



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៥២. អនក្រ. បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការបង្កើតសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទវិចិត្រសិល្បៈ

ជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ នស-រកម-០១៩៦/០២ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស-រកម-០១៩៦.១៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស-រកត-១២៩៧/៩១ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តិនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦២ អនក្រ-បក ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ០៤ អនក្រ-បក ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- យោងតាមសំណើរបស់ក្រសួងវប្បធម៌ និង វិចិត្រសិល្បៈ

សំរេច

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១. -

សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទវិចិត្រសិល្បៈសរសេរកាត់ថា **ស. វ. វ. ស.** ត្រូវបានសម្រេចឱ្យទៅជាគ្រឹះស្ថាន
សាធារណៈរដ្ឋបាល ស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសរបស់ ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ និងស្ថិតនៅក្រោម
អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ របស់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

មាត្រា ២. -

ស. វ. វ. ស. ជានីតិបុគ្គល និងមានស្វ័យភាពហិរញ្ញវត្ថុ

ស. វ. វ. ស. មានទីស្នាក់ការកណ្តាល អោយយន្តការលេខ ៥ វិថីសម្តេចអ៊ុក ស្រីព័ន្ធមុនីរ័ត្ន
រាជធានី ភ្នំពេញ ។ ការផ្លាស់ប្តូរ អោយយន្តការនៅពេលអនាគតជាសមត្ថកិច្ចរបស់ **ស. វ. វ. ស.** ។

មាត្រា ៣. -

ស. វ. វ. ស. មានភារកិច្ចជាអាទិដូចតទៅ :

- បណ្តុះបណ្តាលអ្នកឯកទេស អ្នកបច្ចេកទេស វប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ ថ្នាក់ឧត្តម និងក្រោយឧត្តម គ្រប់កំរិត
តាមស្តង់ដារជាតិ និង អន្តរជាតិ និងធ្វើវិក្រឹតការ សុក្រឹតការ អ្នកបច្ចេកទេស បង្កើនទាំងបរិមាណ និងគុណភាព ស្របតាម
សំណូមពរនៃសេចក្តីត្រូវការវិជ្ជាជីវៈវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ និងក្រៅប្រទេស តាមប្រព័ន្ធសាកលវិទ្យាល័យតាមរយៈ ការអប់រំ ការបង្រៀន
ការរៀន និងការបណ្តុះបណ្តាលមុខរបរវិជ្ជាជីវៈវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ ព្រមទាំងការបណ្តុះបណ្តាលបន្ត ដែលផ្តល់ឯកទេស
ជំនាញប្រកបដោយគុណភាព វិញ្ញាបនបត្រ និងសញ្ញាបត្រ ព្រមទាំងរៀបចំ និងបើក សិក្ខាសាលា សន្និសីទផ្សេងៗតាមសំណូមពរ
សង្គម

- បង្កើនសមត្ថភាព មុខជំនាញ បច្ចេកទេស ដល់គ្រូបង្រៀន សាស្ត្រាចារ្យ សម្រាប់ សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទ
វិចិត្រសិល្បៈ និងវិទ្យាល័យវិចិត្រសិល្បៈ សិល្បៈអាជីព និងមហាជន ទូទាំងប្រទេស

- រៀបចំកម្មវិធីសិក្សា និងសូមការទទួលស្គាល់ពីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងវប្បធម៌ និង
វិចិត្រសិល្បៈ ។ ដោយឡែកកម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់សិក្សាមូលដ្ឋាន ត្រូវមានការទទួលស្គាល់បន្ថែមពីគណៈកម្មាធិការ ទទួលស្គាល់
គុណភាពអប់រំនៃកម្ពុជា

- ផ្តល់ និងរួមផ្តល់ ជាមួយគ្រឹះស្ថាន បណ្តុះបណ្តាល ដទៃទៀត នូវសញ្ញាបត្រកម្រិតជាតិ
- រៀបចំ ស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិទ្យាទំនើប កំណាយបុរាណវិទ្យា និងការងារផលិតកម្ម ក្នុងវិស័យវប្បធម៌ និង វិចិត្រសិល្បៈ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីសិក្សា វិធីសាស្ត្របង្រៀន ចងក្រងឯកសារ បច្ចេកទេសវិទ្យាសាស្ត្រ ជាភាសាខ្មែរ និង ភាសាបរទេស ឱ្យបានសមស្របសំរាប់ប្រើប្រាស់ និងសំរាប់ផ្សព្វផ្សាយទូទៅ
- រៀបចំ និងដំណើរការការងារប្រឡងទេពកោសល្យជំនាញសិល្បៈជ្រើសរើសនិស្សិតឱ្យចូលរៀន ប្រឡងចេញវាយតម្លៃការសិក្សាផ្ទៃក្នុង ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ តាមគោលការណ៍ និងប្រកបដោយ តម្លាភាព
- កសាងផែនការមូលដ្ឋាន សម្ភារៈសំរាប់ ស. គ. ច. ស.
- ដើរតួជាសេនាធិការឱ្យក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈក្នុងការកសាងធនធានមនុស្សលើវិស័យ វប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- គ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ កម្មករ និស្សិត សាស្ត្រាចារ្យ និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ស. គ. ច. ស.
- ទាក់ទងសហប្រតិបត្តិការជាមួយអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល និងស្ថាប័ននានា ក្នុងគោលបំណងធ្វើឱ្យកាន់តែល្អប្រសើរ នូវការអប់រំសិក្សា ការស្រាវជ្រាវ វិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិទ្យាទំនើប ។

ជំពូកទី ២

រដ្ឋបាល និង ការគ្រប់គ្រង

ផ្នែកទី ១

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

មាត្រា ៤. -

ស. គ. ច. ស. ត្រូវដឹកនាំដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមួយដែលមានសិទ្ធិយ៉ាងទូលំទូលាយ ដើម្បីចាត់ចែង ការងារក្នុងក្របខ័ណ្ឌ នៃបទប្បញ្ញត្តិនៃអនុក្រឹត្យនេះ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួន ។

មាត្រា ៥. -

៥.១ - ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានសមាជិក ០៧ រូប ដែលមានសមាសភាពដូចតទៅ :

- តំណាងក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ ប្រធាន
- តំណាង មីស្ត្រីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សមាជិក
- តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សមាជិក
- តំណាងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា សមាជិក
- ឥស្សរជនមានចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍ខាងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ សមាជិក

- សាកលវិទ្យាធិការនៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទវិចិត្រសិល្បៈ ជាសមាជិកស្វ័យប្រវត្តិ
- តំណាងបុគ្គលិក នៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទវិចិត្រសិល្បៈ ជាសមាជិកស្វ័យប្រវត្តិ

៥.២-តំណាងបុគ្គលិក នៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទវិចិត្រសិល្បៈ ត្រូវជ្រើសរើសដោយការបោះឆ្នោត ក្នុងចំណោម បុគ្គលិក ស.គ.ច.ស.

៥.៣-ប្រធាន និងសមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលមិនមែនជាសមាជិកស្វ័យប្រវត្តិ ត្រូវបានតែងតាំង ដោយ អនុក្រឹត្យសម្រាប់អាណត្តិ ៣ (បី) ឆ្នាំ រៀបចំដោយក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ តាមសំណើរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលខ្លួន តំណាងឱ្យ ។ អាណត្តិនេះអាចបញ្ចប់បានគ្រប់ពេលវេលាដោយអនុក្រឹត្យ តាមសំណើនៃក្រសួង ស្ថាប័នដែល ខ្លួនតំណាងឱ្យ ។

មាត្រា ៦. -

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវបានជ្រើសរើស ក្នុងចំណោមមន្ត្រីដែលសកម្ម ធ្លាប់បានបំពេញការងារ យ៉ាងតិច ៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ឬជាឥស្សរជនដែលមានអាយុមិនលើសពី ៦៥ ឆ្នាំ និងមានបទពិសោធន៍ គ្រប់គ្រាន់ ព្រមទាំងមានជំនាញខ្ពស់ក្នុង វិស័យវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ សេដ្ឋកិច្ច អប់រំ ឬ នីតិសាស្ត្រ ដែលមាន សញ្ជាតិខ្មែរ និងពុំដែលទទួលបានទានសេចក្តីសន្យាពី តុលាការឡើយ ។

មាត្រា ៧. -

- ៧.១- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានតួនាទីកោះប្រជុំ និងកំណត់របៀបវារៈនៃអង្គប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ៧.២-ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចអញ្ជើញឥស្សរជននៅក្រៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែល មានបទពិសោធន៍ លើ វិស័យបណ្តុះបណ្តាលវប្បធម៌ និង វិចិត្រសិល្បៈ អ្នកគ្រប់គ្រងវិស័យវប្បធម៌ និង វិចិត្រសិល្បៈអ្នកគ្រប់គ្រងវប្បធម៌ខេត្តកណ្តាល និងតំណាងអ្នកផ្តល់ជំនួយចូលរួមក្នុងអង្គប្រជុំរបស់ក្រុម ប្រឹក្សាភិបាល ។ ឥស្សរជនទាំងនេះ មានសិទ្ធិផ្តល់មតិ តែពុំមានសិទ្ធិបោះ ឆ្នោតអនុម័តឡើយ ។

មាត្រា ៨. -

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានបេសកកម្មដឹកនាំ តំរូវមិសដៅ និងធ្វើការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការរបស់សាកលវិទ្យាល័យ ។ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃបេសកកម្មនេះក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវ :

- ពិនិត្យ និងសំរេចលើគំរោងផែនការអភិវឌ្ឍន៍នៃ ស.គ.ច.ស. ស្របតាមមិសដៅកំណត់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ពិនិត្យ និងសំរេចលើចំណូល និងចំណាយជាប្រចាំព្រមទាំងទុនក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ ស.គ.ច.ស.
- ពិនិត្យ និងសំរេចលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ
- កំណត់ការរៀបចំវេចនាសម្ព័ន្ធ ព្រមទាំងការបែងចែកភារកិច្ចទៅដល់អង្គភាពក្រោមឱវាទ និងធ្វើការ

អភិវឌ្ឍន៍តាមការចាំបាច់

- កំណត់នូវរបបជ្រើសរើស ការតម្លើងឋានៈ ការផ្តល់លាភការ ដល់បុគ្គលិក ស. រ. ជ. ស.
- ដោយមិនប៉ះពាល់ដល់បទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ ឬបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងដែលអនុវត្តចំពោះភ្នាក់ងារមុខងារសាធារណៈ
- សម្រេចលើចំនួនបុគ្គលិកក្របខ័ណ្ឌដែលអនុញ្ញាតសំរាប់ ស. រ. ជ. ស.
- សម្រេចលើកិច្ចសន្យា ស្តីពីលទ្ធកម្ម
- កំណត់បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃ ស. រ. ជ. ស.
- ធ្វើការវាយតម្លៃតាមចន្លោះពេលទៀងទាត់លើកម្រិតលទ្ធផលសម្រេចបាន តាមគោលដៅកំណត់ ដោយ ស. រ. ជ. ស. ហើយកំណត់នូវវិធានការកែតម្រូវដើម្បីអនុវត្ត ។

មាត្រា ៩. -

លាភការរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវកំណត់ដោយ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និង វិចិត្រសិល្បៈ និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមសំណើរបស់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

មាត្រា ១០. -

១០-១- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ ស. រ. ជ. ស. ត្រូវធ្វើការប្រជុំយ៉ាងតិចមួយត្រីមាសម្តង តាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន ឬ តាមការស្នើរបស់សមាជិកចំនួន ២ /៣ (ពីរភាគបី) ឡើងទៅ ឬ តាមការស្នើសុំពីសាកលវិទ្យាធិការ នៃ ស. រ. ជ. ស. ។ ក្នុងករណីប្រធានមានចុះ ត្រូវជ្រើសរើស សមាជិកណាម្នាក់ដែលមានវ័យចំណាស់ជាងគេ ក្នុងចំណោមសមាជិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលវត្តមាន ដើម្បី ដឹកនាំការប្រជុំ ។ ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវជ្រើសរើសលេខាធិការ នៃអង្គប្រជុំ (មួយ) រូប ដែល មិនមែនជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ លេខាធិការនេះ គ្មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទេ ។ មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យនេះត្រូវចូលរួមក្នុងសម័យប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលតែគ្មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទេ ។ របៀបវារៈ ព្រម ទាំងឯកសារទាំងឡាយត្រូវធ្វើជូនគ្រប់សមាជិកនៃក្រុម ប្រឹក្សាភិបាល និងគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដែលមានចែងក្នុង អនុក្រឹត្យ នេះយ៉ាងតិច ១០ (ដប់) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃប្រជុំ

១០-២- ការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចនឹងយកជាការបាន លុះត្រាតែមានសមាជិក វត្តមានចំនួន លើសពី ៥០ (ហាសិប) ភាគរយ នៃសមាជិកទាំងអស់ ។ សមាជិកអវត្តមាន គ្មានសិទ្ធិបញ្ចូល តំណាងឱ្យមកប្រជុំ ជំនួសខ្លួនបានឡើយ ។ បើសិនសំឡេងកូរមិនគ្រប់ចំនួនទេ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវកោះ ប្រជុំម្តងទៀតយ៉ាងយូរ ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃក្រោយថ្ងៃប្រជុំលើកមុន ហើយការប្រជុំលើកក្រោយនេះ មិនចាំបាច់តំរូវឱ្យមានគ្រប់កូរមឡើយ ហើយត្រូវពិភាក្សាតែលើរបៀបវារៈ នៃការអញ្ជើញប្រជុំលើកទីមួយ ។ សមាជិកវត្តមានត្រូវចុះហត្ថលេខាលើបញ្ជីវត្តមានមួយ ។ សេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយ របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចយកជាការបាន លុះត្រាតែមានការអនុម័តដោយសម្លេងភាគច្រើន នៃសមាជិកវត្តមាន ។ ក្នុងករណីមានសំឡេងស្មើគ្នា សំឡេងប្រធានអង្គប្រជុំ ចាត់ទុកជានូវឆ្នោតបាន ។

១០-៣-សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុមួយ ដកលំអិតនៅទីស្នាក់ការរបស់ ស. រ. ច. ស. និងត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានអង្គប្រជុំ និងលេខាធិការអង្គប្រជុំ។ កំណត់ហេតុនេះត្រូវបង្ហាញនូវអត្ថន័យ នៃការពិភាក្សាឱ្យបានច្បាស់លាស់ និងត្រូវធ្វើជូនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងអស់ និងធ្វើជូនក្រសួងពាក់ព័ន្ធ យ៉ាងយូរ ១០ (ដប់) ថ្ងៃ ក្រោយពេលប្រជុំ

១០-៤- ស. រ. ច. ស. ត្រូវធ្វើជូនទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ នូវឯកសារដូចតទៅ :

- កំណត់ហេតុនៃការប្រជុំរបស់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ផែនការអភិវឌ្ឍន៍របស់សាកលវិទ្យាល័យ
- ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ

១០-៥- ឯកសារទាំងនេះ ត្រូវបញ្ជូនទៅអ្នកដែលត្រូវទទួលក្នុងរយៈពេលមិនឱ្យហួសពី ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ ។

ផ្នែកទី ២

អង្គការប្រតិបត្តិរបស់សាកលវិទ្យាល័យ

មាត្រា ១១. -

ស. រ. ច. ស. ត្រូវគ្រប់គ្រងដោយសាកលវិទ្យាធិការមួយរូប ដែលត្រូវបានតែងតាំងដោយ ព្រះរាជក្រឹត្យ ។ សាកលវិទ្យាធិការនេះមានតួនាទី ជានាយកប្រតិបត្តិ ។

មាត្រា ១២. -

១២-១- សាកលវិទ្យាធិការនៃ ស. រ. ច. ស. មានសិទ្ធិពេញលេញដើម្បីគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តការងារ ដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ និងអនុក្រឹត្យនេះ លើកលែងតែកិច្ចការដែលជាសមត្ថកិច្ចរបស់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

សាកលវិទ្យាធិការមានភារកិច្ច :

- រៀបចំការងារអង្គប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ព្រមទាំង ដាក់ឱ្យដំណើរការ នូវនយោបាយដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សានេះ
- រៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំសរុប ស. រ. ច. ស. ហើយដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពិនិត្យសម្រេច
- ធ្វើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ និងរាល់សកម្មភាពផ្សេងទៀត ហើយដាក់ឯកសារទាំងនេះ ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យសម្រេច

- ធ្វើការបញ្ជាក់ក្នុងករណីចាំបាច់ លើភារកិច្ចរបស់បណ្តាអង្គភាពក្រោមឱវាទ
 - បំពេញរាល់មុខតំណែងរបស់ ស. ភ. ច. ស. ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបុគ្គលិក ដែលកំណត់ដោយ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ព្រមទាំងការពិចារណាស្តីពីការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក
 - បំពេញតួនាទីតាមឋានានុក្រមចំពោះបុគ្គលិកទាំងមូលរបស់ ស. ភ. ច. ស.
 - សម្រេចលើការងារលទ្ធកម្ម និងចុះហត្ថលេខាលើអនុសញ្ញាផ្សេងៗ ដោយ អនុលោមទៅតាម សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ស្តីពីការបែងចែក សិទ្ធិអំណាច និងទៅតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ព្រមទាំងបទប្បញ្ញត្តិដទៃទៀត ស្តីពីបញ្ហានេះ
- ជាមួយគ្នាបំពេញរាល់មុខងាររដ្ឋបាល និងគ្រប់គ្រងការងារទាំងឡាយដែលត្រូវបានប្រគល់ឱ្យ តាមបទបញ្ជា ផ្ទៃក្នុង របស់ ស. ភ. ច. ស. និងតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ១២.២- សាកលវិទ្យាធិការ នៃ ស. ភ. ច. ស. ជាដំណាងរបស់សាកលវិទ្យាល័យ ក្នុងការទំនាក់ទំនងជាមួយ តតិយជន
- ១២.៣- សាកលវិទ្យាធិការ នៃ ស. ភ. ច. ស. ត្រូវស្នើទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសុំតែងតាំង សាកលវិទ្យាធិការរង មួយរូប ឬ ច្រើនរូប ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

ផ្នែកទី៣

បុគ្គលិករបស់ ស.ភ.ច.ស.

មាត្រា ១៣. -

- ១៣.១ - បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍របស់ ស. ភ. ច. ស. រួមមានមន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌ មុខងារសាធារណៈមកពី ក្រសួង វប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ ឬ ជ្រើសរើសតាមសំណើរបស់សាកលវិទ្យាធិការ នៃ ស. ភ. ច. ស. ។ មន្ត្រីទាំងអស់នេះត្រូវបានរក្សាទុក នូវក្របខ័ណ្ឌ ប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់កំរៃផ្សេងៗ ដែលបានកំណត់ដោយមុខងារសាធារណៈពីអង្គភាព ដើមរបស់ខ្លួន
- ១៣.២ - សាកលវិទ្យាល័យអាចជ្រើសរើសភ្នាក់ងារជាបំណុលស្មារតីនៃការងារ និងបុគ្គលិកអណ្តែត ។ ភ្នាក់ងារទាំងនេះ ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការងារ
- ១៣.៣ - បុគ្គលិក ស. ភ. ច. ស. ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងនៃបទបញ្ជា ស្តីពី បុគ្គលិកសម្រេចដោយ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលកំណត់ប្រាក់កំរៃ លើកទឹកចិត្ត ចំពោះបុគ្គលិក ព្រមទាំងបែបបទនៃការទូទាត់ផង ដែលមាន ចែងនៅក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ។

ផ្នែកទី ៤

ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ " ស. ភ. ច. ស. "

មាត្រា ១៤. -

១៤.១- ស. ភ. ច. ស. ទទួលបានដីបង្កើនផ្ទៃដីអចលនវត្ថុដូចតទៅ :-

ដីជាទីតាំងនៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទវិចិត្រសិល្បៈ មានសមាសភាគផ្ទៃក្នុង ២ (ពីរ) មណ្ឌល ដែលមាន
ឈ្មោះដូចតទៅ :-

- សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទវិចិត្រសិល្បៈ មណ្ឌលខាងជើង មានផ្ទៃដី ៣៧.៥០០ ម^២
ស្ថិតនៅសង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ
- សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទវិចិត្រសិល្បៈ មណ្ឌលខាងត្បូង មានផ្ទៃដី ១៧.០១៣ម^២ ស្ថិតនៅ
សង្កាត់ជ័យជំនះ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ។

១៤.២- ក្រៅពីអចលនទ្រព្យខាងលើ ស. ភ. ច. ស. ត្រូវបានទទួលនូវចលនទ្រព្យ និងអចលនទ្រព្យ
ផ្សេងៗ ដែលកំពុងប្រើប្រាស់ពេលបច្ចុប្បន្ន ។

១៤.៣- អចលនទ្រព្យ និងចលនទ្រព្យទាំងអស់របស់ ស. ភ. ច. ស. មានចែងលំអិតក្នុងបញ្ជីសារ
ពើភណ្ឌ ។

១៤.៤- ស. ភ. ច. ស. អាចទិញ លក់ចលនទ្រព្យ និង ទិញអចលនទ្រព្យចាំបាច់សំរាប់ដំណើរការ
របស់ខ្លួន ។

ផ្នែកទី ៥

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង គណនេយ្យរបស់ " ស. ភ. ច. ស. "

មាត្រា ១៥. -

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យ នៃ ស. ភ. ច. ស. ត្រូវប្រព្រឹត្តទៅតាមគោលការណ៍នៃ
គណនេយ្យសាធារណៈដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១២២ នៃអនុក្រឹត្យ លេខ ៨២ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពី
បទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ ។

មាត្រា ១៦. -

១៦.១- សាកលវិទ្យាធិការ នៃ ស. រ. ច. ស. ជាអាណាប័កដើមខ្សែរបស់សាកលវិទ្យាល័យ ហើយ

ត្រូវមានភារកិច្ច :-

- ពិនិត្យប្រាក់ និង ទូទាត់ចំណូល
- ចាត់ចែងធ្វើការទូទាត់ និងចេញបញ្ជាចំណាយ

១៦.២- អាណាប័កដើមខ្សែ អាចផ្ទេរសិទ្ធិឱ្យអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ឬអាចបង្កើតនូវ រដ្ឋមេឃូលចំណូល ឬ បុរេប្រទានបានដោយមានការព្រមព្រៀងពីភ្នាក់ងារគណនេយ្យ ។

មាត្រា ១៧. -

១៧.១ - ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងការកាន់កាប់គណនេយ្យ ត្រូវអនុវត្តដោយអនុលោមតាម បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ ស. រ. ច. ស. ក្រោមការទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់របស់ភ្នាក់ងារគណនេយ្យ ។ ភ្នាក់ងារគណនេយ្យនេះត្រូវតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយត្រូវសច្ចាប្រណិធានមុនចូលកាន់ការងារ ។ ភ្នាក់ងារគណនេយ្យនេះត្រូវចូលរួមក្នុងការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងឋានៈជាអ្នកពិគ្រោះយោបល់ តែគ្មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតឡើយ

១៧.២ ភ្នាក់ងារគណនេយ្យមានភារកិច្ច :

- ប្រមូលចំណូល
- បើកប្រាក់ចំណាយ
- រក្សាទុក និងចាត់ចែងប្រើប្រាស់នូវមូលនិធិ និងធនធានរបស់សាកលវិទ្យាល័យ
- រក្សាទុកលិខិតយុត្តិការ និងកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យ

១៧.៣ ភ្នាក់ងារគណនេយ្យ អាចផ្ទេរសិទ្ធិខ្លះទៅឱ្យអាជ្ញាធរកម្រិតខ្ពស់ ។

មាត្រា ១៨. -

១៨.១ ប្រភពធនធានរបស់ ស. រ. ច. ស. រួមមាន :

- ធនធានដំបូងដែលរដ្ឋផ្តល់ ដល់ ស. រ. ច. ស. នៅពេលផ្តើម បង្កើតដំបូង
- ឧបត្ថម្ភធនសម្រាប់ដំណើរការ និងឧបត្ថម្ភធនជាមូលធន ដែលមានចែងក្នុងចរិក្ស
- អំណោយ ជំនួយ និងអច្ឆរិយទានដែល ស. រ. ច. ស. បានទទួល
- ប្រាក់ខ្ចីបុរេដោយសាកលវិទ្យាល័យផ្ទាល់ និងប្រាក់ដែលរដ្ឋខ្ចីបុរេឱ្យ ស. រ. ច. ស.

- ផលនៃការងារ និងកម្រៃនៃការផ្តល់សេវាផ្សេងៗដោយ ស. ភ. វ. ស.
- កម្រៃនៃទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ស. ភ. វ. ស. និងចំណូលនៃការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានទទួលការអនុញ្ញាតពីអាជ្ញាភិបាល
- កម្រៃនៃទ្រព្យសម្បត្តិដែលបានប្រគល់ឱ្យ ស. ភ. វ. ស. ។

១៨.២ ចំណូលនិងចំណាយជាប្រចាំ ព្រមទាំងមូលធនរបស់ ស. ភ. វ. ស. ត្រូវបានគ្រោងទុកក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់សាកលវិទ្យាល័យ ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ ស. ភ. វ. ស. ត្រូវចែង អំពីបែបបទនៃការរៀបចំការចាត់ចែង និងអនុវត្តថវិកា ។ សេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាក់ទងដល់បែបបទនៃការរៀបចំការចាត់ចែង និងអនុវត្តថវិកា ត្រូវមានការយល់ព្រមពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

១៨.៣ ថវិកាត្រូវរៀបចំដោយអាណត្តិកម្មដើម្បី ស. ភ. វ. ស. ហើយត្រូវដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលត្រូវធ្វើការសម្រេចយ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី៣០ ខែកញ្ញាក្នុងឆ្នាំនីមួយៗ ។ ថវិកាត្រូវតែធ្វើឱ្យមានលំនឹងរវាងចំណូល និងចំណាយ ។

មាត្រា ១៩.-

១៩.១- ការងារគណនេយ្យរបស់ ស. ភ. វ. ស. រួមមាន :-

- គណនេយ្យទូទៅត្រូវកាន់កាប់ជាគណនេយ្យភាគដែលចែងអំពីប្រតិបត្តិការថវិកា រតនាគារ និងប្រតិបត្តិការដែលអនុវត្តជាមួយតតិយជន
- គណនេយ្យ អសង្ហារឹម រូបធាតុ និងគណនេយ្យតម្លៃ
- គណនេយ្យវិភាគប្រសិនបើជាការចាំបាច់

គណនេយ្យរបស់សាកលវិទ្យាល័យត្រូវ៖

១- ស្របតាមវិធានដែលកំណត់ដោយ ប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

២- តាមតាមប្លង់គណនេយ្យរបស់ ស. ភ. វ. ស. ដែលសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

ប្លង់គណនេយ្យនេះត្រូវបានការយល់ព្រមពីរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

១៩.២- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំរបស់សាកលវិទ្យាល័យត្រូវរៀបចំ ដោយភ្នាក់ងារគណនេយ្យ និងអាណត្តិកម្មដើម្បី ដោយភ្ជាប់ជាមួយរបាយការណ៍គ្រប់គ្រង ដើម្បីជូន ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ និងសម្រេចលើឯកសារទាំងនោះយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ខែ ក្រោយការបិទការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យ ។

មាត្រា ២០.-

មូលនិធិរបស់ ស.គ.វ.ស. គឺជាមូលនិធិសាធារណៈដែលត្រូវដាក់ចូលក្នុងគណនីមួយនៅធនាគារជា
ចំណាត់ លើកលែងតែមានបទបញ្ញត្តិដែលត្រូវមានការយល់ព្រមតាមប្រកាសរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ផ្នែកទី ៦

របបសារពើពន្ធនៃ " ស.គ.វ.ស. "

មាត្រា ២១.-

លើកលែងតែមានបទបញ្ញត្តិ ដែលចែងដោយច្បាប់ ស.គ.វ.ស. ត្រូវស្ថិតនៅក្រោម នីតិវិធី
ចំពោះរបបសារពើពន្ធ ដូចដែលត្រូវបានអនុវត្ត លើអង្គភាពនានារបស់រដ្ឋ ។

ផ្នែកទី ៧

លទ្ធកម្មរបស់ " ស.គ.វ.ស. "

មាត្រា ២២.-

ការសម្រេច ការអនុវត្ត និង ការត្រួតពិនិត្យលើលទ្ធកម្មរបស់ ស.គ.វ.ស. ត្រូវគ្រប់គ្រងតាម
បទបញ្ញត្តិ នៃអនុក្រឹត្យ លេខ ៦០ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពី លទ្ធកម្ម សាធារណៈ និងបទបញ្ជា
ដទៃទៀតពាក់ព័ន្ធ នឹងបទបញ្ជានេះ ។

ជំពូកទី ៣

អាណាព្យាបាល

ផ្នែកទី ១

អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស

មាត្រា ២៣.-

២៣-១-ក្នុងរយៈពេល១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ ក្រោយពីការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សាកលវិទ្យាធិការ នៃ
ស.គ.វ.ស. ត្រូវធ្វើជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នូវកម្មវិធីអភិវឌ្ឍ
និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំដើម្បីសុំការយល់ព្រម ។ រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មានរយៈពេល ១ (មួយ) ខែ
ចាប់ពីថ្ងៃ ដែលបានទទួលឯកសារ សំរាប់រៀបចំយោបល់របស់ខ្លួនជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ ។ រដ្ឋមន្ត្រី

អាណាព្យាបាល បច្ចេកទេសមាន ២ (ពីរ) ខែ គិតពីថ្ងៃដែលបានទទួលឯកសារដែលបញ្ជូន ដោយសាកលវិទ្យាធិការ ដើម្បី សម្រេចផ្តល់ការយល់ព្រមលើឯកសារទាំងនេះ ។

២៣.២- លិខិតយល់ព្រមត្រូវចុះហត្ថលេខា ត្រឹមត្រូវដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ ឬតំណាង ហើយត្រូវ បានផ្ញើជូនសាកលវិទ្យាធិការ នៃ ស. រ. ច. ស. ដោយមានចម្លងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ សាកលវិទ្យាធិការ នៃ ស. រ. ច. ស. ត្រូវបញ្ជូនព័ត៌មាននេះទៅឱ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយ៉ាងឆាប់បំផុត ។

ក្នុងករណីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ មិនបានឆ្លើយតបក្នុងរយៈពេលកំណត់នោះ កម្មវិធីអភិវឌ្ឍ ឬគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវចាត់ទុកថាបានទទួលការឯកភាព ។ ប្រសិនបើរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈធ្វើការ ជំទាស់លើការអភិវឌ្ឍ ឬ គម្រោងថវិកានេះ ប្រធាន ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវរៀបចំការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាបន្ទាន់ ដើម្បីពិភាក្សា និងរកមធ្យោបាយដោះស្រាយការជំទាស់ទាំងនេះ ។

កម្មវិធីអភិវឌ្ឍ នៃ ស. រ. ច. ស. និងថវិកាចំណាយជាមូលធនមិនអាចឱ្យអនុវត្តបានឡើយ ក្នុង ករណីដែលមានការជំទាស់លើកឡើងដោយប្រធានស្ថាប័ន ឬអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស ។

ថវិកាចំណាយជាប្រចាំ អាចដាក់ឱ្យអនុវត្តត្រឹមត្រូវតាំងពីថ្ងៃទី ១២ (ដប់ពីរ) ប៉ុណ្ណោះ នៅពេលដែលមាន ការជំទាស់ពីប្រធានស្ថាប័ន ឬអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស ។

មាត្រា ២៤. -

២៤.១- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ អាចមានយោបល់ជំទាស់លើ ឯកសារដែលត្រូវបានបញ្ជូន មកខ្លួនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ២៣ ខាងលើមាន : កំណត់ហេតុប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ មានរយៈ ពេល ១ (មួយ) ខែ សំរាប់លើកឡើង នូវការជំទាស់ទាំងអស់នេះ ។

២៤.២- សាកលវិទ្យាធិការ នៃ ស. រ. ច. ស. ត្រូវជូនព័ត៌មានទៅដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នូវ ខ្លឹមសារនៃ ការជំទាស់របស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវធ្វើការពិភាក្សាឱ្យបានឆាប់ បំផុត លើការជំទាស់របស់រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ និងរកមធ្យោបាយសំរាប់ដោះស្រាយការជំទាស់ ទាំងនេះ ។ ប្រសិនបើក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សម្រេចពុំយកជាបានការនូវការជំទាស់ទាំងនេះ សេចក្តីសម្រេចក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវ បញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ហើយត្រូវជំរាបជូនដំណឹងជាបន្ទាន់ភ្លាម ស្តីពីបញ្ហានេះជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់ រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួង វប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ ។

មាត្រា ២៥. -

២៥.១- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ អាចលុប ឬផ្អាកទុកនូវសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ភិបាល ឬ សាកលវិទ្យាធិការនៃ ស. រ. ច. ស. ក្នុងករណីដែលសេចក្តី សម្រេចនោះ :

- ផ្ទុយនឹងគោលដៅរបស់សាកលវិទ្យាល័យ
- ផ្ទុយនឹងច្បាប់ និងបទបញ្ជា
- ធ្វើផ្ទុយ នឹងបែបបទនៃការប្រជុំដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ១០ ។

២៥.២- ការលុបចោល ឬការផ្អាកទុកទាំងនេះ ត្រូវសម្រេចដោយប្រកាស របស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ ដោយមានបញ្ជាក់ពីមូលហេតុតាមគំនិតផ្ទាល់ខ្លួន ឬតាមបណ្តឹង ពីភាគីនានាដែលពាក់ព័ន្ធ ។ ការលុបចោល ឬការផ្អាកទុកនូវសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរដល់សាកលវិទ្យាធិការ នៃ ស. រ. វ. ស. ហើយសាកលវិទ្យាធិការ ត្រូវជូនព័ត៌មានបន្តទៅ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងរយៈពេលដ៏ឆាប់បំផុត ។

មាត្រា ២៦. -

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ អាចចាត់ឱ្យធ្វើអធិការកិច្ច ឬការត្រួតពិនិត្យការងារ ក្នុង សាកលវិទ្យាល័យ ក្នុងករណីដែលយល់ថាជាការចាំបាច់ស្របតាមលក្ខខណ្ឌ និង បែបបទដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ និង បទបញ្ញត្តិដែលមានជាធរមាន ។

ផ្នែកទី២

អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ២៧. -

២៧.១ - ក្នុងរយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សាកលវិទ្យាធិការ នៃ ស. រ. វ. ស. ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ជូនរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ ។ រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ មានរយៈពេល ១ (មួយ) ខែ គិតពី ថ្ងៃទទួលបានឯកសារដើម្បីផ្តល់យោបល់ជូន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុមានពេល២ (ពីរ) ខែ គិតពីថ្ងៃទទួលបានឯកសារដែលបញ្ជូនមកដោយសាកលវិទ្យាធិការនៃ ស. រ. វ. ស. ដើម្បីផ្តល់ការយល់ព្រមលើឯកសារទាំងនេះ ។

២៧.២ - លិខិតយល់ព្រមដែលចុះហត្ថលេខាត្រឹមត្រូវដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឬ ដំណាងត្រូវផ្ញើទៅសាកលវិទ្យាធិការ នៃ ស. រ. វ. ស. ដោយចំលងជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ ។ សាកលវិទ្យាធិការ នៃ ស. រ. វ. ស. ត្រូវជូនព័ត៌មាននេះដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយ៉ាងឆាប់បំផុត ។ ក្នុងករណីដែល រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មិនបានឆ្លើយតបក្នុងរយៈពេលដូច បានកំណត់ខាងលើ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំត្រូវចាត់ទុកថាបានទទួលការឯកភាព ។ ក្នុងករណី ដែល រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុមានយោបល់ដទៃលើរបាយការណ៍ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវកោះប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឱ្យបានឆាប់បំផុតដើម្បីរកមធ្យោបាយដោះស្រាយការជម្លោះទាំងនេះ ។ របាយការណ៍

ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំមិនអាចត្រូវសម្រេចយល់ព្រមបានឡើយ ក្នុងករណីដែលការជំទាស់ដែលលើកឡើង ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ពុំត្រូវបានដោះស្រាយនៅឡើយនោះ ។

មាត្រា ២៨. -

សេចក្តីសម្រេចដូចរៀបរាប់ខាងក្រោមនេះរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬសាកលវិទ្យាធិការនៃ ស. គ. ច. ស. ត្រូវដាក់សុំការអនុញ្ញាតជាមុនពី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ តាមការ ផ្តល់យោបល់ពី មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុរួមមាន :

- សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការលក់ ឬផ្ទេរសិទ្ធិអចលនទ្រព្យ
- សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការលើកលែងឥណទេយ្យ ដែលមានទឹកប្រាក់លើសពីការកំណត់ របស់ប្រកាសរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- សេចក្តីសម្រេច ស្តីពីកិច្ចព្រមព្រៀងខ្ចីប្រាក់ និងកិច្ចព្រមព្រៀងសំរាប់ការធានា ឬ លិខិតស្រដៀងគ្នានេះ ។

មាត្រា ២៩. -

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវតែងតាំងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុមួយរូបប្រចាំ ស. គ. ច. ស. ។ មន្ត្រីនេះមាន ភារកិច្ចធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាមុន និងក្រោយលើ ស. គ. ច. ស. ស្របតាមអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.ចុះថ្ងៃ ទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតឡើងនូវការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិកាតាមក្រសួង អង្គភាពមូលដ្ឋាន តាមបណ្តាខេត្ត-ក្រុង និងតាមអង្គភាពសាធារណៈដែលមានលក្ខណៈរដ្ឋបាល ។

មាត្រា ៣០

៣០-១ - ការគ្រប់គ្រងរបស់អាណាប័កដើមខ្សែនៃ ស. គ. ច. ស. ស្ថិតនៅក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់ អគ្គាធិការដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

៣០-២ - ការគ្រប់គ្រងរបស់ភ្នាក់ងារគណនេយ្យ ត្រូវស្ថិតក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់ភ្នាក់ងារ គណនេយ្យ កណ្តាល នៃរតនាគារជាតិ និងក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់អគ្គាធិការដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ។

៣០-៣ - រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ អាចចាត់ចែងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ អធិការកិច្ច ឬ ការត្រួតពិនិត្យ លើសាកលវិទ្យាល័យ នៅពេលដែលយល់ថាចាំបាច់ស្របតាមលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ ពាក់ព័ន្ធ និងបទប្បញ្ញត្តិ ដែលមានជាធរមាន ។

ជំពូកទី ៤

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៣១. -

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៣២. -

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធមានភារកិច្ចអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៣ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៣



ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៣២
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ