ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ០៩ សសរ

សេចក្តីសំរេច
ស្តីពី
ការបង្កើតគណៈកម្មការរៀបចំសន្និសីទអាស៊ាន អំពីកិច្ចការមុខងារសាធារណៈ លើកទី១៣

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញ រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ ២១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិទាំង៦ សំរាប់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការអាស៊ាន ផ្នែកជំនាញ
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋលេខាធិការ នៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ

សំរេច

ប្រការ១ : បង្កើតគណៈកម្មការរៀបចំសន្និសីទអាស៊ានអំពីកិច្ចការមុខងារសាធារណៈ លើកទី១៣ (សន្និសីទត្រៀម និងសន្និសីទពេញអង្គ) ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ÷

១.	ឯកឧត្តម	**សុខ អាន**	ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	ប្រធាន
២.	ឯកឧត្តម	**សេង លឹមនៅ**	រដ្ឋលេខាធិការ នៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	អនុប្រធាន
៣.	ឯកឧត្តម	**ពេជ្រ ប៊ុនធិន**	រដ្ឋលេខាធិការ នៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិ សំរាប់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការអាស៊ាន ផ្នែកមុខងារ សាធារណៈ	អនុប្រធាន

www.pheakdeylaw.com

៤.	ឯកឧត្តម	**អ៊ុក**	**រ៉ាប៊ុន**	រដ្ឋលេខាធិការ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	សមាជិក
៥.	ឯកឧត្តម	**ញ៉ាំ**	**សុខា**	រដ្ឋលេខាធិការ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ	សមាជិក
៦.	ឯកឧត្តម	**ឃឹម**	**សារិទ្ធ**	រដ្ឋលេខាធិការ នៃក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ	សមាជិក
៧.	ឯកឧត្តម	**អ៊ុក**	**ចាយ**	រដ្ឋលេខាធិការ នៃក្រសួងផែនការ និងជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិ សំរាប់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការអាស៊ាន ផ្នែកមុខងារសាធារណៈ	សមាជិក
៨.	ឯកឧត្តម	**ហង្ស**	**ឆាំឆាន**	អគ្គលេខាធិការរង នៃក្រុមប្រឹក្សាកំណែទំរង់រដ្ឋបាល និងជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិ សំរាប់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការអាស៊ាន ផ្នែកមុខងារសាធារណៈ	សមាជិក
៩.	លោកជំទាវ	**សឿន**	**វឌ្ឍចាទី**	អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានអាស៊ាន ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និង ជាអនុប្រធានគណៈ-កម្មាធិការជាតិ សំរាប់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការអាស៊ាន ផ្នែកមុខងារសាធារណៈ	សមាជិក
១០.	ឯកឧត្តម	**សក់**	**សេដ្ឋា**	អគ្គនាយករដ្ឋបាល នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ និងជាសមាជិក គណៈ-កម្មាធិការជាតិ សំរាប់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការអាស៊ាន ផ្នែកមុខងារសាធារណៈ	សមាជិក
១១.	ឯកឧត្តម	**ឆេព**	**ដារ៉ុង**	អគ្គលេខាធិការរង នៃក្រុមប្រឹក្សាកំណែទំរង់រដ្ឋបាល	សមាជិក
១២.	ឯកឧត្តម	**ប៊ូន**	**លីមហេង**	ទីប្រឹក្សាឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី-ប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញកិច្ច នៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	សមាជិក
១៣.	ឯកឧត្តម	**គីម**	**គុណវឌ្ឍន៍**	អគ្គនាយក នៃក្រសួងពត៌មាន	សមាជិក
១៤.	ឯកឧត្តម	**ទ៉ាន់**	**ផល**	អគ្គាធិការ នៃអគ្គាធិការដ្ឋាន ក្រសួងការបរទេស និងសហ-ប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ	សមាជិក
១៥.	លោក	**ម៉ប់**	**សារិន**	អភិបាលរង រាជធានីភ្នំពេញ	សមាជិក
១៦.	លោក	**គង**	**ម៉ារ៉ង**	អភិបាលរងទី ១ ខេត្តកំពង់ស្ពឺ	សមាជិក

ប្រការ២ : គណៈកម្មការមានភារកិច្ចដឹកនាំ និងសំរេច លើដំណើរការទូទៅនៃសន្និសីទដោយសហការជាមួយអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាស៊ានកម្ពុជា និងលេខាធិការដ្ឋានអាស៊ាន និងក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

ប្រការ៣ : គណៈកម្មការមានសិទ្ធិចាត់តាំងអនុគណៈកម្មការមួយចំនួន តាមការចាំបាច់ជាជំនួយការ គឺ ÷

១- **អនុគណៈកម្មការពិធីការ** : មានភារកិច្ចធ្វើបដិសណ្ឋារកិច្ចទទួលជូនគណៈប្រតិភូ រៀបចំអង្គសន្និសីទ រួមមានពិធីបើក-បិទ ដំណើរការប្រជុំ ពិធីចុះហត្ថលេខា ទង់ជាតិតូច-ធំ នៃប្រទេសជាសមាជិកអាស៊ាន ផ្កាកគណៈប្រតិភូ ពិធីជប់លៀង សិល្បៈ វត្ថុអនុស្សាវរីយ៍ និងបែបបទដទៃទៀត នៃពិធីការសំរាប់កិច្ចប្រជុំជំនាញថ្នាក់រដ្ឋមន្ត្រី ។

២- **អនុគណៈកម្មការពត៌មាន** : មានភារកិច្ចធ្វើសេចក្តីជូនដំណឹងចំពោះសាធារណៈមតិជាតិ-អន្តរជាតិ រៀបចំបដា ប័ណ្ណប្រកាស និងពាក្យស្លោកស្វាគមន៍ ផ្លាករថយន្ត ប័ណ្ណចូលរួម ចុះឈ្មោះភ្ញៀវជាតិ-អន្តរជាតិ ចែកចាយឯកសារ ថតរូបភាព អញ្ជើញប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ និងសំរបសំរួលរាល់ការងារ ពាក់ព័ន្ធនឹងពត៌មាន ។

៣- **អនុគណៈកម្មការឯកសារ** : មានភារកិច្ចរៀបចំបកប្រែ ចែកចាយគ្រប់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការសន្និសីទ មានជាអាទិ៍ កម្មវិធីនៃសន្និសីទត្រៀម និងពេញអង្គ សុន្ទរកថាស្វាគមន៍-បើក-បិទ របាយការណ៍សំរេច កំណត់ហេតុនៃអង្គសន្និសីទ ....។

៤- **អនុគណៈកម្មការផ្គត់ផ្គង់** : មានភារកិច្ចដោះស្រាយថវិកាតាមការសំរេចរបស់ប្រធានគណៈកម្មការរៀបចំសន្និសីទ និងចាត់ចែងទូទាត់បិទបញ្ជី ។

៥- **អនុគណៈកម្មការសន្តិសុខ** : មានភារកិច្ចការពារសន្តិសុខជូនគណៈប្រតិភូ និងអង្គសន្និសីទទាំងមូលនៅគ្រប់ទីកន្លែងស្របតាមកម្មវិធី ក្នុងន័យអោយសន្និសីទប្រព្រឹត្តទៅប្រកបដោយសុវត្ថិភាពល្អ ។

៦- **លេខាធិការដ្ឋានសន្និសីទ** : ជាសេនាធិការរបស់គណៈកម្មការ មានភារកិច្ចប្រចាំការ សំរបសំរួលបកប្រែ និងចាត់តាំងរាល់កម្មវិធី នៃសន្និសីទជាមួយគ្រប់អនុគណៈកម្មការ រាយការណ៍ពីសំណូមពរ និងបញ្ហាសុខភាពរបស់គណៈប្រតិភូ។

៧- **ក្រុមកុំព្យូទ័រ** : មានភារកិច្ចវាយគ្រប់ឯកសារ នៃសន្និសីទ និងសំរបសំរួលរាល់ទំនាក់ទំនងអេឡិចត្រូនិច ។

ប្រការ ៤ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម រដ្ឋលេខាធិការនៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ អគ្គលេខាធិការនៃក្រុមប្រឹក្សាកំណែទំរង់រដ្ឋបាល ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងសមាសភាពដូចមានរាយនាមក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តសេចក្តីសំរេចនេះ អោយមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ [illegible] ឆ្នាំ ២០០៥

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ ៤
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

www.pheakdeylaw.com