



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

លេខ: ១២៩. រ.រនក. បក

**អនុក្រឹត្យ**

**ស្តីពី**

**ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់**  
**អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃគណៈវិស្វកម្មកម្ពុជា**

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៩ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតវិស្វកម្មកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០៩/៤១៣ ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតគណៈវិស្វកម្មកម្ពុជា
- យោងសម័យប្រជុំពេញអង្គរបស់ក្រុមប្រឹក្សាគណៈវិស្វកម្មកម្ពុជា លើកដំបូង អាណត្តិ ទី១ នាថ្ងៃទី ០៦ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០៩

**សម្រេច**

**ជំពូកទី១**

**បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ**

**មាត្រា ១.-**

អនុក្រឹត្យនេះកំណត់អំពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈវិស្វកម្មកម្ពុជា ដែលសរសេរកាត់ថា "អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.វ.ក." ។

**ជំពូកទី២**

**ការកិច្ចរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន**

**មាត្រា ២.-**

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.វិ.ក. ទទួលបន្ទុកអនុវត្តភារកិច្ច តាមខ្លឹមសារមាត្រា ១៣ នៃព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៤០៩/៤១៣ ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតគណៈវិស្វកម្មជា។

**ជំពូកទី៣**

**រចនាសម្ព័ន្ធ និងការគ្រប់គ្រង**

**មាត្រា ៣.-**

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.វិ.ក. ដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការមួយរូប អមដោយអគ្គលេខាធិការរងមួយចំនួនជំនួយការតាមការចាំបាច់។

អគ្គលេខាធិការរងបំពេញភារកិច្ចតាមសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបែងចែកភារកិច្ចរបស់អគ្គលេខាធិការ។

**មាត្រា ៤.-**

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.វិ.ក. មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចតទៅ ៖

- ផ្នែករដ្ឋបាល បុគ្គលិក ផែនការ និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ផ្នែកអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាល
- ផ្នែកចុះបញ្ជី គុណវុឌ្ឍិ ស្តង់ដារ ត្រួតពិនិត្យ និងទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ
- ផ្នែកនីតិកម្ម និងកោសល្យវិច័យ
- ផ្នែកបច្ចេកទេស និងសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- ផ្នែកផ្សព្វផ្សាយ និងព័ត៌មានវិទ្យា។

អង្គការលេខរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.វិ.ក. ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យនេះ។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.វិ.ក. អាចលើកសំណើកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ខ្លួនតាមការចាំបាច់។

**មាត្រា ៥.-**

ផ្នែកនីមួយៗដឹកនាំដោយប្រធានផ្នែក០១(មួយ)រូបអមដោយអនុប្រធានផ្នែកមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់។  
ប្រធានផ្នែកមានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន អនុប្រធានផ្នែកមានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន។  
ផ្នែកនីមួយៗមានការិយាល័យមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។ ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យចំណុះផ្នែកនីមួយៗ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីដែលជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាគណៈវិស្វកម្មជា។

**មាត្រា ៦.-**

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.វិ.ក. មានមន្ត្រីបម្រើការងារមកពីក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.វិ.ក. អាចមានមន្ត្រីជាបំរើកិច្ចសន្យា ដើម្បីជួយបំពេញការងារ។ មន្ត្រីអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.វិ.ក. អាចទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗក្នុងក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញប្បទានរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍។

**មាត្រា ៧.-**

អគ្គលេខាធិការអាចស្នើទៅប្រធានក្រុមប្រឹក្សា គ.វិ.ក. ស្តីពីការតែងតាំងទីប្រឹក្សា សម្រាប់ផ្តល់យោបល់លើការងារ បច្ចេកទេស ការងារច្បាប់ និងការងារផ្សេងៗ ដែលទាក់ទងនឹងវិជ្ជាជីវៈវិស្វកម្មតាមការចាំបាច់ ។

**ជំពូកទី៤  
ភារកិច្ចផ្នែកនីមួយៗ**

**មាត្រា ៨.-**

ផ្នែករដ្ឋបាល បុគ្គលិក ផែនការ និងហិរញ្ញវត្ថុ មានភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

- គ្រប់គ្រងការងាររដ្ឋបាល និងបុគ្គលិករបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.វិ.ក.
- រៀបចំផែនការសម្រាប់ដំណើរការ គ.វិ.ក.
- ស្វែងរកថវិកាដើម្បីធានានិរន្តរភាព គ.វិ.ក.
- គ្រប់គ្រងថវិកាចំណូលចំណាយរបស់ គ.វិ.ក.
- រៀបចំកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការឆ្នាំបន្តរបស់ គ.វិ.ក.
- ថែរក្សាទុកដាក់ឯកសារ បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ គ.វិ.ក.
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីស្ថានភាពចំណូលចំណាយ និងសកម្មភាពការងាររបស់ គ.វិ.ក.
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់អគ្គលេខាធិការ ។

**មាត្រា ៩.-**

ផ្នែកអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាល មានភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

- រៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលបំពេញបន្ថែមសម្រាប់វិស្វកម្មចុះបញ្ជី ដើម្បីក្លាយខ្លួនទៅជាបេក្ខជនវិស្វកម្មអាជីព
- រៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលបន្តសម្រាប់វិស្វកម្មអាជីព គ.វិ.ក. ដើម្បីឱ្យមានគុណភាពស្របតាមការវិវត្តបច្ចេកវិទ្យាទំនើប
- ធ្វើសហប្រតិបត្តិការជាមួយក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា គណៈកម្មាធិការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំនៃកម្ពុជា គ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា និងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីកំណត់កម្មវិធីសិក្សា វគ្គបំប៉នជំនាញ និង ការអប់រំក្រោយឧត្តមសិក្សា
- រៀបចំសិក្ខាសាលា វគ្គបំប៉នខ្លីៗទៅតាមមុខជំនាញដែលជាតម្រូវការរបស់សង្គម
- ធ្វើសហប្រតិបត្តិការជាមួយស្ថាប័នសិក្សាវិស្វកម្ម និងបច្ចេកវិទ្យាអន្តរជាតិ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពបញ្ញវន្តវិស្វកម្មជាតិ
- លើកស្ទួយការបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់វិស្វកម្មកម្ពុជា ដើម្បីលើកកម្ពស់សមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈវិស្វកម្មឱ្យមានការទទួលស្គាល់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌអាស៊ាន និងអន្តរជាតិ តាមគោលការណ៍នៃកិច្ចព្រមព្រៀងទទួលស្គាល់គ្នាទៅវិញទៅមកក្នុងអាស៊ាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់អគ្គលេខាធិការ ។

**មាត្រា ១០.-**

ផ្នែកចុះបញ្ជី គុណវុឌ្ឍិ ស្តង់ដារ ត្រួតពិនិត្យ និងទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ មានភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

- ទទួលចុះបញ្ជីវិស្វករខ្មែរ និងបរទេសដែលបានបញ្ចប់ការសិក្សាជំនាញវិស្វកម្មដោយជោគជ័យនៅតាម គ្រឹះស្ថាន ឧត្តមសិក្សានានានៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬនៅបរទេស ហើយមានការទទួលស្គាល់សញ្ញាបត្រស្របតាម ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាននៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមដានត្រួតពិនិត្យឯកសាររបស់វិស្វករកម្ពុជា និងបរទេសក្នុងការប្រកបវិជ្ជាជីវៈវិស្វកម្ម
- រៀបចំបញ្ជីឈ្មោះវិស្វករដែលបានបញ្ចប់ការសិក្សាតាមគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលវិស្វកម្មនានា និងបញ្ជូនបញ្ជី ឈ្មោះទៅក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ឬសម្រាប់ជាបេក្ខជនវិស្វករអាជីព គ.វិ.ក.
- វាយតម្លៃបេក្ខជនវិស្វករដែលបានដាក់ពាក្យចុះបញ្ជី ដើម្បីបំពេញតួនាទីវិស្វករអាជីព
- ជ្រើសរើស និងវាយតម្លៃលើបេក្ខភាពវិស្វករអាជីពកម្ពុជា ដើម្បីឱ្យទៅជាវិស្វករអាស៊ាន
- ធ្វើទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិសម្រាប់គ្រប់ការងារវិស្វកម្ម
- ជាតំណាង គ.វិ.ក.ប្រចាំការនៅអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាស៊ាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់អគ្គលេខាធិការ ។

**មាត្រា ១១.-**

ផ្នែកនីតិកម្ម និងកោសល្យវិច័យ មានភារកិច្ចដូចតទៅ ÷

- រៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ក្រមសីលធម៌វិស្វករ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យវិស្វកម្ម
- ទទួលបណ្តឹង អំពើវាទដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងវិស័យវិស្វកម្ម
- ការពារភាពស្របច្បាប់របស់វិស្វករ វិស្វករអាជីព និងវិស្វករអាស៊ានដែលបានចុះបញ្ជីនៅ គ.វិ.ក.
- ពិនិត្យ និងសិក្សារាល់អនុសញ្ញា កិច្ចព្រមព្រៀងអន្តរជាតិ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តទាំងឡាយដែលទាក់ទង នឹងវិស័យវិស្វកម្ម
- ធ្វើកោសល្យវិច័យលើការងារវិស្វកម្មរបស់វិស្វករអាជីពកម្ពុជា និងបរទេសដែលបានប្រកបវិជ្ជាជីវៈវិស្វកម្មក្នុង ករណីមានវិវាទ
- វាយតម្លៃ និងបញ្ជាក់កម្រិតបច្ចេកទេសលើវិស័យវិស្វកម្ម
- តាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តផែនការរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.វិ.ក.
- ចូលរួមរៀបចំច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តទាំងឡាយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យវិស្វកម្មតាមការអញ្ជើញ របស់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់អគ្គលេខាធិការ ។

**មាត្រា ១២.-**

ផ្នែកបច្ចេកទេស និងសិក្សាស្រាវជ្រាវមានភារកិច្ចដូចតទៅ ÷

- ធ្វើទំនាក់ទំនង និងពិនិត្យបច្ចេកទេសការអនុវត្តគម្រោង ផលប៉ះពាល់សុខភាព សុវត្ថិភាព និងបរិស្ថាននៅ ពេលបំពេញភារកិច្ចរបស់វិស្វករកម្ពុជា និងបរទេសដែលបានចុះបញ្ជីនៅ គ.វិ.ក.
- សម្របសម្រួលផ្តល់យោបល់លើការអនុវត្តគម្រោងវិស្វកម្មក្នុងករណីមានភាពមិនប្រក្រតី
- សិក្សាស្រាវជ្រាវបច្ចេកទេស និងបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗក្នុង និងក្រៅប្រទេសលើវិស័យវិស្វកម្មដើម្បីនាំមកប្រើប្រាស់ និងផ្តល់ជូនវិស្វករកម្ពុជា និងបរទេស
- ផ្តល់ប្រឹក្សាបច្ចេកទេស ក្នុងនិងក្រៅប្រទេសលើវិស័យវិស្វកម្មកម្ពុជា

- រៀបចំស្តង់ដារវិស្វកម្ម ដើម្បីឱ្យមានការឯកភាពទូទាំងប្រទេស និងស្របតាមស្តង់ដារអាស៊ាន
- សិក្សាស្រាវជ្រាវចងក្រងសទ្ទានុក្រមបច្ចេកទេសវិស្វកម្មសម្រាប់ជំនួយដល់វិស្វករកម្ពុជា និងបរទេស
- រៀបចំ និងចូលរួមការសិក្សាស្រាវជ្រាវគម្រោងជាមួយវិស្វករកម្ពុជា និងបរទេស
- ធ្វើទំនាក់ទំនងជាតិ និងអន្តរជាតិសម្រាប់ការងារបច្ចេកទេស
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់អគ្គលេខាធិការ ។

**មាត្រា ១៣.-**

ផ្នែកផ្សព្វផ្សាយ និងព័ត៌មានវិទ្យា មានភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

- ផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈរាល់សេចក្តីសម្រេច និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យវិស្វកម្ម
- ផ្សព្វផ្សាយរបកគំហើញបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗដែលទាក់ទងនឹងវិស័យវិស្វកម្ម
- ចងក្រង បោះពុម្ពផ្សាយទស្សនាវដ្តីវិស្វកម្ម
- រៀបចំគេហទំព័រស្តីពីសកម្មភាពរបស់ គ.វិ.ក.
- រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យារបស់ គ.វិ.ក.
- ស្រាវជ្រាវ និងប្រមូលព័ត៌មានវិស្វកម្មក្នុង និងក្រៅប្រទេស
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់អគ្គលេខាធិការ ។

**ជំពូកទី៥**

**អវសានប្បញ្ញត្តិ**

**មាត្រា ១៤.-**

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

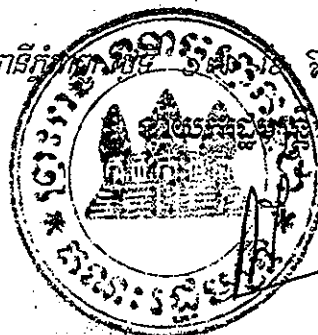
**មាត្រា ១៥.-**

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា គ.វិ.ក. រដ្ឋលេខាធិការនៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

**កន្លែងទទួល**

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ១៥
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០៩



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន