



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ១៣២... អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការបង្កើតក្រុមហ៊ុនជាតិធានារ៉ាប់រងកម្ពុជា



រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៦៩៦/០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០០/០២ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០០ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការធានារ៉ាប់រង
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីការអនុវត្តន៍ព្រះរាជក្រម លក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីស្នងការគណនីនៃសហគ្រាសសាធារណៈ
- បានទទួលការឯកភាពពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រីក្នុងសម័យប្រជុំពេញអង្គនា ថ្ងៃទី ២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០១

សំរេច
ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ .-

ត្រូវបានបង្កើតសហគ្រាសសាធារណៈដែលមានលក្ខណៈជាក្រុមហ៊ុនរដ្ឋឈ្មោះ **ក្រុមហ៊ុនជាតិធានារ៉ាប់រង** កម្ពុជា ហៅកាត់ថា **កាមិនគូ** ស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

កាមិនគូ មានទីស្នាក់ការនៅរាជធានីភ្នំពេញ អគារលេខ ២៨ កាច់ជ្រុងផ្លូវលេខ ១៣ និងលេខ ១០៦ សង្កាត់ វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ។

កាមិនគូ គឺជានីតិបុគ្គលប្រកបដោយស្វ័យភាពផ្នែកបច្ចេកទេស ផ្នែករដ្ឋបាល និងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ។

កាមិនគូ ត្រូវស្ថិតក្រោមឥទ្ធិពលបទប្បញ្ញត្តិនៃអនុក្រឹត្យនេះ ហើយត្រូវគោរពតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពី លក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ ។

មាត្រា ២ .-

កាមិនគូ មានគោលដៅ និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម :

- ១- **កាមិនគូ** ធ្វើអាជីវកម្មធានារ៉ាប់រង សហធានារ៉ាប់រង និងធានារ៉ាប់រងបន្ត លើគ្រប់ប្រភេទ ហានិភ័យ រួមទាំងធានារ៉ាប់រងទូទៅ និងធានារ៉ាប់រងលើអាយុជីវិត ។
- ២- អនុវត្តគ្រប់កិច្ចការដែលទាក់ទងដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ទៅនឹងអាជីវកម្មធានារ៉ាប់រង សហធានារ៉ាប់រង ឬធានារ៉ាប់រងបន្ត ។
- ៣- ចូលរួមតាមគ្រប់មធ្យោបាយជាមួយសហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុននានាដែលកំពុងដំណើរការ ឬជាមួយ ក្រុមហ៊ុនដែលនឹងដំណើរការនាពេលខាងមុខ ដូចជា ចូលហ៊ុន ចុះកិច្ចសន្យាពាណិជ្ជកម្ម ទិញ ភាគហ៊ុន និងចូលរួមរាល់កិច្ចការ ឬសហគ្រាសទាំងឡាយដែលផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងផលប្រយោជន៍របស់ ក្រុមហ៊ុន ។
- ៤- ចូលរួមរាល់ប្រតិបត្តិការឧស្សាហកម្ម ពាណិជ្ជកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ ចលនទ្រព្យ ឬ អចលនទ្រព្យ ផ្សារភ្ជាប់ដោយចំពោះ ឬមិនចំពោះ ទៅនឹងគោលបំណងរបស់ក្រុមហ៊ុន ឬអាចសម្រួលដល់សមិទ្ធផល និងការរីកចម្រើននៃប្រតិបត្តិការខាងលើ ។
- ៥- ទទួលខុសត្រូវនិងចាត់ចែង ក្នុងការងារការពារសុវត្ថិភាព សន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់លើការងាររបស់ខ្លួន ។

៦- ប្រកាន់គោលការណ៍ និងរបៀបកិច្ចការដូចគ្នានឹងអាជីវករ ។

៧- គ្រប់គ្រងដឹកនាំ និងចាត់ចែងសកម្មភាពអោយមានប្រសិទ្ធភាព និងមានការរីកចំរើន ។

៨- **ភារិទ្ធករ** ទទួលបានពីរដ្ឋនូវសិទ្ធិនិងកាតព្វកិច្ចទាំងឡាយ ដើម្បីបំពេញបេសកកម្មស្របតាមកម្មវត្ថុរបស់ខ្លួន ។

មាត្រា ៣ .-

ភារិទ្ធករ ត្រូវគោរពរបបពន្ធ និងអាករ ស្របតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ។

មាត្រា ៤ .-

ដើមទុនដំបូងរបស់ **ភារិទ្ធករ** ត្រូវកំណត់ឡើងតាមតុល្យការដំបូង ដែលទទួលបាននូវការឯកភាពពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ពេលអនុក្រឹត្យនេះចូលជាធរមាន **ភារិទ្ធករ** ត្រូវចាត់ទុកជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិពេញច្បាប់ជំនួសរដ្ឋលើទ្រព្យសម្បត្តិទាំងអស់ ដែលរដ្ឋបានប្រគល់ឱ្យ ហើយដែលបានកត់ត្រាក្នុងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ ។

មាត្រា ៥ .-

បុគ្គលិករបស់ **ភារិទ្ធករ** ត្រូវជ្រើសរើសពីចំណោមមន្ត្រីរាជការ នៃមុខងារសាធារណៈរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអាចជ្រើសរើសបុគ្គលិកខាងក្រៅបើយល់ឃើញថាចាំបាច់ ។ បុគ្គលិករបស់ **ភារិទ្ធករ** ត្រូវគ្រប់គ្រងដោយលក្ខន្តិកៈដោយឡែក អនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

ជំពូកទី២

ការដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រង

មាត្រា ៦ .-

ភារិទ្ធករ ត្រូវដឹកនាំដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលមានសិទ្ធិយ៉ាងធំទូលាយ ដើម្បីបំពេញការងារក្នុងក្របខ័ណ្ឌ នៃបទប្បញ្ញត្តិនៃអនុក្រឹត្យនេះ និងលក្ខន្តិកៈរបស់ខ្លួន ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ៖

- តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ១រូប ជាប្រធាន
- តំណាងមីស្ត្រីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ១រូប ជាសមាជិក
- តំណាងក្រសួងយុត្តិធម៌ ១រូប ជាសមាជិក
- អគ្គនាយក **ភារិទ្ធករ** ជាសមាជិក
- តំណាងនិយោជិតរបស់ **ភារិទ្ធករ** ១រូប ជាសមាជិក

មាត្រា ៧ .-

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវបានជ្រើសតាំងក្នុងចំណោមមន្ត្រីដែលសកម្ម ធ្លាប់បានបំរើការងារយ៉ាងតិច ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ឬជាឥស្សរជនដែលមានអាយុមិនលើសពី ៦៥ ឆ្នាំ និងមានបទពិសោធន៍ការងារគ្រប់គ្រាន់ ព្រមទាំងមានជំនាញខ្ពស់ក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ច ឬនីតិសាស្ត្រ ឬពាណិជ្ជសាស្ត្រ ដែលមានសញ្ញាតិខ្មែរ និងមិនដែលត្រូវបានផ្ដន្ទាទោសពីបទមជ្ឈិម ឬឧក្រិដ្ឋ ។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យសម្រាប់អាណត្តិ ៣ ឆ្នាំ ។ អាណត្តិនេះអាចបញ្ចប់ និងអាចបន្តទៀតបាន តាមសំណើរបស់ក្រសួង ឬអាជ្ញាធរដែលខ្លួនតំណាងឱ្យ ។

តំណាងនិយោជិត ត្រូវជ្រើសរើសដោយបោះឆ្នោត ក្នុងចំណោមនិយោជិតរបស់ **កាមិនកូ** ។

មាត្រា ៨ .-

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានសិទ្ធិពេញលេញ ដើម្បីសម្រេចក្នុងនាម **កាមិនកូ** ក្នុងការរៀបចំលិខិតស្នាមរាល់ឯកសារផ្សេងៗ ទាក់ទងទៅនឹងកម្មវត្ថុរបស់សហគ្រាស ស្របតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានតួនាទីជាដូចខាងក្រោម :

- ១- ផ្តល់ការយល់ព្រមលើគម្រោងផែនការសហគ្រាស ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១៧ នៃអនុក្រឹត្យនេះ
- ២- វាយតម្លៃរៀងរាល់ពេលនូវលទ្ធផលដែលបានគ្រោងទុក ព្រមទាំងចាត់វិធានការ ដើម្បីកែលម្អឱ្យបានសមស្របតាមសភាពការណ៍ ។
- ៣- ផ្តល់ការយល់ព្រម លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សេដ្ឋកិច្ច **កាមិនកូ** ។
- ៤- សម្រេចតាមសំណើរបស់អគ្គនាយក នូវវចនាសម្ព័ន្ធ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាស ព្រមទាំងលក្ខន្តិកៈ និងកាំប្រាក់បៀវត្ស ប្រាក់រង្វាន់ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗសម្រាប់បុគ្គលិក ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយជាធរមាន ។
- ៥- ផ្តល់ការយល់ព្រមលើកិច្ចសន្យា និងអនុសញ្ញាដែល **កាមិនកូ** ជាភាគីហត្ថលេខី ស្របតាមស័ក្តិខ័ណ្ឌ និងបែបបទ ដូចមានចែងក្នុងបទបញ្ជាជាធរមាន ។
- ៦- សម្រេចបង្កើត បើក ឬបិទភ្នាក់ងារ សាខា ឬការិយាល័យរបស់ **កាមិនកូ** តាមការវិនិច្ឆ័យរបស់ខ្លួន ។
- ៧- ផ្តល់ការយល់ព្រមលើសំណើ នៃការបណ្តាក់ទុនសម្រាប់មូលនិធិទំនេររបស់ក្រុមហ៊ុន ។
- ៨- ផ្តល់ការយល់ព្រមលើសំណើទិញ ផ្លាស់ប្តូរ ឬលក់ចលនទ្រព្យ និងអចលនទ្រព្យ ព្រមទាំងរាល់សំណើខ្ចីដោយមានវត្ថុបញ្ចាំ ឬដោយគ្មានវត្ថុបញ្ចាំ ឬការធានាផ្សេងៗទៀត លើទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន ។

មាត្រា ៩ .-

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បើកអង្គប្រជុំគ្រប់ពេលវេលា អាស្រ័យដោយអត្ថប្រយោជន៍របស់សហគ្រាស តាមការ អញ្ជើញរបស់ប្រធាន ឬតាមសំណើរបស់សមាជិក ដែលមានចំនួនបីនាក់យ៉ាងតិច ក្នុងចំណោមសមាជិកទាំងអស់ ។ ទោះបីជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវធ្វើការប្រជុំយ៉ាងតិច ១ ដង ក្នុងរយៈពេល ៣ ខែ ។ ក្នុងករណី ប្រធានមានចុះ ត្រូវជ្រើសរើសសមាជិកមានអាយុច្រើនជាងគេ ក្នុងចំណោមសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែល មានវត្តមានក្នុងអង្គប្រជុំ ចាត់ចែងបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រធានអង្គប្រជុំ ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវពិភាក្សាលើបញ្ហាទាំងឡាយ ដែលស្ថិតនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌរបស់ខ្លួន ។ របៀបវារៈនៃអង្គប្រជុំ ព្រមទាំងឯកសារ ដែលទាក់ទងទាំងឡាយ ត្រូវផ្ញើជូនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគ្រប់រូប និងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យរដ្ឋឱ្យបាន យ៉ាងតិច ១០ ថ្ងៃមុនពេលបើកអង្គប្រជុំ ។ កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចប្រព្រឹត្តទៅបាន លុះត្រាតែមានវត្តមាន សមាជិកយ៉ាងតិចបីនាក់ ។ បើសិនជាមិនគ្រប់គ្នាទេ ការប្រជុំត្រូវលើកទៅ ១៥ ថ្ងៃក្រោយ ដើម្បីពិភាក្សា ឡើងវិញ លើបញ្ហាតាមរបៀបវារៈដដែល ។ កិច្ចប្រជុំលើកក្រោយនេះពុំបាច់ទាមទារក្រុមទេ ។ សេចក្តីសម្រេច ទាំងឡាយ របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចយកជាការបាន លុះណាតែមានការអនុម័ត ដោយសំឡេងភាគច្រើននៃ សមាជិកអង្គប្រជុំ ។ បើសិនជាការចែកសំឡេងមានចំនួនស្មើគ្នា សំឡេងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬប្រធាន អង្គប្រជុំត្រូវចាត់ទុកជាឧត្តមានភាព ។

មាត្រា ១០ .-

សេចក្តីសម្រេចនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុមួយ ដែលត្រូវបញ្ជូនទៅក្រសួងអាណាព្យាបាល ទៅសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលម្នាក់ៗ និងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យរដ្ឋ និងស្ថាប័នដទៃទៀត ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ២៣ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ក្នុងរវាង ១៥ ថ្ងៃយ៉ាងយូរចាប់ពីថ្ងៃប្រជុំ ។

កំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំ ត្រូវទទួលការយល់ព្រមពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នាសម័យប្រជុំលើកក្រោយ ហើយ ត្រូវចម្លងចូលបញ្ជី ដែលមានលេខរៀងទំព័រជាហូរហែរ និងមានអត្ថលេខចំណាំត្រឹមត្រូវ ។ កំណត់ហេតុដើម ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានអង្គប្រជុំ និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលណាម្នាក់ដែលវត្តមាន និងលេខាធិការ ជ្រើសរើសដោយអគ្គនាយក ។

មាត្រា ១១ .-

អគ្គនាយកមានភារកិច្ចគ្រប់គ្រងការងារនៃ **ការិយក្ខ** ជាប្រក្រតី និងត្រូវបានតែងតាំងសម្រាប់អាណត្តិ ៣ ឆ្នាំ ដោយអនុក្រឹត្យតាមសំណើរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ តំណែងនេះអាចបញ្ចប់បានគ្រប់ពេលវេលា និងអាចបន្តទៀតបាន តាមសំណើរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

មាត្រា ១២ .

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលណែនាំ និងប្រគល់ជូនអគ្គនាយកនូវអំណាចចាំបាច់ សម្រាប់ដំណើរការប្រចាំថ្ងៃ ដើម្បីមាន លទ្ធភាពគ្រប់គ្រាន់ ក្នុងការដឹកនាំសហគ្រាសស្របតាមច្បាប់ តំណាងឱ្យ **ការិយក្ខ** និងទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខតុលាការ ។

ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនេះ អគ្គនាយកមានភារកិច្ច :

- ១- រៀបចំឯកសារទាំងឡាយ ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ សម្រេច និងចាត់ចែងអនុវត្តរាល់ សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល តាមតំណាក់កាលនីមួយៗ អគ្គនាយកត្រូវរាយការណ៍ជូន ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអំពីសកម្មភាពរបស់ **ភាវិនិត្យ** ។
- ២- ទទួលបន្ទុកដឹកនាំ **ភាវិនិត្យ** ផ្នែករដ្ឋបាល បច្ចេកទេស អាជីវកម្ម សេវាកម្ម និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។
- ៣- មានសិទ្ធិជ្រើសរើស តែងតាំង ដកហូតតំណាង ឬបញ្ឈប់ការងារ និងមានសិទ្ធិត្រួតត្រា បណ្តាភ្នាក់ងារ ឬមន្ត្រីគ្រប់រូបដែលជានិយោជិតរបស់ **ភាវិនិត្យ** ដោយគោរពតាមលក្ខន្តិកៈ បុគ្គលិក ឬច្បាប់ជាធរមាន និងតាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។
- ៤- មានសិទ្ធិផ្ទេរអំណាចមួយភាគ ឬទាំងអស់ រួមទាំងផ្ទេរសិទ្ធិចុះហត្ថលេខាទៅមន្ត្រីនៅក្រោមឱវាទ ស្របតាមលក្ខខ័ណ្ឌ ដែលបានកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។
- ៥- តំណាងឱ្យ **ភាវិនិត្យ** និងទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខតុលាការគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ក្នុងករណីចោទប្រកាន់ ឥរិយាបថ ការពារក្តីឱ្យ **ភាវិនិត្យ** និងប្តឹងជំទាស់ផ្សេងៗ ។

មាត្រា ១៣ .-

លាភការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងប្រាក់បំណាច់របស់អគ្គនាយក ត្រូវកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

មាត្រា ១៤ .-

ការចុះនិងការអនុវត្តកិច្ចសន្យាដោយ **ភាវិនិត្យ** ត្រូវគោរពតាមបែបបទ និងនីតិវិធីដែលកំណត់ ដោយលក្ខន្តិកៈរបស់ក្រុមហ៊ុន និងច្បាប់ជាធរមាន ។

ជំពូកទី៣

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ១៥ .-

ភាវិនិត្យ កាន់កាប់គណនេយ្យរបស់ខ្លួន ស្របតាមបទបញ្ជាគណនេយ្យកម្ពុជា និងតាមវិធាននៃ គណនេយ្យ ដែលកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី ០១ ខែ មករា ហើយបញ្ចប់នៅថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំដដែល ។
របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនិងគណនីគ្រប់គ្រង ត្រូវកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមុនថ្ងៃទី ៣១ ខែមិនា នៃការិយបរិច្ឆេទបន្ទាប់ ។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនិងគណនីគ្រប់គ្រង ត្រូវដាក់សុំការយល់ព្រមពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងអំឡុងមិនលើសពី ១៥ ថ្ងៃ រាប់ពីថ្ងៃដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានពិនិត្យឯកសារទាំងឡាយ ។ ឯកសារទាំងនេះ ត្រូវបញ្ជូនទៅក្រសួងអាណាព្យាបាលផងដែរ ដើម្បីសុំមតិទៅតាមលក្ខខ័ណ្ឌដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ១៦ នៃ ព្រះរាជក្រម លេខ ជស/រកម/០៦៩៦/០៣ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅនៃ សហគ្រាសសាធារណៈ ។

មាត្រា ១៦ .-

រៀងរាល់ឆ្នាំ មុនថ្ងៃទី ០១ ខែតុលា ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវផ្តល់ការយល់ព្រមលើគម្រោងផែនការ ប្រចាំឆ្នាំរបស់ **ភាវិនិត្យ** តាមសំណើរបស់អគ្គនាយក ហើយបញ្ជូនគម្រោងនេះ ដើម្បីសុំការអនុម័តពីរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

មាត្រា ១៧ .-

ធនធាននៃ **ភាវិនិត្យ** ជាអាទិ៍មាន :

- ប្រាក់ដើមទុនដែលរដ្ឋផ្តល់ឱ្យ (តុល្យការដំបូងនៅពេលបង្កើត)
- ប្រាក់ដើមទុនដែលរដ្ឋផ្តល់ឱ្យបន្ថែម
- ប្រាក់ចំណូលផ្សេងៗ គ្រប់ប្រភេទបានមកពីសកម្មភាពរបស់ **ភាវិនិត្យ**
- ប្រាក់បានមកពីការលក់ ឬជួលចលនវត្ថុ និងអចលនវត្ថុ របស់ **ភាវិនិត្យ**
- ប្រាក់បានមកពីការខ្ចីបុល និងប្រាក់អំណោយផ្សេងៗ ។

មាត្រា ១៨ .-

ចំណាយនៃ **ភាវិនិត្យ** រួមមាន :

- ចំណាយប្រក្រតីសម្រាប់ដំណើរការ
- ចំណាយវិនិយោគ
- ចំណាយសងបំណុល
- ចំណាយផ្សេងៗ ។

មាត្រា ១៩ .-

ភាវិនិត្យ អាចមានគណនីក្នុងធនាគារពាណិជ្ជកម្មផ្សេងៗ ហើយប្រើប្រាស់គណនីនេះ សម្រាប់ តម្រូវការរបស់ខ្លួន ។

មាត្រា ២០ .-

កាមិនត្យ ត្រូវបង់ប្រាក់ចំណេញពិតប្រាកដឆ្នាំ ចូលថវិការដ្ឋចំនួន ៧០% ហើយរដ្ឋក៏អាចទុកប្រាក់ ចំណេញនេះទាំងអស់ឱ្យសហគ្រាសផងដែរ ក្នុងករណីដែលរដ្ឋពិនិត្យឃើញថា សហគ្រាសត្រូវធ្វើការអភិវឌ្ឍ ជាចាំបាច់ ។ ប្រាក់ចំណេញដែលនៅសល់ ក្រោយពីការបង់ចូលថវិការដ្ឋខាងលើ **កាមិនត្យ** មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ ឱ្យស្របតាមលក្ខន្តិកៈរបស់សហគ្រាស ។

មាត្រា ២១ .-

រដ្ឋធានាចំពោះតែបំណុលណា ដែលមានការយល់ព្រមជាមុន ពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

មាត្រា ២២ .-

រយៈពេល ១៥ ថ្ងៃយ៉ាងយូរ ក្រោយពីការអនុម័តរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល **កាមិនត្យ** ត្រូវធ្វើជូនរដ្ឋមន្ត្រី ទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នូវឯកសារដូចខាងក្រោមនេះ ៖

- កំណត់ហេតុប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- គម្រោងផែនការរបស់ **កាមិនត្យ**
- របាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាព របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនីគ្រប់គ្រងទាំងឡាយរបស់ **កាមិនត្យ** ។

មាត្រា ២៣ .-

ត្រូវបានដាក់ឱ្យនៅអម **កាមិនត្យ** នូវមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យរដ្ឋម្នាក់ ដែលត្រូវបានតែងតាំង ដោយអនុក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យរដ្ឋ មានសិទ្ធិចូលរួមគ្រប់កិច្ចប្រជុំរបស់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហើយអាចផ្តល់យោបល់ លើគ្រប់ចំណុចនៃរបៀបវារៈ តែពុំមានសំឡេងអនុម័តឡើយ ។ មន្ត្រី ត្រួតពិនិត្យរដ្ឋ ត្រូវបំពេញបេសកកម្មដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិ នៃមាត្រា ២០ ដល់មាត្រា ២៥ នៃព្រះរាជក្រម លេខ ជស/រកម/០៦៩៦/០៣ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ ។

ជំពូកទី៤

អវសានប្បញ្ញត្តិ

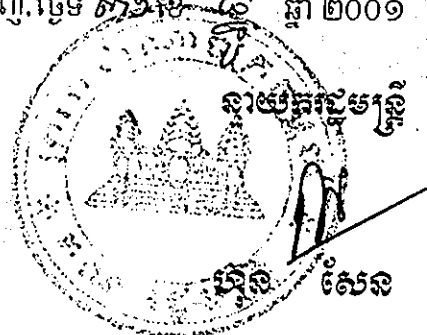
មាត្រា ២៤ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវបានទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ២៥ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រី-រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ មានភារកិច្ចអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះ តទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០១



កន្លែងទទួល

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ២៥
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ