



នគ/នគ/០៩០៦/២៧៣

ព្រះរាជក្រឹត្យ

ស្ថិតិ

ក្រសួងពេទ្យ នគរាល់ជាតិ និង សាធារណៈ នគរាល់ជាតិ នគរាល់ជាតិ
និង សាធារណៈ

ចម្លៀន

ព្រះអាមេរិក ព្រះបាសាស្ត្រ ព្រះបារិង និង សាធារណៈ នគរាល់ជាតិ នគរាល់ជាតិ នគរាល់ជាតិ
នគរាល់ជាតិ នគរាល់ជាតិ នគរាល់ជាតិ នគរាល់ជាតិ នគរាល់ជាតិ នគរាល់ជាតិ នគរាល់ជាតិ

- ឯកទ្វាច់យល់ផ្ទើផ្តល់នូវព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ឯកទ្វាច់យល់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នគ/រកន/០៨០៤/១៩៩៥ ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៦
- ស្ថិតិការពេទ្យតាំងរាជធានីភ្នំពេញ និង ស្ថិតិការពេទ្យតាំងរាជធានីភ្នំពេញ
- ឯកទ្វាច់យល់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នគ/ ៩៩/ ៩៩ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្ថិតិការពេទ្យ នគរាល់ជាតិ
- ឯកទ្វាច់យល់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នគ/រកម/០៩៩៦/០៩ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្ថិតិការពេទ្យ នគរាល់ជាតិ
- ឯកទ្វាច់យល់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នគ/រកម/ ០៩០៨/ ០០៨ ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្ថិតិការពេទ្យ នគរាល់ជាតិ
- ឯកទ្វាច់យល់សេចក្តីក្រោមប្រព័ន្ធប្រជាមាន៍របស់សម្រាប់រាជក្រឹត្យ នគរាល់ជាតិ នគរាល់ជាតិ

ក្រោមនៃបញ្ជី

ចំណេះទី ១

ចុច្ចូល្យត្តិខ្លួន

មាត្រា ១.~

ត្រូវបានបង្កើតអាជ្ញាធរជាតិទៅស្ថាតំនាក់រាជកិច្ច នូយក្រោះដើរ ដីសាស្ត្រ និងវិច្ឆិសកម្ម ហើយការតែងតាំ "ភាគ្នាំខេះសិក្សា" នាទុកតិច "បុ" ន.ស.ន.ត " ដើម្បីធ្វើជាចំណុចប្រព័ន្ធបស់ជាតិ ក្នុងការទាក់ទងមីរមាន ប្រើប្រាស់ភាពជាមួយអង្គការនិងជាមួយរដ្ឋបាលការគិតផែទេរីត និង ដើម្បីប្រប់ប្រងទៅស្ថាតំការវិកសាយរាជកិច្ច នូយក្រោះដើរ ដីសាស្ត្រ និង វិច្ឆិសកម្ម ។

ចំណេះទី ២

នូវការងារ

មាត្រា ២.~

ន.ស.ន.ត មានសមាសភាពផ្តើមតទៅ

- | | |
|---|-----------|
| - ដំឡើងការពារជាតិ | ប្រចាន |
| - ដំឡើងការបែងចែង ប្រជុលេខាជីវិក ០១រូប | អនុប្រចាន |
| - ដំឡើងការបែងចែង និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ប្រជុលេខាជីវិក ០១រូប អនុប្រចាន | អនុប្រចាន |
| - ដំឡើងការបែងចែងយុត្តិធម៌ ប្រជុលេខាជីវិក ០១រូប | អនុប្រចាន |
| - ដំឡើងការបែងចែងឧស្សាហកម្ម និងជាមណៈ ប្រជុលេខាជីវិក ០១រូប | អនុប្រចាន |
| - ដំឡើងក្នុងបន្ទុកិត្តិសិការគណៈដំឡើងក្នុង ប្រជុលេខាជីវិក ០១រូប | សមាជិក |
| - ដំឡើងក្នុងសង្គកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រជុលេខាជីវិក ០១រូប | សមាជិក |
| - ដំឡើងក្នុងពាណិជ្ជកម្ម ប្រជុលេខាជីវិក ០១រូប | សមាជិក |
| - ដំឡើងបិសាន ប្រជុលេខាជីវិក ០១រូប | សមាជិក |
| - ដំឡើងកសិកម្ម រក្សាប្រមាត្រ និងនេះហេត ប្រជុលេខាជីវិក ០១រូប | សមាជិក |
| - ដំឡើងសុខភិបាល ប្រជុលេខាជីវិក ០១រូប | សមាជិក |
| - ដំឡើងកសិកម្ម និងឧតិបិយម ប្រជុលេខាជីវិក ០១រូប | សមាជិក |
| - ប្រពិភីកជាជាតិកិបាលទូលបន្ទុកិចាតំការគយ និងរដ្ឋាភិបាល | សមាជិក |
| - អគ្គមេបញ្ញាការ ប្រអគ្គមេបញ្ញាការនៃកំរង់បោះពុម្ពខេមរក្សមិន ០១រូប | សមាជិក |
| - អគ្គសិកម្ម ប្រអគ្គសិកម្មការនៃនគរបាលជាតិ ០១រូប | សមាជិក |

- អគ្គនាយក អគ្គនាយកដ្ឋានសម្រាប់បច្ចេកទេសក្រសួងការពាណជាតិ សមាជិក
- មេបញ្ជាការ ប្លើយបញ្ជាការនៃកំណត់អាជីវកម្មជំនួយ ០១រូប សមាជិក ។

ចារ្យក្រាស ៣..

អ.ជ.ន.ន មានរឿនិទ្ទឺទាក់ទងបន្ថែមជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ននានា ដែលត្រូវមានចំណេះក្នុងមាត្រា ២ ខាងពីរ និងអង្គភាពមិនមែនជាកិច្ច អង្គភាពអនុវត្តន៍ ប្រទេសនានាល្អែត តាមការចាប់បើច ដើម្បីចូលរួមប្រជុំដូច យោបល់ ប្រចិះជាមួយកសិនុការណើតាមការអភិវឌ្ឍន៍ប្រជាធិបតេយ្យ ។

ចំណេះ ៣

រាជរឿនិទ្ទី និងការប្រព័ន្ធដែវបែង អ.ជ.ន.ន

ចារ្យក្រាស ៤..

អ.ជ.ន.ន មានក្នុងទីផ្សារទី១ ។

- ត្រូវប្រជាពលរដ្ឋកម្មភាពបំណ្តូតការិកសាយអាជីវកិច្ច នូយក្រោង ជីវេស្ស និងវិទ្យសកម្ម និងសារធាតុគិតិដែលទាក់ទងនឹងការដលិកអាជីវកិច្ចទាំងនេះ ។
- ជាស្ថាប័នជាតិទៅក្នុងយកតែតែរាយការ នូវការពិច្ចប្រជុំអនុវត្តន៍ដើម្បីការប្រជាពលរដ្ឋការិកសាយ អាជីវកិច្ច នូយក្រោង ជីវេស្ស និងវិទ្យសកម្ម ។
- តែណាយឱ្យការិកដ្ឋាកិតាលកម្ពុជា ក្នុងការចែក និងចុះហត្ថលេខា តាមការប្រទានសិទ្ធិរបស់ប្រមុខ ដែលជាកិច្ច ជាមួយអង្គភាពអនុវត្តន៍ ប្រមូលជាកិច្ចដើម្បីសញ្ញា ពិធីសារ ប្រិច្ឆេទប្រព័ន្ធដែវបែង ព័ត៌មាន អាជីវកិច្ច នូយក្រោង ជីវេស្ស និងវិទ្យសកម្ម ។
- តែណាយឱ្យការិកដ្ឋាកិតាលកម្ពុជាគ្រប់គ្រងបានចុះហត្ថលេខាដើម្បីស្រួល កិច្ចសញ្ញា តម្រូវការទាំងឡាយ តាមការប្រទានសិទ្ធិរបស់ប្រមុខដែលជាកិច្ច នៃជំនួយទេរកាតិ និងពហុកាតិ ដើម្បីទូប់ស្ថាតការិកសាយអាជីវកិច្ច នូយក្រោង ជីវេស្ស និងវិទ្យសកម្ម ។

ចារ្យក្រាស ៥..

អ.ជ.ន.ន មានមុខងារ និងការកិច្ចជូនទី១ ។

- ក្នុងការកិច្ចជូនទី១ និងការសមកម្ពុការ ក្នុងការប្រប់ប្រង ទូប់ស្ថាតការិកសាយអាជីវកិច្ច នូយក្រោង ជីវេស្ស និងវិទ្យសកម្ម ។
- ផ្សេងៗពេលនៃយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ នៃនការសមកម្ពុការ ក្នុងការប្រប់ប្រង ទូប់ស្ថាតការិកសាយអាជីវកិច្ច នូយក្រោង ជីវេស្ស និងវិទ្យសកម្ម ។
- ផ្សេងៗពេលនៃយោបាយ បានការអនុវត្ត និងតាមជាមួយក្រុមពិនិត្យការប្រជាធិបតេយ្យ យុទ្ធសាស្ត្រ និងដែនការសមកម្ពុការដែលជាកិច្ចបានសម្រេច ។

- សហប្រតិបត្តិការដោមួយអង្គភាពជាតិ និងអនុភាព ប្រជាពាកទីក្នុងការអនុវត្តអនុសញ្ញា កិច្ចព្រមប្រចាំខែ ដែលពាក់ព័ន្ធឌីនអារុចិតិធមី នូយក្រោះអី ជីវិសាល្យ និងវិទ្យសកម្ម
- ចាតិវិធានការនាំនា ដើម្បីគ្រប់គ្រង ទប់ស្ថាតការវិកសាយអារុចិតិធមី នូយក្រោះអី ជីវិសាល្យ និងវិទ្យសកម្ម
- សហការដោមួយក្រសួង ស្ថាប់ នាយកដ្ឋាន អង្គភាពមួយនានា ត្រីស្ថាន និងក្រុមហ៊ុនធខែននានា ដើម្បីចេញកំណត់ការនៃចំណាំ នំចំណាំ ការផ្តល់ការពារិកសាយអារុចិតិធមី និងជីវិសាល្យ និងសារធាតុទាំងនេះនិងនូយក្រោះអី និងវិទ្យសកម្ម
- តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការងារនៃការទប់ស្ថាតការវិកសាយអារុចិតិធមី នូយក្រោះអី ជីវិសាល្យ និង វិទ្យសកម្ម
- សម្រួលរាល់សកម្មភាពទប់ស្ថាតការវិកសាយអារុចិតិធមី នូយក្រោះអី ជីវិសាល្យ និងវិទ្យសកម្ម
- ក្រោរគ្រប់គ្រងនានា ជួយបច្ចេកទេស រាយក្រឱ្យករណី និងបិរញ្ញាណ ក្នុង និងក្រោរប្រែល
- គ្រប់គ្រងការអនុវត្តច្បាប់ និងអនុសញ្ញានានាទាក់ទងនិងការទប់ស្ថាតការវិកសាយអារុចិតិធមី នូយក្រោះអី ជីវិសាល្យ និងវិទ្យសកម្ម
- ផ្តល់យោបល់ និងលើកសំណើនូវប្រមុខភាពរដ្ឋាភិបាល
- ទទួលអនុវត្តការកិច្ចដោយជាមួយនឹងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដូន ។

ចារ្យនា ១..

អ.ជ.អ.ន ត្រូវប្រជុំយោបល់ប្រព័ន្ធស ២៨៩ ក្នុងមួយឆ្នាំ តាមការអនុវត្តប្រព័ន្ធ ។ ក្នុងករណី ចំណាំប្រព័ន្ធ អ.ជ.អ.ន នាយកដ្ឋាន ប្រព័ន្ធប្រចាំខែ ដែលពាក់ព័ន្ធឌីនវិទ្យសកម្មប្រចាំខែ ។ ក្នុងករណី ប្រព័ន្ធអវត្ថមាន អនុប្រព័ន្ធអាជីវការប្រជុំដូសបានតាមការប្រព័ន្ធសិទ្ធិប្រព័ន្ធ ។

ចារ្យនា ២..

អ.ជ.អ.ន មានអត្ថលេខាជិកដោន្ទានមួយដែលនឹងជិក ដែលមានទីតាំងនៅក្រសួងការងារជាតិ ។ ក្នុងករណីចំណាំ និតាំនេះនាយកដ្ឋានផ្តល់ប្រព័ន្ធ ។

អត្ថលេខាជិកដោន្ទាន ត្រូវដើរការដោយអត្ថលេខាជិកមួយរូប អមដោយអត្ថលេខាជិករាយមួយចំនួន ជាតិនូយការ ដែលត្រូវតែងតាំងដោយត្រោះរាជក្រឹត្យ ។

ចារ្យនា ៣..

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អត្ថលេខាជិកដោន្ទាននៃ អ.ជ.អ.ន ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ ។

ចារ្យា ៩០..

អ.គ.ម.ស មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ត្រាត្រាល់បស់ខ្ពស់ ។

ចំណែកទី ៤

ជនជាតិ និងទំនាក់ទំនង

ចារ្យា ៩១..

ដើម្បីដំឡើការការងារបស់ខ្ពស់ អ.គ.ម.ស ត្រូវមានខ្ពស់ជីវិភាគប៉ះទីនឹងការបំពុំជីវិភាគបស់ក្រសួង
ការពាណិជ្ជកម្ម ។

អ.គ.ម.ស អាចទទួលជីវិក និងប្រពៃណីភូតិៗ

- ជីវិភាគតិច
- ជំនួយពិសហមនុសាទ្វាតិ និងអនុការអនុធាតិនានា
- សហគ្រប់សង្គម
- ការិបអុសរបស់គុណភាព ។

ចំណែកទី ៥

អគ្គនាយកដ្ឋាន

ចារ្យា ៩២..

បទប្រពៃណិតទាំងប្រាំរយការដែលបានប្រើប្រាស់នៅក្នុងក្រសួង ត្រូវក្នុងជីវិភាគណ៍ ។

ចារ្យា ៩៣..

នាយកដ្ឋានម្រៀនក្នុងក្រសួង និងក្រសួង ត្រូវបានប្រើប្រាស់នៅក្នុងក្រសួង ដើម្បីប្រើប្រាស់ប្រពៃណិត នៅក្នុងក្រសួង ។

ចំណែកទី ៥ និងចំណែកទី ៤ នឹងបានប្រើប្រាស់ នៅថ្ងៃទី ២៧ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៦

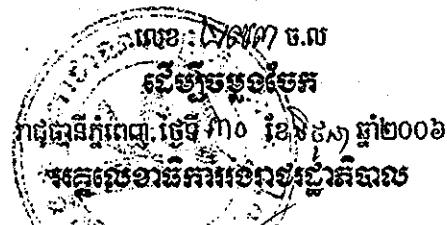
ការងារសម្រាប់ក្រសួង និងក្រសួង ត្រូវបានប្រើប្រាស់
សម្រាប់ក្រសួង និងក្រសួង ត្រូវបានប្រើប្រាស់

ក្រសួង និងក្រសួង ត្រូវបានប្រើប្រាស់
សម្រាប់ក្រសួង និងក្រសួង ត្រូវបានប្រើប្រាស់

នាយកដ្ឋានម្រៀន

នាយកដ្ឋាន

ប្រធាន សេដ្ឋកិច្ច



ប្រធាន សេដ្ឋកិច្ច