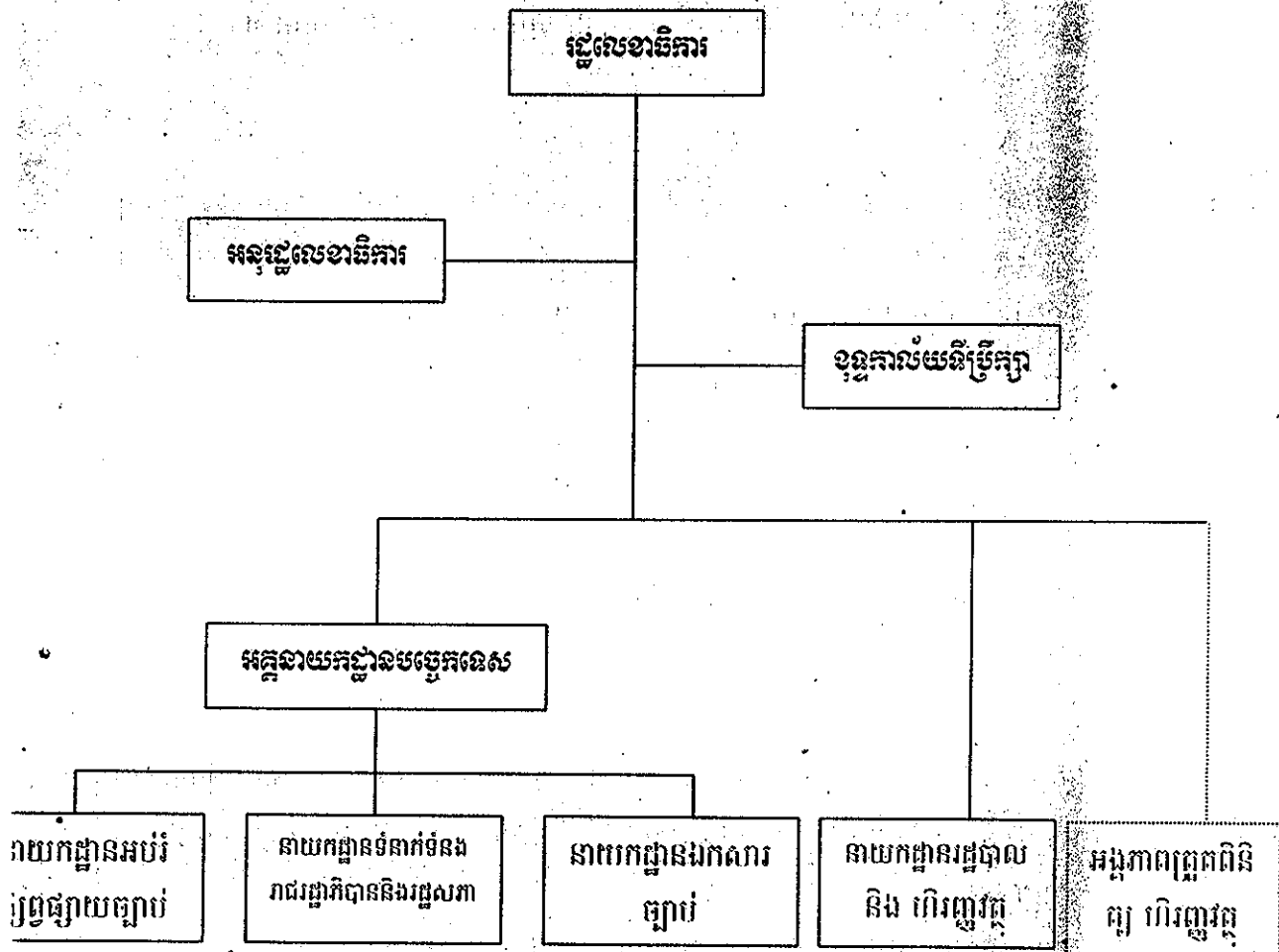


ឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៩៨  
អង្គការលេខរបស់រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រសួងយុត្តិធម៌



អនុក្រឹត្យលេខ ២១ អនក្រ.បក  
ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តិការណ៍របស់ក្រសួងអប់រំ  
យុវជន និង កីឡា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩៣ ស្តីពីការតែងតាំងនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១ និងនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២

- បានបើកប្រជុំគណៈកម្មាធិការស្តីពីការកែលម្អសមាគមភាពរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានបើកប្រជុំគណៈកម្មាធិការលេខ ០២ នស/សជ ចុះថ្ងៃទី ២០ កក្កដា ១៩៩៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានបើកប្រជុំគណៈកម្មាធិការលេខ នស/រកត/១០៩៤/៨៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ និង ប្រជុំគណៈកម្មាធិការលេខ នស/រកត/១០៩៤/៩០ ចុះថ្ងៃទី ៣១ តុលា ១៩៩៤ ស្តីពីការកែលម្អសមាគមភាពរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានបើកប្រជុំគណៈកម្មាធិការលេខ នស/រកត/០១៩៦/០១ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងអប់រំយុវជន និង កីឡា
- បានបើកប្រជុំគណៈកម្មាធិការលេខ ២០ អនក្រ/រ កចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានបើកប្រជុំគណៈកម្មាធិការលេខ ជស/រកត/០៩៩៧/១៤៧ ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីការកែលម្អសមាគមភាពរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំយុវជន និង កីឡា
- តាមការណែនាំរបស់គណៈរដ្ឋមន្ត្រី នាអង្គប្រជុំថ្ងៃទី ១២ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៩៨

សំរេច

ជំពូក ១

បទបញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ .- អនុក្រឹត្យនេះរៀបចំបណ្តាញអង្គភាព នៃក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា កំណត់បេសកកម្មរបស់ ក្រសួង និង មុខងារនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន និងនាយកដ្ឋាននានា ។

ជំពូក ២

បេសកកម្ម និងបទបញ្ញត្តិ

មាត្រា ២ .- ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា ត្រូវបានរាជរដ្ឋាភិបាលប្រគល់បេសកកម្មអោយដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង វិស័យអប់រំយុវជន និងកីឡា នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

មាត្រា ៣ .- ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡាមានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

- កំណត់នយោបាយអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានតម្លៃវិធីនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល សំដៅអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស ។
- ធ្វើផែនការអនុវត្ត ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃនយោបាយអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស និងលើកឡើងនូវទិសដៅ និងវិធានការកែលម្អជាបន្តបន្ទាប់តាមគ្រប់មុខជំនាញ ។

- លើកកម្ពស់វិស័យអប់រំ វប្បធម៌ និងកីឡា ទាំងគុណភាព ទាំងបរិមាណ ដោយអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីសិក្សាស្រាវជ្រាវខុសគ្នា និងបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន គ្រូបង្រៀនសិក្សា ដោយគោរពតាមប្រពៃណី និងធម្មតា ដំណាក់កាលនីមួយៗ នៃការអភិវឌ្ឍន៍សង្គមសេដ្ឋកិច្ចជាតិ និងអន្តរជាតិ ដើម្បីកសាងសមត្ថភាព ខាងចំណេះដឹង ចំណេះធ្វើ សីលធម៌ និងចេតនាស្វ័យប្រវត្តិ ក្នុងក្របខណ្ឌជាតិ និងអន្តរជាតិ ។
- កសាងគោលការណ៍គ្រប់គ្រងអង្គភាពរដ្ឋបាល គ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ។
- កសាងគោលការណ៍គ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានសិក្សាសាធារណៈ និងឯកជនគ្រប់រូបសិក្សា
- គ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍន៍ការស្រាវជ្រាវ ដើម្បីរួមចំណែកលើកកម្ពស់វិស័យអប់រំ វប្បធម៌ និងកីឡា ។
- នាយកដ្ឋានសុខភាពសិក្សា ។
- នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវគរុកោសល្យ ។
- គ្រឹះស្ថានហោះពុម្ព និងចែកចាយមានឋានៈស្មើនាយកដ្ឋាន ។
- អគ្គនាយកដ្ឋាន ឧត្តមសិក្សា បច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈរួមមាន ៖
  - នាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សា
  - នាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ
  - នាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាល និងវិក្រឹតការ
  - នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រ
- អគ្គនាយកដ្ឋានវប្បធម៌ និង កីឡារួមមាន ៖
  - នាយកដ្ឋានវប្បធម៌
  - នាយកដ្ឋានអប់រំតាយ និងកីឡា
- វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំតាយ និងកីឡាមានឋានៈស្មើនាយកដ្ឋាន
- ឧទ្ធករល័យ

II-អង្គភាពបូរស្រឡះ :

- មន្ទីរអប់រំវប្បធម៌ និងកីឡាខេត្ត - ក្រុង និងរាជធានី
- អង្គភាពអប់រំវប្បធម៌ប្រចាំក្រុងប្រទេស

III-គ្រឹះស្ថានសិក្សា និងវិទ្យាស្ថានត្រូវបានកាត់ចោលសេចក្តីសង្ខេប យុទ្ធសាស្ត្រ និងកីឡា

- សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញមានឋានៈស្មើអគ្គនាយកដ្ឋាន រួមមានមហាវិទ្យាល័យ និង វិទ្យាស្ថានមានឋានៈស្មើនាយកដ្ឋានដូចខាងក្រោម ៖
  - + មហាវិទ្យាល័យវិទ្យាសាស្ត្រ
  - + មហាវិទ្យាល័យអក្សរសាស្ត្រ មុស្សាសាស្ត្រ
  - + មហាវិទ្យាល័យគរុកោសល្យ
  - + មហាវិទ្យាល័យពាណិជ្ជសាស្ត្រ

- + មហាវិទ្យាល័យនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច
- + វិទ្យាស្ថានភាសាបរទេស
- + វិទ្យាស្ថានជាតិភាសាខ្មែរអានបោះសៀវភៅកម្ពុជា

IV- គ្រឹះស្ថានសិក្សា ដែលបង្កើនបណ្តុះបណ្តាលនិស្សិតក្នុងគ្រូបង្គោលសិក្សា ឬក៏ច្រើនប្រភេទផ្សេងៗ ដូចជា ៖

- វិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសវិទ្យាភូមិសាស្ត្រ
- សាកលវិទ្យាល័យវេទមហាវិទ្យាល័យពេទ្យព្រះវរ្ម័ន
- ពិនិត្យសំណើបង្កើត ចម្លងស្ថាប័ន សាលាបុរាណ ផ្ទះបុរាណ សាលា និងផ្ទះបណ្តុះបណ្តាល វិជ្ជាជីវៈឯកជនគ្រប់គ្រង ក្រោម និងគ្រប់គ្រង ។
- គ្រប់គ្រងគ្រួសារពិសេស និងវាយតម្លៃការវិនិច្ឆ័យ ការផ្សព្វផ្សាយ ការរៀនសូត្រនៅសិក្សា និងឯកសារ សិក្សាផ្សេងៗ ។
- គ្រប់គ្រង គ្រួសារពិសេស និងវាយតម្លៃការវិនិច្ឆ័យការវិនិច្ឆ័យនៃគ្រប់គ្រឹះស្ថានសិក្សាផ្សេងៗ និងឯកសារ ដោយ រាប់បញ្ចូលទៅក្នុងសិក្សា ដែលបើកដោយអង្គការពាណិជ្ជកម្ម និងដោយមានកិច្ចសហការជា មួយគ្រូបង្គោលសិក្សាប៉ុន្មានឆ្នាំមកហើយ ។
- ម្យ៉ាងទៀត ដែលនៅ គ្រប់គ្រង គ្រួសារពិសេសការប្រើប្រាស់សិក្សាស្រាវជ្រាវនិងដោយមាន កិច្ចសហការ ជាមួយគ្រូបង្គោលសិក្សាប៉ុន្មានឆ្នាំមកហើយ ។
- អភិវឌ្ឍន៍ការងារបុរេជន ដោយអាស្រ័យការគ្រប់គ្រង អប់រំបណ្តុះបណ្តាលប៉ុន្មានឆ្នាំមកហើយ ។
- អភិវឌ្ឍន៍ការងារអប់រំកម្មវិធី និងកិច្ចសហការ ក្នុងសិក្សា និងសិក្សា និងអប់រំជន ។ ប៉ុន្តែ សិក្សា និងសិក្សាសកម្មភាពក៏ត្រូវគ្រប់គ្រងដោយមានកិច្ចសហការ និងកិច្ចសហការផ្សេងៗ ។
- ការពិនិត្យទុកជាប់បង្កើនការបង្កើនអំពីវប្បធម៌ជាតិ និងអន្តរជាតិ ។
- គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធសិក្សាស្រាវជ្រាវ គណនេយ្យ និងអត្ថបទសិក្សា ហិរញ្ញវត្ថុពិសេស និងឯកសារអនុវត្ត គ្រួសារពិសេសការប្រើប្រាស់ដោយបានសមស្រប ។

មាត្រា ៤ .- ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា មានតម្លៃសម្បត្តិច្បាប់ ៖

- ផ្ទះកណ្តាល ៖
- អគ្គនាយកដ្ឋាន
- អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំ និងហិរញ្ញវត្ថុអប់រំ ៖
- នាយកដ្ឋានអប់រំ
- នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក
- នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ
- នាយកដ្ឋានសំណង់ និងទ្រព្យសម្បត្តិ
- នាយកដ្ឋានផែនការ

- នាហរកង្ហាន់ទំនាក់ទំនងវប្បធម៌ និងអាហារូបករណ៍
- អត្តនាហរកង្ហាន់អប់រំក្នុងមាត់ ៖
  - នាហរកង្ហាន់បរម និងអន្តរស្រុកសិក្សា
  - នាហរកង្ហាន់មធ្យមសិក្សាគុំណេះប្តូរទៅ
  - នាហរកង្ហាន់អប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ

- អត្ថបទពាក្យនេះអាចប្តូរបាន ៖

- នាហកដ្ឋានបរិវេណ និងអគ្គបុគ្គលិក
- នាហកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំណេះដូចជា
- នាហកដ្ឋានអប់រំព្រាហ្មជ័យ

- ឆាកក្នុងអគ្គសិក្សាស្រីព្រះបាទ

- ឆាកក្នុងសង្គមក្រីក្រ

- V- ព្រឹះស្ថាននីតិក្យា និងអង្គបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗទៀត ក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា មានមែនក្នុងឧបសគ្គនីតិក្យា ។
- អង្គការសហប្រតិបត្តិការអប់រំយុវជន និងកីឡា ជាឧបសគ្គនៃការងារនៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ។

- អង្គការសេដ្ឋកិច្ចសង្គមអាមេរិកាំង និងពិទ្យា ជាឧបសម្ព័ន្ធរៀបចំអនុក្រឹត្យនេះ ។

ជំពូក ៣

## អគ្គាធិការដ្ឋាន

- មាត្រា ៥ .- អនុវិញ្ញាបនបត្របឋមៈ

- គត្តាឱកាសមានភារកិច្ចព្រឹត្តិការណ៍ ដើម្បីស្វែងរកអង្គការឬបុគ្គលកំណត់ អង្គការណាមួយ  
( ចំណុចក្រសួង ) មានសំណើការងារ ។

- ១១១១ - ធ្វើរបាយការណ៍ជូនក្រសួងពីការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់អង្គភាព ដែលបានធ្វើអភិវឌ្ឍន៍ និងលើក  
សំណើវិធានការកែលម្អ ។

- ២-៦ ប្រតិបត្តិការពិចារណាលើផែនការស្តង់ដារប្រឆាំងគ្រួសារ។

- ១ - អគ្គាធិការដ្ឋានត្រូវបានដឹកនាំដោយអគ្គាធិការមូលដ្ឋាន និងអគ្គលេខាធិការរងជាតំណាងការពារការគាំទ្រ ។

- អគ្គាធិការក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍សង្គម និងអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ក-អធិការដ្ឋានអប់រំមាតាភូមិ :

- សិក្សាគ្រោងប្រារព្ធធវិវាទសាមគ្គីណែប្រសិទ្ធភាពប្រព័ន្ធរប់រៀង ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តន៍ជាទូទៅ នូវកម្មវិធីសិក្សាឯកសារសិក្សានានា ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តន៍បែបបញ្ញត្តិ គោលការណ៍រដ្ឋបាល សិក្សាគរុកោណ្យ ជីវិតគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានសិក្សារដ្ឋ ឯកជន និងប្រសិទ្ធភាព នៃការកសាងជម្រកបម្រុង ។

- ត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តន៍ជំនាញរបស់ជន និងកិច្ចការ ។

- ត្រួតពិនិត្យ និងលើកសំណើដោះស្រាយករណីមិនប្រក្រតីនានា ។

**២-អធិការដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុមានការកើន:**

- ត្រួតពិនិត្យដំណើរការប្តូរទៅនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងដំណើរប្រព្រឹត្តទៅ នៃស្ថាប័ន និង គ្រឹះស្ថានសិក្សាទាំងឡាយលើផ្នែកគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក ទំនាក់ទំនងគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ផែនការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ បរិក្ខារ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ។

- ព្រឹត្តិការណ៍ និងបើកឆ្នាំប្រកួតប្រជែងកីឡាស្រីក្នុងស្រុក ពាក់ព័ន្ធនឹងការងារអន្តរាគមន៍ និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។

**ជំពូក ៨**

**អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និង ហិរញ្ញវត្ថុ**

- មាត្រា ៦ .- អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ បច្ចុប្បន្នធ្វើបំណាច់បង្កើនសំរាប់ការគ្រប់គ្រងពិចារណា  
រដ្ឋបាល បុគ្គលិក ហិរញ្ញវត្ថុ សំភារធារណៈ និងសំភារធារណៈ ផែនការ និងបំណាច់បង្កើនប្រតិបត្តិ  
និងអាណត្តិប្រតិបត្តិ ។ អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមូលបត្រ និង  
អគ្គនាយករងទាំងនួនប្រាំបីនាក់គ្រប់គ្រង ។  
អគ្គនាយកដ្ឋានមាននាយកដ្ឋានចំនួន ៦ ដូចមានចែងក្នុងតារាងខាងក្រោម ។

- មាត្រា ៧.- គោលការណ៍នៃការអនុវត្តន៍ :
- សំរាប់ស្ត្រីដែលមានស្ថានភាពគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធគ្រួសស្រូវនៅក្នុងតំបន់កសិកម្ម និង រវាងតំបន់កសិកម្ម និង អង្គភាពមូលដ្ឋាន ។
  - គ្រប់គ្រង និង ការពារប្រព័ន្ធគ្រួសស្រូវ ឲ្យបានល្អ ។
  - ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រួសស្រូវ និងគ្រប់គ្រងការងារស្រាវជ្រាវប្រព័ន្ធគ្រួសស្រូវ ។
  - សំរាប់ និង ធ្វើការប្រកួតប្រជែង និង ការអនុវត្តន៍ ឲ្យបានល្អ ។

- មាត្រា ៩.- នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក ទទួលបាន :
- គ្រប់គ្រងផ្នែកក្រុមន័យ និងផ្នែករដ្ឋបាលលើមន្ត្រីរាជការ និងភ្នាក់ងាររាជការរបស់ក្រសួង នាយកដ្ឋាន និងនាយកដ្ឋាននានា ដើម្បីធានាបាននូវការងាររាជការៈ ។
  - រៀបចំរាល់លិខិតរដ្ឋបាលសំរាប់ការគ្រប់គ្រងអាជីព ។
  - ធ្វើការវិនិច្ឆ័យលើការងាររបស់ និងធនធានមនុស្សរបស់ក្រសួង ។
  - រាយការណ៍លើការងាររបស់បុគ្គលិក ។
  - រៀបចំការងារប្រើប្រាស់បុគ្គលិក និងរបបបុគ្គលិកផ្សេងៗ ។
  - រៀបចំការងារនីតិកម្មវិស័យអប់រំ បុរេជន និងកីឡា ។
  - ប្រើប្រាស់បុគ្គលិក និងរបបបុគ្គលិកផ្សេងៗ ។

- មាត្រា ៩.-** នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ទទួលបន្ទុក ៖
- លើកតម្លៃសិក្សាប្រឡង និងតាមដានលើកពិការប្រតិបត្តិ ។
  - ប្រមូលរង្វាន់សម្រាប់អ្នកប្រកួតប្រជែងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ។
  - ប្រមូលផ្តុំ និងសំរួលរៀបចំឯកសារ ។
  - តាមដានលើកពិការគ្រប់គ្រងគណនេយ្យសាធារណៈ ។
  - ប្រមូលផ្តុំ និង សំរួលរៀបចំឯកសារប្រឡងប្រកួតប្រជែង ។

- គ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសនិងរបស់ការអនុវត្តន៍សេចក្តីសម្រេចច្បាប់ ។

**មាត្រា ១០ .-** គោលការណ៍សំខាន់ៗ និងប្រព័ន្ធសម្បត្តិរដ្ឋ ទទួលបានបន្ទាប់ ៖

- ប្រមូលផ្តុំសំណង់ ធ្វើកម្មវិធីផ្គត់ផ្គង់ គ្រប់គ្រងការផ្គត់ផ្គង់សំខាន់ៗ និងប្រព័ន្ធសម្បត្តិរដ្ឋ ។
- គ្រប់គ្រងធនធានប្រែប្រួល អចលនប្រែប្រួល សន្និធិសំខាន់ៗ និងធ្វើបញ្ជីសម្បត្តិរដ្ឋ ។
- គ្រប់គ្រងការចង្អុល និងការចង្អុលរបស់រដ្ឋដែលប្រើប្រាស់ក្នុងក្រសួង ប្រភេទធ្វើកម្មវិធី ផ្គត់ផ្គង់ និងបែងចែកប្រភេទធនធាន និងប្រព័ន្ធសម្បត្តិរដ្ឋ ។
- ទទួល និងបែងចែកសំខាន់ៗបញ្ជីរដ្ឋសម្បត្តិរដ្ឋសម្បត្តិរដ្ឋ រដ្ឋ-ក្រុងនានា ។
- ការបញ្ជីជាប្រភេទ រដ្ឋសម្បត្តិរដ្ឋសម្បត្តិរដ្ឋ និងគណនេយ្យប្រភេទ ។
- គ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ព័ត៌មានវិទ្យា សាកលវិទ្យាល័យប្រព័ន្ធសម្បត្តិរដ្ឋ សម្បត្តិរដ្ឋ ។
- ត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេស នៃការប្រតិបត្តិសម្បត្តិរដ្ឋសម្បត្តិរដ្ឋ ។
- ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តន៍ការផ្គត់ផ្គង់សំខាន់ៗសម្រាប់ការសិក្សារបស់រដ្ឋ ។

**មាត្រា ១១ .-** គោលការណ៍នៃការទទួលបានបន្ទាប់ ៖

- កាត់បន្ថយចំណាយប្រតិបត្តិការ ។
- រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យព័ត៌មានរបស់ក្រសួង ។
- កាត់បន្ថយចំណាយ ។
- ធ្វើកម្មវិធីសម្របសម្រួលការកាត់បន្ថយ និងប្រើប្រាស់ប្រភេទសម្បត្តិរដ្ឋសម្បត្តិរដ្ឋ ប្រព័ន្ធ និងកិច្ចការ ។
- សំរាប់សំណង់ប្រតិបត្តិការ និងគ្រប់គ្រងវាយតម្លៃ និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តន៍-គម្រោងការងារ ទាំងផ្នែកបច្ចេកទេស ទាំងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ។

**មាត្រា ១២ .-** គោលការណ៍នៃការទទួលបានបន្ទាប់ និងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធសម្បត្តិរដ្ឋ ៖

- ទំនាក់ទំនងជាមួយក្រសួងនានា អង្គការសហប្រតិបត្តិការ និងប្រព័ន្ធសម្បត្តិរដ្ឋ សម្បត្តិរដ្ឋសម្បត្តិរដ្ឋសម្បត្តិរដ្ឋ ប្រព័ន្ធ និងកិច្ចការ ។
- សំរាប់សំណង់ការងារប្រតិបត្តិការ និងការងារអន្តរជាតិ ។
- ប្រើប្រាស់កាត់បន្ថយ និងពិនិត្យការកាត់បន្ថយប្រតិបត្តិការជាមួយប្រភេទ ។
- គ្រប់គ្រងការងារកាត់បន្ថយប្រតិបត្តិការ ។
- ប្រើប្រាស់ និងគ្រប់គ្រងសិទ្ធិ ទិសដៅការងារកាត់បន្ថយ និងកម្មវិធីការងារកាត់បន្ថយ ។

**ជំពូក ៥**

**អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំ**

**មាត្រា ១៣ .-** អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំ ទទួលបានបន្ទាប់គ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ការងារ និងអង្គប្រឹក្សាសិក្សា អង្គប្រឹក្សាសិក្សា ចំណេះទូទៅ អប់រំប្រព័ន្ធសម្បត្តិរដ្ឋសម្បត្តិរដ្ឋ និងស្ថាប័នសិក្សា និងស្ថាប័នសិក្សា ។

អគ្គនាយកដ្ឋាន គឺជាដ្ឋានអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំ និងអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំ ការងារការងារកាត់បន្ថយ ។

អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំនេះ មាននាយកដ្ឋានចំនួន ៥ និងគ្រឹះស្ថាន ១១ ដូចមានក្នុងតារាងខាងក្រោម ។

មាត្រា ១៤ .- នាយកដ្ឋានបរិស្ថាន និងអគ្គនាយកដ្ឋានសិក្សា ទទួលបន្ទុក :

- អភិវឌ្ឍន៍ និងគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសគ្រឹះស្ថាន មធ្យមសិក្សា និងបឋមសិក្សារដ្ឋ ។
- ត្រួតពិនិត្យដំណើរការសិក្សាអប់រំនៅគ្រឹះស្ថាន បឋមសិក្សា និងមធ្យមសិក្សារដ្ឋ និងឯកជន និងបំពេញលើកទឹកចិត្តការអភិវឌ្ឍន៍គ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សា និងបឋមសិក្សាឯកជន ។
- អធិការកិច្ចការងារគណនេយ្យ និងការងារគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សា និង បឋមសិក្សារដ្ឋ និង ឯកជន ។
- សិក្សាសំណើសុំបង្កើតបើក និងទទួលស្គាល់គ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សា និងបឋមសិក្សារដ្ឋ និង ឯកជន ។

មាត្រា ១៥ .- នាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ ទទួលបន្ទុក :

- អភិវឌ្ឍន៍ និងគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសគ្រឹះស្ថាន មធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅរដ្ឋ ។
- ត្រួតពិនិត្យដំណើរការសិក្សាអប់រំនៅគ្រឹះស្ថាន មធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅរដ្ឋ និងឯកជន ។
- គ្រប់គ្រងការវាយតម្លៃលទ្ធផលសិក្សាប្រចាំឆ្នាំ និងការប្រឡងសំណាត់ភូមិសិក្សានីមួយៗ នៃមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ ។
- កំណត់និយាមគណនេយ្យ និងមូលដ្ឋានសំភារៈសំរាប់អភិវឌ្ឍន៍គ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សា ចំណេះទូទៅរដ្ឋ និងឯកជន ។
- បុគ្គលិកបច្ចេកទេសទទួលសិស្ស សំរាប់ឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ ។
- អធិការកិច្ចការងារគណនេយ្យ និងការងារគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅរដ្ឋ និង ឯកជន ។
- សិក្សាសំណើសុំបង្កើតបើក និងទទួលស្គាល់គ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅរដ្ឋ និងឯកជន ។

មាត្រា ១៦ .- នាយកដ្ឋានអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ ទទួលបន្ទុក :

- បំពេញបេសកកម្មរក្សា និងបំពេញវិជ្ជាដោយផ្តល់ចំណេះដឹងទូទៅ វិជ្ជាជីវៈ និងព័ត៌មាន។
- រៀបចំតម្លៃវិធី និងសេចក្តីសម្រេចសិក្សាអក្ខរកម្ម និងបំពេញវិជ្ជា ។
- ត្រួតពិនិត្យដំណើរការសិក្សាអប់រំក្នុងសាលាស្រុក-ភូមិក្រៅប្រព័ន្ធរៀបរយ ពាក់កណ្តាល រៀបរយ និងក្រៅម៉ោង ។
- សំរាប់សំរួលសកម្មភាពអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គការនានា ។

មាត្រា ១៧ .- នាយកដ្ឋានសុខភាពសិក្សាទទួលបន្ទុក :

- អប់រំសុខភាព និងអនាម័យរបស់សិស្ស និស្សិត ។
- ថែទាំ ត្រួតពិនិត្យសុខភាព និងអនាម័យរបស់សិស្ស និស្សិត ។
- គ្រប់គ្រងសាធារណជននៅតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សា ។



មាត្រា ១៨.- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងធនធានឈូរឈាយបន្ទុក :

- អភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីសិក្សា ស្បែកស្រោច និងឯកសារផ្សេងៗទៀតសម្រាប់ការអប់រំតំបន់ឆ្នេរទៅ ។
- ត្រួតពិនិត្យការនីតិវិធី ការផ្សារភ្ជាប់ និងការនាំចូលស្បែកស្រោចសិក្សា និងឯកសារផ្សេងៗ ។
- សិក្សាគ្រប់គ្រងធនធាន និងកម្មវិធីសិក្សាតំបន់ឆ្នេរទៅ ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍សំបុកអប់រំនាយកដ្ឋាន ក្រុមប្រឹក្សាសម័យ ។

មាត្រា ១៩.- គ្រឹះស្ថានបោះពុម្ព និងចែកផ្សាយទទួលបាន :

- ប្រតិទិនប្រកាស និងបោះពុម្ពកម្មវិធីសិក្សា ស្បែកស្រោចសិក្សា ឯកសារផ្សេងៗសម្រាប់ គណៈកម្មាធិការ ឧបទេស ឯកសារផ្សេងៗរបស់ក្រសួង និងចែកផ្សាយដោយប្រើប្រាស់វិធានការអប់រំតំបន់ឆ្នេរ ទូទៅ និងអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ ។
- ត្រួតពិនិត្យការប្រើប្រាស់ស្បែកស្រោចសិក្សា ឯកសារផ្សេងៗសម្រាប់គណៈកម្មាធិការឧបទេសដោយសម្រប តាមគោលការណ៍របស់ក្រសួង ។

ជំពូក ៦

អគ្គនាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សា បច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ

មាត្រា ២០.- អគ្គនាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សា បច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ទទួលបានបន្ទុក :

- គ្រប់គ្រងការងារឧត្តមសិក្សា និងវិជ្ជាជីវៈ បណ្តុះបណ្តាលធនធានសិក្សា និងគ្រប់គ្រងវិទ្យាសាស្ត្រ ក្រោមក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ។
- អគ្គនាយកដ្ឋានដឹកនាំ ដោយអគ្គនាយកមួយរូប និង អគ្គនាយករងជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

អគ្គនាយកដ្ឋានមាន នាយកដ្ឋានចំនួន ០៩ ដូចមានចែងក្នុងតារាងខាងក្រោម ។

មាត្រា ២១.- នាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សាទទួលបានបន្ទុក :

- គ្រប់គ្រងការសិក្សា នៃគ្រឹះស្ថាន ឧត្តមសិក្សាក្រោមឱវាទក្រសួង និងឯកជន ។
- សំរបស់រួមការងារឧត្តមសិក្សា នៃគ្រឹះស្ថាន ឧត្តមសិក្សារបស់ក្រសួង និងក្រសួងផ្សេងទៀត ។
- ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគុណភាពការងារឧត្តមសិក្សា របស់គ្រឹះស្ថានសិក្សាក្នុងក្រសួង និងក្រសួង ផ្សេងៗ ។

មាត្រា ២២.- នាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈទទួលបានបន្ទុក :

- គ្រប់គ្រងការសិក្សា នៃគ្រឹះស្ថានសិក្សាបច្ចេកទេស វិជ្ជាជីវៈក្រោមឱវាទក្រសួង និងឯកជន ។
- សំរបស់រួមការងារអប់រំបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ នៃគ្រឹះស្ថានសិក្សារបស់ក្រសួង និងក្រសួង ផ្សេងទៀត ។
- ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគុណភាពការងារអប់រំបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ នៃគ្រឹះស្ថានសិក្សា បច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈរបស់ក្រសួង និងក្រសួងផ្សេងទៀត ។

- ត្រួតពិនិត្យសាលា ឬថ្នាក់បង្រៀនសាលាបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈឯកជន ដោយសាលាការជាមួយ ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ។

មាត្រា ២៣.- នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងវិក្រឹតការទទួលបន្ទុក :

- ដ្យូបតង់រោងចែងការបណ្តុះបណ្តាលជំនួញក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រង និងអធិការបឋមសិក្សា អធិការ មធ្យមសិក្សា និងការបណ្តុះបណ្តាលបន្តដោយទំនាក់ទំនងនឹងរដ្ឋសេនាធិការដ្ឋាន មុខងារ សាធារណៈ និងអនុវត្តន៍ពេញលេញនេះ ។
- ដ្យូបតង់ម្ចាស់សិក្សាសាលាបណ្តុះបណ្តាល វិក្រឹតការ និងស្ម័គ្រឹកការ ។
- គ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសមជ្ឈមណ្ឌលគ្រូបង្រៀន សាលាគ្រូបង្រៀន សាលាគ្រូបង្រៀនខេត្ត-ក្រុង ។
- គាត់មាន និងវាយតម្លៃសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈបុគ្គលិកសិក្សា ។

មាត្រា ២៤.- នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រទទួលបន្ទុក :

- ដ្យូបតង់ពេញលេញសំរាប់ការស្រាវជ្រាវ និងបណ្តុះបណ្តាល ព្រមទាំងលើកទឹកចិត្តអ្នកស្រាវជ្រាវ គ្រប់ផ្នែក ។
- ដ្យូបតង់សំរាប់ការស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រ ជាមួយស្ថាប័នស្រាវជ្រាវនានាក្នុង និងក្រៅប្រទេស ។
- លើកតម្លៃលទ្ធផល នៃការស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកទេស

ជំពូក ៧

អគ្គនាយកដ្ឋានយុវជន និង កីឡា

មាត្រា ២៥.- អគ្គនាយកដ្ឋានយុវជន និងកីឡា ទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ការងារយុវជន ការងារអប់រំ កាយ និងកីឡា នៅក្របខ័ណ្ឌក្រសួង និងក្នុងសង្គមជាតិ ។ អគ្គនាយកដ្ឋានដឹកនាំដោយអគ្គនាយក មួយក្រុម និងអគ្គនាយករងជាជំនួយការតាមការកាត់បាត់ ។ អគ្គនាយកដ្ឋានមាននាយកដ្ឋានចំនួន ២ និងវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំកាយ និងកីឡា ដូចមានចែងក្នុងមាត្រាខាងក្រោម ។

មាត្រា ២៦.- នាយកដ្ឋានយុវជនទទួលបន្ទុក :

- អភិវឌ្ឍន៍វិស័យយុវជនកម្ពុជា ។
- បំផុសការបង្កើតសមាគមយុវជនក្នុង និងក្រៅសាលាស្រុក ។
- ជួយកុមារនិងយុវជនក្នុងនិងក្រៅសាលាស្រុក ដើម្បីអាចទទួលបានការអប់រំ ការបណ្តុះបណ្តាល វិជ្ជាជីវៈ បុគ្គលិកមុខរបរ ។
- គ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលយុវជនខេត្ត ក្រុង ដើម្បីផ្តល់ការអប់រំ និងព័ត៌មានដល់យុវជន ។

មាត្រា ២៧.- នាយកដ្ឋានអប់រំកាយ និងកីឡា ទទួលបន្ទុក :

- អភិវឌ្ឍន៍ការអប់រំកាយក្នុង និងក្រៅសាលារៀន ដើម្បីតែងតែអភិវឌ្ឍន៍សិទ្ធិស្រី ប្រជាជនរដ្ឋ
- កែលម្អសកម្មភាពអប់រំកាយនិងកីឡាក្នុងសាលារៀន ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍កីឡា និងលើកកម្ពស់ការបណ្តុះបណ្តាលយុវកីឡាករ ។
- អភិវឌ្ឍន៍សកម្មភាពកីឡាគ្រប់ប្រភេទ ។
- សិក្សាស្រាវជ្រាវការអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំកាយ និងកីឡា ។
- ផ្សព្វផ្សាយវិស័យអប់រំកាយ និងកីឡាសំរាប់គ្រឹះស្ថានសិក្សា ។
- ត្រួតពិនិត្យ តាមដានបច្ចេកទេសកីឡានានា ។

មាត្រា ២៨.- វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំកាយ និងកីឡាមានភារៈស្មើនាយកដ្ឋានទទួលបន្ទុក :

- លើកកម្ពស់ការបណ្តុះបណ្តាល និងវិក្រិតការគ្រូអប់រំកាយ និងកីឡា ។
- សំរាប់សិស្ស និងសហការីជាមួយគណៈកម្មាធិការជាតិអូឡាំពិកកម្ពុជា និងសហព័ន្ធ ។ កីឡាជាតិ ដើម្បីសិក្សា និងផ្សព្វផ្សាយនៃការប្រកួតប្រជែង ។
- សិក្សាស្រាវជ្រាវការអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកីឡាសំរាប់ប្រជាជន និងអន្តរជាតិដើម្បីផ្សព្វផ្សាយចូលប្រកួត ។
- ប្រើប្រាស់កីឡាករជាតិ និងលើកកម្ពស់កិត្តិយសបច្ចេកទេស ដើម្បីចូលរួមក្នុងការប្រកួតនៅគ្រប់កម្រិតក្នុងប្រទេស និងអន្តរជាតិ ។
- វិក្រិតការ និងសុក្រិតការគ្រូបង្វឹក និងអធិការកិច្ចលើការប្រកួត ។

ជំពូក ៨

ខុទ្ទកាល័យ

មាត្រា ២៩.- ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកបេសកកម្មទាំងឡាយ ដែលកំណត់តាមបទបញ្ញត្តិ នៃ អនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ/រក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដូចមានចែងក្នុងមូលបទខាងលើ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋបាលខាងក្រោម ។

ជំពូក ៩

អង្គភាពមូលដ្ឋាន

មាត្រា ៣០.- នៅតាមខេត្ត-ក្រុងនីមួយៗមានអង្គការអប់រំយុវជន និងកីឡាខេត្ត-ក្រុង ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាស្រុកខ័ណ្ឌ និងសាលារៀនទទួលបន្ទុកអនុវត្តនីតិវិធី និងភារកិច្ចរបស់ក្រសួង ។

គំរោះអង្គភាពអប់រំយុវជននីមួយៗនៅក្រៅប្រទេស ការអនុវត្តន៍ និងការសំរាប់សាលាសកម្មភាពរបស់ក្រសួង ត្រូវអនុលោមទៅតាមបទបញ្ញត្តិ អនុក្រឹត្យ ស្តីពីអំណាចរបស់អង្គភាពមូលដ្ឋាន និងការរៀបចំអង្គភាពនៅក្រៅប្រទេស ។

ជំពូក ១០

គ្រឹះស្ថានសិក្សាស្រាវការគ្រប់គ្រង

មាត្រា ៣១ .- គ្រឹះស្ថានសិក្សាដែលមានចែងក្នុងតំណាង ៣ នៃមាត្រាទី ៥ មានមុខងារប្រកបរបររបស់បណ្ណាល័យ  
និស្សិតកម្ពុជា លើកលែងតែវិទ្យាស្ថានជាតិព្រះបាទជ័យវរ្ម័ន ដែលមានបេសកកម្មអភិវឌ្ឍន៍វិទ្យាសាស្ត្រ  
ខ្មែរ សំរាប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងការផ្សព្វផ្សាយ ។

ការប្រកប និងប្រព្រឹត្តិទៅរបស់គ្រឹះស្ថានសិក្សា និងវិទ្យាស្ថានទាំងនេះអាចទៅជា  
គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ ឧបនិស្សិតវិទ្យាល័យ ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យដោយខ្លួនឯង ។

ជំពូក ១១

អង្គភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ៣២ .- អង្គភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ  
តាមលក្ខខណ្ឌ នៃបទបញ្ជាគណនេយ្យអនុក្រឹត្យលេខ ៩១ ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥  
ស្តីពីការបង្កើតស្ថាប័នត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ លើការកំណត់ដោយរដ្ឋាភិបាល ក្នុងបណ្ណក្រសួង ។

ជំពូក ១២

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៣៣ .- ការប្រកប និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងនានាដែលក្រសួងនានាបានចុះ  
ត្រូវកំណត់ដោយប្រតិបត្តិការរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ។

មាត្រា ៣៤ .- បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៣៥ .- សមាជិករដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុក ចិត្តិការគណនេយ្យរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា រដ្ឋមន្ត្រី  
និងរដ្ឋលេខាធិការទាំងអស់ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាម  
ភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ។

មាត្រា ៣៦ .- អនុក្រឹត្យនេះ ចូលជាធរមាន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៩៨

នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១

នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២

ហត្ថលេខានិងត្រា

អ៊ិនហ្សុន

ហ៊ុន សែន

\*\*\*

ឧបសម្ព័ន្ធអនុក្រឹត្យលេខ ២១ អនក្រ/បក

ចុះថ្ងៃទី ២៣ មីនា ១៩៩៨

គ្រឹះស្ថានសិក្សា និងបង្រៀនសិក្សាស្រាវជ្រាវ  
ក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួង អប់រំ យុវជន និងកីឡា

- មជ្ឈមណ្ឌលបច្ចេកទេស និង វិជ្ជាជីវៈព្រះពុទ្ធសាសនា :
- សាលាមធ្យមសិក្សាអប់រំភាព និង កីឡា
- សាលាមធ្យមសិក្សាឯកទេសពាណិជ្ជកម្ម
- សាលាមធ្យមសិក្សាឯកទេសឧស្សាហកម្ម
- សាលាមធ្យមសិក្សាធុរកិច្ចពាណិជ្ជកម្ម
- មជ្ឈមណ្ឌលធុរកិច្ចពាណិជ្ជកម្ម
- មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ខេត្តបាត់ដំបង
- មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ខេត្តសៀមរាប
- មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងធនធានបច្ចេកវិទ្យា ខេត្តកណ្តាល

