



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សាសនា

រាជក្រឹត្យិភាពអង្គភាព

លេខ: ៩៩ ន.ស.ក.ប.ក

នគរបាល

ស្តីពី

ការផ្តល់ និងការបញ្ជីប្រាស់និវិត្យន៍ ដែលការឡើត និងផ្តល់

រាជក្រឹត្យិភាព

- ពានយើង្ហាមធម្មនូវនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ពានយើង្ហាមរាជក្រឹត្យិភាព នស/កភ/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ពានយើង្ហាមរាជក្រឹត្យិភាព នស/កភ/០៩១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីថ្ងៃ ឆ្នាំ២០១៨ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ពានយើង្ហាមរាជក្រឹត្យិភាព នស/កភ/០៩១៨/១០ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- ពានយើង្ហាមរាជក្រឹត្យិភាព នស/កភ/០៩១៨/០០៨ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមីថ្ងៃ ឆ្នាំ២០១៨ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្តីពីសង្គារ
- ពានយើង្ហាមនូវនីតិវិធីរាជក្រឹត្យិភាពខែ៦ ននក.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីលិខិត្យដែននៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ពានយើង្ហាមនូវនីតិវិធីរាជក្រឹត្យិភាពខែ៧ ននក.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការរៀបចំនិងការ ប្រព័ន្ធទៅរបស់ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

សម្រេច
ចំណុចទី ១
ចាប់បូណ្ឌនិទ្ទេ

ចាយតា ១..

អនុក្រឹត្យនេះមានគោលដៅកំណត់ការផ្តល់ និងការប្រើប្រាស់លិខិតផ្លូវដែនការទួត និងផ្តល់ការ នៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ចំណុចទី ២
និតិវិធីសង្គមនៃការទួត

ចាយតា ២..

លិខិតផ្លូវដែនការទួតចេញថ្វាយ និងផ្តល់តស្សរដែនជាន់ខ្ពស់ និងមន្ត្រីការទួតខ្លួនតាមលំដាប់ នៃបាននន្លសកិ និងមុខគំណែង ព្រមទាំងសហព័ន្ធ និងក្រុងដែលនៅក្នុងបន្ទុកនៅលើ ហើយមានអាយុរការម ១៨ ឆ្នាំ ដូចខាងក្រោម៖

- ១- ព្រះមហាក្សត្រ ព្រះនរោត្តមាត្រា ព្រះមហាក្សត្រ ព្រះមហាក្សត្រីយានី បុសមេចព្រះរាជអគ្គិភ័យ ៩
- ២- ព្រះរាជបុត្រា ព្រះរាជបុត្រី ព្រមទាំងព្រះរាជរដ្ឋមន្ត្រីអង្គភាព ដែលមានក្នុងបញ្ជីរៀបចំដោយក្រសួងព្រះរាជ រាជការការពិភាក្សាប្រចាំខែ និងសហប្រតិបត្តិការអនុរោគ ៣
- ៣- ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកព្រះទីនៃក្រសួងការបរទេស និងសមាជិកដើរការ ៤
- ៤- ប្រធាន និងសមាជិកក្រុមប្រើប្រាស់ក្រសួងការបរទេស ៥
- ៥- នាយកដៃមន្ត្រី ឧបនាយកដៃមន្ត្រី ទេសដៃមន្ត្រី ដៃមន្ត្រី សមាជិកនៃរាជរដ្ឋការពិភាក្សាប្រចាំខែ និងទេសកិច្ច នាយកដៃមន្ត្រី ៦
- ៦- ប្រធានគុណភាពកំពុល អគ្គប្រោះរាជអាជ្ញាមគុណភាពកំពុល ៧
- ៧- អគ្គមេបញ្ញាការនៃកងរោះយោធិតលខេមក្នុងនឹង និងអគ្គសួងការនគរបាលជាតិ ៨
- ៨- ខេត្តមប្រើបញ្ញាល់របស់ព្រះមហាក្សត្រ និងតស្សរដែនដែលមានជាន់ខ្ពស់ ៩
- ៩- អគ្គិភ័យព្រះទីនៃក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអនុរោគ ១០
- ១០- នាយកខេត្តកាលំយព្រះមហាក្សត្រ នាយកខេត្តកាលំយប្រធានព្រះទីនៃក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអនុរោគ ១១
- ១១- ប្រធានពិធីការរបស់ព្រះមហាក្សត្រ ប្រធានពិធីការរបស់ប្រធានព្រះទីនៃក្រសួងការបរទេស និងប្រធានពិធីការរបស់នាយកដៃមន្ត្រី ១២
- ១២- មន្ត្រីការទួតចេញថ្វាយ និងប្រធានពិធីការរបស់នាយកដៃមន្ត្រី ១៣

ច្បាស់ ៣..

លិខិត្យដែនការទូទៅបញ្ជាយ និងជួយដល់មន្ត្រីដែក និងតស្សដែនខ្លួនទៅតាមលំដាប់នៃបាននន្ទស្តី និងមុខគំណែងសម្រាប់បំពេញបេសកកម្មដែលខាងក្រោម ៖

- ១- ប្រធាន និងអនុប្រធានគណៈកម្មដិកដោតិរៀបចំការពោះឆ្នាំ។
- ២- សមាជិកខ័ត្តមក្សបីក្សានៃអង្គភ័យក្រោម។
- ៣- ផ្តុលេខាធិការ និងអនុផ្តុលេខាធិការ នៃក្រសួងស្ថាបននានា។
- ៤- ប្រធានអាជ្ញាធរដោតិ ប្រធានគណៈកម្មដិក និងប្រធានស្ថាបនខ្លួនដែតិនានា ដើលតែងតាំង ដោយព្រះរាជក្រឹត្យ។
- ៥- ប្រធាន និងអនុប្រធានក្រោមបីក្សាមួកច្បាប់ ប្រធាន និងអនុប្រធានក្រោមសង្គតការណ៍សេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវិប្បធម៌ ។
- ៦- អគ្គលេខាធិការព្រឹទ្ធសក អគ្គលេខាធិការអង្គសក អគ្គលេខាធិការក្រសួងនានា ទេសកិច្ចលាង ធនាគារដោតិនៃកម្មដាត។
- ៧- ប្រធានសាលាគ្នូរណ៍ អគ្គព្រះរាជអាជ្ញាមសាលាគ្នូរណ៍ អនុប្រធានគុណការកំពុល អគ្គព្រះរាជ អាជ្ញាដែមគុណការកំពុល ។
- ៨- នាយកឧត្តមាលីយបនាយកដ្ឋាម្នន្តិ ដើលតែងតាំងដោយព្រះរាជក្រឹត្យ។
- ៩- ទីបីក្សាមួនដីកន្លែង / តស្សដែន និងមន្ត្រីការតំណែងនានា ដើលមានបាន: ស្រីផ្ទៀម្នន្តិទីផ្សេងៗទៅ លិខិត្យដែនការទូទៅ មិនត្រូវផ្តល់ជូនទីបីក្សា / តស្សដែន ដើលគ្មានសញ្ញាតិខ្លួនពីកំណើតឡើយ លើកលែងតែតុងការណ៍ដើលការដោយកម្មដាត។
- ១០- មន្ត្រីដែកក្របខណ្ឌ ដើលមានតំណែងជាអគ្គនាយក អគ្គដិការ ដើលតែងតាំងដោយព្រះរាជក្រឹត្យ នៃបណ្តាញក្រសួងនានា និងប្រធាននាយកដ្ឋាននៃក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរដោតិ (ស្របតាមការអនុវត្តអនុដោតិ) ។
- ១១- មន្ត្រីផ្ទៀកយោធា និងគោលាលដើលមានតំណែងជា អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ចំណុះក្រសួងការពោះឆ្នាំ អគ្គមេបញ្ញាការង់ នាយសេនាធិការចម្លេះ នាយដែសនាធិការចម្លេះ មេបញ្ញាការកង់ទំនើសគោក មេបញ្ញាការកង់ទំនើសអាកាស មេបញ្ញាការកង់ទំនើសទីក មេបញ្ញាការកង់រាជក្រឹត្យបន្ទូលឱ្យប្រទេស និងអគ្គសួងការរោងគោលដោតិ ។
- ១២- អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជនាន់ និងខេត្ត។

សហព័ន្ធព្រមទាំងកុននៅក្នុងបន្ទុកបេស់តស្សដែន និងមន្ត្រីដែករាជនៅលើ ពំព្រឹងលំលិខិត្យដែនការទូទៅខ្លួន។

ច្បាស់ ៤..

លិខិតផ្តុងដែនការទូទៅចេញថ្វាយ និងប្រគល់សម្រាប់អគ្គមហាសង្គរជាចិបតី សម្រាប់មហាសង្គរជាចិបតីគឺ និងមន្ត្រីសង្គរដែលមានជាភាសាមេច។

ច្បាស់ ៥..

សុពលភាពនៃលិខិតផ្តុងដែនការទូទៅមានរយៈពេលមិនលើសពី ៥(ប្រាំ)ឆ្នាំ ហើយមិនអាចបន្ទាលការណានទេ។ មន្ត្រីការទូទៅដែលចំណែកដោយសកកម្ម មន្ត្រីអស់បាន: បុមុខតាំណែង មន្ត្រីចុះលនិត្តន៍ មន្ត្រីដែលមានពិន្ទុដែលគ្រែពាណិជ្ជកម្ម និងមន្ត្រីដែលឈរសម្រាកយុទ្ធសាស្ត្រ ប៉ះស្ថាប់ពី ០៦ (ប្រាំមួយ) ខែទ្វេងទៅ និងពុំមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់លិខិតផ្តុងដែនការទូទៅឡើតទេ។

ចំណែកទី ៣**អំពីជិវិតសង្គមនៃនាមីនិត្យការងារ****ច្បាស់ ៦..**

១- លិខិតផ្តុងដែនដ្ឋូរការដោលជូនមន្ត្រីជាការខ្លួន សម្រាប់តែទៅបំពេញបេសកកម្មដ្ឋូរការនៅក្រោមប្រធៃនបុណ្យការ: ៩:

- ក- សមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការណានទេ។
- ខ- ទីប្រើក្សាប្រើប្រាស់ប្រើប្រាស់ស្ថិតិយាល័យការងារ ដល់ដ្ឋូរលាមជាការ។
- គ- អនុប្រធានសាលាគ្នោរណ៍ អគ្គប្រោះរាជការនាយកដ្ឋាន នៅក្នុងក្រុងក្រោមប្រធៃនបុណ្យការ និងប្រធៃនបុណ្យការ។
- ឃ- អនុប្រធានអាជ្ញាធរជាតិ អនុប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិ អនុប្រធានក្រុមប្រើក្សាប្រើប្រាស់ស្ថិតិយាល័យការ។
- ង- ប្រធានសហគ្រាល់សាធារណៈ: និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរបស់ដ្ឋូរ។
- ឃ- មន្ត្រីដែលមានមុខតាំណែងបានបានការិយាល័យទ្វេងទៅ។
- ង- មន្ត្រីយោធា និងនគរបាលបានបានការិយាល័យទ្វេងទៅ។
- ឃ- បុគ្គលិកនៅតាមស្ថានតាំណាងកម្មជាន់រៀបរៀស។
- ឃ- អង្គភាពអមដំណើរគណៈប្រតិក្តុប្រាក់ដីកំជាន់ខ្ពស់នៃព្រឹកសការដ្ឋូរ និងរាជរដ្ឋាភិបាល។
- ២- លិខិតផ្តុងដែនដ្ឋូរការប្រគល់ព្រះសង្គរជាចិបតីគឺ និងការងារបានបានការងារទ្វេងទៅ។

ច្បាស់ ៧..

មន្ត្រីរាជការ ដែលមានមុខតំណែងក្រោមអនុប្រធានការិយាល័យ មន្ត្រីយោជន៍ និងមន្ត្រីនគរបាលដែល
មានហ័ននូសភីក្រោមប្រើប្រាស់នីមួយៗត្រូវការការណ៍នៃការបញ្ចូនបំពេញបែងការក្នុងក្រោមក្រសួងនៃការបង្កើត
បន្ទុកប្រជាធិបតេយ្យបែងការក្នុងក្រោមក្រសួងនៃការបង្កើត។

ច្បាស់ ៨..

សុពលភាពនៃលិខិតផ្តុំដែនដូរការមានរយៈពេលមិនលើសពី ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ហើយមិនអាចបន្ថ
សុពលភាពបានទេ។

ចំណូនធឌ**សម្រាប់ការបង្កើត និងការបង្កើតនិងការបង្កើត****ច្បាស់ ៩..**

ក្រសួងការបន្ទុក និងសហប្រតិបត្តិការអនុដោតីមានការកិច្ចផ្តល់លិខិតផ្តុំដែនការទូទៅ និងផ្តល់ការ
ស្របតាមអនុក្រើក្យរោន់។

ការស្វែសុំលិខិតផ្តុំដែនការទូទៅ និងផ្តល់ការក្រោមក្រសួងការបន្ទុក និងសហប្រតិ-
បត្តិការអនុដោតី ដោយបញ្ជាក់នូវក្រុម្ភាស្តីនៃបែងកកម្ម រយៈពេល ៥ ខែ និងប្រទេសដែលត្រូវរៀបចំពេញ
បែងកកម្ម។

លិខិតផ្តុំដែនការទូទៅ និងផ្តល់ការក្រោមក្រសួងការបន្ទុក និងសហប្រតិបត្តិការអនុដោតីនឹងប្រកាសជានិករណ៍។

ក្រសួងការបន្ទុក និងសហប្រតិបត្តិការអនុដោតី មានការកិច្ចដឹងកហ្វុត បុបនិសេរកល់លិខិតផ្តុំដែន
ការទូទៅ និងផ្តល់ការក្រោមក្រសួងការបន្ទុក និងសហប្រតិបត្តិការអនុក្រើក្យរោន់។

ផ្លូវត្រូវក្រសួងការបន្ទុក និងសហប្រតិបត្តិការអនុដោតីមាននគរូបសិទ្ធិភូជោការដូល់លិខិតផ្តុំដែន
ការទូទៅ និងផ្តល់ការក្រោមក្រសួងការបន្ទុក និងសហប្រតិបត្តិការអនុក្រួរោន់ ត្រូវការណ៍តាំងចំ។

ចំណូនធឌ**នគរូបសិទ្ធិភូជោការ****ច្បាស់ ១០..**

អនុក្រួរោន់ ២០២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការផ្តល់ និងការប្រើប្រាស់លិខិត
ផ្តុំដែនការទូទៅ និងផ្តល់ការ និងបទប្បញ្ញត្តិការក្រោមក្រសួងការបន្ទុក និងប្រទេសដែលផ្តល់ការក្រោមក្រសួងការបន្ទុក និងសហប្រតិបត្តិការអនុក្រួរោន់ ត្រូវទូទាត់និករណ៍។

ឆ្នាំទី២០ លេខ ២២

ត្រីមាសទី ០១ ឆ្នាំ ២០២០

រាជកិច្ច ទំព័រ ២៦៦៦

ចារច្ឆាប់ ១១..

ដើម្បីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអនុរាជធាធី ដើម្បីក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រជានស្ថបន់ពាក់ព័ន្ធឌានអស់ ត្រូវទទួលបន្ទុក អនុវត្តអនក្រឹត្យនេះ តាមការកិច្ចរៀងរាល់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាលទៅ។

ថ្ងៃនេះ ១០៩ មេសា ឆ្នាំក្នុង ឯកសក ព.ស. ២៥៦៣

រាជធានីភ្នំពេញ ខេត្ត ឆ្នាំ ២០២០



នគរបាលនគរបាលនគរបាលនគរបាលនគរបាលនគរបាល

បានយកសេចក្តីគោរពជំនាញប្រជុំ

សម្រួលអគ្គមហាលេសនាបតីតេដោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី សម្រាប់លេខាភិបាល

ឧបនាយកដ្ឋានជ្រើន

នគរបាលនគរបាលនគរបាលនគរបាលនគរបាលនគរបាលនគរបាលនគរបាល

ក្រសួង សុខុន

អគ្គនាយកទី២:

- ក្រសួងព្រះបរមាណំពី
- អគ្គលេខាជាតិកាម្មានព្រមបីក្រុងមុនុយ
- អគ្គលេខាជាតិកាម្មានព្រឹទ្ធសក
- អគ្គលេខាជាតិកាម្មានផ្សេងៗ
- ខ្ពស់កាលឃើញសម្រួលអគ្គមហាលេសនាបតីគោរព នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខ្ពស់កាលឃើញសម្រួល ឯកឧត្តម លោកជំទាវបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ជុចមាត្រោះ
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលបរិច្ឆេទ