

(II)-បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយដែលផ្ទុយនឹងបទបញ្ញត្តិ ដែលមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យនេះត្រូវទុកជា

ជំពូកទី ៤

អវសានបញ្ញត្តិ

មាត្រា ៤០.- បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយដែលផ្ទុយនឹងបទបញ្ញត្តិ ដែលមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យនេះត្រូវទុកជា
និរាករណ៍ ។

មាត្រា ៤១.- សហរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋលេខាគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអភិបាលគ្រប់ខេត្ត-ក្រុង មានភារកិច្ចអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ
ចាប់ពី ថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៦ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៩៧

នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២

ហត្ថលេខា និង ត្រា

ហ៊ុន សែន

សូមគោរពជូន

សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២

ហត្ថលេខា

គាត ឈន់

ទេសរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

អនុក្រឹត្យ លេខ ៤២ អនក្រ.បក

អនុម័តដោយស្តីពី ស្ថាប័នអភិបាលនៃសហគ្រាសសាងសង់

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០១ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៧

- បានឃើញរដ្ឋប្បវេណីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩៣ ស្តីពីការតែងតាំងនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១
និងនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី ២

- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ ចុះថ្ងៃទី០១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០១/នស/ ចុះថ្ងៃទី២៨ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៣ ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ នស/នស/ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ស្តីពីការ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស./រកត/១០៩៤/៨៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែតុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ការកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស./រកម/១២០៥/០៧ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៥ ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ សំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ១៩៩៦
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស./រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស./រកម/០៦៩៦/០៣ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៦ លក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ
- បានការយល់ព្រមពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រី នាសម័យប្រជុំ ថ្ងៃទី១១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៧
- តាមសំណើរបស់ទេសរដ្ឋមន្ត្រី និងជារដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

សំរេច

មាត្រា ១.- អនុលោមទៅតាមបទបញ្ញត្តិមាត្រា១៧នៃព្រះរាជក្រមលេខ ជស./រកម/០៦៩៦/០៣ ថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ អនុវត្តនេះកំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនិងបែបបទនៃការតែងតាំង ការបញ្ឈប់តួនាទី និងភារកិច្ច អ្នកជំនាញការដែលទទួលបន្ទុកកិច្ចការត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ នៃសហគ្រាសសាធារណៈ មានទំរង់ដូចតែងក្នុងមាត្រា៣នៃព្រះរាជក្រមខាងលើ ។ អ្នកជំនាញការនេះហៅថា **ការគណនី** ។

កថាសំណួរ ២ ជំពូក ១

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ និង បែបបទនៃការតែងតាំង ការបញ្ឈប់តួនាទី
ស្តង់ដារគណនី នៃសហគ្រាសសាធារណៈ

មាត្រា ២.- ស្តង់ដារគណនី នៃសហគ្រាសសាធារណៈ គឺជារូបវន្តបុគ្គលឬនីតិបុគ្គលដែលមានសិទ្ធិ

ទទួលបានប្រាក់ ឬក្រុមហ៊ុនបរទេសដែលកំណត់ដោយរូបវន្តបុគ្គលមានសញ្ជាតិខ្មែរ ។

ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច ដែលត្រូវជ្រើសរើសនេះ ត្រូវមានសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈ និងបទពិសោធន៍ការងារដែលបានទទួលស្គាល់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌ ហើយបានចុះក្នុងបញ្ជីរាយនាមនៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

មាត្រា ៣.- ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច ប្រចាំសហគ្រាសនីមួយៗ ត្រូវបានកែតម្រូវដោយប្រកាសរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់អាណត្តិពាណិជ្ជកម្ម ។ អាណត្តិអាចធានាបានតាមសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃសហគ្រាសនោះ ។

ក្នុងករណីដែលសហគ្រាសសាធារណៈទើបនឹងរៀបចំធ្វើកិច្ចការកែតម្រូវ **ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច** ត្រូវធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេល១ខែបន្ទាប់ពីការប្រជុំលើកទី១ នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

ក្នុងករណីដែល **ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច** ត្រូវបានកែតម្រូវរួចហើយ តែស្ថិតក្នុងលក្ខខណ្ឌណាមួយនៃមាត្រា៥ខាងក្រោមការកែតម្រូវ **ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច** ត្រូវធ្វើក្នុងរយៈពេលដ៏សំខាន់បំផុត។

ក្នុងករណីដែល **ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច** ត្រូវបានកែតម្រូវរួចហើយ តែស្ថិតក្នុងលក្ខខណ្ឌណាមួយនៃមាត្រា៥ខាងក្រោមការកែតម្រូវ **ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច** ត្រូវធ្វើក្នុងរយៈពេលដ៏សំខាន់បំផុត។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសហគ្រាសសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មានសិទ្ធិក្នុងការកែតម្រូវ **ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច** ប្រសិនបើក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមិនប្រតិបត្តិតាមកាតព្វកិច្ច ដូចបានកំណត់ខាងលើ ។

ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រាល់ពេលវាមានវិសមភាពណាមួយដែលមានបញ្ជាក់នៅមាត្រា៤កើតឡើង ហើយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវជូនដំណឹងបន្តទៅប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

មាត្រា ៤.-

៤.១- មុខងាររបស់ ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច មានវិសមភាពចំពោះ :

- ១- មុខងាររបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវបានអនុវត្តនាយកនៃ សហគ្រាសសាធារណៈ
- ២- ស្វាមីភិរិយា បងប្អូនបង្កើត ឪពុកម្តាយកូនចៀវ របស់បុគ្គលដែលបានរៀបរាប់ក្នុង ចំណុច ១ ខាងលើ
- ៣- និយោជិតក្នុងសហគ្រាសដែលពាក់ព័ន្ធដល់ ការប្រព្រឹត្តិកិច្ចដែលបានរៀបរាប់ក្នុងចំណុច១ ខាងលើ ឬនិយោជិតរបស់ស្វាមីភិរិយា បងប្អូនបង្កើត ឪពុកម្តាយកូនចៀវរបស់បុគ្គលដែលបានរៀបរាប់ក្នុងចំណុច១ខាងលើ

៤.២- ក្នុងដែលមានវិសមភាពកើតឡើង **ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច** ត្រូវសុំការលាលែង ពីការងារដោយស្ម័គ្រចិត្ត តែផ្ទុយទៅវិញបើ **ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច** នោះមិនបានសុំលាលែងទេ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង

សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបញ្ឈប់ការងារជាបន្ទាន់ ហើយស្តាប់ឈ្មោះចេញពីបញ្ជីរាយ នាម
ស្នងការគណនីសំរាប់រយៈពេល២ឆ្នាំ ។

មាត្រា ៥. ស្នងការគណនី នៃសហគ្រាសសាធារណៈ អាចត្រូវបញ្ឈប់ពីមុខងារក្នុងករណីដែល :

១- ចម្លើយសកកម្ម : ក្នុងករណីនេះត្រូវមានការឯកភាព លើគណនីនៃការិយបរិច្ឆេទ ទី៣ ដោយ
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

២- មានការសុំពង្វល់ដោយមានជូនដំណឹង ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និង
ហិរញ្ញវត្ថុ ហើយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវជូនដំណឹងអំពីបញ្ហានេះបន្តទៅ
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃសហគ្រាស ។ ចំពោះការសុំពង្វល់ដោយមានទាំងឡាយណា

ដែលចាត់ទុកថា ប៉ះពាល់ខូចប្រយោជន៍ដល់សហគ្រាស រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
អាចសម្រេចស្នើសុំឈ្មោះ **ស្នងការគណនី** ចេញពីបញ្ជីរាយនាមសំរាប់រយៈពេល ២ឆ្នាំ ។

៣- ការរំលោភបំពាន ធ្វើឡើងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុតាមការយោង
លើព្រះរាជក្រឹត្យ ឬតាមសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ ការរំលោភបំពាននេះនឹងធ្វើឡើង

តែចំពោះករណីធ្ងន់ធ្ងរ ដែលបង្កឱ្យមានការមិនល្អសម្បជញ្ញវត្ថុភាពសេចក្តីឡើងក្រ
ភាពមិនល្អផ្សេង ឬភាពឯកភាពក្នុងការងាររបស់ **ស្នងការគណនី** ។

៤- មានការពាក់ព័ន្ធដល់ចំណុចណាមួយ នៃវិស័យកិច្ចការនៃមុខងារ ដូចបានរៀបរាប់ក្នុង មាត្រា
២១ របស់ក្របខណ្ឌខាងលើ ។ ក្របខណ្ឌនេះត្រូវបានកំណត់ឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

៥- មានការរំលោភសហគ្រាស : ក្នុងករណីនេះ **ស្នងការគណនី** ត្រូវបំពេញមុខងាររហូតដល់
ការបញ្ចប់ប្រតិបត្តិការទូទាត់ ។

ជំពូក ២ ក្របខណ្ឌរបស់ស្នងការគណនី

មេសក៍កម្មរបស់ស្នងការគណនី

ផ្នែកទី១ : កាតព្វកិច្ច

មាត្រា ៦.

៦.១. ស្នងការគណនី មានបេសកកម្ម :

១- ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយផ្នែកទឹកប្រាក់ តួលេខ និងឯកសារគណនេយ្យរបស់សហគ្រាស និងធ្វើ
ត្រួតពិនិត្យលើភាពត្រូវគ្នា នៃគណនេយ្យជាមួយវិធាន និងបែបបទជាធរមាន ។

២- ត្រួតពិនិត្យលើការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃសហគ្រាស ។

៣- ត្រួតពិនិត្យលើការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃសហគ្រាស ។

វាម

11

3.2.4

59

: ၂၈၈

112

355

25

ត្រី

၂၇

ជំងឺ

10

20

10

7

៧.២ ស្ថានភាពស្ថាប័ន ត្រូវបញ្ជូនរបាយការណ៍ទាំងនេះ (ទាំងរបាយការណ៍ដែលមានចែងក្នុង
មាត្រា៨ខាងក្រោមនេះ) ទៅប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអាណាព្យាបាល
ឬអាជ្ញាធរអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស និងជូនដំណឹងដល់ស្ថាប័ន និងហិរញ្ញវត្ថុ ។
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អាចប្រកាសបិទបញ្ជីគណនីជាសាធារណៈ ព័ត៌មានទាំងនេះតាមការណ៍
របស់ ស្ថានភាពស្ថាប័ន មកជាមួយ ។
ការអាក់ខានមិនបានធ្វើរបាយការណ៍របស់ ស្ថានភាពស្ថាប័ន ក្នុងរយៈពេលកំណត់
ត្រូវចាត់ទុកជាកំហុស ដែលអាចនាំមកនូវការទទួលខុសត្រូវផ្នែករដ្ឋប្បវេណី ។

មាត្រា ៨.-

៨.១ ប្រសិនបើ ស្ថានភាពស្ថាប័ន ស្រង់ឃើញក្នុងការិយបរិច្ឆេទ នៃរយៈពេលបេសកកម្មខ្លួន
លម្អិតនៃស្ថានភាពស្ថាប័នដែលជាហេតុនាំឱ្យខូចផលនៃនិរន្តរភាព នៃដំណើរការសហគ្រាសកម្មភាពលើស
និងច្បាប់ប្រកាសរបស់សហគ្រាស ស្ថានភាពស្ថាប័ន ត្រូវជូនដំណឹងតាមរបាយការណ៍
ពិសេសយ៉ាងឆាប់បំផុត ទៅប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអាណាព្យាបាល
អាជ្ញាធរ អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស និងជូនដំណឹងដល់ស្ថាប័ន និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

៨.២ ប្រសិនបើ ស្ថានភាពស្ថាប័ន ស្រង់ឃើញក្នុងការិយបរិច្ឆេទ នៃរយៈពេលបេសកកម្មខ្លួន
បើកការណ៍ប្រតិបត្តិការដែលផ្ទុយនឹងច្បាប់ប្រកាសទាំងឡាយរបស់សហគ្រាស ស្ថានភាព
ត្រូវជូនដំណឹងតាមរបាយការណ៍ពិសេសយ៉ាងឆាប់បំផុតទៅអាជ្ញាធរដូចមានចែង
ក្នុងមាត្រា ៨.១ ខាងលើ ។

៨.៣ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបញ្ជូនការងារជាជំនាន់ ហើយលុបចោល
មិនគោរពតាមកាតព្វកិច្ចដែលមានចែងក្នុងមាត្រា៨-១ និង ៨-២ ខាងលើ ។

៨.៤ ស្ថានភាពស្ថាប័នត្រូវរក្សាការសម្ងាត់នៅជានិច្ច លើការគ្រប់គ្រងកម្មភាព ឬព័ត៌មានទាំងឡាយ
ដែលខ្លួនបានដឹង ក្នុងរយៈពេលបេសកកម្ម និងក្រោយពេលបេសកកម្ម ។
ស្ថានភាពស្ថាប័ន ត្រូវទទួលទោសរដ្ឋប្បវេណីតាមច្បាប់ជាធរមានក្នុងករណី ស្ថានភាព
ត្រូវធ្វើឱ្យការសង្ស័យ ។

ផ្នែកទី២ : សិទ្ធិ

មាត្រា ១០.-

១០.១.-សហគ្រាសសាធារណៈ ត្រូវផ្តល់ជូន **ស្ថាប័នគណនី** គ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់ នូវឯកសារ
របាយការណ៍ កិច្ចសន្យា សៀវភៅកំណត់ហេតុ លិខិតស្នាមគណនីនិងលិខិតបញ្ជាក់ទាំងអស់
ដែលចាំបាច់ក្នុងការអនុវត្តន៍បេសកកម្មរបស់ **ស្ថាប័នគណនី** ។

១០.២.-ស្ថាប័នគណនី អាចចាត់ចែងធ្វើការស៊ើបអង្កេត ឬការត្រួតពិនិត្យដែលខ្លួនយល់ថាចាំ
បាច់នៅគ្រប់កាលៈទេសៈ ។

១០.៣.-ស្ថាប័នគណនី អាចអញ្ជើញឱ្យមកជាជំនួយការ ក្រោមការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួននូវ
អ្នកជំនាញការ ឬសហការីដែលខ្លួនបានជ្រើសរើសផ្ទាល់ និងចាត់តាំងសំរាប់សហគ្រាសហើយ
ដែលមានសិទ្ធិជួញដូរក្នុងការទំនាក់ទំនងការងារ និងការស៊ើបអង្កេត ។

១០.៤.-ស្ថាប័នគណនី អាចទទួលគ្រប់ព័ត៌មានចាំបាច់ទាំងអស់ សំរាប់បេសកកម្មរបស់ខ្លួនពី
តតិយជន ដែលធ្វើប្រតិបត្តិការជាតុលាប្រយោជន៍ដល់សហគ្រាស ។

មាត្រា ១១.-ស្ថាប័នគណនី ត្រូវបានអញ្ជើញដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឱ្យចូលរួមក្នុងការប្រជុំ
ស្តីអំពីការបិទគណនីប្រចាំឆ្នាំ ឬក្នុងការប្រជុំផ្សេងទៀតដែលចាត់ទុកជាការចាំបាច់ ។

ផ្នែកទី ៣ : ការទទួលខុសត្រូវ

មាត្រា ១២.-

១២.១.-ស្ថាប័នគណនី ត្រូវទទួលខុសត្រូវទាំងចំពោះមុខសហគ្រាស ទាំងចំពោះមុខតតិយជន
លើការខូចខាតបណ្តាលពីកំហុស ឬការធ្វេសប្រហែសរបស់ខ្លួន ដែលបានធ្វើក្នុងពេលអនុវត្ត
បេសកកម្ម ។

១២.២.-ស្ថាប័នគណនី ទទួលខុសត្រូវបទព្រហ្មទណ្ឌ ក្នុងករណីដែលផ្តល់ឬការអះអាងព័ត៌មាន
ដែលខ្លួនដឹងថាជាព័ត៌មានក្លែងក្លាយ និង លុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីរាយនាម **ស្ថាប័នគណនី** ។

ផ្នែកទី ៤ : លាភការ

មាត្រា ១៣.-

១៣.១.-លាភការរបស់ ស្ថាប័នគណនី ត្រូវបានកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ទៅតាមទំហំ
ការងារចាំបាច់សំរាប់ការអនុវត្តន៍បេសកកម្មដែលបានកំណត់ក្នុងមាត្រា៦ និង៧ ខាងលើ
ដោយគោរពតាមការវាយតម្លៃពីការងារសាមញ្ញ និងការងារពិបាក ។

ស។

ក្រសួង
មន្ត្រី

៧

- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស./រកត/១០៩៤/៨៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែតុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ស្តីពី ការកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស./រកត/១០៩៤/៩០ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែតុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ស្តីពី ការ កែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស./រកម/០១៩៦/០៩ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពី ការបង្កើតទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ/ប្រក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តិទៅ របស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- តាមសំណើរបស់សហរដ្ឋមន្ត្រី ទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

សំរេច

មាត្រា ១.- ត្រូវបានបង្កើត អង្គភាពសម្របសម្រួលការងារនីតិកម្មមួយ នៅទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីដែល ស្ថិតនៅក្រោមឱវាទរបស់សហរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

មាត្រា ២.- អង្គភាពសម្របសម្រួលការងារនីតិកម្ម ត្រូវបំពេញភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

- ១- សិក្សាវិភាគ លើប្រព័ន្ធគតិយុត្តសព្វថ្ងៃក្នុងគោលបំណង ៖
 - (ក) - កំណត់ឱ្យដឹងអំពីរាល់សកម្មភាពជាអាទិភាព ដើម្បីកាត់តែងនូវ អត្ថបទនី ត្យានុកូល ឡើងវិញ ។
 - (ខ) - លើកគំរោងផែនការសកម្មភាពរយៈពេលមធ្យម ដែលស្ថិតនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការងារ កែទម្រង់ ។
 - (គ) - ធ្វើការវាយតម្លៃអំពីតម្រូវការការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈផ្នែកគតិយុត្ត ដែលចាំបាច់និង កំណត់នូវសកម្មភាពជាអាទិភាពដើម្បីធ្វើឱ្យសំរេចនូវតម្រូវការខាងលើនេះ ។
- ២- ជួយកំណត់នូវ គោលការណ៍ដឹកនាំ នៃប្រព័ន្ធគតិយុត្ត ថ្មីមួយដែល ៖
 - (ក) - ស្របទៅនឹងបទបញ្ញត្តិរបស់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ ។
 - (ខ) - ស្របតាមទិសដៅរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។
 - (គ) - រក្សានូវភាពរលូនគ្នា ។
 - (ឃ) - ជំរុញឱ្យមាន អភិវឌ្ឍនកម្មស៊ីប្រាក់និងសេដ្ឋកិច្ចទីផ្សារ ។

ឆ្នាំទី ៩

មុខងារ

(ង) - ងាយយល់ដល់អ្នកដែលទទួលបន្ទុកអនុវត្ត និងដល់ប្រជាជន ។

៣- រួមចំណែកជួយក្រសួង រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន ឬអង្គភាពសាធារណៈក្នុងការពាក់ព័ន្ធ លើកកម្ពស់ ក្រោងច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋាន នីតិបញ្ញត្តិ ឬបទបញ្ញត្តិគតិយុត្ត ។

៤- គ្រប់គ្រងមូលដ្ឋានទិន្នន័យគតិយុត្ត ។

៥- ជួយដល់ក្រសួង រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន និងស្ថាប័ននានា ក្នុងការពង្រឹងសមត្ថភាព លើវិស័យ គតិយុត្ត ។

៦- ផ្តល់ការទ្រទ្រង់លើវិស័យគតិយុត្ត ដល់គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័ន ដែលស្នើសុំ (ផ្តល់ព័ត៌មាន-ផ្តល់ មតិបកស្រាយ-វិភាគផ្នែកគតិយុត្តលើឯកសារឬកិច្ចសន្យា ។ល។)

៧- វាយតម្លៃ និង ជួយសំរួលរវល់រាល់កម្មវិធីគតិយុត្ត ដែលទទួលបានហិរញ្ញប្បទានពីអ្នកផ្តល់ ជំនួយពហុភាគី ឬទ្វេភាគី ។

៨- ធ្វើការសិក្សា ដឹកនាំ ឬចូលរួមក្នុងគ្រប់សកម្មភាពសំរួលរវល់ លើវិស័យកែទម្រង់ ប្រព័ន្ធគតិយុត្ត តាមការស្នើសុំរបស់ សហរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

៩- ផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស ដល់ក្រុមប្រឹក្សាអ្នកច្បាប់ និងអគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល ។

មាត្រា ៣.- អង្គភាពសំរួលរវល់ការងារនីតិកម្ម ត្រូវបានដឹកនាំដោយនាយកមួយរូប ដែលត្រូវតែងតាំង ដោយអនុក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់សហរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។ បេក្ខជន ត្រូវមានសញ្ញាប័ត្រនីតិសាស្ត្រ ចាប់ពីថ្នាក់ឧត្តមឡើងទៅ និងត្រូវមានបទពិសោធន៍គ្រប់ គ្រាន់សំរាប់បំពេញមុខងាររបស់ខ្លួនឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ។ នាយកដឹកនាំរាល់ការងាររបស់ អង្គភាព និងជាអាណាប័កប្រតិបត្តិការរបស់អង្គភាពសំរួលរវល់ការងារនីតិកម្ម ដែល ជាថវិកាឧបសម្ព័ន្ធរបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។ នាយកមានសិទ្ធិអំណាចជានាយកក្រុម បុគ្គលិកចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា ហើយជាទូទៅមានអំណាចចាំបាច់សំរាប់ការគ្រប់គ្រង ជាប្រចាំនៃអង្គភាព ។

នាយកអង្គភាពត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស ស្តីពីសកម្មភាពរបស់អង្គភាពជូន រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

មាត្រា ៤.- រចនាសម្ព័ន្ធ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ របស់អង្គភាពសំរួលរវល់ការងារនីតិកម្ម និងត្រូវកំណត់ ដោយប្រកាសរបស់ សហរដ្ឋមន្ត្រី ទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

មាត្រា ៥.- មុខតំណែងនៃបុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍របស់អង្គភាព និងត្រូវបានបំពេញដោយមន្ត្រីរាជការស្រី ដែលត្រូវបានចាត់តាំងឬផ្តាច់ចេញឱ្យមកបំពេញការងារនៅក្នុងអង្គភាព ។ បេក្ខជនត្រូវ

ជំនាញសមត្ថភាពនិងបទពិសោធន៍គ្រប់គ្រាន់ស្របទៅនឹងមុខងាររបស់ខ្លួន ។ នៅក្នុងករណី ចាំបាច់មុខតំណែងទាំងនោះ អាចបំពេញដោយបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា ប្រសិនបើមានហិរញ្ញ ប្បទានពីអ្នកផ្តល់ជំនួយសំរាប់ជំពូកនេះ ។ បុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យាទាំងនោះ ត្រូវមានជំនាញ សមត្ថភាពនិងបទពិសោធន៍គ្រប់គ្រាន់ស្របទៅនឹងមុខងាររបស់ខ្លួន ។

បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ របស់អង្គភាពនឹងអាចទទួលបាននូវប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ទៅតាមកំរិតនៃ សកម្មភាពរបស់អង្គភាព ហើយដែលចំនួនទឹកប្រាក់និងរបៀបបែបចែក និងត្រូវកំណត់ ដោយនាយក និង ដោយមានការយល់ព្រមផង ពីសហរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈ រដ្ឋមន្ត្រី ។ ប្រាក់ ឧបត្ថម្ភទាំងនេះ ត្រូវបានយកចេញពីថវិការបស់អង្គភាព ។

មាត្រា ៦.- នាយកមានសិទ្ធិជ្រើសតាំង អ្នកជំនាញការសំរាប់រយៈពេលមានកំណត់ ដើម្បីបំពេញការ ងារពេញពេលឬពាក់កណ្តាលពេល ដោយមានការយល់ព្រមពី សហរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុក ទីស្តីការ គណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

មាត្រា ៧.- ហិរញ្ញប្បទាននៃសកម្មភាពរបស់អង្គភាព ត្រូវបានធានាដោយ :

- ប្រាក់អំណោយពិសេស របស់រាជរដ្ឋាភិបាលនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃថវិការបស់អង្គភាព ។
- ជំនួយជាធានាទាន ជាអំណោយ ផ្តល់ដោយអ្នកផ្តល់អំណោយពហុភាគី ឬទ្វេភាគី ។

មាត្រា ៨.- សហរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និង អង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃរាជរដ្ឋាភិបាល ត្រូវអនុវត្តតាមអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះ ហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១៥ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៧

នាយករដ្ឋមន្ត្រី១

នាយករដ្ឋមន្ត្រី២

ហត្ថលេខា និង ត្រា

អ៊ុន ហួត

ហ៊ុន សែន

* * *

អនុក្រឹត្យ លេខ ១២១ អនក្រ.តត

ស្តីពីការតែងតាំងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃរដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា