



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ២៧៧ .អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

**វិសោធនកម្ម ត្រូវបាន ចំណុចទី២ មាត្រា៤ និងមាត្រា២៦ នៃអនុក្រឹត្យលេខ៦៥
អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពី ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅ
របស់ក្រសួងការពារជាតិ**

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពី ការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៨ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៧ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការពារជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០១/២៣៧ ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីការ កែសម្រួល តួនាទី ភារកិច្ច និងចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំងរបស់អគ្គបញ្ជាការដ្ឋាន នៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំនិងការ ប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការពារជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការ កែសម្រួលចនាសម្ព័ន្ធនិងប្តូរឈ្មោះខុទ្ទកាល័យក្រសួងការពារជាតិ មកជាអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ក្រសួងការពារជាតិ
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ

សម្រេច

មាត្រា ១.-

ក្រេទី៣ ចំណុចទី២ មាត្រា៤ នៃអនុក្រឹត្យលេខ៦៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០០ ត្រូវបានកែតម្រូវ ដូចតទៅ:

មាត្រា៤ ចំណុចទី២ ក្រេទី៣ថ្មី:

អគ្គនាយកដ្ឋានសម្ភារៈបច្ចេកទេសរូបវន្ត:

- ១.នាយកដ្ឋានយន្តយុទ្ធ
- ២.នាយកដ្ឋានយានយន្ត
- ៣.នាយកដ្ឋានបំពាក់សម្ភារៈសឹក
- ៤.នាយកដ្ឋានផលិតសម្ភារៈយោធា
- ៥.នាយកដ្ឋានបញ្ជូនសារ
- ៦.នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសកងទ័ពជើងអាកាស
- ៧.នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសកងទ័ពជើងទឹក

មាត្រា ២.-

មាត្រា២៦ នៃអនុក្រឹត្យលេខ៦៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០០ ត្រូវបានកែតម្រូវដូចតទៅ:

មាត្រា២៦ថ្មី:

អគ្គនាយកដ្ឋានសម្ភារៈបច្ចេកទេស

- អគ្គនាយកដ្ឋានសម្ភារៈបច្ចេកទេសមានតួនាទី ភារកិច្ច ធ្វើជាសេនាធិការជូនក្រសួងការពារជាតិលើការងារ :

- ធ្វើក្របខ័ណ្ឌគ្រឿងបំពាក់ និងបំពាក់នូវរាល់សម្ភារៈបច្ចេកទេស ឧបករណ៍គ្រឿងចក្រ អាវុធយុទ្ធភ័ណ្ឌសម្ភារៈបរិក្ខាបញ្ជូនសារ មធ្យោបាយធ្វើដំណើរនិងដឹកជញ្ជូន ។

- ទំនាក់ទំនងក្នុង និងក្រៅប្រទេសដើម្បីធ្វើការស្រាវជ្រាវ កសាងមូលដ្ឋាន ជួសជុល កែច្នៃផលិតបង្ក ប្រភពសម្ភារៈបច្ចេកទេស គ្រឿងចក្រ អាវុធយុទ្ធភ័ណ្ឌ សម្ភារៈបរិក្ខាបញ្ជូនសារ មធ្យោបាយធ្វើដំណើរ ដឹកជញ្ជូន នាវា យន្តហោះ ឧទ្ទ្យាគចក្រ សម្ភារៈឧបករណ៍ គ្រឿងចក្របំរើផ្ទៃដី រោងជាងជួសជុលស្ថានីយ៍ពិសោធន៍ រោងផ្ទុកយន្តហោះ វិទ្យុវ៉ានានាំផ្លូវ វ៉ានាល្បាតនិងវ៉ានាការពារដែនអាកាស ធានាដល់ការប្រតិបត្តិការសឹកនិងដើម្បីត្រៀមបំរុងក្នុងសភាពការណ៍បន្ទាន់ របស់កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ។

- ចុះបញ្ជីយានយន្ត រៀបចំប័ណ្ណសំគាល់យានយន្ត ប័ណ្ណបើកបរ ស្លាកលេខយានយន្តនិងចេញប័ណ្ណ

សំគាល់អាវុធក្នុងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ។

- ហ្វឹកហ្វឺន បំប៉ន និងបណ្តុះបណ្តាលជំនាញឯកទេសសំដៅពង្រឹងពង្រីកសមត្ថភាពជំនាញសមស្របតាមការរីកចម្រើនរបស់កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ។

- គ្រប់គ្រងបរិមាណ គុណភាព និងទុកដាក់ថែរក្សានូវរាល់សម្ភារៈបច្ចេកទេស គ្រឿងចក្រ ឧបករណ៍អាវុធយុទ្ធភ័ណ្ឌ សម្ភារៈបរិក្ខាបញ្ជូនសារ មធ្យោបាយធ្វើដំណើរ ។

- ត្រួតពិនិត្យឃ្លាំង ទីកន្លែងរក្សាទុកដាក់អាវុធយុទ្ធភ័ណ្ឌគ្រឿងចក្រគ្រាប់រំសេវនៅតាមបណ្តាកងឯកភាពក្នុងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ។

- រៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធនិងលើកគម្រោងគ្រប់គ្រងរក្សាទុកមុខតំណែងបុគ្គលិកជំនាញបច្ចេកទេសដែលបានចាត់តាំងនៅតាមបណ្តាកងឯកភាពនីមួយៗ ។ ក្រៅពីភារកិច្ចខាងលើនេះ អគ្គនាយកដ្ឋានសម្ភារៈបច្ចេកទេសត្រូវបានទទួលភារៈកិច្ចបន្ថែមទៀតតាមការប្រគល់ភារៈកិច្ចរបស់ក្រសួងការពារជាតិ ។

- អគ្គនាយកដ្ឋានសម្ភារៈបច្ចេកទេសដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូបនិងអគ្គនាយករងមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

មាត្រា ៣.-

តួនាទី ភារកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋានយន្តយុទ្ធ នាយកដ្ឋានយានយន្ត នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសកងទ័ពជើង អាកាសនិងនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសកងទ័ពជើងទឹក:

១. នាយកដ្ឋានយន្តយុទ្ធនាគរនិង ភារៈកិច្ច :

- ធ្វើជាសេនាធិការជូនអគ្គនាយកដ្ឋានសម្ភារៈបច្ចេកទេសលើការងារជំនាញយន្តយុទ្ធ ។

- សិក្សាស្រាវជ្រាវបច្ចេកវិទ្យាទំនើបនិងរួមចំណែកការងារផលិតកម្មនូវសម្ភារៈបរិក្ខាផ្សេងៗសម្រាប់ប្រើប្រាស់ ក្នុងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទលើគម្រោងសេចក្តីត្រូវការគ្រឿងបន្លាស់ សម្ភារៈ អាវុធយុទ្ធភ័ណ្ឌដើម្បីកែច្នៃ ជួសជុល សម្រាប់ប្រើប្រាស់ ។

- គ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យនិងចុះបញ្ជីស្ថិតិទាំងបរិមាណ គុណភាពអាវុធដែលកំពុងប្រើប្រាស់ កំពុងរក្សាទុកក្នុងឃ្លាំងរបស់បណ្តាកងឯកភាពក្នុងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងក្នុងឃ្លាំងក្រសួងការពារជាតិ ។

- ត្រួតពិនិត្យ ណែនាំអំពីការប្រើប្រាស់ ទុកដាក់ ថែរក្សានូវរាល់គ្រឿងបំពាក់ គ្រាប់រំសេវ សម្ភារៈ អាវុធយុទ្ធភ័ណ្ឌអោយស្របតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេសកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ។

- ជួសជុល ថែរក្សានូវគ្រាប់រំសេវ សម្ភារៈ អាវុធយុទ្ធភ័ណ្ឌដែលបានបំពាក់អោយប្រើប្រាស់នៅក្នុងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទនិងក្នុងឃ្លាំងក្រសួងការពារជាតិ ។

- សហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធផ្តល់គម្រោងកសាងឃ្លាំងស្តុកអាវុធ រោងជាងជួសជុល រោងចក្រផលិតអាវុធដើម្បីអោយបានត្រឹមត្រូវតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស ។

-ក្រៅពីភារកិច្ចខាងលើនេះ នាយកដ្ឋានយន្តការទទួលបានភារកិច្ចបន្ថែមទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានសម្ភារៈបច្ចេកទេស ។

២. នាយកដ្ឋានយន្តការមានតួនាទី ភារកិច្ច :

- ធ្វើជាសេនាធិការជូនអគ្គនាយកដ្ឋានសម្ភារៈបច្ចេកទេសលើការងារជំនាញយានយន្ត ។
- លើកគំរោងសេចក្តីត្រូវការ គ្រឿងបន្លាស់ សម្ភារៈ ថយន្ត ថេក្រោះ ថេពាសដែក គ្រឿងចក្រ ម៉ាស៊ីនភ្លើងឧបករណ៍រោងជាង ។
- គ្រប់គ្រងចុះបញ្ជីស្ថិតិនិក្សលើសំណើសុំកាត់ចេញពីបញ្ជី ពិនិត្យបរិមាណគុណភាពយានយន្ត គ្រឿងចក្រដែលកំពុងប្រើប្រាស់និងកំពុងរក្សាទុកក្នុងឃ្លាំងរបស់បណ្តាកងឯកភាពក្នុងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទនិងក្នុងឃ្លាំងក្រសួងការពារជាតិ ។
- ណែនាំអំពីការប្រើប្រាស់ទុកដាក់ថែរក្សានូវរាល់គ្រឿងបំពាក់សម្ភារៈបច្ចេកទេសនៅក្នុងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទអោយស្របតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស ។
- ជួសជុលនូវរាល់សម្ភារៈ ថយន្ត ថេក្រោះ ថេពាសដែក គ្រឿងចក្រ ម៉ាស៊ីនភ្លើងឧបករណ៍រោងជាងដែលបានបំពាក់អោយប្រើប្រាស់នៅក្នុងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទនិងក្នុងឃ្លាំងក្រសួងការពារជាតិ ។
- ចុះបញ្ជីស្ថិតិ យានយន្ត រៀបចំប័ណ្ណសំគាល់យានយន្ត ប័ណ្ណបើកបរ ស្លាកលេខយានយន្ត ក្នុងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ។
- ក្រៅពីភារកិច្ចខាងលើនេះ នាយកដ្ឋានយន្តការទទួលបានភារកិច្ចបន្ថែមទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានសម្ភារៈបច្ចេកទេស ។

៣. នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសកងទ័ពយានយន្តមានតួនាទី ភារកិច្ច :

- ធ្វើជាសេនាធិការជូនអគ្គនាយកដ្ឋានសម្ភារៈបច្ចេកទេស លើការងារជំនាញបច្ចេកទេសកងទ័ពយានយន្ត ។
- ត្រួតពិនិត្យតាមដានបរិមាណ គុណភាពយន្តហោះ ឧទ្ធអ្នាគចក្រ សម្ភារៈឧបករណ៍ គ្រឿងចក្របំរើផ្ទៃដីរោងជាងជួសជុលស្ថានីយ៍ពិសោធន៍ រោងផ្ទុកយន្តហោះ វិទ្យុរ៉ាដានាំផ្លូវ រ៉ាដាល្បាតនិងរ៉ាដាការពារដែនអាកាស ។
- ត្រួតពិនិត្យចុះបញ្ជី នូវការប្រើប្រាស់យន្តហោះ ឧទ្ធអ្នាគចក្រ តាមប្រតិទិននិងម៉ោងហោះហើរ និងរៀបចំផែនការជួសជុលទៅតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេស ពិនិត្យលើសំណើសុំកាត់ចេញពីបញ្ជី ។
- ត្រួតពិនិត្យនិងរៀបចំការផ្តល់លេខសំគាល់ និមិត្តសញ្ញារបស់យន្តហោះនិងឧទ្ធអ្នាគចក្រ ។
- សិក្សាគំរោងនិងធ្វើផែនការស្នើសុំថវិកា គ្រឿងបំពាក់សឹកយន្តហោះ ឧទ្ធអ្នាគចក្រ គ្រឿងបន្លាស់ យន្តហោះ ឧទ្ធអ្នាគចក្រ ឧបករណ៍រោងជាង សម្ភារៈគ្រឿងចក្របំរើផ្ទៃដី គ្រឿងបន្លាស់វិទ្យុរ៉ាដា និងរោងផ្ទុកយន្តហោះសំរាប់ធានាផ្គត់ផ្គង់អោយបញ្ហាការដ្ឋានកងទ័ពយានយន្ត និងបញ្ហាការដ្ឋានការពារដែនអាកាស ។
- ត្រួតពិនិត្យតាមដានលើការប្រើប្រាស់ ប្រេងឥន្ធនៈបច្ចេកទេសសំរាប់បំរើអោយការងារជួសជុល ថែរក្សា

បច្ចេកទេសយន្តហោះ ឧទ្ធអ្នាគចក្រនិងវិទ្យុរ៉ាដា ។

-សិក្សាគំរោងផែនការជួសជុលស្រាល មធ្យម យន្តហោះ ឧទ្ធអ្នាគចក្រ វិទ្យុរ៉ាដានិង គ្រឿងចក្របំរើ ផ្ទៃដីប្រចាំឆ្នាំ ។

-សិក្សាលើគំរោងផែនការនិងសហការត្រួតពិនិត្យរាល់ការងារជួសជុលធ្ងន់ យន្តហោះ ឧទ្ធអ្នាគចក្រ វិទ្យុរ៉ាដា ដែលចុះកិច្ចសន្យាជួសជុលជាមួយក្រុមហ៊ុនទាំងក្នុងប្រទេស និងក្រៅប្រទេស ។

-សិក្សាស្រាវជ្រាវនិងតាមដានលើការអភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗលើវិស័យទីផ្សារអាកាស និងការពារដែន អាកាស ។

-សិក្សាស្រាវជ្រាវច្បាប់ដែនអាកាស ដែនទីដែនអាកាស ច្បាប់អន្តរជាតិផ្សេងៗ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងផ្ទៃ អាកាសដើម្បីបំរើអោយសន្តិសុខដែនអាកាសនិងបូរណភាពដែនដី ។

-ត្រួតពិនិត្យលើការស្នើសុំកាត់ចេញពីបញ្ជីនូវយន្តហោះ ឧទ្ធអ្នាគចក្រ វិទ្យុរ៉ាដា និងគ្រឿងចក្របំរើផ្ទៃ ដី ដែលខូចខាតធ្ងន់ធ្ងរមិនអាចជួសជុលបានរបស់បញ្ជាការដ្ឋាន កងទ័ពជើងអាកាស និងបញ្ជាការដ្ឋានការពារ ដែនអាកាស ។

-ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបស្តីពីការគ្រប់គ្រងបញ្ជីនិងកាត់ចេញពីបញ្ជី ធានាបច្ចេកទេសក្នុងការជួសជុល ថែរក្សាយន្តហោះ ឧទ្ធអ្នាគចក្រ វិទ្យុរ៉ាដា គ្រឿងចក្របំរើផ្ទៃដី និងសភាពកាណ៍ ទូទៅលើជំនាញបច្ចេកទេស ។

-ក្រៅពីភារកិច្ចខាងលើនេះ នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសកងទ័ពជើងអាកាសត្រូវបានទទួលភារកិច្ចបន្ថែម ទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានសម្ភារៈបច្ចេកទេស ។

៤. នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសកងទ័ពជើងអាកាសត្រូវ ការកិច្ច :

-ធ្វើជាសេនាធិការជូនអគ្គនាយកដ្ឋានសម្ភារៈបច្ចេកទេសលើការងារជំនាញ បច្ចេកទេសកងទ័ពជើងទឹក ។

-សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីការកែច្នៃផ្សេងៗលើនូវបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗនៃ ការអភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកវិទ្យានាវាយោធាថ្មីៗ របស់ ប្រទេសក្នុងតំបន់និងសកលលោក ។

-សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីបច្ចេកទេស រោងជាង ដុកបណ្តុល អ៊ីរ៉េ ដែរអិល ដែលបំរើ ការងារ ជួសជុល គ្រឿងបំពាក់សម្ភារៈបច្ចេកទេសអោយស្របទៅតាមបច្ចេកវិទ្យា ជឿនលឿន ។

-សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីការកែច្នៃផ្ទៃដីនិងភាពជឿនលឿនលើវិស័យវ៉ាសង្កេតការណ៍ របស់កងទ័ពជើងទឹក ។

-សិក្សាស្រាវជ្រាវច្បាប់សមុទ្រ ដែនទឹកសមុទ្រ និងច្បាប់អន្តរជាតិផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធ នឹងសមុទ្រ ដើម្បី បំរើអោយសន្តិសុខដែនសមុទ្រ ។

-ស្វែងរកប្រភពគ្រឿងបំពាក់សម្ភារៈបច្ចេកទេសនាវា គ្រឿងបន្លាស់នាវា រ៉ាដា គ្រប់ប្រភេទ ទាំងក្នុង និងក្រៅប្រទេស ។

-ក្តាប់អោយបានច្បាស់លាស់ពិតប្រាកដ នូវស្ថិតិបរិមាណ គុណភាពនាវា ទន្លេ សមុទ្រ និងរ៉ាដា គ្រប់ប្រភេទ របស់កងទ័ពជើងទឹក ។

-ពិនិត្យលើគំរោងស្នើសុំថវិកា សម្ភារៈ និងប្រេងបច្ចេកទេសថែទាំ ជួសជុល នាវា រ៉ាដា រោងជាង និង

គំរោងចំណាយអោយស្របទៅនឹងបទដ្ឋានបច្ចេកទេស និងរៀបចំ ឯកសារជាផ្លូវការជូន អគ្គនាយកដ្ឋាន សម្ភារៈបច្ចេកទេស ។

-សហការណ៍ជាមួយកងទ័ពជើងទឹកពិនិត្យជាក់ស្តែងដើម្បីស្វែងរកនូវចំណុចវិជ្ជមាន ឬ អវិជ្ជមាន នៃគ្រឿង បំពាក់សម្ភារៈបច្ចេកទេសដើម្បីវាយតម្លៃអំពីស្ថានភាពនិងសមត្ថភាពប្រយុទ្ធ ពិនិត្យលើសំណើសុំកាត់ចេញ ពីបញ្ជី ។

-សហការណ៍ជាមួយកងទ័ពជើងទឹក ដើម្បីពិនិត្យសកម្មភាពជួសជុលនាវា គ្រឿងបំពាក់ គ្រប់ប្រភេទ តាមគំរោងជួសជុលស្រាល ជួសជុលមធ្យម ជួសជុលធ្ងន់ស្របទៅនឹងគោលការណ៍បច្ចេកទេស ។

-ពិនិត្យលើសកម្មភាពថែទាំបច្ចេកទេសនាវាគ្រប់ប្រភេទក្នុងនោះមានលក្ខណៈថែទាំមួយសប្តាហ៍ម្តង មួយខែម្តង បីខែម្តង ប្រាំមួយខែម្តង មួយឆ្នាំម្តង និងបីឆ្នាំម្តងស្របតាមរបបកំណត់និងបទដ្ឋានបច្ចេកទេស ។

-សហការណ៍ជាមួយជំនាញពាក់ព័ន្ធសិក្សាអំពីការងារជួយសង្គ្រោះនាវា ការការពារ អគ្គិភ័យ ការលិច លង់ដោយយថាហេតុការងារពិនិត្យពោងសុវត្ថិភាព ។

-ពិនិត្យតាមដានការងារមុជទឹក ឧបករណ៍មុជទឹក ដែលមាននៅក្នុងកងទ័ពជើងទឹក អោយស្របទៅ នឹងបទដ្ឋានបច្ចេកទេស និងមានសុវត្ថិភាពក្នុងការប្រើប្រាស់ ។

-សហការណ៍ជាមួយកងទ័ពជើងទឹករៀបចំឯកសាររបបកំណត់ ស្លាកសញ្ញាចរាចរណ៍ ប័ណ្ណសំគាល់ ឈ្មោះនាវា និងគ្រឿងបំពាក់ទាំងអស់ដែលមាននៅក្នុងកងទ័ពជើង ទឹកដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង ។

-ក្រៅពីភារកិច្ចខាងលើនេះ នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសកងទ័ពជើងទឹកត្រូវបានទទួលភារកិច្ចបន្ថែមទៀត តាមការប្រគល់ ភារកិច្ចរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានសម្ភារៈបច្ចេកទេស ។

មាត្រា ៤ . ~

នាយកដ្ឋានយន្តយុទ្ធ នាយកដ្ឋានយានយន្ត នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសកងទ័ពជើងអាកាសនិងនាយកដ្ឋាន បច្ចេកទេសកងទ័ពជើងទឹក នាយកដ្ឋាននីមួយៗដឹកនាំដោយនាយកមួយរូបនិងនាយករងមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

មាត្រា ៥ . ~

ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ តួនាទី ភារកិច្ច ការិយាល័យនីមួយៗចំណុះនាយកដ្ឋានយន្តយុទ្ធ នាយកដ្ឋាន យានយន្ត នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសកងទ័ពជើងអាកាស និងនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសកងទ័ពជើងទឹកត្រូវកំណត់ ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ ។

-អង្គការលេខរបស់នាយកដ្ឋាននាយកដ្ឋានយន្តយុទ្ធ នាយកដ្ឋានយានយន្ត នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស កងទ័ពជើងអាកាសនិងនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសកងទ័ពជើងទឹកចំណុះអគ្គនាយកដ្ឋានសម្ភារៈបច្ចេកទេស ក្រសួងការពារជាតិ ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ៦.-

ត្រូវទី៣ ចំណុចទី២ មាត្រា៤ មាត្រា២៦និងមាត្រា២៨នៃអនុក្រឹត្យលេខ៦៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០០ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៧.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៨ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០១១



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីជម្រាបជូន

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ

នាយករដ្ឋមន្ត្រី ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ឧទ្ធរណ៍យសរដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសរដ្ឋមន្ត្រី លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៧
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

សព្វប័ន : ថ្ងៃទី ០៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១
បានឃើញ និង ឯកភាព
លើច្បាប់ស្តីពីការកាត់កាត់ អត្ថនាយកដ្ឋានសម្ភារៈបច្ចេកទេស
សេចក្តីសម្រេចរបស់គណៈកម្មាធិការស្តីពីការកាត់កាត់

របាយការណ៍ស្តីពីការកាត់កាត់ អត្ថនាយកដ្ឋានសម្ភារៈបច្ចេកទេស

អគ្គនាយក

អគ្គនាយករង

ន.យន្តការ

ន.យន្តការ

ន.បំពាក់
សម្ភារៈស្រីក

ន.សម្ភារៈ
សម្ភារៈយោធា

ន.បញ្ជូនសារ

ន.បច្ចេកទេស
កាត់កាត់សម្ភារៈ

ន.បច្ចេកទេស
កាត់កាត់សម្ភារៈ

ន.ការពារ
កាត់កាត់ស្រីក

ន.បច្ចេកទេស
កាត់កាត់សម្ភារៈ