

អនុក្រឹត្យលេខ ៤៤ អនក្រ.បក
ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តិទៅ
របស់រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា

រាជបណ្ឌិតសភា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៩/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជបណ្ឌិតសភានៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៩ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាស អោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥៩៩/៩៧ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែឧសភា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការបង្កើតរាជបណ្ឌិតសភា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២៩៩/២២០ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការបង្កើតគ្រឹះស្ថានសាធារណៈមួយដែលមានឧបនិស្ស័យវប្បធម៌ និងវិទ្យាសាស្ត្រមាន ឈ្មោះថា រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២៩៧/៩១ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពី លក្ខន្តិកៈគតិយុត្តនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- យោងតាមសំណូមពរចាំបាច់នៃការងារ ។

សំរេច

ជំពូកទី ១

បទបញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ .-

អនុក្រឹត្យនេះកំណត់ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ យសកកម្ម តួនាទី មុខងារ និងភារកិច្ចរបស់អង្គភាព នានានៃរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ។

មាត្រា ២ .-

រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាល បច្ចេកទេសរបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងនៅក្រោមអាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។

ជំពូកទី ២

បេសកកម្ម និង ភារកិច្ច

មាត្រា ៣ .

រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ត្រូវបានរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាប្រគល់បេសកកម្ម ដោយអភិវឌ្ឍន៍លំអ្អង បញ្ហាញាណនៃប្រជាជាតិកម្ពុជា ព្រមទាំងលើកទឹកចិត្ត ណែនាំ គ្រប់គ្រង ពង្រីកការស្រាវជ្រាវគ្រប់មុខ ជំនាញនៅក្នុងប្រទេស និងស្ថាបនាទំនាក់ទំនងសហប្រតិបត្តិការផ្នែកស្រាវជ្រាវជាមួយអង្គការជាតិនិង អន្តរជាតិដែលមានគោលបំណងដូចគ្នា ។

ក្នុងន័យនេះ រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជាមានភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- គ្រប់គ្រង និងពង្រីកការស្រាវជ្រាវខេមវិទ្យា និងគ្រប់មុខជំនាញនៅក្នុងប្រទេស
- ស្ថាបនាទំនាក់ទំនងសហប្រតិបត្តិការផ្នែកស្រាវជ្រាវជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គការជាតិ និង អន្តរជាតិ ដែលមានគោលបំណងដូចគ្នា
- រៀបចំវេទិកាវិទ្យាសាស្ត្រ និងអប់រំ ដើម្បីជួយអភិវឌ្ឍប្រទេសលើគ្រប់វិស័យ
- បណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ (Master) និងថ្នាក់បណ្ឌិត (Ph.D)
- បោះពុម្ពផ្សាយឯកសារ ស្នាដៃស្រាវជ្រាវ និងរបកគំហើញ ជាភាសាជាតិ ដោយបានទទួល ទូលការផលបម្រើនៅក្នុងប្រទេស និងជាភាសាបរទេស ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយខេមវិទ្យា នៅលើ វេទិកាអន្តរជាតិ
- ប្រមូល និងតំកល់ឯកសារស្រាវជ្រាវអំពីប្រទេសកម្ពុជា អំពីបណ្តាប្រទេសនៅក្នុងតំបន់ និងលើ ពិភពលោក
- ប្រមូលរាល់ឯកសារប្រជាប្រិយជាតិ ដើម្បីជំរុញការអភិវឌ្ឍន៍ប្រទេសដោយបានគ្រប់រាល់
- លើកសំណើ ជូនគ្រឿងឥស្សរិយយសវិទ្យាសាស្ត្រ ដល់ឥស្សរិយយសជាតិ និងអន្តរជាតិ
- សហការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសិទ្ធិប័ត្រឧត្តមសិក្សា និងក្រោយឧត្តមសិក្សា
- ចូលរួមចំណែក និង ធ្វើសហប្រតិបត្តិការក្នុងការការពារកម្មសិទ្ធិខាងផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រគ្រប់វិស័យ
- ពិនិត្យ និងវាយតម្លៃស្នាដៃស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រ
- ពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការវិវត្តន៍សង្គម និងរួមរាជការជំរុញការអភិវឌ្ឍន៍
- សហការរួមចំណែករៀបចំ វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវផ្នែកជំនាញ តាមក្រសួងនានា
- បង្កើត និងគ្រប់គ្រង សាខានៃរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា នៅតាមភូមិភាគនានានៃប្រទេស
- សហការជាមួយក្រសួងដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីជួយបង្កើត និងណែនាំការគ្រប់គ្រង សារមន្ទីរ ប្រវត្តិសាស្ត្រ និងប្រវត្តិសាស្ត្រ នៅតាមខេត្ត ក្រុង ។

ជំពូកទី ៣

ការគ្រប់គ្រង និង រដ្ឋបាល

ផ្នែកទី ១

គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ

មាត្រា ៤ .-

៤.១. រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជាត្រូវដឹកនាំដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវរៀបចំ
ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិមួយនូវដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងការងារប្រចាំថ្ងៃ ។ គណៈ
កម្មាធិការប្រតិបត្តិទទួលសិទ្ធិយ៉ាងពេញលេញក្នុងការបំពេញការងារ លើកលែងតែការកិច្ចរបស់ក្រុម
ប្រឹក្សាភិបាល ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ៩ នៃព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើតរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ។

៤.២. គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិការទទួលបន្ទុក ដូចតទៅ ៖

- ប្រធាន ឋានៈស្មើរដ្ឋលេខាធិការ ទទួលខុសត្រូវរួម
- សមាជិកមួយនាក់ ឋានៈស្មើអនុរដ្ឋលេខាធិការ ទទួលបន្ទុកជាអគ្គលេខាធិការ
- សមាជិកមួយនាក់ ឋានៈស្មើអនុរដ្ឋលេខាធិការ ទទួលបន្ទុកពីវិទ្យាស្ថាន ៖
 - វិទ្យាស្ថានវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
 - វិទ្យាស្ថានមនុស្សសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម
- សមាជិកមួយនាក់ ឋានៈស្មើអនុរដ្ឋលេខាធិការ ទទួលបន្ទុកពីវិទ្យាស្ថាន ៖
 - វិទ្យាស្ថានជីវសាស្ត្រ វេជ្ជសាស្ត្រ និងកសិកម្ម
 - វិទ្យាស្ថានវិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកទេសវិទ្យា

ដោយឡែក អនុប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលជាប្រធានវិទ្យាស្ថានភាសាជាតិ មានឋានៈស្មើ
អនុរដ្ឋលេខាធិការ ទទួលបន្ទុកវិទ្យាស្ថានភាសាជាតិ ។

៤.៣. សមាជិកគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ និងប្រធានវិទ្យាស្ថានភាសាជាតិ មានភារកិច្ច ៖

- ទទួលកម្មវិធីការងារពីគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ តាមរយៈអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ដើម្បីដាក់ជូន
វិទ្យាស្ថានអនុវត្ត
- សរុបការងារអនុវត្ត និងគំរោងផែនការរបស់វិទ្យាស្ថានក្រោមឱវាទ ដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការ
ប្រតិបត្តិ តាមរយៈអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច
- ជំរុញការអភិវឌ្ឍន៍វិទ្យាស្ថាន និងផ្នែកជំនាញនានា នៅក្រោមឱវាទ ។

ផ្នែកទី ២

សេនាធិការ

មាត្រា ៥ .-

គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិការមានសេនាធិការ ដូចខាងក្រោម ៖

ក-ខុទ្ទកាល័យ

ខុទ្ទកាល័យរបស់ប្រធានរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជាត្រូវដឹកនាំដោយនាយកខុទ្ទកាល័យមួយរូប និងមាននាយករងខុទ្ទកាល័យមួយចំនួន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

នាយកខុទ្ទកាល័យមានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ។ នាយករងខុទ្ទកាល័យមានឋានៈស្មើប្រធានការិយាល័យ ។

ខ-អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានទទួលបន្ទុកដោយអគ្គលេខាធិការមួយរូប និងមានអគ្គលេខាធិការរងពីររូប ជាជំនួយដែលមានឋានៈស្មើអគ្គនាយក ។

មាត្រា ៦ .-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ដែលជាអង្គភាពរដ្ឋបាលរបស់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ មានភារកិច្ច :

- ទទួលកម្មវិធីការងារពីគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ដើម្បីដាក់ជូនអង្គភាពក្រោមឱវាទអនុវត្ត
- ទទួលសំណើពីអង្គភាពក្រោមឱវាទ ដើម្បីដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនិព្វន្យនិង សំរេច
- ចាត់ចែងកិច្ចការទូទៅក្នុងរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា និងរៀបចំសំណុំឯកសារផ្សេងៗ ដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ
- រៀបចំជូនគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ នូវរបៀបវារៈនៃការប្រជុំ និងអបអរសាទរដល់នាយកបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ព្រមទាំងធ្វើដំណាច់ហេតុ និងធ្វើរបាយការណ៍
- រៀបចំបំពាក់សំភារៈបរិក្ខារដល់រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា តាមការអនុញ្ញាតពីគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ
- ធ្វើរបាយការណ៍រាល់ខែកញ្ញា ស្តីពីសកម្មភាពកន្លងមកនៃរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ដើម្បីដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ

-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានមានបួនផ្នែក :

- ផ្នែករដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ផ្នែកផែនការ និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ
- ផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល និងស្រាវជ្រាវ
- ផ្នែកបោះពុម្ពផ្សាយ ។

មាត្រា ៧ .-

ផ្នែករដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងផ្នែកផែនការនិងទំនាក់ទំនងសាធារណៈត្រូវដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការរងទី១ ដែលមានភារកិច្ចប្រកាសរូបការងារទូទៅនៃផ្នែកនីមួយៗនៅក្រោមឱវាទ ដាក់ជូនអគ្គលេខាធិការ ។ ផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល និងស្រាវជ្រាវ និងផ្នែកបោះពុម្ពផ្សាយ ត្រូវដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការរង

ទី២ដែលមានភារកិច្ចបូកសរុបការងារទូទៅនៃផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល និងស្រាវជ្រាវ និងផ្នែកបោះពុម្ពផ្សាយ ដាក់ជូន អគ្គលេខាធិការ ។

ផ្នែករដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានឋានៈស្មើនាយកដ្ឋាន មានភារកិច្ច ៖

- ទទួលខុសត្រូវផ្នែករដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ និងការផ្គត់ផ្គង់
- រៀបចំសំណុំលិខិតរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ការគោរពសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ រក្សាសុវត្ថិភាពសំភារៈ និងអនាម័យ
- គ្រប់គ្រងសំណុំលិខិតមន្ត្រី បុគ្គលិក រៀបចំប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ
- រៀបចំគំរោងថវិកា គំរោងសំភារៈបរិក្ខារ និងមធ្យោបាយការងារផ្សេងៗ
- គ្រប់គ្រងអចលនទ្រព្យ ចលនទ្រព្យ និងរាល់ចំណូល ចំណាយរបស់ស្ថាប័ន ។

មាត្រា ៨ .-

ផ្នែកផែនការ និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ដែលមានឋានៈស្មើនាយកដ្ឋាន មានភារកិច្ច ៖

- កសាងផែនការគោល លើគ្រប់ផ្នែករបស់ស្ថាប័ន
- រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យរបស់ស្ថាប័ន
- ធ្វើកម្មវិធីសហប្រតិបត្តិការជាមួយស្ថាប័នស្រាវជ្រាវ ព្រមទាំងអង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិ
- សំរេបសំរួលជំនួយនានា គ្រប់គ្រងវាយតម្លៃ និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តន៍គំរោងនានាពេញលេញ បច្ចេកទេស ទាំងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ
- ទាក់ទងជាមួយក្រសួង អង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិនានា ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍វិស័យស្រាវជ្រាវ
- សំរេបសំរួលការងារជាមួយស្ថាប័ននានា និងការងារអន្តរជាតិ
- គ្រប់គ្រងរាល់ឯកសារសហប្រតិបត្តិការ
- គ្រប់គ្រងបែបបទ សំណុំលិខិតអ្នកស្រាវជ្រាវ និងមន្ត្រីរាជបណ្ឌិតសភាភាគមុខ ពេលទៅ បំពេញបេសកកម្មនៅបរទេស
- ប្រើសមិល និងគ្រប់គ្រងនិស្សិតអាហារូបករណ៍ និងកម្មសិក្សាការី ដែលទៅសិក្សានៅ បរទេស
- រៀបចំចុះបញ្ជីតំណាងរាជរដ្ឋាភិបាលកិច្ចការស្រាវជ្រាវពិថ្ងាតំបន់ប្រចាំឆ្នាំ (Master) និងថ្នាក់បណ្ឌិត (Ph.D)

មាត្រា ៩ .-

ផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល និងស្រាវជ្រាវ ដែលមានឋានៈស្មើនាយកដ្ឋាន មានភារកិច្ច ៖

- ស្វែងយល់អំពីកម្មវិធី និងខ្លឹមសារនៃការបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាប័ត្រជាន់ខ្ពស់ និងថ្នាក់ បណ្ឌិតក្នុងតំបន់ និងលើពិភពលោក
- រៀបចំគំរោងបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាប័ត្រជាន់ខ្ពស់ (Master) និងថ្នាក់បណ្ឌិត (Ph.D)

- គ្រប់គ្រង និងសម្របសម្រួលកម្មវិធី និងខ្លឹមសារនៃការបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ (Master) និងថ្នាក់បណ្ឌិត (Ph.D)
- រៀបចំកម្មវិធី ប្រឈមប្រជែងជ្រើសរើសនិស្សិតសំរាប់ការបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ (Master) និងថ្នាក់បណ្ឌិត (Ph.D)
- ស្វែងយល់អំពីស្ថាប័នស្រាវជ្រាវនៅក្នុង និងក្រៅប្រទេស
- រៀបចំទំនាក់ទំនងផ្នែកស្រាវជ្រាវជាមួយស្ថាប័នខាងលើ
- គ្រប់គ្រង និងសម្របសម្រួលការស្រាវជ្រាវនៅក្នុងប្រទេស
- ចាត់ចែង និងរៀបចំកិច្ចការប្រកបប្រែ ។

មាត្រា ១០ .-

ផ្នែកបោះពុម្ពផ្សាយ ដែលមានឋានៈស្មើនាយកដ្ឋាន មានភារកិច្ច :

- ពិនិត្យអត្ថបទស្រាវជ្រាវគ្រប់ផ្នែក នៃវិទ្យាស្ថានក្រោមឱវាទរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា
- ពិនិត្យអត្ថបទបកប្រែគ្រប់ផ្នែក នៃវិទ្យាស្ថានក្រោមឱវាទរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា
- រៀបចំគំរោងបោះពុម្ពផ្សាយ និងចាត់ចែងការបោះពុម្ពផ្សាយអត្ថបទខាងលើ
- ចាត់ចែងការចែកផ្សាយស្នាដៃបោះពុម្ពរបស់រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា
- ប្រមូលស្នាដៃស្រាវជ្រាវជាន់ខ្ពស់គ្រប់ផ្នែកនៅក្នុង និងក្រៅប្រទេស សំរាប់ផ្គត់ផ្គង់ទុកក្នុងបណ្ណាល័យនៃរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា
- គ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យនៃរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ។

ជំពូកទី ៤

ស្ថាប័នឧបសម្ព័ន្ធនៃរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា

ផ្នែកទី ១

វិទ្យាស្ថាន

មាត្រា ១១ .-

តាមមាត្រា២០ នៃព្រះរាជក្រឹត្យ រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជាមានវិទ្យាស្ថានចំនួនប្រាំ ។ វិទ្យាស្ថាននីមួយៗ មានឋានៈស្មើអគ្គនាយកដ្ឋាន ហើយផ្នែកនីមួយៗនៃវិទ្យាស្ថានមានឋានៈស្មើនាយកដ្ឋាន ។

មាត្រា ១២ .-

វិទ្យាស្ថានទាំងប្រាំ ដែលជាស្ថាប័នឧបសម្ព័ន្ធនៃរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា មានភារកិច្ច :

- អនុវត្តកិច្ចការតាមការណែនាំរបស់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ
- គ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍផ្នែកជំនាញនៅក្រោមឱវាទ
- លើកគំរោងហិរញ្ញវត្ថុ ផែនការ បណ្តុះបណ្តាល ស្រាវជ្រាវ និងបោះពុម្ពផ្សាយ ដោយសហការជាមួយផ្នែកជំនាញ ។

មាត្រា ១៣ .-

វិទ្យាស្ថាននីមួយៗមានស្វ័យភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង និងប្រើប្រាស់វិស័យស្ថិតនៅក្នុង គំរោងរបស់ខ្លួនផ្ទាល់ ។

មាត្រា ១៤ .-

សមាសភាព និងឋានៈនៃគណៈគ្រប់គ្រងវិទ្យាស្ថាន ៖

- ប្រធានវិទ្យាស្ថាន ផ្ទាត់បណ្ឌិត មានឋានៈស្មើអគ្គនាយក
- អនុប្រធានវិទ្យាស្ថាន ផ្ទាត់បណ្ឌិត មានឋានៈស្មើអគ្គនាយករង
- លេខាធិនៃគណៈគ្រប់គ្រង ផ្ទាត់បណ្ឌិត ឬបរិញ្ញាប័ត្រជាន់ខ្ពស់ ឬបរិញ្ញាប័ត្រ មានឋានៈស្មើប្រធាន នាយកដ្ឋាន
- ប្រធានផ្នែកជំនាញ ផ្ទាត់បណ្ឌិត ឬបរិញ្ញាប័ត្រជាន់ខ្ពស់ ឬបរិញ្ញាប័ត្រ មានឋានៈស្មើប្រធាន នាយកដ្ឋាន ។

ផ្នែកទី ២

សាខាបេសកកម្មបណ្ឌិតសភាស្ថានស្ថាបនា

មាត្រា ១៥ .-

រាជបណ្ឌិតសភាស្ថានអាចមានសាខានៅតាមភូមិភាគនានា ដើម្បីជួយដំណើរការអភិវឌ្ឍន៍លើគ្រប់ វិស័យនៅលើផ្ទៃប្រទេសទាំងមូល ។

គួនាទី និង ភារកិច្ច នៃសាខារាជបណ្ឌិតសភាស្ថាននៅតាមភូមិភាគ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាស របស់រាជបណ្ឌិតសភាស្ថាន ។

ផ្នែកទី ៣

សាខាបេសកកម្មបណ្ឌិតសភាស្ថាន និង ប្រតិភូសាស្ត្រ

មាត្រា ១៦ .-

សាខាបេសកកម្មបណ្ឌិតសភាស្ថាន និងប្រតិភូសាស្ត្រដែលជាតំណាងនៃសាខាបេសកកម្មបណ្ឌិតសភាស្ថាន ត្រូវតែមានលក្ខណៈ ជាតិ ។ ល ។ ពិសេសគឺមុន និងក្រោយពេលប្រព្រឹត្តិការណ៍តាមប្រតិភូសាស្ត្រ អាចមានការប្រគល់ប្រតិភូសាស្ត្រ ឬប្រតិភូសាស្ត្រ ។ សាខាបេសកកម្មបណ្ឌិតសភាស្ថានដែលជាតំណាងនៃសាខាបេសកកម្មបណ្ឌិតសភាស្ថាន ត្រូវតែមានលក្ខណៈ ជាតិ ។ ប្រតិភូសាស្ត្រនៅប្រទេសក្រៅប្រទេសត្រូវតែមានលក្ខណៈ ជាតិ ។ ប្រតិភូសាស្ត្រដែលជាតំណាងនៃសាខាបេសកកម្មបណ្ឌិតសភាស្ថាន ត្រូវតែមានលក្ខណៈ ជាតិ ។

ផ្នែកទី ៤

បុគ្គលិកបេសកកម្មបណ្ឌិតសភាស្ថាន

មាត្រា ១៧ .-

១៧.១ បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍របស់រាជបណ្ឌិតសភាស្ថាន រួមមានមន្ត្រីរាជការដែលត្រូវបានតែងតាំង ឬផ្ទេរបញ្ជូនមកបំពេញភារកិច្ចនៅរាជបណ្ឌិតសភាស្ថាន ដោយអនុលោមតាមបទបញ្ជាទាំងឡាយនៃ ច្បាប់ និងអត្ថបទពាក់ព័ន្ធនៃច្បាប់របស់មន្ត្រីរាជការ ។

១៧.២ អនុក្រឹត្យស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់រាជបណ្ឌិតសភាស្ថាន អាចផ្សព្វផ្សាយ បណ្ឌិតសភាស្ថានជ្រើសរើសបុគ្គលិកក្រៅប្រព័ន្ធនៃមុខងារសាធារណៈ តាមរយៈកិច្ចសន្យា ដើម្បី

បំណេញការងារពិសេសណាមួយ ។ បុគ្គលិកទាំងនេះ ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងនៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងការងារសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការងារ ។

១៧.៣ បុគ្គលិករបស់រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រង នៃបទបញ្ជាស្តីពី បុគ្គលិកដែលសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ ចំពោះមន្ត្រីរាជការនៃមុខងារសាធារណៈ បទបញ្ជាស្តីពី បុគ្គលិកនេះមិនត្រូវផ្ទុយពីបទបញ្ញត្តិទាំងឡាយនៃច្បាប់ និងអត្ថបទពាក់ព័ន្ធនឹងទៀតរបស់មន្ត្រីរាជការ ឡើយ ។

ជំពូកទី ៦

ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា

មាត្រា ១៨ .-

១៨.១ រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជាត្រូវទទួលបានគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ តាមលក្ខខណ្ឌកំណត់ក្នុងបទបញ្ញត្តិទាំងឡាយស្តីពីបញ្ហានេះ ។

១៨.២ រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជាអាចមានថវិកា និងទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់ខ្លួន ហើយអាចទទួលបាន អំណោយនិងអរកពីសប្បុរសជនជាតិ និងអន្តរជាតិ សំរាប់ផលប្រយោជន៍រួម ។

ជំពូកទី ៧

ការគ្រប់គ្រងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និង គណនេយ្យ

មាត្រា ១៩ .-

លើកលែងតែមានបទបញ្ញត្តិដោយច្បាប់ ដែលមានចែងក្នុងព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើតរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជាត្រូវស្ថិតនៅក្រោមគោលការណ៍ នៃគណនេយ្យសាធារណៈលើការគ្រប់គ្រងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យ ដូចដែលមានកំណត់ក្នុងមាត្រា ១២២ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ០១ ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ ។

មាត្រា ២០ .-

២០.១ ប្រធានរាជបណ្ឌិតសភា ជាអាណាប័កដើមខ្សែរបស់រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ។ ក្នុងន័យនេះ ដើម្បីអនុលោមតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ប្រធានត្រូវមានភារកិច្ច :

- ពិនិត្យប្រាក់ និងទូទាត់ចំណូល
- ចាត់ចែងធ្វើការទូទាត់ និងចេញបញ្ជាចំណាយ

២០.២. អាណាប័កដើមខ្សែអាចផ្ទេរសិទ្ធិឲ្យអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ឬ បង្កើតដោយមានការប្រៀបធៀប ពិគណនេយ្យករ នូវរដ្ឋទេយ្យចំណូល ឬបុរេប្រទាន ។

មាត្រា ២១ .-

២១.១. ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ និងការកាន់កាប់គណនេយ្យ ត្រូវអនុវត្តដោយអនុលោមតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ក្រោមការទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់របស់គណនេយ្យករ ។

គណនេយ្យករនេះ ត្រូវតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយ
ត្រូវធ្វើសច្ចាប្រណិធានមុនចូលកាន់ការងារ ។ គណនេយ្យករនេះ ត្រូវចូលរួមក្នុងការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា
ភិបាលក្នុងឋានៈជាអ្នកពិគ្រោះយោបល់ ។

ព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើតរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា អាចគ្រោងនូវការតែងតាំងគណនេយ្យករជា
អ្នកទទួលខុសត្រូវបណ្តាអង្គភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ។ ក្នុងមុខតំណែងនេះ
គណនេយ្យករត្រូវស្ថិតក្រោមឱវាទផ្ទាល់របស់ប្រធាន ។

២១.២. គណនេយ្យករ មានភារកិច្ច :

- ប្រមូលចំណូល
- បើកប្រាក់ចំណាយ
- រក្សាទុក និងចាត់ចែងប្រើប្រាស់មូលនិធិ និងវត្ថុមានតម្លៃ
- រក្សាទុកលិខិតយុត្តការណ៍ និងកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យ

២១.៣. គណនេយ្យករ អាចផ្ទេរសិទ្ធិខ្លះៗទៅមន្ត្រីក្នុងការិយាល័យ ។

ជំពូកទី ៨

របបសារពើពន្ធនៃរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា

មាត្រា ២២ .-

លើកលែងតែមានបដិបញ្ញត្តិដែលចែងដោយច្បាប់ រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជាត្រូវស្ថិតនៅក្រោមនីតិ
វិធីចំពោះរបបសារពើពន្ធ ដូចដែលត្រូវបានអនុវត្តលើអង្គភាពនានារបស់រដ្ឋ ។

ជំពូកទី ៩

រូបសញ្ញា និងត្រា

មាត្រា ២៣ .-

រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា មានរូបសញ្ញា និងត្រាដោយឡែករបស់ខ្លួន ។

ជំពូកទី ១០

អាណាព្យាបាលគោល

មាត្រា ២៤ .-

រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ត្រូវស្ថិតនៅក្រោម :

១. អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដែលទទួលបន្ទុក
ផ្នែកសកម្មភាពនៃរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា
២. អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

មាត្រា ២៥ .

អាជ្ញាធរអាណាព្យាបាលអាចចាត់មន្ត្រីឱ្យធ្វើអធិការកិច្ច ឬត្រួតពិនិត្យ ហើយលំដាប់ការចាំបាច់ ។

មាត្រា ២៦ .

២៦.១. រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ត្រូវផ្តល់ជូនគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ៣៥ ខាងក្រោមនេះនូវឯកសារដូចតទៅ ៖

- កំណត់ហេតុនៃការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ផែនការពង្រីកគ្រឹះស្ថាន
- ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- របាយការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ។

២៦.២. ឯកសារទាំងនេះ ត្រូវបញ្ជូនទៅអ្នកដែលត្រូវទទួលក្នុងរយៈពេលមិនឲ្យហួសពី១៥ ថ្ងៃ ។

ផ្នែកទី ១

អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស

មាត្រា ២៧ .

២៧.១. ក្នុងរយៈពេល១៥ ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ប្រធានរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ត្រូវផ្ញើជូនរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នូវកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ និងគំរោងថវិកាដើម្បីសម្រាប់ការយល់ព្រម ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មានពេល១ គិតចាប់ពីថ្ងៃ ដែលបានទទួលឯកសារ ត្រូវប្រៀបធៀបរបស់ខ្លួនជូនរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។ រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីមានពេល២ខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃដែលបានទទួលឯកសារ ដែលបញ្ជូនដោយប្រធានរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ដើម្បីសម្រេចផ្តល់ការយល់ព្រមលើឯកសារទាំងនោះ ។

២៧.២. លិខិតយល់ព្រម ត្រូវចុះហត្ថលេខាត្រឹមត្រូវដោយរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ឬអ្នកតំណាង ហើយត្រូវផ្ញើជូនប្រធានរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ដោយមានចំណងជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ ប្រធានរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជាត្រូវជូនព័ត៌មាននេះទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយ៉ាងរហ័សបំផុត ។

ក្នុងករណីដែល រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី មិនបានឆ្លើយតបតាមរយៈពេលកំណត់នោះកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ ឬគំរោងថវិកា ត្រូវចាត់ទុកថាបានទទួលការឯកភាព ។

ប្រសិនបើរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី បានធ្វើការជំទាស់លើកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ ឬគំរោងថវិកានេះ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវប្រៀបធៀបប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាបន្ទាន់ ដើម្បីពិភាក្សា និងរកមធ្យោបាយសម្រាប់ដោះស្រាយការជំទាស់ទាំងនេះ ។

កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ និងវិភាគធនធានមនុស្សជាតិអាចដាក់ឱ្យអនុវត្តបានឡើយ ក្នុងករណីដែល ការជំទាស់លើកឡើងដោយរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ពុំទាន់ត្រូវបានដោះស្រាយរួចនៅ ឡើយនោះ ។

វិភាគធនធានជាប្រចាំ អាចដាក់ឱ្យអនុវត្តត្រឹមត្រូវនូវប្រព័ន្ធបំបែកជា “ឥប្បី” ប៉ុណ្ណោះនៅពេល ដែលនៅមានការជំទាស់ពីរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

មាត្រា ២៨ .-

២៨.១. រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃសិទ្ធិធ្វើការជំទាស់របស់ខ្លួន អាចលើកឡើងនូវការជំទាស់លើឯកសារ ដែលត្រូវបានបញ្ជូនមកខ្លួនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ២៧ ខាងលើ មាន : កំណត់ហេតុប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល របាយការណ៍លើការគ្រប់គ្រង និងគណនីហិរញ្ញវត្ថុ ប្រចាំឆ្នាំ ។ រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីមានរយៈពេលមួយខែសំរាប់លើកឡើងនូវការ ជំទាស់ទាំងនោះ ។

២៨.២. ប្រធានរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ត្រូវជំរាបជូនដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនូវខ្លឹមសារនៃការ ជំទាស់ដែលបានលើកឡើងដោយរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវធ្វើការពិភាក្សាឱ្យបានឆាប់រហ័ស លើការជំទាស់របស់រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុក ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងរកមធ្យោបាយសំរាប់ដោះស្រាយការជំទាស់ទាំងនោះ ។ ប្រសិនបើក្រុម ប្រឹក្សាភិបាលសម្រេចមិនយល់ស្របនឹងការជំទាស់ទាំងនោះ សេចក្តីសម្រេចនេះត្រូវបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ហើយត្រូវជំរាបជូនដល់រាជរដ្ឋាភិបាលជាបន្ទាន់ស្តីពីបញ្ហានេះ ជាលាយលក្ខណ៍រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការ គណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

មាត្រា ២៩ .-

២៩.១. រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី អាចធ្វើការលុប ឬផ្អាកទុកនូវសេចក្តីសម្រេច របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងប្រធានរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ក្នុងករណីដែលសេចក្តីសម្រេចនោះ :

- ផ្ទុយនឹងគោលដៅរបស់រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា
- ផ្ទុយនឹងច្បាប់ និងបទបញ្ជា
- ធ្វើឡើងដោយអាជ្ញាធរមួយដែលមិនមានសិទ្ធិសម្រេច ឬធ្វើឡើងដោយការប្រជុំពុំស្របច្បាប់ របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

២៩.២. ការលុបចោល ឬការផ្អាកទុកនេះ ត្រូវសម្រេចឡើងតាមរយៈប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីទទួល បន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដោយមានបញ្ជាក់ពីមូលហេតុតាមគំនិតផ្ទាល់ខ្លួន ឬតាមបណ្តឹងពិភាក្សានានា ដែលជាក់ស្តែង ។ ការលុបចោល ឬការផ្អាកទុកនូវសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវជូនដំណឹងដល់ប្រធានរាជបណ្ឌិត សភាកម្ពុជា ហើយប្រធានត្រូវជូនព័ត៌មានបន្តទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងរយៈពេលដ៏ឆាប់រហ័ស ។

មាត្រា ៣០ .-

ក្នុងករណីដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងប្រធាន ប្រតិបត្តិការបណ្តេញនាម ដែលមានចែងក្នុងអង្គបទច្បាប់ ឬបទបញ្ញត្តិ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់បណ្តាញសហគមន៍ រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី បន្ទាប់ពីធ្វើការណែនាំ និងដាក់កំហិតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមក អាចចាត់ចែងការងារ និងគេហសេចក្តីសំរេចខាងលើហើយអាចប្រើប្រាស់នូវវិធានការចាំបាច់ទាំងអស់ ។

មាត្រា ៣១ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី អាចចាត់ចែងឡើងនូវការផ្ទេរឆ្នាំដំណើរការកិច្ច ឬការត្រួតពិនិត្យការងារក្នុងករណីបណ្តាញសហគមន៍ ក្នុងករណីដែលយល់ថាជាការចាំបាច់ ស្របតាមលក្ខខណ្ឌនិងបែបបទដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិជាធរមាន ។

ផ្នែកទី ២

អាណត្តិរបស់អង្គប្រឹក្សា

មាត្រា ៣២ .-

៣២.១. ក្នុងរយៈពេល១៥ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ប្រធានរាជបណ្តាញសហគមន៍ ត្រូវផ្ញើរបាយការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។ រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីមានពេលមួយខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃទទួលបានឯកសារ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុមានពេលពីរខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃទទួលបានឯកសារដែលបញ្ជូនមកដោយប្រធានរាជបណ្តាញសហគមន៍ ដើម្បីផ្តល់ការយល់ព្រមលើឯកសារទាំងនេះ ។

៣២.២. លិខិតយល់ព្រមដែលចុះហត្ថលេខាត្រឹមត្រូវ ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឬអ្នកតំណាង ត្រូវផ្ញើជូនប្រធានរាជបណ្តាញសហគមន៍ដោយមានចំណងជូនរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។ ប្រធានរាជបណ្តាញសហគមន៍ត្រូវជំរាបដំណឹងនេះ ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយ៉ាងឆាប់រហ័ស ។

ក្នុងករណីដែលរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុមិនបានឆ្លើយតាមរយៈពេលកំណត់របាយការណ៍លើការគ្រប់គ្រង និងគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវចាត់ទុកថាបានទទួលការឯកភាព ។

ប្រសិនបើរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មានធ្វើការជំទាស់លើរបាយការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវរៀបចំធ្វើការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឲ្យបានឆាប់រហ័ស ដើម្បីពិភាក្សា និងរកមធ្យោបាយសំរាប់ដោះស្រាយការជំទាស់ទាំងនោះ ។ របាយការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ មិនត្រូវសំរេចយល់ព្រមបានឡើយ ក្នុងករណីមានការជំទាស់ដែលលើកឡើងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ពុំទាន់ត្រូវបានដោះស្រាយរួចនៅឡើយនោះ ។

មាត្រា ៣៣ .-

សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ប្រធានាធិបតីសភាពនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមការផ្តល់យោបល់ពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ រួមមាន :

- សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការលក់ ឬផ្ទេរសិទ្ធិអចលនទ្រព្យ
- សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការលើកលែងឥណទេយៗ ដែលមានទឹកប្រាក់លើសពីការកំណត់របស់ប្រកាសរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- សេចក្តីសម្រេចស្តីពីកិច្ចព្រមព្រៀងឌីប្រាក់ និងកិច្ចព្រមព្រៀងសំរាប់ការធានា ឬលិខិតស្រដៀងគ្នានេះ ។

មាត្រា ៣៤ .-

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុធ្វើការតែងតាំងប្រចាំរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ត្រូវតែត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុមួយរូប ដែលត្រូវមានភារកិច្ចធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាមុន និងជាប្រាយលើរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ដូចមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតនូវការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ លើចំណាយថវិកាតាមក្រសួង អង្គភាពមូលដ្ឋានតាមបណ្តាខេត្ត- ក្រុង និងតាមអង្គភាពសាធារណៈដែលមានលក្ខណៈរដ្ឋបាល ។

មាត្រា ៣៥ .-

៣៥.១. ការគ្រប់គ្រងរបស់អាណាប័កដើមខ្សែលើរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ត្រូវស្ថិតក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់អធិការដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

៣៥.២. ការគ្រប់គ្រងរបស់គណនេយ្យការ ត្រូវស្ថិតក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់គណនេយ្យការកណ្តាលនៃរដ្ឋាភិបាល និងក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់អគ្គាធិការដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ។

៣៥.៣. រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ អាចចាត់ចែងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ អធិការកិច្ច ឬការត្រួតពិនិត្យលើរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា នៅពេលដែលយល់ថាចាំបាច់ស្របតាមលក្ខខណ្ឌ និងបែបបទដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិជាធរមាន ។

ជំពូកទី ១១
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៣៦ .-

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ចាប់ពីថ្នាក់ក្រោមនាយកដ្ឋានចុះ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ។

មាត្រា ៣៧ .-

បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៣៨ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សហរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និង ប្រធានាធិបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ច រៀងៗខ្លួនតាមប្រសិទ្ធភាព ។

មាត្រា ៣៩ .-

អនុក្រឹត្យនេះ ចូលជាធរមាន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ , ថ្ងៃទី ១៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា និងត្រា

ហ៊ុន សែន

បានជម្រាបជូន

សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី

ព្រឹទ្យសភាពុះហត្ថលេខា

ហត្ថលេខា

សុខ អាន

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋមន្ត្រី

ទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

អនុក្រឹត្យលេខ ២៦៧ អនក្រ.តត

ស្តីពីការកែតម្រូវលេខ ២៦៧ អនក្រ.តត

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៩/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការកែតម្រូវរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៩ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៧ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងការពារជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣៧ អនក្រ.តត ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការកែសម្រួល រចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំង ក្រសួងការពារជាតិ
- យោងតាមសំណើរបស់ សហរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងការពារជាតិ