



## ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋប្រចាំ ៩២៨ នាមខែ មុនា ឆ្នាំ ០៥ ខែ មុនា ឆ្នាំ ២០០៣

លេខ: ៩២៨-នាន់-៤៩

នាមអាជីវកម្ម

### នគរបាល

#### ត្រួត

ការប្រើប្រាស់នគរបាលដូចជាថាមពិនិត្យការងារ

ទៅការអាជីវកម្ម នគរបាល និង ក្រសួង នគរបាល

### រាជរដ្ឋប្រចាំ

បានយើងប្រើប្រាស់នគរបាលដូចជាការងារ

បានយើងប្រើប្រាស់នគរបាល និង ក្រសួង នគរបាល និង ក្រសួង នគរបាល

និងការងារ នគរបាល និង ក្រសួង នគរបាល

បានយើងប្រើប្រាស់នគរបាល និង ក្រសួង នគរបាល និង ក្រសួង នគរបាល

ប្រើប្រាស់នគរបាល និង ក្រសួង នគរបាល

និងការងារ នគរបាល និង ក្រសួង នគរបាល

### សំណើ

#### ទម្រង់

បានយើងប្រើប្រាស់នគរបាល និង ក្រសួង នគរបាល និង ក្រសួង នគរបាល

ប្រើប្រាស់នគរបាល និង ក្រសួង នគរបាល និង ក្រសួង នគរបាល

#### ទម្រង់

បានយើងប្រើប្រាស់នគរបាល និង ក្រសួង នគរបាល និង ក្រសួង នគរបាល

ប្រើប្រាស់នគរបាល និង ក្រសួង នគរបាល និង ក្រសួង នគរបាល



- គ្រប់គ្រង និង តាមដានសកម្មភាព និង លទ្ធផលការងាររបស់សវនកា ដែលចុះទៅប័ណ្ណការងារនៅ តាមសហគ្រប់សាធារណៈនឹមួយា ។
- ធ្វើការបញ្ចូក និង រាយការចំណែកការសម្រួលចំពោះភាគីបុន្ណោះដែលមាននៅក្នុងសហគ្រប់សាធារណៈនឹមួយា រួមមានការជំនាញបញ្ជី ការគ្រប់គ្រងលទ្ធភាព ការរំលាយបញ្ហាល្អ ឬ ការរំលាយបំផើកក្រុមបុន្ណោះសាធារណៈ ។
- រៀបចំអនុសាសនីឱ្យបានឡើ និង ឆ្លាស់លាស់ ដើម្បីជួយការងារដែលបានអំពីពេលវេលាកំណត់ លំអិតិវិស័យការ ដែលការរំលាយនឹងការងារដែលបាននឹមួយា ។ ដោយជួយការងារដែលបាននឹមួយាដែលរាយការណ៍របស់សវនការ សេវករ ។
- ផ្តល់ភាពមាយស្ថិតិក្នុងដីរដីការនៃការពិគ្រោះយោបល់ និង ការរំលាយជាមួយដែតុស់ខាងក្រោមដែល មានការពេញតែង នៅក្នុងដីរដីការនៃការធ្វើអវិវាទការបស់ដែលបាននឹមួយា រួមទាំង មន្ត្រី និរយាជិក និង កម្មករដែល ។
- អនុវត្តនិងការចំណែកការងារដើម្បីធានាជាល់បុគ្គលិកនិយោជិករដ្ឋមិនឱ្យបានបង់ដែលប្រយោជន៍ដោយមិន ត្រួមត្រូវក្នុងដីរដីការនៃការធ្វើអវិវាទការបស់ដែល ។
- កំណត់និតិវិធីសំរាប់ការគ្រប់គ្រង និង ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបំណុលដែលបានមកពីដីរដីការធ្វើអវិវាទ ដោយអនុលោមតាមឆ្នាំ និង បទប្បញ្ញត្តិជាមធាន ។
- ធ្វើរាយការណ៍ស្តីពីភាពជើរឯណ៍លើការធ្វើអវិវាទការបស់ដែល នៅតាមសហគ្រប់សាធារណៈនឹមួយា ។ ដោយ ឡើងទាត់ ដើម្បីជួយការងារដែលបានពិនិត្យ និង សំរែច ។

### ទំនាក់ទំនង ៥ :

គណៈកម្មាធិការជាតិនេះ មានលេខាធិការដែលអាចចូលរួមឱ្យមួយ ដែលមានទិន្នន័យការស្ថិតិនៅក្នុងទិន្នន័យការក្រសួង កសិកម្ម រាជ្យប្រមាណ និង នេសាទ ។ គណៈកម្មាធិការជាតិអវិវាទការបស់ដែលបាននឹមួយាដែល មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ប្រារបស់ទិន្នន័យការងារដែលមន្ត្រី ។

### ទំនាក់ទំនង ៦ :

ប្រធានអគ្គន៍របស់កម្មាធិការជាតិ មានសិទ្ធិបានឱ្យក្នុងគណៈកម្មាធិការដែលដោយឡើងក្នុងការ របស់គណៈកម្មាធិការជាតិនេះ ។

**ចារ្យតា ៤ :**

នៅក្នុងការធ្វើអបិវឌ្ឍយ៉ែ នៅឯណាគេ:កម្មាធិការជាតិអវិវិយាតរបស់រដ្ឋបិសហគ្រាសរដ្ឋមនេះ ត្រូវដើរការដោយ  
រដ្ឋបិសហគ្រាសរដ្ឋមនេះ នៅក្នុងកសិកម្ម រាជ្យប្រមាណ, និងនេរណ៍ ធ្វើជាប្រធានៗនៅការធ្វើអបិវឌ្ឍយ៉ែ  
ដើរការដោយ និង ចាត់បែងការងារប្រចាំថ្ងៃ ។  
នៅក្នុងការធ្វើអបិវឌ្ឍយ៉ែ មានបញ្ហាពិកជ្ញាល់ និងក្រុមការងារមួយចំនួនដែលជាមន្ត្រីមនេះក្របខណ្ឌប្រចាំថ្ងៃ ។  
នៅក្នុងការធ្វើអបិវឌ្ឍយ៉ែ មានអ្នកដែលមួយក្នុងការបន្ទាល់សម្រាប់ក្រុមការ ដែលមានជំនាញដែកកណ្ឌិត និង  
បណ្តិតសារនៃគ្រប់គ្រងការធ្វើអវិវិយាតរបស់រដ្ឋបិសហគ្រាសនាពាណេ: ដើម្បីសម្រេចដល់គ្រប់  
គ្រប់បន្ទិតការ ។

**ចារ្យតា ៥ :**

នៅក្នុងការធ្វើអបិវឌ្ឍយ៉ែ នៅឯណាគេ:កម្មាធិការជាតិមនេះការកិច្ច :

- ធ្វើក្រុមប្រជាធិបតេយ្យ និងក្រុមប្រជាធិបតេយ្យ ដែលការយុទ្ធសាស្ត្រ និង កម្មវិធីអនុវត្តន៍ទៅ  
ក្នុងដំណើរការនៅក្នុងការធ្វើអវិវិយាតរបស់រដ្ឋបិសហគ្រាសនាពាណេ: ដើម្បីជាក់ដូចតណ្ហោះកម្មាធិការ  
ពិនិត្យ និង សិរីម្រោច ។
- រៀបចំកសារនាយកដាច់សម្រាប់ធ្វើការដោព្យេដ្ឋានជីសនីក្រុមហ៊ុនសវនកម្ម តាមកម្រិតនិយាយ  
គណន៍យុវជនជាតិ ដើម្បីជាក់ដូចតណ្ហោះកម្មាធិការពិនិត្យ និង សិរីម្រោច ។
- រៀបចំសេចក្តីប្រពេន្ធលក្ខខណ្ឌការងារសម្រាប់ឱ្យសវនកម្មបំពេញ និង អនុវត្តឱ្យបានសម្រេច ។
- ធ្វើឱ្យការកិច្ចសម្រាប់បន្ទាល់សម្រាប់ក្រុមហ៊ុនសវនកម្ម បន្ទាល់ការកិច្ចដែលដោព្យេ  
ដោព្យេបាន ដើម្បីរៀបចំដំណើរការ និង កម្មវិធីអនុវត្តន៍ការងារសវនកម្មនៅតាមចំណាំការការិសិមួយ ។ ក្រុម  
ហ៊ុនដែលដល់ និងក្រុមហ៊ុនសម្រាប់កសិកម្ម ។
- តាមដាន និងការណែនាំអំពីការពិភាក្សាប្រជីម៉ា នៅសកម្មភាពការងាររបស់សវនកម្ម និង លើកឡើងអំពី  
ការលំបាកនាយកដែលកិច្ចឡើង ដាក់ដូចតណ្ហោះកម្មាធិការពិនិត្យ និង ដោះស្រាយ ។
- រៀបចំខ្លួន ឯកសារ និងការណែនាំអំពីការប្រជីម៉ា និងក្រុមហ៊ុនសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនសវនកម្ម និង  
លក្ខណៈនៃក្រុមហ៊ុនសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនសវនកម្ម និងក្រុមហ៊ុនសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនសវនកម្ម និងក្រុមហ៊ុនសវនកម្ម ។
- ស្រាវជ្រាវ និងពិនិត្យឯកសាររូមមាន : រាយការណ៍តួនាទីសារភាពបិរញ្ញាណប្រចាំឆ្នាំ ចលនទ្រព្យ  
និងអចលនទ្រព្យរបស់សហគ្រាស កិច្ចសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនសវនកម្ម និងក្រុមហ៊ុនសវនកម្ម ។
- អនុវត្តការងារដោយទេរ៉ែត ដែលតណ្ហោះកម្មាធិការជាតិប្រគល់ឱ្យ ។

**ចារ្យតា ៩ :**

បច្ចុប្បន្ននិងទ្វាយណាដែលជូយអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចាត់ទុកជាសិករណ៍។

**ចារ្យតា ១០ :**

ជំនួយទូទៅនិងស្ថិករាជរដ្ឋាភិបាល ជំនួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ជំនួយក្រសួងកសិកម្ម ក្រសួយដ្ឋាន និង យេសោន អនុប្រធានប្រឈមប្រើប្រាស់រាជការខ្លួនឱ្យនិងយកសិកម្ម និង ជំនួយ ជំនួយ រដ្ឋបាល ជំនួយខាងក្រោមប្រព័ន្ធប្រជាពលរដ្ឋ-ស្ថាបនាកំពង់ចានដែលគួរត្រួតពិនិត្យនិងការងារ ត្រូវអនុវត្តតាមអនុក្រឹត្យនេះ ឬមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាទៅ។

រដ្ឋបាល ៩៧៤០ ឯសកា ត្រា ២០០៣



ចូល ឈើ

**គំនិតខ្លួន**

- ក្រសួងព្រះបរមាកដ្ឋាន
- អគ្គលេខាជាតក្រុងសកា
- អគ្គលេខាជាតក្រុងសកា
- ខេត្តកាលប័ណ្ណសម្រេចនាយកជំនួយ
- ជុំចារ៉ា ១០
- ធនកសារ - កាលបូរិច្ឆេទ

ក្រសួងក្រុងសកា ឯសកា ត្រា ២០០៣

ក្រសួងក្រុងសកា

ក្រសួងក្រុងសកា ឯសកា ត្រា ២០០៣

ក្រសួងក្រុងសកា ឯសកា ត្រា ២០០៣

៩