

មាត្រា ២ : សហរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកិត្យការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ នាយកអគ្គិសាស្ត្រ និង កង់យោធរលេខាយក្ខិន្ទ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រើសេះ ដែលចូលចាត់ជាមានចាប់ពីថ្ងៃទាំរបស់រដ្ឋមន្ត្រីបាន និងចុះ ហត្ថលេខាពេល ។

នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១	នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២
ប្រោះហេតុលេខា និង ត្រា	ហត្ថលេខា និង ត្រា
នាយក នៃគណៈក្រសួង និង នាយក នៃគណៈក្រសួង	

* * *

រដ្ឋធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៣០ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ១៩៩៨

អគ្គនាយក ឯកសារនៃប្រព័ន្ធឌែលមិនមានការបង្លាញមិនមានគឺឡូលាត់

ប្រព័ន្ធឌែលមិនមានការបង្លាញមិនមានគឺឡូលាត់

រាជក្រឹតា ឯកសារនៃប្រព័ន្ធឌែលមិនមានការបង្លាញមិនមានគឺឡូលាត់

- ពាណិជ្ជកម្មទូទៅត្រូវបានបង្លាញមិនមានការបង្លាញមិនមានគឺឡូលាត់
- ពាណិជ្ជកម្មរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងរដ្ឋមន្ត្រី ត្រូវបានបង្លាញមិនមានការបង្លាញមិនមានគឺឡូលាត់ បុរាណ ថ្ងៃទី ០១ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ១៩៩៨
- ពាណិជ្ជកម្មទូទៅត្រូវបានបង្លាញមិនមានការបង្លាញមិនមានគឺឡូលាត់ និងសម្រាប់រាជក្រឹតាប្រជាជនកម្ពុជា និងរដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋបន្ទុក អាជីវកម្ម
- ពាណិជ្ជកម្ម ក្នុងការបង្រៀនរាជរដ្ឋបាល និងរាជរដ្ឋបាល និងការបង្គាត់ប្រព័ន្ធឌែលមិនមានការបង្លាញមិនមានគឺឡូលាត់

- ផ្លូវធម៌ម្រិតទូលបន្ទុកអធិការកិច្ច ដើម្បីធ្វើបាយការណ៍សរុប អំពី សកម្មភាព និង លទ្ធផលការងារអធិការកិច្ចប្រចាំខែ ត្រីមាស នាមាស ប្រចាំឆ្នាំ ផ្លូវការជាត្រាកិច្ច ។
- ទូលបារកិច្ចផែន ។ ឡើត ដែលធម៌ម្រិតទូលបន្ទុកអធិការកិច្ចប្រព័ន្ធដែរ ។

ចារ្យការ ៣ : អគ្គលេខាជាត្រានអធិការកិច្ច មានសិទ្ធិ ។

- កោះអគ្គិភ័យម្រិត ឬគ្មានឯករាជការ ឬ ធនធានរាជការ ដែលបានកំណត់ ដើម្បីសារកសុរាងតិត មាន ផ្តាស់ប្តូរយោបល់ ផ្តូលបង្កសរ ឬចូលរួមសហការក្នុងសកម្មភាពធ្វើ អធិការកិច្ច ។
- ក្រោយពេលធ្វើអធិការកិច្ចមួយបែន្និះ មានសិទ្ធិធ្វើបាយការណ៍ពាមការធ្វើ អធិការកិច្ចជាកំណែង ដោយបញ្ជាក់អំពីការធ្វើត្រូវ ធ្វើខុស រួចសន្តិសាន និង លើកសំណុំមានផ្តូវធម៌ម្រិតទូលបន្ទុកអធិការកិច្ចពិនិត្យ ដើម្បីឲ្យការការ ធ្វើផ្លូវការជាត្រាកិច្ច ។
- ចាត់ឱ្យឱ្យដោយជាសាធារណៈទ្វាក់លទ្ធផល នៃ ការងារអធិការកិច្ច ដែល រាជការជាត្រាកិច្ច ។

ចារ្យការ ៤ : អគ្គលេខាជាត្រានអធិការកិច្ច ដឹកនាំដោយអគ្គលេខាជាត្រាមួយរូប អមដោយ អគ្គលេខាជាត្រាមួយចំនួនជាជីវិះយក និងមានទាមរាយអធិការមួយចំនួនឡើត

ច្បាក់ស្រីប្រចាំនាយកដ្ឋានស្ថិតក្រោមខែភាព ផ្តូវយកដោយការងារជំនាញអធិការកិច្ច ។

ចារ្យការ ៥ : ក្របខំណ្ឌម្រិតការនៅអគ្គលេខាជាត្រានអធិការកិច្ច អាស៊ីយដោយធម៌ម្រិតទូលបន្ទុកអធិការកិច្ចកំណត់ ដើម្បីលើកសំណើផ្លូវការជាត្រាកិច្ចពិនិត្យ សំបើ ។

ចារ្យការ ៦ : ការចំណាយទាំងអស់សំរាប់សកម្មភាពរបស់អគ្គលេខាជាត្រានអធិការកិច្ចស្ថិត ក្នុងចិត្តរាយសំខិត្តិភាពណៈរោមម្រិត ។

ចារ្យការ ៧ : ការរៀបចំ និង ការប្រព័ន្ធដែល នៃអគ្គលេខាជាត្រានអធិការកិច្ច ត្រូវកំណត់ ដោយប្រកាសរបស់ធម៌ម្រិតទូលបន្ទុកអធិការកិច្ច ។

