

- ផ្តល់គោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រជួង់ដែលអ្នកអាជារប្រពិបត្តិគ្រប់គ្រងទំនាក់ទំនង ដែលពាក់ព័ត៌មិនគ្រប់គ្រងទំនាក់ទំនង និងរាជរដ្ឋប្រជាធិបតេយ្យជាប្រភពជាមុនប្រជាធិបតេយ្យ
- ជួយការអនុវត្តគ្រប់គ្រងទំនាក់ទំនង នៅយុទ្ធសាស្ត្រលទ្ធផលបានដែលការសកម្មភាពការងារ
- ធ្វើការពាយជាន់ គ្រប់គ្រងទំនាក់ទំនង និងរាជរដ្ឋប្រជាធិបតេយ្យ
- សរុបសម្រួល និងដោះស្រាយបញ្ជាចំនួយដែលអាជីវកម្មនៃក្រុងការអនុវត្តគ្រប់គ្រងទំនាក់ទំនង និងវិវាទ ដែលពាក់ព័ត៌មិនគ្រប់គ្រងទំនាក់ទំនង និងរាជរដ្ឋប្រជាធិបតេយ្យ ក្នុងករណីថា ព័ត៌មិនគ្រប់គ្រងទំនាក់ទំនង ការងារ
- ដើរក្នុងទីផ្សាយកត់ត្រា និងសហការក្នុងការអនុវត្តគ្រប់គ្រងទំនាក់ទំនង និងសម្រាប់ការងារ

រាជរដ្ឋប្រជាធិបតេយ្យ

- ជួយការអនុវត្តគ្រប់គ្រងទំនាក់ទំនង និងការកិច្ចខាងលើឱ្យបានទទួលលទ្ធផលធម្មប្រសើរ
- ធ្វើជាដឹបពីការពួកម្ពុជាប្រជុំបស់គណៈកម្មាធិការ
- កោះប្រជុំសាមញ្ញ ឬ ក្នុងករណីថា ចំណេះចំណេះកម្ពុជាប្រជុំសាមញ្ញ របស់គណៈកម្មាធិការ
- ទទួលបន្ទុកទៅការទំនួនជាមួយការពួកម្ពុជាប្រជុំ ដែលពាក់ព័ត៌មិនគ្រប់គ្រងទំនាក់ទំនង
- តាមអាមេរិកទៅការទំនួនជាមួយរាជរដ្ឋប្រជាធិការពួកម្ពុជាប្រជុំ និងទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- មានសិទ្ធិអារ៉ែងប្រជាន់ក្នុងសម្រួលគ្រប់គ្រងទំនាក់ទំនង និង ធ្វើបច្ចុប្បន្នពីលក្ខណៈការងារ ជូនគណៈកម្មាធិការ

ក្រសួងរៀបចំ

- ត្រូវបំពេញរាល់គិច្ចការដែលប្រាប់ប្រាប់រាជរដ្ឋប្រជាធិបតេយ្យ
- ទទួលខុសត្រូវជាទីការងាររបស់គណៈកម្មាធិការ ក្នុងករណីប្រជាន់អនុវត្តមាន
- អនុវត្តន៍ក្នុងទីការងារ និងការកិច្ចបស់សមាជិក។

នគរោង

- ត្រូវសហការជាមួយសមាជិកដើម្បីរៀបចំកម្មវិធីរបស់គណៈកម្មាធិការ និងរៀបចំរបៀបរាជរដ្ឋប្រជុំ និង សំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធសម្រាប់អនុប្រជុំ
- ត្រូវសហការជាមួយសមាជិកដើម្បីរៀបចំស្រុងបុករុបការងារ ប្រុសិក្សាសាលា ដើម្បីតាមដាន និង រាយការណ្ឌែ ការអនុវត្តគ្រប់គ្រងទំនាក់ទំនង និងលិខិតផ្តើមបាន ជាកំណើនប្រជាន់មុនបាន។

សមាជិក

- ផ្តល់រាយការណីសម្រេចប្រចាំខែសម្រាប់ការងារអនុវត្តការងាររបស់ក្រសួល-ស្ថាប័នរៀបស់ខ្លួន ក្នុងប្រព័ន្ធផ្សព្វការងារនេះ ជាកំណើនលេខាជាតិកជាន់អចិន្តក្យេយ៉ា

