើផែនការ/គោលដៅសកម្មភាព រួមមានការខិតខំប្រឹងប្រែងអស់ពីសមត្ថភាពក្នុងការគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និងចេញមុខទទួលខុសត្រូវ ចំពោះផែនការ/គោលដៅសកម្មភាពរបស់ខ្លួន និងលទ្ធផលរបស់វា មិនថាជាលទ្ធផលល្អ ឬអាក្រក់។

#### 2.4. ឯករាជ្យភាព និងភាពមិនលម្អៀង

បុគ្គលិកផ្នែកផ្សេង ត្រូវបង្ហាញ **ឯករាជ្យភាព និងភាពមិនលម្អៀង** តាមរយៈ ការបំពេញសកម្មភាពវិជ្ជាជីវៈ និងការវិនិច្ឆ័យ ដោយតម្លាភាព មិនមានការវិនិច្ឆ័យទុកជាមុនណាមួយ ឬរងឥទ្ធិពលពីកត្តា ហេតុការណ៍ ឬបុគ្គលណាម្នាក់។

#### 2.5. ការគោរពចំពោះអ្នកដទៃ

បុគ្គលិកផ្នែកផ្សេង ត្រូវបង្ហាញ **ការគោរពចំពោះអ្នកដទៃ** មិនថាជាពាក្យសំដី ឬសកម្មភាព តាមរយៈការឱ្យតម្លៃគ្នាទៅវិញទៅមក និងការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ ក្នុងទំនាក់ទំនងជាមួយ បុគ្គលពាក់ព័ន្ធនឹងវិជ្ជាជីវៈ។

3. **ការប្តេជ្ញាចិត្ត និងការទទួលខុសត្រូវវិជ្ជាជីវៈ**

3.1. ដោយឈរលើគោលការណ៍សមភាព សុចរិតភាព គណនេយ្យភាព ឯករាជ្យភាព និងភាពមិនលម្អៀង និងការគោរពចំពោះអ្នកដទៃ បុគ្គលិកផ្នែកផ្សេង ត្រូវមានការប្តេជ្ញាចិត្ត និងការទទួលខុសត្រូវវិជ្ជាជីវៈចំពោះ៖

- សិស្ស/សិក្ខាកាម
- មាតាបិតា
- សហគមន៍
- បុគ្គលិកសាលាបណ្តុះបណ្តាល និង
- សាលាបណ្តុះបណ្តាល។

3.2. បុគ្គលិកផ្នែកផ្សេង ត្រូវឈរលើស្មារតីយោគយល់ អត់ឱន និងសាមគ្គីភាព ដើម្បីសម្រុះសម្រួល និងដោះស្រាយដោយសន្តិវិធី ក្នុងករណីមានជម្លោះ។

## ផ្នែក ខ៖ ក្រមប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈសម្រាប់បុគ្គលិកផ្នែកផ្សេង

1. **គោលបំណង**

ក្រមប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈនេះ មានគោលបំណងកំណត់ និងណែនាំអំពីស្តង់ដារសកម្មភាពជាមូលដ្ឋាន ដែលបុគ្គលិកផ្សេងទៀតរបស់សាលាបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវជៀសវាង និងអនុវត្តឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួនក្នុងសកម្មភាពវិជ្ជាជីវៈ ក្នុងគោលដៅលើកកម្ពស់តម្លៃវិជ្ជាជីវៈ ក៏ដូចជាស្តង់ដារ និងគុណភាពការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលជំនាញទេសចរណ៍របស់សាលាបណ្តុះបណ្តាល។

2. **ភាពស័ក្តិសមសម្រាប់វិជ្ជាជីវៈ**

បន្ថែមពីលើសមត្ថភាពស្នូល (core competencies) បុគ្គលិកផ្នែកផ្សេង ត្រូវធ្វើខ្លួនជាបុគ្គលដ៏ប្រពៃ និងគំរូល្អនៅក្នុងសាលាបណ្តុះបណ្តាល មិនថាតាមរយៈពាក្យសំដី សកម្មភាព ឬការស្លៀកពាក់ ដោយជានិច្ចកាលត្រូវ៖

2.1. **ចំណេះ និងជំនាញ**

- បន្តស្វ័យសិក្សា ពង្រីកចំណេះដឹង និងពង្រឹងសមត្ថភាព ផ្តួចផ្តើម សហការ ផ្សព្វផ្សាយ ចែករំលែក ដោះដូរ ចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍ រវាងបុគ្គលិកពាក់ព័ន្ធនឹងវិជ្ជាជីវៈ។

2.2. **អត្ថប្រយោជន៍**

- មិនស្វែងរក បញ្ចុះបញ្ចូល ឬបង្ខិតបង្ខំបុគ្គលណាម្នាក់ ឬធ្វើសកម្មភាពណាមួយ ដើម្បីទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ណាមួយ និង
- បដិសេធទទួលអត្ថប្រយោជន៍ពី សិស្ស/សិក្ខាកាម ឬមាតាបិតា និងត្រូវជូនដំណឹងមកសាលាបណ្តុះបណ្តាល លើកលែងតែអត្ថប្រយោជន៍នោះ ជាជំនូនតាមទំនៀមទម្លាប់ ឬប្រពៃណី ឬធ្វើឡើងក្នុងលក្ខខណ្ឌសមរម្យ ដែលមិនកើតឡើងពីកិច្ចព្រមព្រៀងណាមួយរវាងអ្នកឱ្យ និងអ្នកទទួល។

2.3. **ការចុះផ្សាយ និងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ**

- ចុះផ្សាយលើ ឬផ្តល់ព័ត៌មាន ឬការសម្រេចណាមួយរបស់សាលាបណ្តុះបណ្តាលទៅ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តាញសង្គមនានា តែនៅពេលមានការអនុញ្ញាតពីសាលាបណ្តុះបណ្តាល និងក្នុងខ្លឹមសារដែលឯកភាពគ្នាតែប៉ុណ្ណោះ។

2.4. **ការប្រើប្រាស់ធនធានរបស់សាលាបណ្តុះបណ្តាល**

- ប្រើប្រាស់ធនធានរបស់សាលាបណ្តុះបណ្តាល (ដូចជា កុំព្យូទ័រ ទូរស័ព្ទ ប្រព័ន្ធ/សេវាទូរស័ព្ទ ប្រព័ន្ធ/សេវាអ៊ីនធើណែត ទឹក ភ្លើង និងសម្ភារៈការិយាល័យ ដូចជា ប៊ិច ខ្មៅដៃ សៀវភៅ ឬក្រដាស) ដោយសន្សំសំចៃ និងសម្រាប់តែការបំពេញមុខនាទីរបស់ខ្លួនតែប៉ុណ្ណោះ និង
- មិនប្រើប្រាស់ធនធានរបស់សាលាបណ្តុះបណ្តាលដើម្បី បម្រើផលប្រយោជន៍ ឬសកម្មភាពផ្ទាល់ខ្លួន ឬប្រព្រឹត្តបទល្មើសណាមួយ (ឧទាហរណ៍៖ ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអ៊ីនធើណែតរបស់សាលាបណ្តុះបណ្តាល ដើម្បីឆែកមើលគេហទំព័រអាសអាភាស ឬប្រព្រឹត្តសកម្មភាពល្មើសច្បាប់ជាដើម)។

3. **ការសម្ងាត់វិជ្ជាជីវៈ**

លើកលែងតែមានការតម្រូវដោយច្បាប់ជាធរមាននៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា បុគ្គលិកផ្នែកផ្សេងក្នុងគ្រប់កាលៈទេសៈទាំងអស់ ត្រូវមានកាតព្វកិច្ចរក្សាការសម្ងាត់វិជ្ជាជីវៈចំពោះរាល់ ការពិភាក្សា ព័ត៌មាន និង/ឬឯកសារដែលទទួលបាននៅក្នុងពេលបំពេញមុខងាររបស់ខ្លួន។ បុគ្គលិកផ្នែកផ្សេង មិនត្រូវបញ្ចេញ ឬបរិហារ ព័ត៌មាន និង/ឬឯកសារ ទៅបុគ្គលដទៃ ដោយមិនមានការអនុញ្ញាតទុកជាមុនពីម្ចាស់ព័ត៌មានឡើយ។

4. **ការរើសអើង**

បុគ្គលិកផ្នែកផ្សេង មិនត្រូវមាន ការរើសអើង ប្រកាន់ជាតិសាសន៍ ដើមកំណើត អាយុ ភេទ ពណ៌សម្បុរ ពិការភាព និន្នាការនយោបាយ ជំនឿ សាសនា ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច ឬឋានៈសង្គម នៅពេលបំពេញតួនាទីរបស់ខ្លួន។ បុគ្គលិកផ្នែកផ្សេង ត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់ ជំរុញ និងលើកកម្ពស់ គោលការណ៍សមភាព និងការមិនរើសអើង។

5. **អព្យាក្រឹតភាព**

បុគ្គលិកផ្នែកផ្សេង ត្រូវប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈ ដោយអព្យាក្រឹត្យ ភាពជាកណ្តាល ដោយមិនរើសអើង មិនប្រកាន់បក្សពួក និន្នាការនយោបាយ ឬជំនឿ សាសនាអ្វីឡើយ។

6. **ការកម្រិតសកម្មភាពផ្នែកនយោបាយ**

បុគ្គលិកផ្នែកផ្សេង មិនត្រូវ បង្ខិតបង្ខំ បញ្ចុះបញ្ចូល ផ្សព្វផ្សាយ ឃោសនា បញ្ចេញមតិ ចែករំលែក ឬបង្ហាញទស្សនៈ ឬនិន្នាការនយោបាយរបស់ខ្លួនដល់បុគ្គលណាម្នាក់នៅក្នុងសាលាបណ្តុះបណ្តាលឡើយ។

7. **អំពើល្មើសច្បាប់**

បុគ្គលិកផ្នែកផ្សេង ត្រូវ៖

- មិនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសច្បាប់ជាធរមាននៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដូចជាការប្រព្រឹត្តល្បែងស៊ីសង ការប្រើប្រាស់គ្រឿងស្រវឹង ថ្នាំញៀន ផលិតផលថ្នាំជក់ អាវុធ ឬគ្រឿងផ្ទុះ ប្រព្រឹត្តអំពើស៊ីសំណូកសូកប៉ាន់ ឬអំពើពុករលួយ អំពើគំរាមកំហែង អំពើហិង្សា ឬការរុកកួន ផ្លូវចិត្ត ផ្លូវកាយ ឬផ្លូវភេទ ដល់បុគ្គលពាក់ព័ន្ធនឹងវិជ្ជាជីវៈរបស់ខ្លួន ឬបណ្តាល/ជំរុញឱ្យមានអំពើល្មើសណាមួយ
- រាយការណ៍មកសាលាបណ្តុះបណ្តាល នៅពេលមាន ឬសង្ស័យថាមាន អំពើល្មើសច្បាប់ក្នុងសាលាបណ្តុះបណ្តាល និង
- ជូនដំណឹងមកកាន់សាលាបណ្តុះបណ្តាលជាបន្ទាន់ នៅពេលមានការប្តឹងផ្តល់ ឬបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសណាមួយ ទោះដោយចេតនា ឬអចេតនា ឬនៅពេលមានការសម្រេច ដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ឬតុលាការ អំពីទោសកំហុសរបស់ខ្លួន។

## ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣៖ ខាក្យសព្ទ

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | ក្រម | ៖ | សំដៅដល់ក្រមសីលធម៌ និងក្រមប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈសម្រាប់បុគ្គលិកផ្នែកបណ្ដុះបណ្ដាល និងសម្រាប់បុគ្គលិកផ្នែកផ្សេង។ |
| 2. | ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ និង/ឬក្រមប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈ កំណត់ដោយច្បាប់ | ៖ | សំដៅដល់ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ និង/ឬក្រមប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈ បង្កើតឡើងដោយច្បាប់ជាធរមាន ដែលមានសុពលភាពគតិយុត្ត និងវិសាលភាពអនុវត្តលើបុគ្គលិកផ្នែកបណ្ដុះបណ្ដាល និង/ឬបុគ្គលិកផ្នែកផ្សេង ឬបុគ្គលិកសាលាបណ្ដុះបណ្ដាល។ |
| 3. | ការសូកប៉ាន់ | ៖ | សំដៅដល់ ការប្រគល់ ការសន្យាប្រគល់ ឬការយល់ព្រមឱ្យ អត្ថប្រយោជន៍ណាមួយ ដើម្បីឱ្យជនណាម្នាក់បំពេញ ឬមិនបំពេញកិច្ចអ្វីមួយក្នុងមុខងាររបស់ជននោះ។ |
| 4. | ការស៊ីសំណូក | ៖ | សំដៅដល់ ការសុំ ឬការយល់ព្រមទទួល អត្ថប្រយោជន៍ណាមួយ ដើម្បីជាថ្នូរនៃការបំពេញ ឬមិនបំពេញកិច្ចអ្វីមួយក្នុងមុខងាររបស់ខ្លួន។ |
| 5. | សាលាបណ្ដុះបណ្ដាល | ៖ | សំដៅដល់ ឈ្មោះគ្រឹះស្ថានបណ្ដុះបណ្ដាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈទេសចរណ៍។ |
| 6. | មាតាបិតា | ៖ | សំដៅដល់ឪពុក និង/ឬម្ដាយបង្កើត ឬអាណាព្យាបាលស្របច្បាប់របស់សិស្ស/សិក្ខាកាមម្នាក់ៗ។ |
| 7. | បុគ្គលិកសាលាបណ្ដុះបណ្ដាល | ៖ | សំដៅដល់បុគ្គលិកទាំងអស់របស់សាលាបណ្ដុះបណ្ដាល ដែលរួមមានបុគ្គលិកផ្នែកបណ្ដុះបណ្ដាល និងបុគ្គលិកផ្នែកផ្សេង។ |
| 8. | បុគ្គលិកផ្នែកបណ្ដុះបណ្ដាល | ៖ | សំដៅដល់ គ្រូបង្គោល គ្រូជំនួយ ផ្នែកអប់រំបណ្ដុះបណ្ដាលជំនាញទេសចរណ៍ ដែលអាចជាបុគ្គលិកស្ថិតក្នុងដំណាក់កាលហាត់ការ ឬជាបុគ្គលិកពេញសិទ្ធិ ឬបុគ្គលិកស្ម័គ្រចិត្ត មិនថាសម្រាប់រយៈពេលវែង ឬខ្លី រួមបញ្ចូលទាំងនាយកសាលា (principal) និងគណៈគ្រប់គ្រង (management board) របស់សាលាបណ្ដុះបណ្ដាលផងដែរ។ |
| 9. | បុគ្គលិកផ្នែកផ្សេង | ៖ | សំដៅដល់បុគ្គលិកផ្នែកផ្សេងរបស់សាលាបណ្ដុះបណ្ដាល ដែលមិនមែនជាបុគ្គលិកផ្នែកបណ្ដុះបណ្ដាល ដែលអាចជាបុគ្គលិកស្ថិតក្នុងដំណាក់កាលហាត់ការ ឬជាបុគ្គលិកពេញសិទ្ធិ ឬបុគ្គលិកស្ម័គ្រចិត្ត មិនថាសម្រាប់រយៈពេលវែង ឬខ្លី។ |
| 10. | បុគ្គលពាក់ព័ន្ធនឹងវិជ្ជាជីវៈ | ៖ | សំដៅដល់ សិស្ស/សិក្ខាកាម មាតាបិតា បុគ្គលិកផ្នែកបណ្ដុះបណ្ដាល បុគ្គលិកផ្នែកផ្សេង និងបុគ្គលដទៃទៀតក្នុងមជ្ឈដ្ឋានអប់រំ។ |
| 11. | សិស្ស/សិក្ខាកាម | ៖ | សំដៅដល់ សិស្ស និងសិក្ខាកាមទាំងអស់នៃផ្នែកអប់រំបណ្ដុះបណ្ដាលជំនាញទេសចរណ៍របស់សាលាបណ្ដុះបណ្ដាល។ |
| 12. | អត្ថប្រយោជន៍ | ៖ | (ក) អំណោយអ្វីមួយ កម្ចី តម្លៃឈ្នួល រង្វាន់ ឬកម្រៃជើងសារ ដែលមិនមានការអនុញ្ញាតដោយច្បាប់ជាធរមាន ជាទឹកប្រាក់ ឬជាវត្ថុមានតម្លៃ ឬជាទ្រព្យសម្បត្តិប្រភេទអ្វីមួយ។<br>(ខ) ការងារ តំណែង មុខងារ កិច្ចព្រមព្រៀង ឬកិច្ចសន្យាអ្វីមួយ។ |



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្រសួងទេសចរណ៍

(គ) ការបង់ប្រាក់ ការលើកលែង ការលុបចោល ការលុបបំបាត់នូវប្រាក់កម្ចីអ្វីមួយ កាតព្វកិច្ច ឬបំណុលដទៃទៀត ទោះជាទាំងមូលក្តី ឬដោយផ្នែកក្តី។

(ឃ) សេវាកម្មឯទៀត ឬការផ្តល់ជាគុណប្រយោជន៍ រួមទាំងកិច្ចការពារមិនឱ្យមានការដាក់ទណ្ឌកម្ម ដែលលេចចេញពីអំពើ ឬដំណើរការនៃការដាក់ទណ្ឌកម្មរដ្ឋប្បវេណី ឬព្រហ្មទណ្ឌ ទោះបីទណ្ឌកម្មនេះ ត្រូវបានកំណត់ ឬពុំទាន់ត្រូវបានកំណត់ក៏ដោយ។

(ង) ការអនុវត្ត ឬការរារាំងមិនឱ្យអនុវត្តនូវសិទ្ធិ ឬអំណាច ឬភារកិច្ចអ្វីមួយ។

(ច) ការស្នើជូន ឬការសន្យាថាជូន ទោះបីមានលក្ខខណ្ឌ ឬគ្មានលក្ខខណ្ឌក្តី នូវប្រយោជន៍ ដូចមានចែងក្នុងស្មារតីនៃកថាខណ្ឌ (ក) (ខ) (គ) (ឃ) និង (ង) ខាងលើ។

13. អំពើពុករលួយ ៖ សំដៅដល់បទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌ ដែលមានចែងក្នុងជំពូកទី ៦ នៃច្បាប់ស្តីពីការប្រឆាំងអំពើពុករលួយនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៤១០/០០៤ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០១០ រួមមាន ការសូកប៉ាន់ ការស៊ីសំណូក (រៀងគ្នាជាអំពើពុករលួយក្នុងទម្រង់សកម្ម និងអកម្ម) ឬអំពើពុករលួយដទៃទៀត។

## ឧបសម្ព័ន្ធទី ៤៖ តំណភ្ជាប់

1. តំណភ្ជាប់ទៅក្រមសីលធម៌ និងក្រមប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈសម្រាប់បុគ្គលិកផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល៖ សម្រាប់ដាក់តំណភ្ជាប់ (ប្រសិនបើមាន)។
2. តំណភ្ជាប់ទៅក្រមសីលធម៌ និងក្រមប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈសម្រាប់បុគ្គលិកផ្នែកផ្សេង៖ សម្រាប់ដាក់តំណភ្ជាប់ (ប្រសិនបើមាន)។
3. តំណភ្ជាប់ទៅឯកសារយោងផ្សេងទៀត៖
   - តំណភ្ជាប់ទៅក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១២៦ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ចេញដោយរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា៖ សម្រាប់ដាក់តំណភ្ជាប់ (ប្រសិនបើមាន)
   - តំណភ្ជាប់ទៅគោលការណ៍ប្រតិបត្តិស្តង់ដារ (SOP) សម្រាប់ដំណើរការសាលារៀនឡើងវិញក្នុងបរិបទកូវីដ-១៩ ចេញដោយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា នៅថ្ងៃទី០៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០៖ សម្រាប់ដាក់តំណភ្ជាប់ (ប្រសិនបើមាន)
   - តំណភ្ជាប់ទៅសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីប្រតិបត្តិស្តង់ដារអប្បបរមា សម្រាប់ដំណើរការគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលជំនាញទេសចរណ៍ និងបដិសណ្ឋារកិច្ច សាលាបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈទេសចរណ៍ និងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃក្នុងគន្លងប្រក្រតីភាពថ្មី ចេញដោយក្រសួងទេសចរណ៍ នៅថ្ងៃទី១៤ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១៖ សម្រាប់ដាក់តំណភ្ជាប់ (ប្រសិនបើមាន) និង
   - តំណភ្ជាប់ទៅគោលការណ៍ប្រតិបត្តិស្តង់ដារ (SOP) សម្រាប់ដំណើរការគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ (អ.ប.វ.) ឡើងវិញក្នុងបរិបទកូវីដ-១៩ ចេញដោយក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ នៅថ្ងៃទី០៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១៖ សម្រាប់ដាក់តំណភ្ជាប់ (ប្រសិនបើមាន)។

# Code of Professional Ethics and Code of Professional Conduct

For

Name of Tourism Vocational School

## Preface

[For each School to draft]

# Code of Professional Ethics and Code of Professional Conduct

# For Staff of [Name of Tourism Vocational School]

## 1. Purpose

1.1. This Code aims to define and implement Code of Professional Ethics and Code of Professional Conduct for School Staff in order to develop and promote personal and professional values of every staff by carrying out their professions with morality and dignity with the purpose of developing standard and quality of hospitality, tourism and travel professional education/training and improving Students/Trainees qualitatively and quantitatively as tourism professionals in the Kingdom of Cambodia.

1.2. Code of Professional Ethics and Code of Professional Conduct for Teaching Staff and Non-Teaching Staff are enclosed respectively as Annex 1 and Annex 2 hereof.

## 2. Scope

This Code sets forth principles and rules of professional ethics and conducts in addition to minimum rules determined by the applicable laws and the Compulsory Code of Professional Ethics and/or Code of Professional Conduct, if any. In case of conflict, minimum rules set forth by the applicable laws and the Compulsory Code of Professional Ethics and/or Code of Professional Conduct shall prevail.

## 3. Change to the Code

The School will regularly review this Code to ensure a timely update in compliance with the applicable laws as well as trends and actual needs. For said purpose, the School may conduct a survey and discussion to obtain feedbacks on past practice, issues to consider, and to raise proposed changes of the Code for a discussion.

## 4. Reporting

4.1. To report any violation of provision of this Code or suspicion of violation, please contact:

- Phone number: [*].
- E-mail: [*].

4.2. Report made under Article 4.1 above that is in good faith and without distortion of fact, identity of the reporter shall be kept confidential and professional responsibility, if any caused to the reporter by such reporting, shall be exempted.

## 5. Disciplinary Sanction

5.1. Professional practice by teaching Staff, which does not comply with this Code is subject to investigation by the Disciplinary Council of the School that can be an investigation based on report as stipulated in Article 4 above or at the initiative of the Disciplinary Council of the School.

5.2. After investigating and inquiring, the Disciplinary Council shall issue a decision with disciplinary sanction ( if applicable ). In case of repeated mistake after receipt of reprimand or a written warning letter, the wrong doer shall be subject to other disciplinary action set forth in Article 5.3.

5.3. Depending on severity of each misconduct and damages caused, the Disciplinary Council may impose one or more of the following disciplinary sanctions:

- Reprimand
- Written warning letter
- Transfer of position ( in the same level of salary or lower )
- Deduction of salary or demotion of position temporarily or permanently
- Temporal suspension of employment contract
- Termination of employment contract.

## 6. Assessment Tools

The School may regularly conduct survey, assessment in writing, or discussion on the content and the implementation of the Code ( e.g. preparing assessment annually ). Regularly, the School Staff must strictly self-evaluate their professional conduct and ethics, initiate or participate actively in the assessment of the Code's implementation, if any prepared by the School.

## 7. Final Provision

7.1. This Code is effective from signing date onwards.

7.2. This Code is made in Khmer and English languages. In case of discrepancies between the two languages, the Khmer version shall prevail.

7.3. Standard operating principles for operating of the School in the context of Covid-19, the School Staff shall:

- encourage and incorporate in the training the collective responsibility of everybody in preventing the spread of Covid-19 in the community through learning to live in the new normal and promote strict compliance with measures issued by the Royal Government of Cambodia, e.g. "3 Don'ts, 3 Dos";

- cooperate with the School and strictly adhere to all standard operating principles ( SOP ), being health measure guides for each School to prepare and get ready for re-opening of teaching and learning as well as continuous development of the School so that safety and health conditions of the Students/Trainees, Parents, Teaching Staff, and Non-Teaching Staff within the School in the context of Covid-19 and in the future are ensured; and
- stay up-to-date with amendment, new or additional rules related to the operating principles of the School within context of Covid-19.

7.4. Key terminologies used in the Code and links to all references ( e.g.: Standard operating principles for School in the context of Covid-19 ) are attached respectively as Annex 3 and Annex 4 hereof.

7.5. For more information and comments on this Code, please contact:

- Phone number: [ * ].
- E-mail: [ * ].

……………………, Dated………………, 202……

Signature and Seal

Name of the Signatory

Position

CC:

- [ * ]
- [ * ]
- Document and Archive

# Annex 1: Code of Professional Ethics and Code of Professional Conduct For Teaching Staff

## PART A: CODE OF PROFESSIONAL ETHICS FOR TEACHING STAFF

### 1. Purpose

This Code of Professional Ethics aims to define and introduce principles, being the core values served as a basis of ethical characters, decision-making, action, attitude, and behaviors with the objective to promote personal and professional values as an educator/trainer in tourism profession.

### 2. Principles as Core Values

### 2.1 Equality

Teaching Staff shall demonstrate **equality** through equal value given to Relevant Persons and participate in helping to create an equal environment in the educational community without any discrimination, tendency, narrow-mindedness, or prejudgment.

### 2.2 Integrity

Teaching Staff shall demonstrate **integrity** through:

- Honesty, righteousness, and upholding of justice and transparency in one's professional conduct;
- Building trust in relationship with Relevant Persons (e.g. enabling a conducive atmosphere in which Teaching Staff become the person with whom the Relevant Persons can share, exchange, and consult confidently); and
- Having strong will and standing firm in upholding the principles and core values of professional ethics as well as exercising and promoting those principles and core values in all circumstances.

### 2.3 Responsibility

Teaching Staff shall demonstrate **responsibility** by:

- Prioritizing the development of standards and quality of tourism professional education/training and provide training for all Students/Trainees of the School by adhering to the framework of national qualification and/or national or ASEAN tourism professions;
- Taking initiative and improving profession, competencies, and services in tourism professional education/training; and
- Cooperating with School Staff and Relevant Persons for the best interest of students/trainees and the School.

### 2.4 Accountability

Teaching Staff shall demonstrate **accountability** by:

- Setting specific and obtainable goals with action plan to achieve them; and
- Taking ownership over one's actions including putting best effort to manage, monitor, and being responsible for one's own action plan and result whether satisfying or not.

### 2.5 Independence and Impartiality

Teaching Staff shall demonstrate **independence and impartiality** by:

- Educating/training, whether by explaining, providing opportunities, inquiring, responding, reminding, encouraging all Students/Trainees equally without any special treatment to any particular Students/Trainees;
- Advising, instructing, making decision, or evaluating academic performance or severity of mistake of Students/Trainees in a transparent manner based on virtue, valuation, facts, witness, evidence without prejudgment or influence by any factors, events, or individuals; and
- Not allowing personal ideas, views or experiences to affect the conduct of duties, evaluation, or decision making.

### 2.6 Respect for Others

Teaching Staff shall demonstrate **respect for others**, whether verbally or in action, by valuing each other and adhering to dignity relationship with Students/Trainees, Parent, colleagues who are Teaching Staff or otherwise.

## 3. Commitment and Professional Responsibility

Teaching Staff commit and take professional responsibility towards Students/Trainees, Parents, community, School Staff, School, and professions based on principles of equality, honesty, responsibility, accountability, independence and impartiality, and respect for others. Teaching Staff shall be understanding, tolerant, and cooperative in mediating and resolving any disputes peacefully with Relevant Persons.

### 3.1 Towards Students/Trainees

Students/Trainees and their best interests are the priorities of Teaching Staff. For this purpose, Teaching Staff shall:

- Put best effort in teaching, explaining, elaborating, and sharing knowledge to Students/Trainees within the scope of subject and specialty by adhering to the national qualification framework and/or national and ASEAN tourism profession with pedagogy equally and indiscriminately;
- Encourage Students/Trainees to comply with internal regulation of the School, study responsibly, and mutually respect one another;

- Build and maintain good relationship with Students/Trainees;
- Keep all information obtained from Students/Trainees confidential;
- Respond to situation related to Students/Trainees, either in actions or verbally, in a positive manner in search for the best solution for Students/Trainees; and
- Based on justice and transparency principles, punish Students/Trainees according to the principles, rules, or internal regulations of the School after conduct of proper inquiries and investigation.

**3.2 Towards Parents**

Teaching Staff shall:

- Build and maintain good relationship with Parents;
- Offer counseling, advice, and guidance to Parents, share right and truthful information about the activity, situation, progression, and result of academic performance of Students/Trainees;
- Guide and offer solution to Parents after listening to their comments, views, or concerns; and
- Avoid forcing Parents for provision of Benefits of whatsoever forms.

**3.3 Towards the Community**

Teaching Staff shall support all educational activities, providing standard and quality educational services as well as build public confidence and promote community support on tourism professional training in the Kingdom of Cambodia.

**3.4 Towards School Staff**

Teaching Staff shall build and maintain good relationship with School Staff, regardless of position rank, and initiate, cooperate, disseminate, and exchange knowledge and experiences.

**3.5 Towards School**

Teaching Staff shall:

- Respect and exercise one's roles and duties in accordance with the agreed scope of work;
- Adhere to and comply with the objective, vision, mission, policies/rules of the School in all professional conducts;
- Initiate and actively share comments and provide a clear evaluation on School's policies/rules;
- Strengthen and develop the efficiency of the School by proposing a clear action plan as well as cooperating and implementing other mechanisms in guaranteeing quality tourism professional education and training set forth by the Ministry of Tourism and/or other competent authorities; and

- Refrain from carrying out any act that would downgrade reputation and fame of the School before the educational community and the public.

**3.6 Towards Profession**

Teaching Staff shall:

- Prioritize development of standard and quality for all forms of tourism professional education/training including but not limited to in-class, or online education/training and/or education/training by other means;
- Understand the necessity and importance of duties and performances of functions in a moral and professional manner as well as the adverse impact resulting from improper conducts, directly reflecting the value, quality, and effective professional conduct as an educator/trainer;
- Refrain from conducting any act that will adversely affect the profession, reputation, fame, and take responsibility for all wrongful acts;
- Initiate and continuously develop one's profession, competency, and services in tourism professional education/training;
- Provide truthful information and documents about qualification, skill, and experiences in relation to the profession without any twisting or hiding of such;
- Continuously strive, support, promote, and prioritize professional value and reputation as well as standard and quality of tourism professional education/training;
- Continuously self-study, expand knowledge, and strengthen competence, as well as initiate, cooperate, disseminate, share, exchange knowledge and experience to guarantee standard and quality of tourism professional education/training;
- Prepare plans, strategies, mechanisms, and phases for training and a back-up plan, whether in theory or practice in line with the national qualification framework and/or national and ASEAN tourism profession, to establish a better study environment for a better development of Students/Trainees in terms of knowledge, skill, or characteristics;
- Apply proper pedagogy in tourism professional education/training in accordance with his or her subject and expertise by adhering to the national qualification framework and/or national and ASEAN tourism profession as well as training courses recognized or determined by the Ministry of Tourism and/or other relevant authorities for all forms of education/training including but not limited to in-class, or online education/training and/or education/training by other means;
- Prepare and collect feedbacks on Students/Trainees' academic performance and one's training as well as mechanisms for next phase after evaluation;

- Encourage expression and acceptance of comments, innovation, and new invention for developing the standard and quality of professional conduct;
- Encourage the use and integration of technology in education;
- Be flexible in educating through accommodating each Student/Trainee's condition/situation to engage Students/Trainees with study;
- Conduct an assessment in a precise, fair, and transparent manner on study progress and result of each Student/Trainee;
- Criticize, guide, remind, and advise Students/Trainees constructively including giving compliment and encouraging Students/Trainees to acknowledge wrongful act, rectify mistake, or to continuously strive in their studies;
- Cooperate with other Teaching Staff as well as Relevant Persons for the best interest of Students/Trainees; and
- Be the role model for colleagues or Relevant Persons by strictly complying with the Code of Professional Ethics and further share about conduct of profession ethically and initiate discussions on principles of the Code of Professional Ethics to improve understanding and encourage compliance.

## PART B: CODE OF PROFESSIONAL CONDUCT FOR TEACHING STAFF

### 1. Purpose

This Code of Professional Conduct aims to define and provide guidance about basic standard of conducts that Teaching Staff are to avoid and diligently implement in their professional conducts in order to promote professional values as well as standard, effectiveness, quality, and public confidence in tourism professional education/training of the School.

### 2. Fitness for Profession

In addition to core competencies, Teaching Staff shall play a good role model within educational environment through either verbally, in action, or by attire as follows:

#### 2.1. Knowledge and Skill

- Successful completion of trainings, and have pedagogies, knowledge, and skills required for conduct profession;
- Continuously self-study, expand knowledge and strengthen competencies, initiate, cooperate, disseminate, share, exchange knowledge and experiences among Teaching Staff and with Relevant Persons in order to guarantee standard and quality of tourism professional education/training;
- Apply proper pedagogy in tourism education/training in accordance with his or her subject and expertise by adhering to the national qualification framework and/or national and ASEAN tourism professions as well as training courses recognized or determined by the Ministry of Tourism and/or other relevant authorities for all forms of education/training including but not limited to in-class, or online education/training and/or education/training by other means; and
- Participate in trainings, seminars, and other events upon invitation by the Ministry of Tourism and/or other competent authorities.

#### 2.2. Conflict of Interest

- Immediately provide complete information to the School when there is a conflict of interest (e.g. benefits in cash, political interest, family interest, or personal interest which can influence an individual's performance of official duty) where it can deter the independence of professional conduct; and
- Pay attention and focus on education by refraining from carrying out business or activities that can be a conflict of interest in the classroom or School.

2.3. **Gambling**

- Do not commit or cause/encourage gambling; and
- Report to the School in case of gambling or a suspicion that there is any of the aforesaid acts in School.

2.4. **Alcohol, Drugs, Tobacco Products, Weapons, or Explosives**

- Do not consume, use or cause/encourage consumption or use of alcohol, drugs, tobacco products, weapons, or explosives; and
- Report to the School when there is consumption or use of alcohol, drugs, tobacco products, weapons, or explosives or a suspicion that there is any of the aforesaid acts in School.

2.5. **Benefits**

- Do not compel or persuade Students/Trainees or Parents, or perform any activity for obtaining of any Benefits; and
- Refuse to accept Benefits from Students/Trainees or Parents and must report to the School, except the Benefits, which are traditional or customary gifts, or they are provided under reasonable conditions without any agreement between the giver and the recipient.

2.6. **Publication and Media**

- Pay careful attention to any publication about the School on the media or social networks as well as when providing information about the School to the media or social networks; and
- Publish or provide information about the School to the media or social networks only when there is approval from the School and at the agreed content.

2.7. **Use of School's Resources**

- Use resources of the School (such as computer, phone device, telephonic system/service, internet system/service, water, electricity, and office materials such as pens, pencils, books, or paper) efficiently and for work purposes only; and
- Do not use the resources of the School for personal interest or affair or to commit any crime (e.g. using the School's internet to browse for pornographic websites or to commit any criminal acts).

### 3. Confidentiality

Unless otherwise required by the applicable laws of the Kingdom of Cambodia, Teaching Staff are at all circumstances obligated to uphold confidentiality for every discussion, information, and/or documents obtained during the daily course of work whether the information and/or document is obtained from the School or any individual ( e.g. obtaining from Students/Trainees or Parents ). Teaching Staff shall not release or disclose information and/or document to another person without prior approval from its owner.

### 4. Discrimination

Teaching Staff shall uphold, encourage, and promote equality and non-discrimination principles. Education/training will be provided, by abiding the equality principle, and free from discrimination, tendency, personal connection, or special treatment towards any particular Student/Trainee and/or Parents, or any group of people with no distinction in terms of race, origin, age, gender, skin color, disability, political tendency, belief, religion, economic situation, or social status.

### 5. Neutrality

Teaching Staff shall conduct their professions with neutrality, non-alignment, without any sort of discrimination, be it in terms of political tendency, belief, or religion.

### 6. Restriction of Political Activity

Despite their freedom of speech and political rights, Teaching Staff shall exercise those rights and freedom cautiously in School. Teaching Staff, in their roles as educators/trainers, shall not compel, persuade, disseminate, propagandize, express one's opinion, share or demonstrate political views or tendency, whether to Students/Trainees or any other person in School.

### 7. Copyrights and Intellectual Property

Teaching Staff shall refrain from infringing intellectual property rights of other people, whether such works being used are published works, images, sound, new invention, or new research, for activities of their professional conducts ( e.g. to improvise, create, or develop into a training curriculum, course syllabus, or teaching materials for the School etc., ).

8. **Anti-Corruption Conduct**

In all circumstances, Teaching Staff shall:

- Not commit or cause/encourage Proffering of Bribes, Acceptance of Bribery, or other corruption; and
- Report to the School when there is Proffering of Bribes, Acceptance of Bribery, or other corruption, or a suspicion that there is any of the aforesaid acts in School.

9. **Threats, Violence, or Harassment**

Teaching Staff shall:

- Not threaten, commit violence to, or harass whether mentally, physically, or sexually Relevant Persons or cause/encourage any of the aforesaid acts; and
- Report to the School when there is threat, violence, harassment, or a suspicion that there is any of the aforesaid acts in School.

10. **Other Offences**

Teaching Staff shall:

- Not commit or cause/encourage conducts that are determined as offences under the applicable laws of the Kingdom of Cambodia;
- Report to the School a case or suspicion of illegal activities committed in School; and
- Immediately notify the School of any court proceeding or criminal act committed either intentionally or unintentionally, or of decision issued by competent authorities or court that finds the Teaching Staff at fault.

## Annex 2: Code of Professional Ethics and Code of Professional Conduct For Non-Teaching Staff

## PART A: CODE OF PROFESSIONAL ETHICS FOR NON-TEACHING STAFF

### 1. Purpose

This Code of Professional Ethics aims to define and introduce principles, being the core values served as a basis of ethical characters, decision-making, action, attitude, and behaviors with the objective to promote personal and professional values as a staff in education sector in tourism profession.

### 2. Principles as Core Values

#### 2.1. Equality

Non-Teaching Staff shall demonstrate **equality** through equal value given to Relevant Persons and participate in helping to create an equal environment in educational community without any discrimination.

#### 2.2. Integrity

Non-Teaching Staff shall demonstrate **integrity** through:

- Honesty, righteousness, and upholding of justice and transparency in one's professional conduct;
- Building trust in relationship with Relevant Persons; and
- Having strong will and standing firm in upholding the principles and values of professional ethics as well as exercising and promoting those principles and values of professional ethics in all circumstances.

#### 2.3. Accountability

Non-Teaching Staff shall demonstrate **accountability** by taking ownership over one's actions including putting the best effort to manage, monitor, and being responsible for one's own action plan and result whether satisfying or not.

#### 2.4. Independence and Impartiality

Non-Teaching Staff shall demonstrate **independence and impartiality** by transparently fulfilling professional activity and making decision in a transparent manner without prejudgment or influence by any factors, events, or individual.

#### 2.5. Respect for others

Non-Teaching Staff shall demonstrate **respect for others**, whether verbally or in action, by valuing each other's and adhering to dignity in communicating with Relevant Persons.

**3. Commitment and Professional Responsibility**

3.1. Based on principle of equality, honesty, accountability, independence and impartiality, and respect for others, Non-Teaching Staff commit and take professional responsibility towards:

- Students/Trainees;
- Parents;
- Community;
- School Staff; and
- School.

3.2. Non-Teaching Staff shall be understanding, tolerant, and cooperative in mediating and resolving any disputes peacefully.

**PART B: CODE OF PROFESSIONAL CONDUCT FOR NON-TEACHING STAFF**

**1. Purpose**

This Code of Professional Conduct aims to define and provide guidance about basic standard of conducts that Non-Teaching Staff are to avoid and diligently implement in their professional conducts in order to promote professional values as well as standard and quality of the tourism profession education/training of the School.

**2. Fitness for Profession**

In addition to the core competences, Non-Teaching Staff shall be a great individual and play a good role model in School, either verbally, in action, or by attire as follows:

**2.1. Knowledge and Skill**

- Continuously self-study, expand knowledge and strengthen competences, initiate, cooperate, disseminate, share, exchange knowledge and experiences among Relevant Persons.

**2.2. Benefits**

- Do not seek, persuade or compel any person or perform any activity for obtaining of any Benefits; and
- Refuse to accept Benefits from Students/Trainees or Parents and must report to the School, except the Benefits, which are traditional or customary gifts, or they are provided under reasonable condition without any agreement between the giver and recipient.

**2.3. Publication and Media**

- Publish or provide information or decision-making about the School to media and social networks only when there is approval from the School and at the agreed content.

**2.4. Use of School's Resources**

- Use resources of the School (such as computer, phone device, telephonic system/service, internet system/service, water, electricity, and office materials such as pens, pencils, books or paper) efficiently and for work purpose only; and
- Do not use resources of the School for personal interest or affair or to commit any crime (e.g. using the School's internet to browse for pornographic websites or to commit any criminal acts).

**3. Confidentiality**

Unless otherwise required by the applicable laws of the Kingdom of Cambodia, Non-Teaching Staff are at all circumstances obligated to uphold confidentiality for every discussion, information, and/or documents obtained during the daily course of work. Non-Teaching Staff shall not release or disclose information and/or document to another person without prior approval from its owner.

**4. Discrimination**

Non-Teaching Staff shall refrain from discrimination in terms of race, origin, age, gender, skin color, disability, political tendency, belief, religion, economic situation, or social status while performing their duties. Non-Teaching Staff must uphold, encourage, and promote equality and non-discrimination principles.

**5. Neutrality**

Non-Teaching Staff shall conduct their professions with neutrality, non-alignment, without any sort of discrimination, be it in terms of, political tendency, belief, or religion.

**6. Restriction of Political Activity**

Non-Teaching Staff shall not compel, persuade, disseminate, propagandize, express one's opinion, share or demonstrate political views or tendency to any other person in the School.

**7. Other offences**

Non-Teaching Staff shall:

- Not commit conducts that are determined as offences under the applicable laws of the Kingdom of Cambodia, such as gambling, use of alcohol, drugs, tobacco products, weapons or explosives, commit Proffering of Bribes/Acceptance of Bribery or corruption, threats, violence or harassment whether mentally, physically, or sexually to Relevant Persons or cause/encourage such offences;
- Report to the School a case or suspicion of illegal activities committed in School and
- Immediately notify the School of any court proceeding or criminal act committed either intentionally or unintentionally, or of decision issued by competent authorities or court that finds the Non-Teaching Staff at fault.

## Annex 3. Term

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Code | : | Refers to Code of Professional Ethics and Code of Professional Conduct for Teaching Staff and Non-Teaching Staff. |
| 2. | Compulsory Code of Professional Ethics and/or Code of Professional Conduct | : | Refers to Code of Professional Ethics and/or Code of Professional Conduct created by the applicable laws with legal effect and governing scope on the Teaching Staff, and/or Non-Teaching Staff, or School Staff. |
| 3. | Proffering of Bribes | : | Refers to a provision, promise, or agreement to provide any interest as a consideration to perform or not to perform specific act in his or her position. |
| 4. | Acceptance of Bribery | : | Refers to the request for or acceptance of any interest as a consideration to perform or not to perform specific act in his or her position. |
| 5. | School | : | Refers to name of the tourism vocational school. |
| 6. | Parents | : | Refers to biological father and/or mother, or legal guardian of each Student/Trainee. |
| 7. | School Staff | : | Refer to all staff of the School, including Teaching Staff and Non-Teaching Staff. |
| 8. | Teaching Staff | : | Refer to teachers/trainers, teaching/training assistants of tourism vocational training who may be an intern or a full-time staff or a volunteer, either for a short or long term including the School's principal and management board. |
| 9. | Non-Teaching Staff | : | Refer to Non-Teaching Staff of the School, who are not a Teaching Staff and who may be an intern or a full-time staff or a volunteer, either for a short or long term. |
| 10. | Relevant Persons | : | Refer to Students/Trainees, Parents, Teaching Staff, Non-Teaching Staff, and other individuals in the education environment. |
| 11. | Students/Trainees | : | Refer to all students and trainees of tourism vocational training of the School. |
| 12. | Benefits | : | (a) Any gift, loan, wage, reward or commission fee in cash or valuable object, or any type of assets that are not allowed by the applicable laws;<br>(b) Any job, position, function, agreement, or contract; |

(c) Any payment, exemption, discharge, writing off debts or obligation or other liabilities, either in whole or in part;

(d) Any other services or favor including impunity arising from an act or procedure of imposing civil or criminal punishment though the punishment is already defined or not;

(e) The exercise or forbearance from the exercise of any right, power, or duty;

(f) Any offer or promise of any benefit whether conditionally or unconditionally, as stated in paragraph (a), (b), (c), (d), and (e) above.

13. Corruption : Refers to crimes stipulated in Chapter 6 of Anti-Corruption Law of the Kingdom of Cambodia promulgated by Royal Kram NS/RKM/0410/004 on 19 April 2010, including Proffering of Bribes, Acceptance of Bribery (respectively as active and passive corruption) or other corruption.

**Annex 4: Links**

1. Link to Code of Professional Ethics and Code of Professional Conduct for Teaching Staff: To insert link, if any.
2. Link to Code of Professional Ethics and Code of Professional Conduct for Non-Teaching Staff: To insert link, if any.
3. Link to other references:
   - Link to Sub-Decree No.126 on Code of Professional Ethics for Teachers, dated 09 November 2008, issued by the Royal Government of Cambodia: To insert link, if any;
   - Link to Standard Operating Principles (SOP) for School Re-opening in Covid-19 context, dated 04 August, 2020, issued by the Ministry of Education, Youth, and Sports: To insert link, if any;
   - Link to Decision on Adoption of Minimum Standard operating principles for Re-opening of Hospitality and Tourism Vocational Training Institution, Tourism Vocational School and Evaluation Center in a New Normal, dated 14 October 2021, issued by MOT: To insert link, if any; and
   - Link to Standard Operating Principles (SOP) for Re-opening of TVET Institution in the context of Covid-19, dated 08 October 2021, issued by MLVT: To insert link, if any.