ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ០៣ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី
ការបង្កើតសហគ្រាសគ្រប់គ្រងសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន រាជធានីភ្នំពេញ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៦/៣៦ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីកិច្ចការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៦/០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៥/០១៩ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្ដីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្ដីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៧ ស្ដីពីការសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្ដីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្ដីពីការអនុវត្តព្រះរាជក្រមលក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្ដីពីការគ្រប់គ្រងសំរាមសំណល់រឹងទីប្រជុំជន
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ ._

ត្រូវបានបង្កើត “**សហគ្រាសគ្រប់គ្រងសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន រាជធានីភ្នំពេញ**” ដែលសរសេរជាអក្សរកាត់ថា **ស.ស.ភ.** និងមានឈ្មោះជាភាសាអង់គ្លេសថា Enterprise for Managing Municipal Solid Waste in Phnom Penh ដែលសរសេរជាអក្សរកាត់ថា EWP ដើម្បីជំនួសរដ្ឋាករស្វយ័តគ្រប់គ្រងសំរាម និងសំណល់រឹង រាជធានីភ្នំពេញ ដែលស្ថិតនៅក្រោមរចនាសម្ព័ន្ធរបស់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ។

ស.ស.ភ. ស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ និងក្រោមអាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ២ ._

ស.ស.ត. ត្រូវបានកំណត់ជាសហគ្រាសសាធារណៈ ក្រោមទម្រង់ជាក្រុមហ៊ុនរដ្ឋ ដែលមានឧបនិស្ស័យជាសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម និងមានស្វ័យភាពបរិប្ឋរណ៍ក្នុងការដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន។

ជំពូកទី ២

បេសកកម្ម តួនាទី និងភារកិច្ច

មាត្រា ៣ ._

ស.ស.ត. មានបេសកកម្មគ្រប់គ្រងសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន នៅរាជធានីភ្នំពេញ ស្របតាមច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា និងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការគ្រប់គ្រងសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន ប្រកបដោយសោភ័ណភាព ចីរភាព និងសុខុមាលភាព។

មាត្រា ៤ ._

ស.ស.ត. មានភារកិច្ច ដូចតទៅ÷

- ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព និងគុណភាពនៃការគ្រប់គ្រងសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងផ្នែកសោភ័ណភាព កិច្ចគាំពារសុខភាពសាធារណៈ និងបរិស្ថាន ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព
- សហការ និងរៀបចំនីតិវិធីដេញថ្លៃដែលមានលក្ខណៈប្រកួតប្រជែង និងកិច្ចសន្យានានា ដើម្បីជ្រើសរើសក្រុមហ៊ុនដៃគូដែលមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការផ្តល់សេវាសម្អាត ប្រមូល និងដឹកជញ្ជូនសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន
- ចុះកិច្ចសន្យាជាមួយប្រតិបត្តិករផ្តល់សេវាសម្អាត ប្រមូល និងដឹកជញ្ជូនសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន នៅរាជធានីភ្នំពេញ និងសេវាករដទៃទៀត ក្នុងន័យបម្រើប្រយោជន៍ដល់ប្រតិបត្តិការគ្រប់គ្រងសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន នៅរាជធានីភ្នំពេញ
- រៀបចំប្រព័ន្ធប្រមូល និងបង់ចំណូលសេវាសម្អាត ប្រមូល និងដឹកជញ្ជូនសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន តាមប្រព័ន្ធទូទាត់ស្វ័យប្រវត្តិកម្ម (Automatic Billing System) ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាព ប្រសិទ្ធផល និងតម្លាភាព
- ទូទាត់កម្រៃសេវាសម្អាត ប្រមូល និងដឹកជញ្ជូនសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន ដល់ប្រតិបត្តិករដែលបានផ្តល់សេវា
- រៀបចំតារាងកម្រៃសេវាសម្អាត ប្រមូល និងដឹកជញ្ជូនសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន ស្របតាមស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចជាក់ស្តែង

- គ្រប់គ្រង តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការផ្តល់សេវាសម្អាត ប្រមូល និងដឹកជញ្ជូនសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន របស់ប្រតិបត្តិករ ព្រមទាំងណែនាំប្រតិបត្តិករក្នុងការបំពាក់មធ្យោបាយ គ្រឿងចក្រ ឧបករណ៍ពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងការផ្តល់សេវាសម្អាត ប្រមូល និងដឹកជញ្ជូនសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន ស្របតាមកិច្ចសន្យា
- គ្រប់គ្រងការសម្អាត ប្រមូល និងដឹកជញ្ជូនសំណល់កម្ទេចថ្ម ដី សំណល់គ្រឿងបរិក្ខារសង្ហារឹមចាស់ៗ សំណល់សួនច្បារ សំណល់មែកឈើ ដែលមិនមែនជាសំណល់គ្រោះថ្នាក់
- សហការជាមួយប្រតិបត្តិករផ្តល់សេវា និងស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ដើម្បីអនុវត្តវិធានការច្បាប់ និងវិធានការអប់រំ ផ្សព្វផ្សាយ ដល់ប្រជាពលរដ្ឋ អំពីច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗ ពាក់ព័ន្ធគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន ក៏ដូចជាសេចក្តីណែនាំ និងកម្មវិធីនៃការផ្តល់សេវា
- ធ្វើអន្តរាគមន៍តាមការចាំបាច់ ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពការងារសម្អាត ប្រមូល និងដឹកជញ្ជូនសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន
- សហការជាមួយសហគ្រាសគ្រប់គ្រងស្ថានីយផ្ទេរ និងទីលានទុកដាក់សំរាម សំណល់រឹង ដើម្បីទទួលបាននូវទិន្នន័យបរិមាណសំរាម សម្រាប់ធ្វើការទូទាត់ជូនប្រតិបត្តិករ
- សហការ សម្របសម្រួលជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងវិស័យឯកជននានា ដើម្បីទទួលបានជាតុចូលក្នុងការកែលម្អប្រព័ន្ធទូទាត់ ប្រព័ន្ធប្រមូលចំណូល និងការផ្តល់សេវាសម្អាត ប្រមូល និងដឹកជញ្ជូនសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន

បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការចង្អុលបង្ហាញពីអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស និងអាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ ឬតាមការចាំបាច់។

មាត្រា ៥ ._

ស.ស.ត. ជានីតិបុគ្គលដែលមានបុគ្គលភាពគតិយុត្តពេញលេញស្របតាមច្បាប់កំណត់ ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម និងការផ្តល់សេវាកម្មរបស់ខ្លួន ហើយមានសិទ្ធិពេញលេញតាមផ្លូវច្បាប់ក្នុងការកាន់កាប់ ប្រើប្រាស់ និងចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមានពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។

មាត្រា ៦ ._

ទីស្នាក់ការកណ្តាលបណ្តោះអាសន្នរបស់ **ស.ស.ត.** ស្ថិតនៅសាលារាជធានីភ្នំពេញ អាគារលេខ៦៩ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ និងអាចកំណត់និង/ឬផ្លាស់ប្តូរទីស្នាក់ការកណ្តាលរបស់ខ្លួនបាន តាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ជំពូកទី ៣
ការដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង

មាត្រា ៧ .-

ស.ស.ត. ត្រូវដឹកនាំដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលចំនួន ៧ (ប្រាំពីរ) រូប ដែលមានសមាសភាពដូចតទៅ÷

- អភិបាល នៃគណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ	១ រូប	ប្រធាន
- តំណាងក្រសួងមហាផ្ទៃ	១ រូប	សមាជិក
- តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	១ រូប	សមាជិក
- តំណាងក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល	១ រូប	សមាជិក
- តំណាងក្រសួងបរិស្ថាន	១ រូប	សមាជិក
- អគ្គនាយក **ស.ស.ត.**	១ រូប	សមាជិក
- តំណាងបុគ្គលិករបស់**ស.ស.ត.**	១ រូប	សមាជិក

ប្រធាន និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលមានសមាសភាពពីវិស័យសាធារណៈ លើកលែងតែតំណាងបុគ្គលិក ត្រូវតែងតាំងសម្រាប់អាណត្តិ៣ (បី)ឆ្នាំ ហើយអាចបន្តជាថ្មីទៀតបាន ដោយអនុក្រឹត្យតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ បន្ទាប់ពីទទួលបានការស្នើសុំពី អភិបាល នៃគណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ។

តំណាងបុគ្គលិក ត្រូវជ្រើសរើសដោយការបោះឆ្នោត ក្នុងចំណោមបុគ្គលិករបស់ **ស.ស.ត.**។

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចត្រូវបានបញ្ចប់មុនអាណត្តិ តាមសំណើរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នតំណាង ក្នុងករណីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានជាអាទិ៍ បាត់បង់ភាពស្របច្បាប់ជាតំណាងក្រសួង-ស្ថាប័ន ឬតំណាងបុគ្គលិករបស់ **ស.ស.ត.** ទទួលមរណភាព សុំលាឈប់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ បាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ដោយមានលិខិតបញ្ជាក់ពីក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ឬត្រូវបានផ្តន្ទាទោសឱ្យជាប់ពន្ធនាគារពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬបទមជ្ឈិមណាមួយ។

មាត្រា ៨ .-

អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការបំពេញទម្រង់បែបបទនានានៃការបង្កើត **ស.ស.ត.** ដែលមានជាអាទិ៍÷

- រៀបចំលក្ខន្តិកៈសហគ្រាសរបស់ **ស.ស.ត.** ដោយមានការឯកភាពពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- រៀបចំលក្ខន្តិកៈបុគ្គលិក
- ចាត់ចែងចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម
- បំពេញទម្រង់បែបបទទាំងអស់ស្របតាមគោលការណ៍ និងបែបបទទាំងឡាយនៃនីតិក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្ម។

មាត្រា ៩ ._

ការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់ **ស.ស.ត.** ត្រូវដឹកនាំដោយ **អគ្គនាយក** ១រូប ដែលត្រូវបានជ្រើសរើសចេញពីវិស័យសាធារណៈ ឬវិស័យឯកជន ដោយឈរលើគោលការណ៍នៃការប្រកួតប្រជែង បើកចំហ និងតម្លាភាព ផ្អែកលើសមត្ថភាព និងបទពិសោធន៍ក្នុងវិស័យធុរកិច្ច ឬវិស័យគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន ឬរដ្ឋបាល។ អគ្គនាយក **ស.ស.ត.** ត្រូវតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ បន្ទាប់ពីទទួលបានការស្នើសុំពី អភិបាល នៃគណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ។

មាត្រា ១០ ._

ភារកិច្ច និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ព្រមទាំងភារកិច្ចរបស់អគ្គនាយក **ស.ស.ត.** ត្រូវកំណត់ដោយលក្ខន្តិកៈសហគ្រាស ដែលត្រូវស្របតាមច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ និងច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម និងត្រូវស្របតាមអនុក្រឹត្យនេះ។

លាភការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងប្រាក់បំណាច់របស់អគ្គនាយក **ស.ស.ត.** ត្រូវកំណត់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

មាត្រា ១១ ._

បុគ្គលិករបស់ **ស.ស.ត.** ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងនៃលក្ខន្តិកៈបុគ្គលិក ដែលសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ ការរៀបចំលក្ខន្តិកៈបុគ្គលិកនេះ ត្រូវកំណត់កាតព្វកិច្ច និងសិទ្ធិរបស់បុគ្គលិកមានជាអាទិ៍ ការជ្រើសរើស ការវិវត្តនៃអាជីព ការបញ្ឈប់មុខងារ ការផ្តល់លាភការ ការផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម ព្រមទាំងត្រូវអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនៃនីតិការងារ។

មាត្រា ១២ ._

ការដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រងលើកិច្ចប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម និងការផ្តល់សេវាកម្មរបស់ **ស.ស.ត.** ត្រូវអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃលក្ខន្តិកៈសហគ្រាស និងលក្ខន្តិកៈបុគ្គលិក ព្រមទាំងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមានដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ។

ជំពូកទី ៤
ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រភពធនធាន

មាត្រា ១៣ ._

ស.ស.ត. ត្រូវកាន់កិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យ ស្របតាមបទបញ្ញាគណនេយ្យនៃកម្ពុជា និងតាមវិធានស្តង់ដារគណនេយ្យរបស់ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្ម ដែលកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ បញ្ជីគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវធ្វើជាភាសាខ្មែរ និងជាប្រាក់រៀល។

ការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យនីមួយៗរបស់ **ស.ស.ត.** ត្រូវកំណត់រយៈពេល ១២ (ដប់ពីរ) ខែ ដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃទី១ ខែមករា រហូតដល់កាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជិកាគណនេយ្យនៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំដដែល។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ របស់ **ស.ស.ត.** ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការត្រួតពិនិត្យ និងការធ្វើសវនកម្មពីក្រសួង-ស្ថាប័នអាណាព្យាបាល និងក្រសួង-ស្ថាប័នដែលមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធតាមការចាំបាច់ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

មាត្រា ១៤ ._

យ៉ាងយូរបំផុតនៅថ្ងៃទី៣០ ខែកញ្ញា នៃឆ្នាំបន្ទាប់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវផ្តល់ការអនុម័តលើគម្រោងផែនការអាជីវកម្ម សេវាកម្ម និងវិនិយោគប្រចាំឆ្នាំ របស់ **ស.ស.ត.** តាមសំណើរបស់អគ្គនាយក។ គម្រោងផែនការអាជីវកម្ម សេវាកម្ម និងវិនិយោគប្រចាំឆ្នាំត្រូវទទួលការយល់ព្រមពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ការរៀបចំគម្រោងនេះ ត្រូវបញ្ជាក់ជាអាទិ៍នូវ÷

- លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់វាស់វែងលទ្ធផលសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ **ស.ស.ត.**
- ថវិកាសម្រាប់ដំណើរការនៃសហគ្រាស ត្រូវផ្សារភ្ជាប់នឹងស្ថានភាពអាជីវកម្ម សេវាកម្ម និងគោលដៅវិនិយោគរបស់សហគ្រាស
- គម្រោងវិនិយោគឆ្នាំនីមួយៗ ត្រូវរៀបចំស្របតាមកម្មវិធីវិនិយោគដែលបានកំណត់ទុក ស្ថានភាពរំហូរសាច់ប្រាក់ ព្រមទាំងហិរញ្ញប្បទានបម្រុងសម្រាប់សម្រេចកម្មវិធីវិនិយោគនេះ។

មាត្រា ១៥ ._

ស.ស.ត. មានប្រភពធនធាន ជាអាទិ៍÷

- ដើមទុនដំបូងបានមកពីថវិការបស់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ ឬថវិកាជាតិ សម្រាប់វិនិយោគ និងដំណើរការគ្រប់គ្រង
- ចំណូលចរន្តពីការបង់កម្រៃសេវាសម្អាត ប្រមូល និងដឹកជញ្ជូនសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន នៅរាជធានីភ្នំពេញ
- ចំណូលចរន្តពីការបង់កម្រៃសេវាប្រមូលកម្ទេចថ្ម ដី សំណល់គ្រឿងបរិក្ខារសង្ហារឹមចាស់ៗ សំណល់សួនច្បារ សំណល់មែកឈើ ។ល។
- ឧបត្ថម្ភធនបន្ថែមជាយថាហេតុ ពីថវិកាជាតិ
- អំណោយ និងអច្ច័យទានផ្សេងៗ
- ចំណូលពីប្រភពស្របច្បាប់ផ្សេងទៀត។

មាត្រា ១៦ ._

ការបន្ថែម ឬបន្ថយដើមទុនរបស់ **ស.ស.ត.** ត្រូវសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងមានការយល់ព្រមជាមុនពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ហើយត្រូវអនុវត្តស្របតាមច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ និងច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម ព្រមទាំងបទប្បញ្ញត្តិហិរញ្ញវត្ថុជាធរមាន។

មាត្រា ១៧ .-

ត្រូវបានដាក់ឱ្យអម **ស.ស.ត.** នូវមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យរដ្ឋម្នាក់។ មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យរដ្ឋ ត្រូវបានតែងតាំង និងបញ្ឈប់ពីតំណែងដោយអនុក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យរដ្ឋ មានសិទ្ធិចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល **ស.ស.ត.** ហើយអាចពិគ្រោះ និងផ្តល់យោបល់លើចំណុចក្នុងរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំ តែពុំមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតអនុម័តឡើយ។

មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យរដ្ឋអម **ស.ស.ត.** ត្រូវបំពេញការងារត្រួតពិនិត្យស្របតាមច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធជាធរមាន។

មាត្រា ១៨ .-

រយៈពេល ១៥ថ្ងៃយ៉ាងយូរ ក្រោយពីការអនុម័តរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អគ្គនាយក **ស.ស.ត.** ត្រូវផ្ញើជូនរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអាណាព្យាបាល ប្រធានស្ថាប័នអាណាព្យាបាល នូវឯកសារមានជាអាទិ៍÷

- កំណត់ហេតុប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ថវិកាសម្រាប់ការប្រតិបត្តិការ អាជីវកម្ម សេវាកម្ម និងវិនិយោគប្រចាំឆ្នាំ
- របាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាព តុល្យការ និងគណនីគ្រប់គ្រង ព្រមទាំងឯកសារឧបសម្ព័ន្ធ
- របាយការណ៍ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យគណនីនានា

ចំពោះបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋទាំងអស់ ដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវបញ្ជូនមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីតម្កល់ទុក និងធ្វើការពិនិត្យតាមដាន ព្រមទាំងរាយការណ៍ជារៀងរាល់ឆ្នាំនូវលទ្ធផលនៃការរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។

ជំពូកទី ៥

អន្តរប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១៩ .-

រដ្ឋាករស្វយ័តគ្រប់គ្រងសំរាម និងសំណល់រឹង រាជធានីភ្នំពេញ ត្រូវបន្តដំណើរការរហូតដល់ **ស.ស.ត.** ត្រូវបានប្រកាសដាក់ឱ្យដំណើរការជាផ្លូវការ។

រាល់លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តទាំងឡាយណា ដែលបានរៀបចំឡើងដោយរដ្ឋាករស្វយ័តគ្រប់គ្រងសំរាម និងសំណល់រឹង រាជធានីភ្នំពេញ ត្រូវមានអនុភាពអនុវត្តបន្តរហូតដល់មានលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តថ្មីមកជំនួស។

ជំពូកទី ៦

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ២០ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ២១ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងអភិបាល នៃគណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃពុធ ៣កើត ខែបុស្ស ឆ្នាំឆ្លូវ ត្រីស័ក ព.ស.២៥៦៥

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមហត្ថលេខា

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្តេចក្រឡាហោម ស ខេង

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ **អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន**

<u>**កន្លែងទទួល**</u> ÷

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ២១ ដើម្បីអនុវត្ត
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ