



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ១៣៦.រកត-បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី

ការកែសម្រួលគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម
បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០១ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០៩/០២៥ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការធ្វើបាតុកម្មដោយសន្តិវិធី
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា

សម្រេច
ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានកែសម្រួលគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា ដែលសរសេរជាអក្សរកាត់ថា **គ.ក.ប** ដោយន្តការដោះស្រាយនិងផ្តល់យោបល់ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មគ្រប់មុខសញ្ញា ។



ជំពូកទី២
សមាសភាព

មាត្រា ២.-

គ.ក.ប. មានសមាសភាពដូចតទៅ៖

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| - រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា | ប្រធាន |
| - រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | អនុប្រធាន |
| - រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម | អនុប្រធាន |
| - រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការពារជាតិ | អនុប្រធាន |
| - រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ | អនុប្រធាន |
| - រដ្ឋលេខាធិការទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី | អនុប្រធាន |
| - អគ្គស្នងការនគរបាលជាតិ | អនុប្រធាន |
| - មេបញ្ជាការកងរាជអាវុធហត្ថលើផ្ទៃប្រទេស | អនុប្រធាន |
| - អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ | អនុប្រធាន |
| - នាយករងខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី | អនុប្រធាន |
| - រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា | អនុប្រធានប្រចាំការ |
| - រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ | សមាជិក |
| - រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ | សមាជិក |
| - រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល | សមាជិក |
| - រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា | សមាជិក |
| - រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងទេសចរណ៍ | សមាជិក |
| - រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងធម្មការនិងសាសនា | សមាជិក |
| - រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | សមាជិក |
| - អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា | សមាជិក |
| - អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា | សមាជិក |
| - អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកណ្តាល | សមាជិក |
| - ប្រធាននាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ ចារកិច្ច អត្ថបញ្ញាការដ្ឋានកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ | សមាជិក |
| - ប្រធានការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក | សមាជិក |
| - មេធាវីរាជរដ្ឋាភិបាល | សមាជិក |
| - សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអ្នកច្បាប់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី | សមាជិក |
| - ទីប្រឹក្សាក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា | សមាជិក |
| - អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | សមាជិក |
| - អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា | |
| - អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា | |



- អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា សមាជិក
 - ប្រធាននាយកដ្ឋានប្រព័ន្ធអនុគ្រោះពាណិជ្ជកម្មនៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម សមាជិក
 - ប្រធានសេនាធិការដ្ឋាន អគ្គស្នងការនគរបាលជាតិនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ សមាជិក
 - ប្រធាននាយកដ្ឋានសន្តិសុខផ្ទៃក្នុង អគ្គស្នងការនគរបាលជាតិនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ សមាជិក
 - ប្រធាននាយកដ្ឋានកណ្តាលសន្តិសុខ អគ្គស្នងការនគរបាលជាតិនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ សមាជិក
 - ប្រធានអង្គភាពអន្តរាគមន៍ អគ្គស្នងការនគរបាលជាតិនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ សមាជិក
 - ប្រធាននាយកដ្ឋានចារកម្ម អគ្គស្នងការនគរបាលជាតិនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ សមាជិក
 - ប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សមាជិក
 - ប្រធាននាយកដ្ឋានវិវាទការងារនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សមាជិក
 - នាយកបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គមនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សមាជិក
 - អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្ត សមាជិក
 - អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ប.** សមាជិកប្រចាំការ។
- សមាសភាពជាក់ស្តែងរបស់ **គ.ក.ប.** ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

ជំពូកទី៣
តួនាទី ភារកិច្ច និងបេសកកម្ម

មាត្រា ៣.-

គ.ក.ប. មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- តាមដាន ប្រមូលព័ត៌មាន លើកវិធានការទប់ស្កាត់ និងធ្វើអន្តរាគមន៍ដោះស្រាយតាមផ្លូវច្បាប់នូវរាល់បញ្ហាក្នុងកម្ម បាតុកម្មដែលកើតមានឡើងនៅគ្រប់មុខសញ្ញា
- ណែនាំគោលការណ៍វិធានការដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងកម្ម បាតុកម្ម ដល់គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន រាជធានី ខេត្ត
- ធ្វើរបាយការណ៍និងលើកសំណើជូនរាជរដ្ឋាភិបាលសុំវិធានការដោះស្រាយ
- សហការជាមួយអង្គការដៃគូពាក់ព័ន្ធ និយោជក សហជីព សង្គមស៊ីវិល ដើម្បីអភិវឌ្ឍសុខដុមនីយកម្មសង្គម និងការទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ
- ចុះដោះស្រាយករណីក្នុងកម្ម បាតុកម្ម ដល់មូលដ្ឋានជាក់ស្តែងតាមការចាំបាច់
- ដោះស្រាយករណីរោងចក្រដួលរលំដោយវិបត្តិផ្សេងៗ និងហានិភ័យជាយថាហេតុ
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតដែលរាជរដ្ឋាភិបាលប្រគល់ជូន។

មាត្រា ៤.-

គ.ក.ប. មានអគ្គលេខាធិការដ្ឋានមួយជាអង្គភាពប្រតិបត្តិ ដែលមានទីតាំងនៅក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា។

មាត្រា ៥.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ប.** មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំនិងអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងាររយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែងដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការទប់ស្កាត់បញ្ហាក្នុងកម្ម បាតុកម្ម ជូន **គ.ក.ប.**



- ពិនិត្យ តាមដានស្ថានភាពនៃបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម និងលើកអនុសាសន៍ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ច្បាប់ជូន **គ.ក.ប.**

- សិក្សាស្រាវជ្រាវច្បាប់ជាតិ អន្តរជាតិ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម ដើម្បីលើកអនុសាសន៍ជូន **គ.ក.ប.**

- ធានានិរន្តរភាពនិងដំណើរការរដ្ឋបាលរបស់ **គ.ក.ប.**

- គ្រប់គ្រងមន្ត្រីអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ប.**

- លើកសំណើតែងតាំង ផ្ទេរភារកិច្ច បញ្ឈប់ពីតំណែង និងជ្រើសរើសមន្ត្រីរាជការ ទីប្រឹក្សា និងបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យាក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន

- លើកគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់កិច្ចដំណើរការ **គ.ក.ប.**

- គ្រប់គ្រងអនុវត្តចំណូល ចំណាយថវិកា និងបញ្ជីសារពើភណ្ឌចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យរបស់ **គ.ក.ប.**

- រៀបចំសិក្ខាសាលានិងកិច្ចប្រជុំផ្សេងៗរបស់ **គ.ក.ប.**

- ចងក្រងព័ត៌មាននិងឯកសារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម

- សហការជាមួយអង្គការដៃគូពាក់ព័ន្ធ និយោជក សហជីព សង្គមស៊ីវិល ដើម្បីអភិវឌ្ឍសុខដុមនីយកម្មសង្គម និងការទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ

- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែនិងប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់ **គ.ក.ប.**

- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលប្រធាន **គ.ក.ប.** ប្រគល់ជូន។

មាត្រា ៦.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ប.** ដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការមួយរូប និងអមដោយអគ្គលេខាធិការរងមួយចំនួន ដែលត្រូវតែងតាំងដោយព្រះរាជក្រឹត្យឬអនុក្រឹត្យ។

មាត្រា ៧.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ប.** មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចតទៅ៖

- ផ្នែករដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ និងបូកសរុប
- ផ្នែកស្រាវជ្រាវព័ត៌មាន បណ្តុះបណ្តាល និងចលនាមហាជន
- ផ្នែកអន្តរាគមន៍និងដោះស្រាយ
- ផ្នែកសុខដុមនីយកម្មសង្គមនិងទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ
- ផ្នែកគតិយុត្ត។

អង្គការលេខរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ប.** មានភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា ៨.-

ផ្នែកនីមួយៗត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានផ្នែកមួយរូប អមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់។ ប្រធានផ្នែកមានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន និងអនុប្រធានផ្នែកមានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន។

ផ្នែកនីមួយៗមានការិយាល័យចំណុះតាមការចាំបាច់។ ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ចំណុះផ្នែកនីមួយៗ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវស្នងការ។



មាត្រា ៩._

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ប.** មានមន្ត្រីបម្រើការងារមកពីក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ។ ក្នុងករណី ចាំបាច់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាចមានមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាដើម្បីជួយបំពេញការងារ។

មាត្រា ១០._

ត្រូវបង្កើតគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញានៅតាម រាជធានី ខេត្ត ខណ្ឌ ក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់។

សមាសភាព ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់គណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា នៅតាមរាជធានី ខេត្ត ខណ្ឌ ក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់ ត្រូវកំណត់ដោយដីកា របស់រាជធានី ខេត្ត។

មាត្រា ១១._

គណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមរាជធានី ខេត្ត ខណ្ឌ ក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់ ត្រូវទទួលខុសត្រូវដោះស្រាយរាល់បញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីទប់ស្កាត់និងដោះស្រាយ រាល់ករណីកូដកម្ម បាតុកម្ម ឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពនិងទាន់ពេលវេលា។

**ជំពូកទី៤
តួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់ផ្នែកនីមួយៗ**

មាត្រា ១២._

ផ្នែករដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ និងបូកសរុប មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- អនុវត្តការងាររដ្ឋបាលប្រចាំថ្ងៃរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- រៀបចំលិខិតរដ្ឋបាល ធ្វើកំណត់ហេតុរាល់កិច្ចប្រជុំរបស់ **គ.ក.ប.**
- គ្រប់គ្រងមន្ត្រី បុគ្គលិក និងឯកសាររដ្ឋបាលរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- រៀបចំគម្រោងថវិកានិងគម្រោងផ្សេងៗទៀត
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ និងបញ្ជីសារពើភណ្ឌរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងចំណូលនិងចំណាយរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គលេខាធិការ **គ.ក.ប.** ប្រគល់ជូន។

មាត្រា ១៣._

ផ្នែកស្រាវជ្រាវព័ត៌មាន បណ្តុះបណ្តាល និងចលនាមហាជន មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ប្រមូលព័ត៌មានអំពីប្រភព មូលហេតុ មុខសញ្ញា ដែលប៉ុនប៉ងបង្កឲ្យមានបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម
- គ្រប់គ្រងសមាសភាព អង្គភាពមូលដ្ឋាន ដែលអាចបង្កឲ្យមានបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម
- លើកអនុសាសន៍ វិធានការទប់ស្កាត់ បញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម
- រៀបចំខ្លឹមសារនិងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម
- រៀបចំខ្លឹមសារ យោសនាផ្សព្វផ្សាយ អប់រំ ទប់ស្កាត់ ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម



- ផ្តល់ព័ត៌មានជូនសាធារណជន អំពីការដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងកម្ម បាតុកម្ម
- ទំនាក់ទំនងជាមួយអង្គការជាតិនិងអន្តរជាតិ និងយោជក សហជីព សង្គមស៊ីវិលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីសម្របសម្រួលដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងកម្ម បាតុកម្ម
- ចាត់វិធានការយោសាឆ្ងាយមាត់ និងបណ្តាញយោសនិកចូលរួមក្នុងការទប់ស្កាត់ ដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងកម្ម បាតុកម្ម
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គលេខាធិការ **គ.ក.ប.** ប្រគល់ជូន។

មាត្រា ១៤._

ផ្នែកអន្តរាគមន៍និងដោះស្រាយ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំក្រុមអន្តរាគមន៍ ចុះដោះស្រាយករណីក្នុងកម្ម បាតុកម្មដល់ទីកន្លែង
- តាមដាន ផ្តល់យោបល់ជូនគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា នៅតាមរាជធានី ខេត្ត ខណ្ឌ ក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់ អំពីការដោះស្រាយករណីក្នុងកម្ម បាតុកម្ម
- ចាត់វិធានការឲ្យគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ ចូលរួមក្នុងការចរចា ដោះស្រាយរាល់ករណីក្នុងកម្ម បាតុកម្ម
- កោះអញ្ជើញភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធ្វើការដោះស្រាយនៅថ្នាក់ **គ.ក.ប.**
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ អន្តរាគមន៍ដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងកម្ម បាតុកម្ម
- លើកយោបល់ជូនអគ្គលេខាធិការ **គ.ក.ប.** ដើម្បីចាត់វិធានការដោះស្រាយចំពោះករណីដែលចាំបាច់
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គលេខាធិការ **គ.ក.ប.** ប្រគល់ជូន។

មាត្រា ១៥._

ផ្នែកសុខដុមនីយកម្មសង្គមនិងទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ធ្វើជាលេខាធិការដ្ឋានឲ្យក្រុមការងារផ្នែកទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ
- ទំនាក់ទំនងជាមួយនិយោជក សហជីព អង្គការពលកម្មអន្តរជាតិ អង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាដែលទាក់ទងនឹងការសម្របសម្រួលទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ
- តាមដាន ប្រមូលព័ត៌មាន និងលើកអនុសាសន៍សម្របសម្រួលទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ
- រៀបចំការប្រជុំ ធ្វើកំណត់ហេតុ របាយការណ៍របស់ក្រុមការងារផ្នែកទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវការអភិវឌ្ឍវិស័យទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គលេខាធិការ **គ.ក.ប.** ប្រគល់ជូន។

មាត្រា ១៦._

ផ្នែកគតិយុត្ត មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- សិក្សាស្រាវជ្រាវច្បាប់ជាតិនិងអនុសញ្ញាអន្តរជាតិពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំគោលនយោបាយនិងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងកម្ម បាតុកម្ម
- លើកវិធានការតាមផ្លូវច្បាប់សម្រាប់ដោះស្រាយករណីក្នុងកម្ម បាតុកម្ម



- ចូលរួមក្នុងការដោះស្រាយករណីកូដកម្ម បាតុកម្ម តាមមូលដ្ឋានជាក់ស្តែង
- រៀបចំពាក្យបណ្តឹងទៅស្ថាប័នតុលាការដើម្បីដោះស្រាយកូដកម្ម បាតុកម្ម តាមនីតិវិធីច្បាប់
- ជាតំណាងឲ្យ **គ.ក.ប.** តាមការប្រគល់សិទ្ធិ
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គលេខាធិការ **គ.ក.ប.** ប្រគល់ជូន។

ជំពូកទី៥

របៀបរបបធ្វើការរបស់ គ.ក.ប.

មាត្រា ១៧._

គ.ក.ប. ត្រូវជួបប្រជុំវាយតម្លៃបូកសរុបការងារយ៉ាងតិច២(ពីរ)ដងក្នុងមួយឆ្នាំ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ **គ.ក.ប.** អាចប្រជុំជាវិសាមញ្ញបាន តាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន។

មាត្រា ១៨._

គ.ក.ប. មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់គ្រារបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា។

ជំពូកទី៦

ប្រភពធនធាន

មាត្រា ១៩._

គ.ក.ប. មានប្រភពធនធានផ្គត់ផ្គង់ដោយថវិកាជាតិជាកញ្ចប់ថវិកាដោយឡែក នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា។

គ.ក.ប. មានសិទ្ធិទទួលនិងគ្រប់គ្រងមូលនិធិដែលបានមកពីប្រភពហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងពីប្រភពផ្សេងៗទៀតសម្រាប់បំពេញការងាររបស់ខ្លួន។

មាត្រា ២០._

គណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា នៅតាមរាជធានី ខេត្ត ខណ្ឌ ក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់ ត្រូវមានមធ្យោបាយសម្រាប់ប្រើប្រាស់ និងថវិកាដែលត្រូវដាក់បញ្ចូលក្នុងកញ្ចប់ថវិកានៃរាជធានី ខេត្ត ខណ្ឌ ក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់។

គណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា នៅតាមរាជធានី ខេត្ត ខណ្ឌ ក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់ មានសិទ្ធិទទួលនិងគ្រប់គ្រងមូលនិធិដែលបានមកពីប្រភពហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងពីប្រភពផ្សេងៗទៀតសម្រាប់បំពេញការងាររបស់ខ្លួន។

ជំពូកទី៧

អន្តរប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ២១._

ក្រោយអនុក្រឹត្យនេះចូលជាធរមាន លិខិតបទដ្ឋានដែលមានមុន ត្រូវបន្តអនុវត្តប្រសិនបើមានលិខិតបទដ្ឋានថ្មីមកជំនួស។



**ជំពូកទី៨
អវសានប្បញ្ញត្តិ**

មាត្រា ២២._

សេចក្តីសម្រេចលេខ៣២ សសរ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ២៣._

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា រដ្ឋលេខាធិការនៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៨ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១២



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីជម្រាបជូន

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ដើម្បីគោរពស្នើសុំហត្ថលេខា

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា

អ៊ិត សំហេង

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា២៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

**ឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៣៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០១២
ស្តីពីការកែសម្រួលគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងកម្ពុជា
ធាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា**



**អង្គការលេខរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងកម្ពុជា
ធាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា**

