

២ សក្តិប្បវេណី ៣ :

សំរាប់ពាក់លើកអាវខាងឆ្វេងនៃឯកសារឈ្មោះ ៨ « ឯកសារប្រតិបត្តិការ » ។ សក្តិ នេះ មានរាងទ្រវែងខាងដើមមូល និងចុងស្រួច ធ្វើអំពីក្រណាត់កាំមីផ្ទៃពណ៌ខៀវចាស់ និងមុជរាជពណ៌ ប្រាក់ ដោយឡែកតែសក្តិថ្នាក់នាយកដ្ឋានមានមុជរាជពណ៌មាស ។

នៅពេលពាក់សក្តិប្រភេទ៣ នេះត្រូវពាក់សញ្ញាសម្គាល់ជាប្រភេទទី ៥ នៅអាវខាងស្តាំ ។

-អំពីទំហំខ្នាត : « ដូចសក្តិថ្នាក់រដ្ឋមន្ត្រី អគ្គលេខាធិការ » ។

មាត្រា ២ . រាល់មន្ត្រីសាធារណៈដែលមានចែងក្នុងក្រឹត្យ ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៣ ត្រូវស្ថិតនៅជាធរមាន លើកលែងតែចំណុចណាដែលបានកែសម្រួលដោយព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ៣ . រាល់ការផលិតសក្តិសម្បត្តិរដ្ឋបាលទំហំខ្នាត ដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងមាត្រា ១ នៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះត្រូវហាម ឃាត់ ។

មាត្រា ៤ . រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ៥ . ព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចូលជាធរមាន ចាប់ពីពេលចេញព្រះហស្តលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៦ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៩៨

ក្នុងព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់

ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

ហត្ថលេខា និង ត្រា

ជា ស៊ីម

II- រាជរដ្ឋាភិបាល

អនុក្រឹត្យ

អនុក្រឹត្យលេខ ១៤ អនក្រ.បក

ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តិទៅ

របស់ក្រសួងសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញ រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩៣ ស្តីពីការតែងតាំងនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១ និងនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី ២

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល កម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ស្តីពីការ រៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តិទៅ របស់គណៈរដ្ឋមន្ត្រី

- បានបើកព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ១០៩៥ / ៨៣ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ និងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ១០៩៥ ៩០ / ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពី ការកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានបើកព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០១៩៦ / ០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន
- បានបើកព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស / រកត / ០៨៩៧ / ១៩៧ ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីការកែសម្រួល សមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានបើកអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ / បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ របស់ក្រសួង និង រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- តាមសំណើ របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន
- តាមការឯកភាពរបស់គណៈរដ្ឋមន្ត្រី នាអង្គប្រជុំ ថ្ងៃទី ០៥ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ១៩៩៨

សំរេច

ជំពូក ១

បទបញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ - អនុក្រឹត្យនេះរៀបចំបណ្តាញអង្គភាពនៃក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន និង កំណត់របស់កកម្ម របស់ ក្រសួង និង មុខការនៃបណ្តាញអង្គភាពរដ្ឋាភិបាល និង នាយកដ្ឋាននានា ។

ជំពូក ២

បេសកកម្ម និង តួនាទី

មាត្រា ២ - ក្រសួងសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន ត្រូវបានរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ប្រគល់របស់កកម្មដោយដឹកនាំ និង គ្រប់គ្រងវិស័យសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

មាត្រា ៣ - ក្រសួងសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន មានមុខងារនិងភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

- គ្រប់គ្រងការអនុវត្តន៍យោធាយាង លើវិស័យសំណង់សាធារណៈទូទៅ ដោយរៀបចំគោល ការណ៍ច្បាប់ និង សហការជាមួយស្ថាប័ននានា ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ប្រទេសជាតិ ។
- សមិទ្ធិ ថែទាំ គ្រប់គ្រងលើបេសកកម្មសម្ព័ន្ធផ្លូវថ្នល់ ស្ពាន កំពង់ផែ ផ្លូវដែក ផ្លូវទឹកនិងអាគាររដ្ឋ។
- ដាក់តែងបទបញ្ជាស្តីពីអាជីវកម្ម លើបេសកកម្មសម្ព័ន្ធផ្លូវថ្នល់ កំពង់ផែ ផ្លូវដែក ផ្លូវទឹក ។
- ដាក់តែងបទបញ្ជា និង ត្រួតពិនិត្យលើការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវថ្នល់ ផ្លូវដែក ផ្លូវទឹក ។
- ចូលរួម និង សហការដាក់តែងច្បាប់ បទបញ្ញត្តិ បទដ្ឋាននានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសំណង់ ។
- សមិទ្ធិសំណង់ផ្សេងៗ ទៀតដែល រាជរដ្ឋាភិបាលប្រគល់អោយ
- សហការជាមួយរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល រាល់ការងារសំណង់ផ្លូវអាកាស ។

មាត្រា ៤ - ក្រសួងសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន មានតួនាទីសម្ព័ន្ធ ដូចតទៅ ៖

-អនុវត្តការដ្ឋាន

-អគ្គនាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល រួមមាន ៖

- នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល
- នាយកដ្ឋាន បុគ្គលិក ធនធានមនុស្ស
- នាយកដ្ឋាន គណនេយ្យ - ហិរញ្ញវត្ថុ
- នាយកដ្ឋាន ផែនការ

-អគ្គនាយកដ្ឋាន សាធារណការនិងសំណង់រួមមាន ៖

- នាយកដ្ឋាន ផ្លូវថ្នល់
- មជ្ឈមណ្ឌលគ្រឿងចក្រធំៗ
- មជ្ឈមណ្ឌល ស្រាវជ្រាវ បច្ចេកទេស
- នាយកដ្ឋាន សំណង់អាគារ
- នាយកដ្ឋានផ្លូវទឹក
- នាយកដ្ឋាន សំណង់ផ្លូវអាកាស

-អគ្គនាយកដ្ឋាន ដឹកជញ្ជូន រួមមាន ៖

- នាយកដ្ឋាន ដឹកជញ្ជូន ផ្លូវគោក
- នាយកដ្ឋាន ដឹកជញ្ជូន ផ្លូវទឹក
- នាយកដ្ឋាន នាវាជំនាញសមុទ្រ

-ខុទ្ទកាល័យ រដ្ឋមន្ត្រី

-អង្គភាពមូលដ្ឋាន

- មន្ទីរសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនតំបន់
- មន្ទីរសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូនខេត្ត ក្រុង

-សហគ្រាស សាធារណៈ

-អង្គភាពសំណង់អាគារសាធារណៈ នៅតាមបណ្តាក្រសួង និងស្ថាប័នសំខាន់ៗ អង្គការលេខរបស់ ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ជាឧបសម្ព័ន្ធរបស់អនុក្រឹត្យនេះ ។

ជំពូក ៣

អគ្គាធិការដ្ឋាន

មាត្រា ៥ .- អគ្គាធិការដ្ឋានរបស់ក្រសួងសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន ទទួលបន្ទុក ៖

- ធ្វើអធិការកិច្ចជាប្រចាំ ទៅលើគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួង ។
- ធ្វើរបាយការណ៍ជូនរដ្ឋមន្ត្រី ពីការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់អង្គភាពដែលបានធ្វើអធិការកិច្ចហើយនោះ និង ពីមធ្យោបាយកែលម្អការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់អង្គភាពទាំងនោះ ។
- ប្រតិបត្តិការកិច្ចតាមកាលដែលរដ្ឋមន្ត្រីបានប្រគល់ជូន ។
- អគ្គាធិការដ្ឋានដឹកនាំដោយអគ្គាធិការមួយរូប អមដោយអគ្គាធិការរងជាជំនួយតាមការចាំបាច់ ។

ជំពូក ៤

អគ្គនាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល

មាត្រា ៦ .- អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ទទួលបន្ទុកធ្វើការទំនាក់ទំនង សំរបស់រួម គ្រប់គ្រងកិច្ចការរដ្ឋបាល បុគ្គលិក សំភារៈ បរិក្ខារ គណនេយ្យ ហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងធ្វើការសិក្សានិងផែនការកម្ម ។
អគ្គនាយកដ្ឋាន ដឹកនាំដោយ អគ្គនាយកមួយរូប និងមាន អគ្គនាយករង ជាជំនួយការ តាមការចាត់ បាច់ ។

អគ្គនាយកដ្ឋាន នេះមាននាយកដ្ឋានចំនួន ៤ ដូចមានចែងក្នុងតារាងមាត្រាខាងក្រោម ។

មាត្រា ៧ .- នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ទទួលបន្ទុក :

- សំរបស់រួម សកម្មភាពគ្រប់ផ្នែករបស់ក្រសួងនៅថ្នាក់កណ្តាល រវាងថ្នាក់កណ្តាល និង អង្គភាព មូលដ្ឋានក្រោមចំណុះ ។
- គ្រប់គ្រង និង ចរាចរណ៍សាររដ្ឋបាលផ្សេងៗរបស់ក្រសួង ។
- ធានាប្រសិទ្ធភាព សុវត្ថិភាពរដ្ឋបាល ។
- សរុបនិងធ្វើរបាយការណ៍ការងារ និង សកម្មភាពផ្សេងៗ របស់ក្រសួង ។

មាត្រា ៨ .- នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក ធនធានមនុស្ស ទទួលបន្ទុក :

- គ្រប់គ្រងផ្នែករដ្ឋបាល មន្ត្រី រាជការ និង ភ្នាក់ងារសាធារណៈរបស់ក្រសួង ដោយទំនាក់ទំនង និង រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន មុខងារសាធារណៈ ។
- រៀបចំលិខិតរដ្ឋបាល សំរាប់ការគ្រប់គ្រងអាជីព ។
- ធ្វើកម្មវិធីពិន័យណែនាំឯកទេស និង ធនធានមនុស្សរបស់ក្រសួង ។
- វាយតម្លៃតម្រូវការ ក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក ។
- រៀបចំនយោបាយបណ្តុះបណ្តាលដំបូងនិងបន្ត ដោយទំនាក់ទំនង និង រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារ សាធារណៈ និង អនុវត្តនយោបាយនោះ ។
- រៀបចំស្ថិតិលើការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និង តារាងព័ត៌មានប្រតិបត្តិ ។
- គ្រប់គ្រងការងារសង្គមរបស់ក្រសួង ។

មាត្រា ៩ .- នាយកដ្ឋាន គណនេយ្យ ហិរញ្ញវត្ថុ ទទួលបន្ទុក :

- កាន់បញ្ជីជាប្រចាំនូវសលាកបត្រនិងគណនេយ្យរូបធាតុ ។
- ព័ត៌មានវិទ្យាអំពីសកម្មភាពខាងហិរញ្ញវត្ថុ និងបន្ទុកគណនី ។
- លើកគំរោងថវិកាក្រសួង និង តាមដានពីការប្រតិបត្តិ ។
- ប្រមូលចំណូលអោយបានសមស្របតាមច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ។
- ប្រមូលផ្តុំ និង សំរបស់រួមជំពូកថវិកា ។
- ប្រមូលផ្តុំ និង សំរបស់រួមរាល់ចំណាយរបស់ក្រសួង ។
- គ្រប់គ្រងគណនេយ្យរបស់ការអនុវត្តន៍លទ្ធកម្មសាធារណៈ ។

មាត្រា ១០ . នាយកដ្ឋាន ផែនការ ទទួលបន្ទុក :

- ប្រមូលផ្តុំព័ត៌មាន ធ្វើកម្មវិធីចំណាយគ្រប់គ្រងការប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ការងារ និងបរិក្ខាររបស់ក្រសួង
- តាមដានការ គ្រប់គ្រងធនធាននីតិសោស ។
- ត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេសនៃការប្រតិបត្តិ លទ្ធភាពសាធារណៈ ។
- រៀបចំ និង គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យរបស់ក្រសួង និង កំណត់កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍លើគ្រប់ផ្នែក រវាងអស់ ។
- ធ្វើកម្មវិធីសហប្រតិបត្តិការក្នុង និងក្រៅប្រទេសលើវិស័យសាធារណការ និង សីក្រដាស ។
- សំរាប់សម្របសម្រួលជំនួញពីបរទេស និង ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តន៍ ។

ជំពូក ៥

អគ្គនាយកដ្ឋានសាធារណការ និង សំណង់

មាត្រា ១១ . អគ្គនាយកដ្ឋានសាធារណការ និង សំណង់ទទួលបន្ទុកតំរូវទិស ណែនាំ តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ ការងារសាងសង់ ជួសជុល និង ថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផ្លូវថ្នល់ ស្ពាន តាមដានត្រួតពិនិត្យវិស័យ សាងសង់អាគារ សាធារណៈ និង គ្រប់គ្រងសាងសង់ ការជួសជុល បេតិកភ័ណ្ឌ របស់រដ្ឋាភិបាល ភិបាលគ្រប់រដ្ឋបាលក្រសួង ។

អគ្គនាយកដ្ឋាន សីក្រដាស អគ្គនាយកមួយរូប និងមានអគ្គនាយករង ជាជំនួយតាមការចាំបាច់ ។
អគ្គនាយកដ្ឋាននេះ មាននាយកដ្ឋានចំនួន ៦ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រានាខាងក្រោម ។

មាត្រា ១២ . នាយកដ្ឋានផ្លូវថ្នល់ទទួលបន្ទុក :

-សមិទ្ធិ ថែទាំ គ្រប់គ្រង និងកែលម្អបញ្ហាអាជីវកម្ម លើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផ្លូវ ជាអាទិ៍ ផ្លូវថ្នល់ ផ្លូវលំ សិល្បការនានា កំពង់ចម្កង សាឡាង និងថ្នល់ក្រុង ។

- ក / រៀបចំកម្មវិធីការងារថែទាំ និង គ្រប់គ្រងផ្លូវថ្នល់ និង ស្ពាន :
- ធ្វើសំរេងទិន្នន័យ និង ប្រើប្រាស់ទិន្នន័យចាំបាច់ ដើម្បីយល់ដឹងពីបណ្តាញផ្លូវ ។
 - គ្រប់គ្រងឯកសារបច្ចេកទេសប្រើប្រាស់ និង សិល្បការនានា ព្រមទាំងព័ត៌មានទាំងឡាយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តាញផ្លូវថ្នល់ ។
 - រៀបចំថវិកា បែងចែកមធ្យោបាយ តាមដាន និង ត្រួតមើលពីលើការងារថែទាំ ។
 - គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈ ផ្លូវថ្នល់ ផ្លូវទឹក និង ផ្លូវដែក ។

ខ / គ្រប់គ្រងការដ្ឋានផ្លូវថ្នល់ និង ស្ពាន :

- សិក្សាគ្រប់គ្រង និង រៀបចំកម្មវិធីស្តីពីការថែទាំផ្លូវថ្នល់ និង ស្ពាន ។
- រៀបចំថវិកា បែងចែកមធ្យោបាយតាមដាន និង ត្រួតមើលពីលើការដ្ឋានផ្លូវថ្នល់ និង ស្ពាន ។
- វាយតម្លៃការដ្ឋានដែលសំរេចរួចហើយ ។
- គ្រប់គ្រងកំពង់ចម្កង សាឡាង ។

មាត្រា ១៣ .- មជ្ឈមណ្ឌលគ្រឿងចក្រធំៗ ទទួលបន្ទុក :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវ ធ្វើគំរោង និង សាងសង់ការងារថ្មី ។
- គ្រប់គ្រង និង ត្រួតពិនិត្យបរិក្ខារនិងគ្រឿងចក្រនៅក្រោមអាណាព្យាបាល ។
- សិក្សានិងរៀបចំបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិកខាងគ្រឿងចក្រ ។

មាត្រា ១៤ .- មជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវបច្ចេកទេស ទទួលបន្ទុក :

- រៀបចំបទដ្ឋានបច្ចេកទេស និងការងារសំរាប់អនុវត្ត ។
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ រៀបចំគំរោងសំណង់សាធារណការ
- និទស្សន៍សំណង់ គុណភាពសំរាប់ការងារ និង បច្ចេកវិធីថ្មីបំផុត សំរាប់អនុវត្តការងាររបស់ក្រសួង

មាត្រា ១៥ .- នាយកដ្ឋាន សំណង់អាគារ -ទទួលបន្ទុក :

- ចូលរួមសហការជាមួយ ស្ថាប័ននានាដើម្បី ពង្រឹងទិស ណែនាំ ត្រួតពិនិត្យ តាមដាន វិស័យសាងសង់អាគារ សាធារណៈ និង វិស័យឯកជននីមួយៗ ។
- គ្រប់គ្រងការសាងសង់ និង ការជួសជុល បេតិកភ័ណ្ឌនានារបស់រដ្ឋ ដែលរាជរដ្ឋាភិបាលបានប្រគល់ដោយ ក្រសួង ។
- សហការជាមួយស្ថាប័នផ្សេងៗ ក្នុងការបង្កើតការិយាល័យសំណង់ ។
- ស៊ើបអង្កេតសំណុំរឿងវិវាទ សំណង់អាគារ និងធ្វើការសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលសុវត្ថិភាពសាធារណៈ ។
- ពាក់ព័ន្ធកម្មវិធី និង រៀបចំវិភាគនៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការនៃបណ្តាញការងារផ្សេងៗ សំរាប់រដ្ឋបាល រួមទូទៅ ។
- ត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុ នៃ សមិទ្ធកម្មប្រតិបត្តិការផែនការ ។
- អនុវត្តបទបញ្ជាស្តីពីអនុញ្ញាតសាងសង់ ។
- អនុវត្តបទដ្ឋានបច្ចេកទេស និង សុវត្ថិភាពការសាងសង់ ។
- សំរាប់ប្រមូលនិងប្រើប្រាស់ទិន្នន័យសេដ្ឋកិច្ច នៃ ការសាងសង់ និង ឥតលាប នីមួយៗ ។

មាត្រា ១៦ .- នាយកដ្ឋានផ្លូវទឹក ទទួលបន្ទុក :

- សិក្សា និង ធ្វើការងារទាំងឡាយដែលទាក់ទងផលប៉ះពាល់ នាវាចរណ៍ តាមផ្លូវទឹកធម្មជាតិ ។
- រៀបចំ និងផែនទីទន្លេ ច្រកចង្កៀង ប្រឡាយ ។
- កសាងថ្នាក់ និង ពោងសញ្ញា នាវាចរណ៍ តាមផ្លូវទន្លេ ។
- រៀបចំវិធានការទាំងអស់ ដែលបង្កលក្ខណៈងាយស្រួល ដល់នាវាចរណ៍ និងចរន្តផ្លូវទឹក ។
- ផ្សព្វផ្សាយជូនដំណឹងនានា ដល់អ្នកបើកបរ នូវឧបសគ្គដែលលេចឡើងថ្មី ។
- រៀបចំការងារប្រតិបត្តិការកាត់បន្ថយផ្ទះបណ្តែតទឹក ។ ល ។ ចែកចាយកន្លែងសមស្របត្រឹមត្រូវ ។
- ពិនិត្យលើការស្ថាបនាសាងសង់ក្នុងទន្លេ ក្រោមទន្លេ លើអាគារសង្គមកាត់ទន្លេ ។

-សិក្សាស្រាវជ្រាវលើការងារ និង ការការព្រាំងបាត់ ។

លើកវិធានការណ៍ និង ប្រមូលរូបន្តេអាកាសមានជំនាញ ដើម្បីបំពេញការងារដឹកនាំ ។

-សាងសង់កំពង់ផែក្នុងស្រុក ដោយសហការជាមួយរដ្ឋអំណាចមូលដ្ឋាន ។

-គ្រប់គ្រងដីធ្លីផ្លូវទឹក ។

-ពិនិត្យសំណើសុំបែកទឹកពីទន្លេ និង បញ្ជូនទឹកមកក្នុងទន្លេវិញ ដែលអាចមានផលប៉ះពាល់ ដល់ ជំនេរទឹក ។

-កសាងពន្លឺ និង ចរាចរពីមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ដែលប្រើប្រាស់អាគារនាវាចរណ៍ ។

-កាត់ត្រា ស្តីពីកំណត់ទឹក តាមដងទន្លេទាំងប្រទេសសំរាប់ការងារចរាចរផ្លូវទឹក ។

មាត្រា ១៧ .- នាយកដ្ឋាន សំណង់ផ្លូវអាកាស ទទួលបន្ទុកសហការជាមួយ រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល ក្នុងការងារសាងសង់អាកាសយានដ្ឋាន :

-សិក្សាត្រួតពិនិត្យ និង តាមដានលើគម្រោងសាងសង់អាកាសយានដ្ឋានទាំងប្រទេស ទាំងសំណង់ ធ្វើដោយរដ្ឋ ព្រមទាំងសំណង់ធ្វើដោយឯកជន ដើម្បីផលប្រយោជន៍រដ្ឋមាន BOT ជាដើម ។

-សិក្សាជ្រើសរើស ត្រួតពិនិត្យ ទីតាំងសំណង់រាល់អាកាសយានដ្ឋាន ។

-រៀបចំគោត្តន័យបទដ្ឋានបច្ចេកទេស ស្តីអំពីការសាងសង់អាកាសយានដ្ឋាន ។

ជំពូក ៦

អគ្គនាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូន

មាត្រា ១៨ .- អគ្គនាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូន ទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវគោក ផ្លូវ ទឹក ផ្លូវសមុទ្រ និង គោត្តន័យបទបញ្ញត្តិទាំងឡាយ ដើម្បីសំរួលនិងធានាសន្តិសុខដល់ការធ្វើ ចរាចរ ។

អគ្គនាយកដ្ឋាន ដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូបនិងមានអគ្គនាយករងជាន់ខ្ពស់ការ តាមការចាំបាច់។

អគ្គនាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូន មាននាយកដ្ឋានចំនួន ៣ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រាខាងក្រោម ។

មាត្រា ១៩ .- នាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោក ទទួលបន្ទុក :

-រៀបចំគោត្តន័យ គោត្តន័យបទបញ្ញត្តិពិនិត្យ រក្សាសន្តិសុខនិងសំរួលសំរួលការដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោក ជាអាទិ៍ ផ្លូវថ្នល់ ថ្នល់ទីក្រុងនិងផ្លូវដែក ។

ក / -ការគ្រប់គ្រង តាមព័ត៌មានវិទ្យាសាស្ត្រសាស្ត្រសាស្ត្រ :

-ធ្វើព័ត៌មានវិទ្យា ប័ណ្ណបើកបរ វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជី និងលិខិតអនុញ្ញាតស្តីពីការដឹកជញ្ជូន ។

-គ្រប់គ្រងសំណុំសំណាកប្រព័ន្ធ នៃ វិញ្ញាបនបត្រ ។

-រៀបចំស្ថិតិ គ្រប់សកម្មភាពរបស់នាយកដ្ឋាន ។

ខ / -ការត្រួតពិនិត្យបទបញ្ជា និង ត្រួតពិនិត្យការធ្វើចរាចរ :

-គោត្តន័យបទបញ្ញត្តិទាំងឡាយទាក់ទងនឹងការធ្វើចរាចរតាមផ្លូវថ្នល់ ។

-ត្រួតពិនិត្យការបណ្តុះបណ្តាល មេប្រយោគប្រឡងប័ណ្ណបើកបរ និងគ្រូបង្ហាត់រថយន្តរៀនបើកបរ។

-សំរួលសំរួល សកម្មភាពទប់ស្កាត់គ្រោះថ្នាក់តាមផ្លូវ និង ត្រួតពិនិត្យចរាចរតាមផ្លូវថ្នល់ ។

-ផ្តល់អោយ និង ចេញប័ណ្ណចរាចរ ។

គ / -ការរៀបចំចាត់ចែង និង ការគ្រប់គ្រងការដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោក ៖

- សិក្សា ដាក់អោយអនុវត្តត្រួតពិនិត្យបទបញ្ជា សំរបសំរួល និងសុខដុម ការដឹកជញ្ជូនអ្នកដំណើរ។
- សិក្សានិងដាក់អោយអនុវត្តនិងត្រួតពិនិត្យបទបញ្ជា សំរបសំរួលការដឹកជញ្ជូនទំនិញតាមផ្លូវ ។
- ចេញលិខិតអនុញ្ញាតអោយដឹកជញ្ជូនអន្តរជាតិ និង ក្នុងតំបន់សំរាប់អ្នកដំណើរ និង ទំនិញ ។
- ណែនាំដល់ក្រុង និងទីប្រជុំជនក្នុងការដឹកជញ្ជូនតាមក្រុង និងទីប្រជុំជន ។
- សំរបសំរួលបច្ចេកទេសនិងតារាងគំរោងផ្លូវដែក ផ្លូវថ្នល់ ។

មាត្រា ២០ . នាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនផ្លូវទឹក ទទួលបន្ទុក ៖

- គ្រប់គ្រងការដឹកជញ្ជូនតាមទន្លេ-ព្រែក ស្ទឹង បឹង ។
- ដាក់តែង និង ត្រួតពិនិត្យការគោរពបទបញ្ជានិងវិន័យនៃការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទន្លេ ។
- ត្រួតពិនិត្យ និងតាមដាននយោបាយ អភិវឌ្ឍន៍ការដឹកជញ្ជូនទាំងនោះ ។
- ចេញប័ណ្ណបើកបរ ប័ណ្ណសំគាល់នាវា ប័ណ្ណយន្តការី និងលិខិតអនុញ្ញាតធ្វើអាជីវកម្ម ។
- ត្រួតពិនិត្យ លើតំបន់ផែនទីទាំងឡាយនៅក្នុងស្រុក ។
- ត្រួតពិនិត្យ អំពីលក្ខន្តិកៈនាវាក្នុងប្រទេស ។

មាត្រា ២១ . នាយកដ្ឋាននាវាជំនួញសមុទ្រ ទទួលបន្ទុក ៖

ក / -ការងាររដ្ឋបាលទូទៅ នៃកងនាវាជំនួញសមុទ្រ និង គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរបស់រដ្ឋ ៖

- គ្រប់គ្រងការងារដឹកជញ្ជូនទៀងទាត់តាមផ្លូវសមុទ្រ និង ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តបទបញ្ជាត្រួតពិនិត្យ នាវាចារកិច្ចក្រៅកិច្ចព្រមព្រៀង (armements hors eonferenec)
- ស្រាវជ្រាវ ដើម្បីបញ្ចូលនាវាវិចារកិច្ចរបស់រដ្ឋ ក្នុងចលនាដឹកនាំតាមឯកទេស ។
- សិក្សា និង វាយតម្លៃគុណភាពនិងបរិមាណព័ត៌មានរបស់រដ្ឋស្តីពីកងនាវាជំនួញ ។
- សិក្សា ដើម្បីការពារបរិស្ថាននៃ នាវាវិចារកិច្ចរបស់រដ្ឋ ។
- ស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រនិងបច្ចេកទេសស្តីពីទស្សនាមរណៈនាវា ។
- ណែនាំឯកសារបច្ចេកទេស ជំនួយដល់ការវិនិយោគនាវាចរ ។
- រៀបចំបែបបទ អំពីលក្ខន្តិកៈនាវាសមុទ្រ ។

ខ / -ការងារសហប្រតិបត្តិការផ្លូវសមុទ្រក្នុងតំបន់ និង អន្តរជាតិ ៖

- ដាក់តែង និង ស្នើមូលដ្ឋានបច្ចេកទេសនៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការផ្លូវសមុទ្រក្នុងតំបន់និងអន្តរជាតិ ។
- គ្រប់គ្រងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការផ្លូវសមុទ្រក្នុងតំបន់ និង អន្តរជាតិ ។
- គ្រប់គ្រងកិច្ចព្រមព្រៀងទ្វេភាគីនៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងវិស័យដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវសមុទ្រ ។
- ចរចាជាអន្តរជាតិក្នុងវិស័យដឹកជញ្ជូនតាមសមុទ្រ ។

គ / -គ្រប់គ្រងវិជ្ជាជីវៈបន្ទាប់បន្សំក្នុងការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវសមុទ្រ ។

១៦- សាលា បង្រៀនបើកបររថយន្ត

ខ / -អង្គភាពជួលមានកិច្ចសន្យា និង នីតិវិធីកំណត់ដំណើរការ :

១៧- រោងចក្រ អារឈើ

១៨- រោងចក្រ ឡឥដ្ឋ

១៩- រោងចក្រ ហ្វ្រែស៊ីម៉ង់ត៍

២០- រោងជាង ជួសជុលរថយន្ត ៧ មករា

II- សហគ្រាសសាធារណៈ មានលក្ខន្តិកៈកំណត់រួចហើយ :

ក / -គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ មានឧបនិស្ស័យសេដ្ឋកិច្ច :

-មន្ទីរពិសោធន៍សំណង់ និង សាធារណការ (ម.ព.ស.ស)

ខ / -សហគ្រាសសាធារណៈ រដ្ឋចំរុះកង :

-ក្រុមហ៊ុន កម្ពុជាធារាជីកជំពូន (កា.ជ.ស.ប)

ជំពូក ១០

អង្គភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ២៥ .- អង្គភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុតាម
លក្ខខណ្ឌនៃបទបញ្ជាកំណត់ក្នុង អនុក្រឹត្យលេខ ៨១ ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការ
បង្កើតស្ថាប័នត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ លើការចំណាយថវិកាក្នុងបណ្តាក្រសួង ។

ជំពូក ១១

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ២៦ .- ការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងនៅរដ្ឋបាលកណ្តាល ចាប់ពីថ្នាក់ក្រោមនាយកដ្ឋានចុះ
ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន ។

មាត្រា ២៧ .- បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយ ដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ២៨ .- សហរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន រដ្ឋមន្ត្រី
និងរដ្ឋលេខាធិការទាំងអស់ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបទ្ទួលបន្ទុកអនុវត្តតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ។

មាត្រា ២៩ .- អនុក្រឹត្យនេះ ចូលជាធរមានចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៩៨

នាយករដ្ឋមន្ត្រី ១ នាយករដ្ឋមន្ត្រី ២

ហត្ថលេខា និងត្រា

អ៊ិន ហួន

ហ៊ុន សែន

អង្គការលេខបេសក្ខស្រុកសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន

