



ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ភាសាខ្មែរនៃសាស្ត្របង្ហី

ଦେଖି ହୋଇଲା ଶ୍ରୀକଳାନ୍ଧୁଗ୍ରୂହ

ବେଦ: ଶିଖ... ପାତ୍ର

సాహిత్య వ్యవస్థ

ក្រសួងពេទ្យ

၁၃

ភាគទី២

- បានយើត្សារដ្ឋចម្លន័យ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - បានយើត្សាប្រព័ន្ធរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកព/១៩៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការផែងកំងរដ្ឋប្រជាកិច្ច
 - នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - បានយើត្សាប្រព័ន្ធរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកព/១៩៩៨/១០៤ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមប្រើក្រាសរាយអភិវឌ្ឍនីភីសយកសិកម្ម និង ជនបទ
 - បានយើត្សាប្រព័ន្ធរាជក្រឹត្យ លេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែកុម្ភា ឆ្នាំ១៩៩៨ ដើលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់សហលក្ខណិក មន្ត្រីរាជការ ស្ថិតិ
 - បានយើត្សាអនុក្រឹត្យ លេខ ៩៩ អនុក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីការរំបែងមាសភាព នៅសម្រាប់គ្មានការកិច្ច និង ការប្រព្រឹត្តទៅបស់ក្រុមប្រើក្រាសរាយអភិវឌ្ឍនីភីសយកសិកម្ម និង ជនបទ
 - បានយើត្សាកិច្ចប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធសណ្ឋាគារ លេខ ១៩៩៨-CAM (SF) ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៨ រាជព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងនាគារអភិវឌ្ឍនីភាសី ស្តីពីការកិច្ចប្រព័ន្ធសណ្ឋាគារកម្ពុជាដើម្បីរាជរដ្ឋប្រជាកិច្ច
 - បានយើត្សាប្រព័ន្ធកសារដែនួយស្សាក់រីរបស់ADB ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០០
 - បានយើត្សាលេខ ១៩៩៨-CAM (SF) និង ក្រុមការងារសំរាប់អនុវត្តន៍កម្ពុជាដើម្បីរាជរដ្ឋប្រជាកិច្ច និងនាគារអភិវឌ្ឍនីភាសី

ទំនាក់ទំនង

សារធានា ១ : ប្រព័ន្ធឌែលសមាសភាពរបស់លេខាដិកអង្វែងពណ៌នាសកម្មនិង សំក័បអនុវត្តកម្មនិងកំណត់រឿងនិយោគសិកម្មក្នុងប្រហែល
សាធារណជនកិច្ចអន្តរការ (Asian Development Bank) លេខ ១៤៤ - CAM (SF) ដែលស្ថិកនៅក្រោម
ការគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់ក្រុមប្រឹក្សារអភិវឌ្ឍនិយោគសិកម្ម និង ជនបទ (CARD) ដែលមានសមាសភាពផ្តើមខាង
ក្រោម:

១- ឯកសារុម ម៉ោង តុលអូត	អ្នកឈានិការ ក្រសួងកសិកម្ម រាជប្រាយព្រៃន និង នេសាទេ	ប្រធាន
២- ឯកសារុម នូវ តាមដឹង	អ្នកឈានិការ CARD	អនុប្រធានទី១ និងជាប្រធានទី២ អ្នកសំរបស់រូបគឺរោងជាប្រធាន មួយក្រសួងពាក់ព័ន្ធ
៣- ឈាម ស្វែន ទិន្នន័យ	អនុប្រធាន ក្រសួងកសិកម្ម រាជប្រាយព្រៃន និង នេសាទេ	អនុប្រធានទី ២

៤. ផ្តល់អនុសាសន៍

១- ឈាម ស្វែន ទិន្នន័យ	ប្រធាននាយកដ្ឋានពណ៌នាមេយ្យ និង កិរិញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងកសិកម្ម រាជប្រាយព្រៃន និងនេសាទេ	ទួលបន្ទុកប្រធានផ្តើកគណនេយ្យ
២- ឈាម ស្វែន ទិន្នន័យ	ប្រធានផ្តើកកសិកម្ម នៃ CARD	ទួលបន្ទុកអនុប្រធានផ្តើកគណនេយ្យ
៣- ឈាម ស្វែន ទិន្នន័យ	ប្រធានការិយាល័យនឹងក្រសួងកសិកម្ម នៃក្រសួងកសិកម្ម រាជប្រាយព្រៃន និង នេសាទេ	ទួលបន្ទុកអនុប្រធានផ្តើកគណនេយ្យ
៤- ឈាម ស្វែន ទិន្នន័យ	ប្រធានការិយាល័យនឹងក្រសួងកសិកម្ម និង សហប្រតិបត្តិការអនុវត្តន័យ	ជនូយការគណនេយ្យ

៥. ផ្តល់អនុសាសន៍

១- ឈាម គុំ វិរេស	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាននិតិកម្មកសិកម្ម នៃក្រសួងកសិកម្ម រាជប្រាយព្រៃន និង នេសាទេ	ទួលបន្ទុកប្រធានផ្តើកលទ្ធភាព
------------------	--	-----------------------------

២- លោក ស្រី សុខនេត	មន្ត្រីរដ្ឋបាល នាយកដ្ឋានក្រឹងយក្ស កសិកម្ម	មន្ត្រីនគ្គកម្ម
៣- លោក លោ លីម៉ា	មន្ត្រីរដ្ឋបាល នាយកដ្ឋានក្រឹងយក្ស	ជំនួយការលទ្ធកម្ម
៤. គេងការដ្ឋាន		
១- លោក ចំណុ មុន្ទិតា	អនុប្រធានមន្ត្រីរដ្ឋបាល ក្រុមប្រជាធិបតេយ្យ និង នៃសាខា រាជការ	ទទួលបន្ទុកប្រធានអង្គភាពដ្ឋាន
២- លោក ស៊ុ ឡុខិត្ត	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ជំនួយការដ្ឋាន
៣- លោកស្រី ស៊ុ ធម្មារ៉ា	អនុប្រធានមន្ត្រីរដ្ឋបាល ក្រុមប្រជាធិបតេយ្យ និង សហប្រតិបត្តិការអនុភាព	ជំនួយការដ្ឋាន
៤- លោកស្រី ឌាយ ធម្មុន	មន្ត្រីរដ្ឋបាល នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និង ធនធានមនុស្ស	ជំនួយការដ្ឋាន
៥- លោក ឌី ឡីនី	កងការពារ នាយកដ្ឋានបុគ្គលិកប្រជាធិបតេយ្យ	អ្នកចំណែកចាយលិខិតស្នាម
៦- លោក ឡី សាម៉ីន	មន្ត្រីរដ្ឋបាល នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និង ធនធានមនុស្ស	សន្តិសុខ
៧- កញ្ញា ឯន សុខា		អ្នកបំពេកវិយាយល័យ
៥. គេងការដ្ឋាន និង បាយកត់ខ្លួន		
១- លោក បាយ ឬនិន	ប្រធានអង្គភាពដ្ឋាន និង បិរញ្ញវត្ថុ នៃ CARD	ទទួលបន្ទុកប្រធាន ដ្ឋានបាយដាន និង រាយក័ណ្ឌ
២- លោក ឲ្យ លានេត	អនុប្រធានការបៀវមដ្ឋានអង្គភាពដ្ឋាន និង CARD	ទទួលបន្ទុកអនុប្រធានដ្ឋានបាយដាន និង រាយក័ណ្ឌ
៣- តំណាងក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍នៃបទ	០១ រៀប	សមាជិក
៤- តំណាងក្រសួងធនធានខេត្ត និង ឧត្តមិយម	០១ រៀប	សមាជិក
៥- តំណាងក្រសួងរៀបចំដែនដើរគុបនីយកម្ម និង សំណង់	០១ រៀប	សមាជិក

ចារច្ចាផ្ទៃ ២ : លោខាទិកក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍នៃបទ

- ជីកនាំ និង សំរបស្ថុលការអនុវត្តន៍កម្មវិធី លើធនធានការចំណុចសំរាប់អនុវត្តកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍នៃយកសិកម្ម ពាមខ្លួនសារតិប្បុប្រម្ភរៀបចំដែនដើរគុបនីយកម្ម និង សំណង់ ១៤៥-CAM(SF) ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ។

- ទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខប្រធានប្រើប្រាស់អភិវឌ្ឍន៍សំណង់សំណង់ និង ដែនបទ និងការអនុវត្តន៍កណ្ឌានកម្មវិធី។
- សម្របសម្រួល និង រៀបចំនូវវាងល់ដែនការការងារ និង សំណើសំថិកាបស់ក្រុមការងារ ដើម្បីធ្វើដំណឹងក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ សំរាបយល់ព្រម។
- ដំណើរការលទ្ធកម្មជាលក្ខណៈជាតិ និង អន្តរជាតិ រួមមាន៖ សំណង់ ទំនិញ និង សេវាកម្មដោយប្រព័ន្ធដូន ក្រុមការការងារ និង គោលការណ៍កំណត់ដោយនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាសុំ និង អនុស្សារណៈរាយក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងកសិកម្ម រួមប្រមាណ៤ និង នេសាទ ។
- ធ្វើបញ្ជីការគណនោយប្រចាំខែ និង ប្រចាំឆ្នាំ ។
- ចុះហត្ថលេខាធិការដំណឹងការការងារប្រចាំថ្ងៃ របស់លេខាធិការដ្ឋាន ។
- ពិនិត្យ និង សំរេច ដំណើរបំពាក់បំបែក និង នគរូប់គិច្ចប្រព័ន្ធបេស ។
- ចាត់ថែងប្រព័ន្ធឌីការទៅធ្វើក្រុមការការងារអនុវត្តន៍កណ្ឌានកម្មវិធី។
- ចាត់ថែងនៃឈរការ តាមដាន និង រាយការណ៍ និងការអនុវត្តន៍កំណែកំណែការអនុវត្តន៍កណ្ឌានកម្មវិធីកណ្ឌាន។
- ធ្វើការទាក់ទងច្នាល់ជាមួយក្រសួងស្ថាបន អនុការពាក់ព័ត៌មូនកិច្ចដីរាយការអនុវត្តន៍កណ្ឌានកម្មវិធីកណ្ឌាន។
- រៀបចំរបាយការណ៍កំណែកំណែប្រចាំសមាស និង ប្រចាំឆ្នាំ ស្តីអំពីការអនុវត្តន៍កណ្ឌានកម្មវិធី ធ្វើដោយ ADB និង ក្រុមប្រើប្រាស់អភិវឌ្ឍន៍សំណង់សំណង់ និង ដែនបទ ។

ចារ្យាតា ៣ : បទប្រព័ន្ធផីទាំងឡាយណាក់ដែលមានខ្លួនឈាមសារដូចមួយនិងអនុវត្តក្រុមនេះ ត្រូវបាត់ទុកជានិភាគរណ៍ ។

ចារ្យាតា ៤ : លេខាធិការដ្ឋានកណ្ឌានកម្មវិធី សំរាប់អនុវត្តកម្មវិធីកំណែកំណែសំណង់សំណង់ ក្នុងប្រព័ន្ធដីការការងារអភិវឌ្ឍន៍អាសុំ មានការបាត់យប្រចាំការនៅក្រសួងកសិកម្ម រួមប្រមាណ៤ និង នេសាទ និងប្រើបារបស់ក្រុមប្រើប្រាស់ អភិវឌ្ឍន៍សំណង់សំណង់ និង ដែនបទ ។

ចារ្យាតា ៥ : ផ្ទះមន្ត្រីទទួលបន្ទុកឱ្យស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ផ្ទះមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ឯកឧត្តមអនុប្រធានក្រុមប្រើប្រាស់ អភិវឌ្ឍន៍សំណង់សំណង់ និង ដែនបទ ផ្ទះមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រួមប្រមាណ៤ និង នេសាទ និងសាយដែន ផ្ទះមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម និងសាយដែន និងសាយទីនៅ ផ្ទះមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម និងសាយទីនៅ ។

រាជក្រឹត្យ ទំនាក់ ១៩.....ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៣



អតិថិជន:

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- ផ្ទះលេខាធិការដ្ឋានអប់រំសាធារណៈ
- ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ដែនបទ
- ក្រសួងរៀបចំដែនដីសុខុបនីយកម្ម និង សំណង់
- ក្រសួងធនធានទីក្រុង និង ឧត្តមឈម
- ខេត្តការដៃយសរូបទៅយកដ្ឋាមតី
- "ខេត្តការដៃ" ដើម្បីអនុវត្ត
- ឯកតារ-កាលបរិច្ឆេទ