



- បានយើង្ហាបៈរាជក្រឹត្យសេខ នស.រកត ១០៩៩-៩០ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែកុលា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការកែសម្រួល សមាសភាពរាជធានីភ្នំពេញ
- បានយើង្ហាបៈរាជក្រឹត្យសេខ ធនស.-រកត-០៨៩៧-១៨៧ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការកែសម្រួល សមាសភាពរាជធានីភ្នំពេញ
- បានយើង្ហាបៈរាជក្រឹត្យសេខ ១០៩៩ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកុលា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព័ន្ធ ទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានយើង្ហាបៈរាជក្រឹត្យសេខ នស.រកម-០៩៩១-០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩១ ស្តីពីការបេងប្រើប្រាស់ក្រសួងក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានយើង្ហាបៈរាជក្រឹត្យសេខ នស.-រកត ១០៩៩ ១២ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការបេងប្រើប្រាស់ក្រសួងក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីការរៀបចំការងារអង្គភាព និង រៀបចំការងារអង្គភាព អង្គភាព ក្នុងក្រសួងក្រសួងមហាផ្ទៃ និង ក្នុងក្រសួងក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានយើង្ហាបៈរាជក្រឹត្យសេខ នស.-រកម-០៩៩១-២១ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩១ ស្តីពីកិច្ចការរៀបចំ កំណត់រយៈដឹងទិន្នន័យ និង ការរៀបចំការងារអង្គភាព អង្គភាព ក្នុងក្រសួងក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានការអនុម័ករបស់គណៈរដ្ឋមន្ត្រី នាសម័យប្រជុំ ថ្ងៃទី១៧ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៧

### ចំណាំ

ចម្លក ១ : បង្កើតស្ម័គន៍ការងារអង្គភាពកិច្ចការបេតិកកំណូនបរិរោងការកំណើនអង្គភាព នៃខេត្ត ស្រីរក្រក ។ ស្ម័គន៍ការងារអង្គភាពកិច្ចការបេតិកកំណូន ស្តីតន្លេក្នុងក្រសួងក្រសួងមហាផ្ទៃ ហើយមានការងារការគ្រប់គ្រងការងារអង្គភាព និង ការងារអង្គភាព និង ការងារអង្គភាព ស្រីរក្រក ។

ចម្លក ២ : ស្ម័គន៍ការងារអង្គភាពកិច្ចការបេតិកកំណូន មានភារកិច្ច និងសិទ្ធិអង្គភាពទៅ :-

### គ-សារអង្គភាព

១-លើកតំរោះដែនការ និង អនុវត្តន៍យការងារដែនការ តាមតេលាការណ៍ដឹកនាំ នៃរដ្ឋ របស់ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ដោយសហការយ៉ាងជិតស្តិទិន្នន័យអង្គភាព និងអង្គភាពរៀបចំស្រីរក្រក ។

- ៤-ការពារសង្គមភាព សន្លឹសុខ និង ក្រុមហ៊ុបរៀបរាយ សណ្ឋាប់ច្បាប់សាធារណៈ តួនាទីសង្គម តិចនៅអង្គរ ដែលកំណត់ដោយអាជ្ញាតូនរោងរាយ ។**
- ៥-ប្រព័ន្ធឌារី និង អនុវត្តនាគារបង្ហានទប់ស្ថាក់ និង បញ្ហាប្រាក់ដែលពើរិលីសច្បាប់ ការបំផ្តិច ចំពោះការ ការលួច លាក់ ឬនៃ ការទិញ លក់ ការដឹកជញ្ជូនបេតិកកំណើនមួយតិចបែន្រែន ។**
- ៦-ការពារសង្គមភាព សន្លឹសុខក្រុងគ្រប់គ្រង និងក្រុងគ្រប់គ្រង ដែលមកបំពេញបេសកកម្ម ធ្វើឱ្យសង្គម ក្នុងប្រព័ន្ធបាន ។**
- ៧-សេដ្ឋកិច្ចសេចក្តីថ្លែង ឬប៉ុន្មាន ឬកំណើន និង ត្រួតពិនិត្យ ឪការណ៍ ដែលពើរិលីសដែលបាក់កែង តួនាទីបំផ្តិចចំពោះការ ការលួច លាក់ ឬនៃ ការទិញ លក់ ដឹកជញ្ជូនបេតិកកំណើន សម្រាប់ប្រព័ន្ធប្រចិត្តិសាស្ត្រ នៃ តិចនៅអង្គរ កសាងសំណុំរៀង និងបញ្ជូនដែលពើរិលីសជាមួយវគ្គតាមទេតុលាការ ។**
- ៨-ផ្ទះទីនៃឈរបើងការពារ និង ចល់ការឈរបើងការពារ ឬការឈរបើងការពារ និងការឈរបើងការពារ ។**
- ៩-សហការជាមួយសុខការព្យាន នគរបាលខេត្តសៀមរាប មេបញ្ជាការយោជន៍ក្នុងភាគី មេបញ្ជាការ ការបំបន់ប្រភពិត្តិភាពសិកាងខេត្តសៀមរាប មេបញ្ជាការកេរងការពីអាជីវិតខេត្តសៀមរាប អភិវឌ្ឍន៍អង្គរ មន្ទីរមួយការ និង កិច្ចការសាសនាផ្លូវ មន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្ត អង្គភាពគុយ រដ្ឋបាលប្រចាំខេត្ត និង អង្គភាពមានសមត្ថកិច្ចការកំពេងរៀងរាល់ ដើម្បីអនុវត្តនាគារ បង្កើត ឯកសារ ឬបញ្ហាប្រចាំខេត្ត និង ការបង្កើតរបស់ប្រព័ន្ធបាន បង្កើត ឯកសារ ឬបញ្ហាប្រចាំខេត្ត និង ការបង្កើតរបស់ប្រព័ន្ធ បែកកំណើនមួយតិចបែន្រែន របៀប សម្រាប់ប្រចិត្តិសាស្ត្រ ។**
- ១០-តាមរយៈអាជ្ញាតូនរោងរាយ ធ្វើឱ្យសាក់សំនងជាមួយអង្គរ ឲ្យឈរស្តី និង អង្គរអន្តរជាតិនាយក ដើម្បីទទួលការណែនាំ ផ្សេងៗរួមទៅយោបាយការណ៍ផ្សេងៗ និង ទទួលដំនឹងយុទ្ធសាស្ត្របំផុត ការណែនាំ ការពារបេតិកកំណើនប្រចាំខេត្ត ។**
- ១១-ធ្វើឱ្យសេចក្តីរួមរាយភាពការណ៍ជាប្រចាំ ឬ ជាបន្ទាន់អំពីសកាតការណ៍ ហេតុការណ៍ផ្សេងៗ ដែលបាក់កែង ដែលការណែនាំខ្លួនភាពកិច្ច តួនាទីបំបន់ប្រចាំខេត្តសមត្ថកិច្ចការពីសេដ្ឋកិច្ច និង អាជ្ញាតូនរោងរាយ និង ចម្លោះទូទៅអាជ្ញាតូនរោងរាយ ។**
- ១២-ធ្វើឱ្យក្រុមប្រជុំនិងចលនទ្រព្យ និង អចលនទ្រព្យ បែងស្ថិតការពិសេសការពារបេតិកកំណើន ការពារបេតិកកំណើនចំណែក និង ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។**

របាយការ

ប័ណ្ណិច

រាជ្យ

ស្តីពី

អគ្គនា

ប្រជាមួយ

ការងារ

រដ្ឋបាល

របាយការ

អភិ-

តតិយ

បង្ការ

ប្រជម្ល័យ

នីតិវឌ្ឍន៍

អេឡា

នូវការ

ការ

១១-ធ្វើការងារផ្ទាល់បុគ្គលិក កសិករ តណ្ហានេយ្យ និង ពីរការ តាមករណិតនៃរាជក្រឹង

មហាផ្ទៃ និង អាជ្ញាធមេរោយក ។

១២-អនុវត្តុបទបញ្ជាផ្ទៃ និង តារាងបញ្ជាផ្ទៃទៅក្នុងការងារផ្ទាល់បុគ្គលិក និង អាជ្ញាធមេរោយក ។

៣-សិទ្ធិ :

១-ទាមទារជាប្រចាំឆ្នាំរបស់ពីរការពីកិច្ច បេក្ខិកកិច្ចរបស់ប្រធូនិតិសញ្ញា ពីការងារផ្ទាល់បុគ្គលិក ។

២-រៀបរៀងសំណើគោលការណ៍ផ្ទាល់បុគ្គលិក និង/ឬ អាជ្ញាធមេរោយក ដើម្បីចេញចរចាប់

និងចាត់វិធានការបង្ហាញ ទៅស្ថាក់បទពើស បង្ហាញគ្រោះថ្នាក់មហាផ្ទៃរាយ ចិត្តិចិច្ចិញ្ញ ប្រមិជនិទ្ទេ

អេឡា មន្ទីរនានាដីរឿងខ្លួន ផ្តល់រូបរាងការណ៍កិច្ច និងកសារពាក់ពីកិច្ចសំណើសំណើ

បេក្ខិកកិច្ច សម្រាប់ប្រធូនិតិសញ្ញា ។

៣-គ្រប់គ្រងដីកនាំ បញ្ហាកងកម្មវិនាទការប្រាក់បទបញ្ជាផ្ទៃ របស់បុគ្គលិក និង អាជ្ញាធមេរោយក ។

៤-អនុញ្ញាតបញ្ជាប់សំណើ ពាក់ពិទិន្ទុ និងមូលវិចារ ស្នើសុំរឿង ស្នើតិចនាក់មុខតិចនាក់ បានកំបាន

នូវសក្ឍិ ព្រឹករារកិច្ច ពាក់វិនិយោគ ដករូបមួនតិចនាក់ និង បានន្លែរសក្តីនាយនតាមរាល់ នាយនតាម

បានរៀប និង រាលនតាមរាលចំណុះស្នើសុំការងារផ្ទាល់បុគ្គលិកកិច្ច តាមការកិច្ច នៃ

ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

៥-អនុវត្តុសិទ្ធិផ្ទាល់បុគ្គលិក និង អាជ្ញាធមេរោយក ប្រតិបត្តិយោយ ។

មុខ្ញា ៣ : ស្នើសុំការងារផ្ទាល់បុគ្គលិកកិច្ច ថ្នាក់ស្នើសុំការងារផ្ទាល់បុគ្គលិកកិច្ច ដើម្បីជាយស្នើសុំការ

មួយរូប និង មានស្នើសុំការងារ ជាតិនូយការ ។

ឆ្នាំទី ៥ លេខ ៣៨ . ថ្ងៃទី ៤ ខែ កុលា ឆ្នាំ ១៩៩៧ រាជកិច្ច

ទំព័រ ២១៥

ចារ៉ា ៤ : ការរៀបចំជាក់ស្សង នូវការកិច្ច សិទ្ធិ ចេនសម្ព័ន្ធ និង ក្រសួងបណ្តុះបណ្តាលសង្គមករដ្ឋមន្ត្រី

ការរៀបចំកំណើន ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

ចារ៉ា ៥ : បទបញ្ជាក់ទំនួរយណា ដែលចូលរួមអនុក្រឹករោគ ត្រូវទទួលជាដំឡើងការណ៍ ។

ចារ៉ា ៦ : សហរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទិន្នន័យគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ អាណីធីរឿងឱ្យ អភិវឌ្ឍន៍ ការបង្កើតរាជរដ្ឋមន្ត្រី និង ប្រធានស្ថាប័នដែលការកំណើន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹករោគ ចាប់ពី ថ្ងៃចុះហត្ថលេខាកំពើ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី០៨ ខែ កុលា ឆ្នាំ១៩៩៧

នាយករដ្ឋមន្ត្រី ១ នាយករដ្ឋមន្ត្រី ២

ហត្ថលេខា និងក្រា ហត្ថលេខា និងក្រា

ឯកសារ ឯកសារ

នាយករដ្ឋមន្ត្រី ៣ នាយករដ្ឋមន្ត្រី ៤

## II-ការបង្កើតរាជរដ្ឋមន្ត្រី

### ១-ជីវិតនៃដ្ឋានព្រឹកនូវកំណើន

#### ប្រធានៗ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី០៩ ខែ កុលា ឆ្នាំ១៩៩៧

ប្រធានៗ លេខ ៤៩ ន.ម.ប្រធានៗ

ស្ថិតិការអំពីការតាំងប្រធានៗ

\*\*\*\*\*