

- តាមសំណើរបស់ឯកឧត្តមទេសរដ្ឋមន្ត្រី និង ជារដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

សំរេច

មាត្រា ១ : ត្រូវបានអនុញ្ញាតអោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រើប្រាស់គណនី ឯកជន ភ្ជាប់បន្តិយកម្មសហគ្រាសសាធារណៈដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងតាមមាត្រា៨៣ នៃ ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ សំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ១៩៩៥ ដើម្បីទិញដែកបេឡេតប្រវែង ៤០០ ម៉ែត្រ យកទៅកសាងស្ពានលើផ្លូវលើកកម្ពុជាផែនការឆ្នាំ១៩៩៧ របស់ក្រសួង សាធារណៈការ និង ដឹកជញ្ជូន មានទឹកប្រាក់ ១៤.៩៥០.០០០ \$ (មួយលាន បួនរយកៅសិបប្រាំពាន់ ដុល្លារអាមេរិក) ។

មាត្រា ២ : សហរដ្ឋមន្ត្រី ទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ មានអនុវត្ត អនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខា តទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី១៣ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៧

នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១

នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២

ហត្ថលេខានិងត្រា

អ៊ុន ហួត

ហ៊ុន សែន

អនុក្រឹត្យលេខ ៦២ អនក្រ.បក
ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ
របស់ក្រសួងវប្បធម៌ និង វិចិត្រសិល្បៈ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៣ ស្តីពីការតែងតាំង នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១ និង នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ ចុះថ្ងៃទី០១ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៣ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០៩៤/៨៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ និង ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០៩៤/៩០ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស.រកម.០១៩៦.០២ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួង វប្បធម៌ និង វិចិត្រសិល្បៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២៦ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីកិច្ចការពារ បេតិកភណ្ឌវប្បធម៌
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/០៨៩៧/១៤៧ ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រ កម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួង និង រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងវប្បធម៌ និង វិចិត្រសិល្បៈ
- តាមការអនុម័តគណៈរដ្ឋមន្ត្រីនាថ្ងៃទី ៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ១៩៩៧

សំរេច

ជំពូក ១

បទបញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ : អនុក្រឹត្យនេះរៀបចំបណ្តាអង្គភាពនៃក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ និងកំណត់ បេសកកម្មរបស់ក្រសួង និងមុខការនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន និងនាយកដ្ឋាននានា ។

ជំពូក ២

បេសកកម្ម និងបទបញ្ញត្តិ

មាត្រា ២ : ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈត្រូវបានរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ប្រគល់បេសកកម្ម អោយដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងវិស័យវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈនៃព្រះរាជាណាចក្រ កម្ពុជា ។

មាត្រា ៣ : ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈមានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ :

- ប្រតិបត្តិផែនការយោបាយការពារ ថែរក្សា និងលើកតម្កើងបេតិកភ័ណ្ឌ វប្បធម៌ជាតិ និងសម្បត្តិវប្បធម៌ទូទៅ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា គ្រប់គ្រងបណ្តាមន្ទីរដ្ឋាន បុរាណវិទ្យា នវិទ្យា និងប្រវត្តិវិទ្យា
- ផ្តើមរៀបចំ និងលើកកម្ពស់បណ្តាតម្កើងវប្បធម៌ និងជំនឿទំនៀមទម្លាប់ប្រពៃណី របស់សង្គមជាតិ បំផុសការបង្កើតស្នាដៃ ផ្សព្វផ្សាយ និងអភិវឌ្ឍន៍ សកម្មភាព វប្បធម៌
- ជាអាណាព្យាបាលលើសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទវិចិត្រសិល្បៈក្នុងការបណ្តុះបណ្តាល សិល្បករ តន្ត្រីករ ស្ថាបត្យករ បុរាណវិទូ និងអ្នកជំនាញផ្សេងៗទៀត ដែល ពាក់ព័ន្ធនឹង វិស័យវប្បធម៌ ដោយសហការជាមួយក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា ។

មាត្រា ៤ : ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចតទៅ :

ក-នាយកដ្ឋានកណ្តាល

- ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី
- អធិការដ្ឋាន
- នាយកដ្ឋានសិល្បៈ និង ទស្សនីយភាព
- នាយកដ្ឋានបេតិកភ័ណ្ឌ
- អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសវប្បធម៌
- សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទវិចិត្រសិល្បៈ ។

ខ-នាយកដ្ឋានមូលដ្ឋាន

- មន្ទីរវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈខេត្ត-ក្រុង

— ការិយាល័យវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ ស្រុក ខ័ណ្ឌ ។

អង្គការលេខរបស់ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

ជំពូក ៣

ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី

មាត្រា ៥ : ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកបេសកកម្មទាំងឡាយ ដែលកំណត់តាមបទបញ្ញត្តិ
នៃអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដូចមាន
យោងក្នុងមូលបទខាងលើស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង និង
រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន ។

ជំពូក ៤

អធិការដ្ឋាន

មាត្រា ៦ : អធិការដ្ឋានរបស់ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈទទួលបន្ទុក :

- ធ្វើអធិការកិច្ចជាប្រចាំទៅលើគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងវប្បធម៌ និង វិចិត្រ
សិល្បៈ
 - ធ្វើរបាយការណ៍ជូនរដ្ឋមន្ត្រី ពីការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់អង្គភាពដែលបានធ្វើអធិការកិច្ច
ហើយនោះ និងពិមធ្យោបាយកែលម្អការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់អង្គភាពទាំងនោះ
 - ប្រតិបត្តិការកិច្ចតាមកាលដែលរដ្ឋមន្ត្រីបានប្រគល់ទុកចិត្ត
- អធិការដ្ឋានដឹកនាំដោយអធិការមួយនាក់ អមដោយអធិការរងមួយ ឬច្រើនរូបជួយ
ធ្វើការទៅតាមការចាំបាច់

ជំពូក ៥

នាយកដ្ឋានសិល្បៈ — ទស្សនីយភាព

មាត្រា ៧ : នាយកដ្ឋានសិល្បៈ ទស្សនីយភាព ទទួលបន្ទុក :

- លើកទឹកចិត្តការបង្កើតស្នាដៃធ្វើអោយសំបូរបែប ព្រមទាំងផ្សព្វផ្សាយ យ៉ាងទូលំ
ទូលាយនូវទស្សនីយភាពរស់ មានវិស័យល្បោន តន្ត្រី រាំ សៀក និងទស្សនីយ

ភាពផ្នែកៗផងទៀត

- កំណត់នូវនយោបាយវិមជ្ឈការអំពីជំនាញសិល្បៈ ចំពោះបណ្តាក្រុមសិល្បៈតាមខេត្ត ក្រុងទូទាំងប្រទេស
- សហការជាមួយសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទវិចិត្រសិល្បៈ ក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលសិល្បៈករ នៃវិស័យសិល្បៈរស់
- លើកឡើងនូវនយោបាយអំពីការពិចារណា និង ការកែសំរួលបណ្តាវិជ្ជាជីវៈ និងការ រៀបចំវិស័យសិល្បៈ
- សិក្សាអំពីសកម្មភាពទាំងឡាយសំដៅ ពង្រីកទស្សនិកជន ។ នាយកដ្ឋានសិល្បៈ ទស្សនីយភាព ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប អមដោយអនុប្រធាន នាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

ជំពូក ៦

នាយកដ្ឋានបេតិកភណ្ឌ

មាត្រា ៨ : នាយកដ្ឋានបេតិកភណ្ឌ ទទួលបន្ទុក :

- សិក្សាការពារអភិរក្ស និង ធ្វើអោយមានតំលៃចំពោះរាល់ផ្នែកនៃបេតិកភណ្ឌ វប្បធម៌ជាតិ ពិសេសចំពោះបេតិកភណ្ឌនៃវិមាននិងបុរាណវិទ្យា វត្ថុជាប្រវត្តិសាស្ត្រ សម្បជ្ឈ័យរូបថត បេតិកភណ្ឌនៃជាតិពិន្ទុវិទ្យា និងបណ្តារមណីយដ្ឋាន ដែលត្រូវ ការពារ ក្រៅពីរមណីយដ្ឋានធម្មជាតិ និង កែច្នៃ ។
- រៀបចំផែនដី ផ្នែកវប្បធម៌សំដៅអនុវត្តកម្មវិធីនៃការធ្វើនីតិសម្បទាវប្បធម៌នៅទូទាំងប្រទេស ។

នាយកដ្ឋានបេតិកភណ្ឌដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប អមដោយអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

ជំពូក ៧

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ៩ : អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុមានមុខងារដូចតទៅ :

-គ្រប់គ្រងការងាររួមមាន : រដ្ឋបាល-បូកសរុប របាយការណ៍-ឯកសារ-បុគ្គលិក
ផែន-ការហិរញ្ញវត្ថុ-សម្ភារៈបរិក្ខារ-ការងារបណ្តុះបណ្តាលក្របខ័ណ្ឌក្រសួង ការងារ
សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងធ្វើតុល្យភាពការងារ ។

-សម្របសម្រួលរាល់សកម្មភាពរដ្ឋបាលនៅក្នុងក្រសួងជាមួយបណ្តាអង្គភាពមូលដ្ឋាន
ខេត្ត ក្រុង និងជាមួយបណ្តាក្រសួងនានា ។

មាត្រា ១០ : អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវដឹកនាំដោយ អគ្គនាយកមួយរូប និង
អមដោយអគ្គនាយករងមួយចំនួន ជួយធ្វើការទៅតាមការចាំបាច់ ។

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុមាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន ៥ និងសាលា
បណ្តុះបណ្តាលក្របខ័ណ្ឌវប្បធម៌ថ្នាក់ស្មើនាយកដ្ឋាន :

- ១-នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ
- ២-នាយកដ្ឋានគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ៣-នាយកដ្ឋានសម្ភារៈ និងបរិក្ខារ
- ៤-នាយកដ្ឋានសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងតុល្យភាពការងារ
- ៥-នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក
- ៦-សាលាបណ្តុះបណ្តាលក្របខ័ណ្ឌវប្បធម៌ ។

មាត្រា ១១ : នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ ទទួលបន្ទុក :

- សម្របសម្រួលសកម្មភាពគ្រប់ផ្នែករបស់ក្រសួងនៅថ្នាក់កណ្តាល និងរវាងថ្នាក់
កណ្តាល និងអង្គភាពមូលដ្ឋានក្រោមឱវាទ
- គ្រប់គ្រង និងចរាចរឯកសាររដ្ឋបាលផ្សេងៗរបស់ក្រសួង
- ធានាប្រសិទ្ធភាព សុវត្ថិភាពរដ្ឋបាល
- សរុប និងធ្វើរបាយការណ៍ការងារ និងសកម្មភាពផ្សេងៗរបស់ក្រសួង ។

មាត្រា ១២ : នាយកដ្ឋានគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុទទួលបន្ទុក :

- ប្រមូលចំណូល អោយបានសមស្របតាមច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានកំណត់
- លើកគំរោងថវិកាក្រសួង និងតាមដានវិធានការប្រតិបត្តិ
- ប្រមូលផ្តុំ និងសម្របសម្រួលជំពូកថវិកា
- តាមដានវិធានការគ្រប់គ្រងគណនីពិសេស
- ប្រមូលផ្តុំ និងសម្របសម្រួលរាល់ចំណាយរបស់ក្រសួង
- គ្រប់គ្រងបន្ទុកគណនីរបស់ការអនុវត្តទូទៅសាធារណៈ ។

មាត្រា ១៣ : នាយកដ្ឋានសម្ភារៈ និងបរិក្ខារទទួលបន្ទុក :

- ប្រមូលផ្តុំតម្រូវការ ធ្វើកម្មវិធីចំណាយ គ្រប់គ្រងការរៀបចំជួសជុលសម្ភារៈ និងបរិក្ខាររបស់ក្រសួង
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារៈ និងធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ
- គ្រប់គ្រងឈានដ្ឋាន និងឈានយន្តរបស់រដ្ឋដែលប្រគល់ជូនក្រសួង ព្រមទាំងធ្វើកម្មវិធីចំណាយ និងបែងចែកប្រេងឥន្ធនៈ និងគ្រឿងបន្លាស់
- ទទួល និងបែងចែកបរិក្ខារជូនដល់បណ្តាអង្គភាពខេត្ត-ក្រុងនានា
- កាន់បញ្ជីជាប្រចាំនូវសលាកបំពង់ និងគណនេយ្យបធាតុ
- ព័ត៌មានវិទ្យា សកម្មភាពខាងហិរញ្ញវត្ថុ និងបន្ទុកគណនី
- ត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេសនៃការប្រតិបត្តិទូទៅសាធារណៈ ។

មាត្រា ១៤ : នាយកដ្ឋានសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងតុល្យភាពការងារទទួលបន្ទុក :

- ធ្វើអោយសំរេច និងផ្សព្វផ្សាយនូវការងារសិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងបូកសរុបដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម និងសេដ្ឋកិច្ចនៃវិស័យវប្បធម៌ ព្រមទាំងផ្ទៀងផ្ទាត់ការប្រើប្រាស់ បានល្អនូវបណ្តាលទូទៅទាំងនោះ
- សិក្សាពិចារណាលើវិធីសាស្ត្រធ្វើការងារក្នុងក្រសួង ព្រមទាំងលើកសំណើផ្សេងៗដើម្បីកែសម្រួល

- រៀបចំគំរោងផែនការអំពីតម្រូវការចាំបាច់នានារបស់ក្រសួង ដើម្បីបញ្ចូលទៅក្នុងថវិការដ្ឋ និងសុំជំនួយឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ
- សហការជាមួយក្រសួងផែនការ ដើម្បីរៀបចំប្រព័ន្ធស្ថិតិមួយ អំពីជីវភាពរស់រាន ទូទាំងប្រទេស
- រៀបចំចងក្រងកម្មវិធីវប្បធម៌ សំរាប់ផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈកម្មវិធីវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍

មាត្រា ១៥ : នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក ទទួលបន្ទុក :

- គ្រប់គ្រងផ្នែករដ្ឋបាល មន្ត្រីរាជការ និងភ្នាក់ងាររាជការរបស់ក្រសួង ដោយធ្វើទំនាក់ទំនងនឹងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ
- រៀបចំរាល់លិខិតរដ្ឋបាលសំរាប់ការគ្រប់គ្រងអាជីព
- ធ្វើកម្មវិធីព័ត៌មានណែនាំឯកទេស និងធនធានមនុស្សរបស់ក្រសួង
- វាយតម្លៃតម្រូវការក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក
- រៀបចំនយោបាយបណ្តុះបណ្តាលដំបូង និងបន្តដោយធ្វើទំនាក់ទំនងនឹងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ និងអនុវត្តនយោបាយនោះ
- រៀបចំស្ថិតិលើការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និងតារាងព័ត៌មានប្រតិបត្តិ
- គ្រប់គ្រងការងារសង្គមរបស់ក្រសួង

មាត្រា ១៦ : សាលាបណ្តុះបណ្តាលក្របខ័ណ្ឌវប្បធម៌ (ដោយធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយសាលាភូមិន្ទរដ្ឋបាល) ទទួលបន្ទុក :

- រៀបចំប្រឡងជ្រើសរើសបញ្ចូលក្របខ័ណ្ឌក្រសួង ដោយសម្របតាមនយោបាយបុគ្គលិករបស់ក្រសួង
- ធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលនូវមុខជំនាញចាំបាច់ មុនបញ្ចូលជាក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការរបស់ក្រសួង
- រៀបចំធ្វើក្រិតការ និងសុក្រិតការចំពោះមន្ត្រីរាជការរបស់ក្រសួង

—រៀបរៀងកម្មវិធីសិក្សាសមស្រប តាមការរៀបចំក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការរបស់ក្រសួង។

ជំពូក ៨

អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសវប្បធម៌

មាត្រា ១៧ : អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសវប្បធម៌ មានមុខងារអនុវត្តនូវរាល់បេសកកម្ម របស់ ក្រសួង ក្នុងការប្រតិបត្តិយោបាយលើវិស័យ :

បេតិកភណ្ឌ សារៈមន្ទីរ សិល្បៈសូន្យរូប សៀវភៅ និងការអានសាធារណៈ ភាពយន្ត វីដេអូ និង ពហុមេឌីយ៉ា អភិវឌ្ឍន៍វប្បធម៌ និង អប់រំសិល្បៈ ។

មាត្រា ១៨ : អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសវប្បធម៌ ត្រូវបានដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូប អម ដោយអគ្គនាយករងមួយចំនួន ជួយធ្វើការតាមការចាំបាច់ ។

អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស មាននាយកដ្ឋានចំរុះចំនួន ៥ :

១—នាយកដ្ឋាន អភិវឌ្ឍន៍វប្បធម៌

២—នាយកដ្ឋាន សិល្បៈភាពយន្ត និងផ្សព្វផ្សាយវប្បធម៌

៣—នាយកដ្ឋាន សារៈមន្ទីរ

៤—នាយកដ្ឋាន សិល្បៈសូន្យរូប និង សិប្បកម្ម

៥—នាយកដ្ឋាន សៀវភៅ និងការអាន

មាត្រា ១៩ : នាយកដ្ឋាន អភិវឌ្ឍន៍វប្បធម៌ទទួលបន្ទុក :

—លើកទឹកចិត្តរាល់សកម្មភាពវប្បធម៌ ព្រមទាំងរៀបចំចាត់តាំងបណ្តាភាពសំដែង សិល្បៈវប្បធម៌ ពិពិធករណ៍សំដែងអោយមហាជន ចាប់អារម្មណ៍នឹងវប្បធម៌របស់ខ្លួន

—បំផុសនិងសម្រួលសមាគមវិជ្ជាជីវៈផ្សេងៗ ក្នុងវិស័យវប្បធម៌សំដែងលើកំពស់ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ ព្រមទាំងការការពារផលប្រយោជន៍ ស្របច្បាប់របស់គេ

—លើកទឹកចិត្តនិងត្រួតពិនិត្យចំពោះការថែរក្សា រាល់សកម្មភាពវប្បធម៌ល្អៗ របស់ ប្រជាពលរដ្ឋតាមតំបន់ទូទាំងប្រទេស

មាត្រា ២០ : នាយកដ្ឋាន សិល្បៈភាពយន្ត និងផ្សព្វផ្សាយវប្បធម៌ទទួលបន្ទុក :

- តំរង់ទិស និង លើកទឹកចិត្តក្នុងការផ្សព្វផ្សាយវប្បធម៌ និងសិល្បៈ តាមភាពយន្ត វីដេអូ និងពហុមេឌីយ៉ា
- សិក្សា និងអនុញ្ញាតការធ្វើអាជីវកម្មសិល្បៈទី៧ ជាភាពយន្តនិងវីដេអូ
- រក្សាឯកសារភាពយន្ត និងវីដេអូជាតិ
- អនុញ្ញាត និងលើកទឹកចិត្ត ធ្វើអោយអភិវឌ្ឍន៍សិល្បៈទី៧ ក្នុងរូបភាពជាភាពយន្ត និងវីដេអូ
- ផលិតផ្សព្វផ្សាយគ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យវិស័យវប្បធម៌តាមរូបភាព ភាពយន្ត វីដេអូ និងពហុមេឌីយ៉ា ដោយសហការមួយក្រសួងពាក់ព័ន្ធ
- បណ្តុះបណ្តាល បំពាក់បំប៉នមុខជំនាញភាពយន្ត និង វីដេអូ ។

មាត្រា ២១ : នាយកដ្ឋាន សារៈមន្ទីរ ទទួលបន្ទុក :

- គ្រប់គ្រងការវិវត្ត ការថែរក្សា ការជួសជុល ការសិក្សា និងការធ្វើអោយសំបូរ បែបនៃសម្បត្តិវប្បធម៌ជាតិ ។
- ធានាការផ្សព្វផ្សាយ និងការតាំងបង្ហាញសម្បត្តិវប្បធម៌ជាតិទាំងឡាយ ចំពោះសាធារណៈជន ព្រមទាំងត្រួតពិនិត្យ តាមលក្ខណៈវិទ្យាសាស្ត្របច្ចេកទេស បណ្តាសម្បត្តិវប្បធម៌ជាតិទាំងនោះ ។
- ជាអាណាព្យាបាលលើសារមន្ទីររដ្ឋ និងសារមន្ទីរគ្រប់ប្រភេទនៅទូទាំងប្រទេស

មាត្រា ២២ : នាយកដ្ឋានសិល្បៈសូន្យរូប និង សិប្បកម្មទទួលបន្ទុកតំរង់ទិសបំផុសការបង្កើត

- ស្នាដៃ និងលើកទឹកចិត្តដល់អ្នកបង្កើតស្នាដៃ ព្រមទាំងផ្សព្វផ្សាយក្នុងចំណោមមហាជននូវរាល់រូបភាពសិល្បៈសូន្យរូប និងសិប្បកម្មសិល្បៈ ។

មាត្រា ២៣ : នាយកដ្ឋានសៀវភៅ និងការអាន ទទួលបន្ទុក :

- ថែរក្សាការពារ និងលើកតម្កើងរាល់ស្នាដៃសរសេរ ដែលបានរក្សាទុក និង

តំកល់ទុកតាមច្បាប់

- ទ្រទ្រង់ចំពោះសៀវភៅគ្រប់ប្រភេទ បង្កលក្ខណៈងាយស្រួលក្នុងការបង្កើតចេញជាសៀវភៅ និងជួយគាំពារចំពោះការផ្សព្វផ្សាយ
- ធ្វើអោយសៀវភៅទៅដល់មនុស្សគ្រប់រូប តាមរយៈការអានជាសាធារណៈ
- គ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យជាតិ និងបណ្ណាល័យតាមខេត្ត
- អនុញ្ញាតអោយបើក និងត្រួតពិនិត្យបណ្ណាល័យគ្រប់ប្រភេទ ។

ជំពូក ៩

សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទវិចិត្រសិល្បៈ

មាត្រា ២៤ : សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទវិចិត្រសិល្បៈ មានមុខងាររៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលសិល្បៈករ តន្ត្រីករ ស្ថាបត្យករ បុរាណវិទូ និងជំនាញផ្សេងទៀត ដែលពាក់ព័ន្ធ នឹងវិស័យវប្បធម៌ ។ សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទវិចិត្រសិល្បៈ មានឋានៈសមមូលអគ្គ នាយកដ្ឋាន ។ ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទវិចិត្រសិល្បៈ និងត្រូវរៀបចំដោយអនុក្រឹត្យមួយដោយឡែក ។

ជំពូក ១០

អង្គភាពមូលដ្ឋាន

មាត្រា ២៥ : នៅតាមខេត្ត ក្រុងនីមួយៗមានមន្ទីរវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈខេត្ត ក្រុងមួយដែលទទួលបន្ទុកអនុវត្ត និងសម្របសម្រួលសកម្មភាពរបស់ក្រសួង ។

ជំពូក ១១

អង្គភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ២៦ : អង្គភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមលក្ខខណ្ឌនៃបទបញ្ជាកំណត់ ក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតស្ថាប័នត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ លើការ

ចំណាយថវិកាក្នុងបណ្តាក្រសួង ។

ជំពូក ១២

អវសានបញ្ញត្តិ

មាត្រា ២៧ : ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងនៃរដ្ឋបាលកណ្តាល ចាប់ពីថ្នាក់
ក្រោម នាយកដ្ឋានចុះ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌
និងវិចិត្រ សិល្បៈ

មាត្រា ២៨ : បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ២៩ : សហរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌និងវិចិត្រ
សិល្បៈ រដ្ឋមន្ត្រី និង រដ្ឋលេខាធិការទាំងអស់ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធត្រូវទទួល
បន្ទុករៀង ៗខ្លួនអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី១៤ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៧

នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១

នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២

ហត្ថលេខានិងត្រា

អ៊ុន ហួត

ហ៊ុន សែន

អនុក្រឹត្យលេខ ៦៣ អនក្រ.បក

ស្តីពីការផ្ទេរឥណទាន

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ របស់ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះ នរោត្តម សីហនុ
ព្រះមហាក្សត្រនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី០១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៣