

- បានពិធីបញ្ចប់ស្តីពីការប្រកាស និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើប្រាស់ព្រះរាជក្រម ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤
- បានពិធីបញ្ចប់ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ៨៧/ រកត / ០៩៩៧ / ១៤៧ ចុះថ្ងៃទី ៧ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីការតែងតាំងអគ្គនាយកដ្ឋានរាជការរដ្ឋាភិបាល
- ដោយយោងតាមសំណើរបស់នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១ និងនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២ នៃរាជរដ្ឋាភិបាល កម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ១៩៩៨

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ . តែងតាំងអគ្គនាយក ឈ្មោះ ឆី ជាតិប្រិយ្យាស ឈ្មោះនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២ អាណត្តិទី២ គឺ **ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ទី១** ។

មាត្រា ២ . នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១ និងនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២ នៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ត្រូវបង្កើតអគ្គនាយកដ្ឋានព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ៨៧/ រកត / ០៩៩៧ ។

មាត្រា ៣ . ព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចូលជាធរមានចាប់ពីថ្ងៃប្រកាសព្រះរាជក្រឹត្យនេះតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ១៩៩៨

ព្រះមហាក្សត្រ និងនាយករដ្ឋមន្ត្រី

ព្រះមហាក្សត្រ

ហ៊ុន សែន

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

II- រាជរដ្ឋាភិបាល

១-អនុក្រឹត្យ

អនុក្រឹត្យ លេខ ១២ អនក្រ . បក

ស្តីពី

ការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តិទៅ

របស់រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានរាជការរដ្ឋាភិបាល

* * * *

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានពិធីបញ្ចប់អនុក្រឹត្យ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឆ្នាំ ១៩៩៣

-បានពិធីបញ្ចប់ព្រះរាជក្រឹត្យ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩៣ ស្តីពីការតែងតាំងនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១ និង នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២

-បានពិនិត្យព្រះរាជក្រឹត្យ ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៣ ស្តីពីការតែងតាំងអាជ្ញាធរជាតិប្រតិបត្តិការ
កម្ពុជា

-បានពិនិត្យព្រះរាជក្រមលេខ ០២ អនក ៩៩ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការប្រកាស
និង ការប្រព្រឹត្តិទៅ នៃ គណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានពិនិត្យព្រះរាជក្រឹត្យលេខ អនក.រកត.១០៩៩.៩៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៩ និង
ព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ អនក.រកត.១០៩៩.៩០ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការតែងតាំង
សម្ព័ន្ធអង្គការសហប្រតិបត្តិការ

-បានពិនិត្យព្រះរាជក្រមលេខ អនក / រកម / ០១៩៦ / ២៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦
ស្តីពីការបង្កើតរដ្ឋបាលនាយករដ្ឋមន្ត្រី

-បានពិនិត្យព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ២០ អនក.រកត ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការប្រកាស
និង ការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួង និង រដ្ឋបាលនាយករដ្ឋមន្ត្រី

-បានពិនិត្យព្រះរាជក្រឹត្យ ជស / រកត / ០៩៩៧ / ១៤៧ ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៩៧
ស្តីពីការតែងតាំងសមាសភាពអាជ្ញាធរជាតិប្រតិបត្តិការ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់គណៈរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកស្តីពីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-តាមការអនុម័តរបស់គណៈរដ្ឋមន្ត្រី នាសម័យប្រជុំថ្ងៃទី ២២ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៨

សំរេច

ជំពូក ១

បទបញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ . អនុក្រឹត្យនេះ ប្រកាសអំពីការងារ នៃ រដ្ឋបាលនាយករដ្ឋមន្ត្រី និង តំណាងរបស់ក្រុមប្រឹក្សា
របស់រដ្ឋបាលនាយករដ្ឋមន្ត្រី និង មុខងារ នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋាននិង អាគារសម្រាប់រដ្ឋបាលនាយករដ្ឋមន្ត្រី ។
រដ្ឋបាលនាយករដ្ឋមន្ត្រីអាគារសម្រាប់រដ្ឋបាលនាយករដ្ឋមន្ត្រី ត្រូវបានដាក់ក្រោមការអនុវត្តនៃរដ្ឋបាលនាយករដ្ឋមន្ត្រី ។

ជំពូក ២

បេសកកម្ម និង បេសកកម្ម

មាត្រា ២ . រដ្ឋបាលនាយករដ្ឋមន្ត្រីអាគារសម្រាប់រដ្ឋបាលនាយករដ្ឋមន្ត្រី ត្រូវបានក្រុមប្រឹក្សាប្រឹក្សាប្រតិបត្តិការ និង
គ្រប់គ្រងវិស័យអាគារសម្រាប់រដ្ឋបាលនាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

មាត្រា ៣ . រដ្ឋបាលនាយករដ្ឋមន្ត្រីអាគារសម្រាប់រដ្ឋបាលនាយករដ្ឋមន្ត្រី គឺជាមុខងារ និង ភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

-អនុវត្តគោលបំណងច្បាប់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីវិស័យអាពាហ៍ពិពិធករ ។

-ចងក្រងនិងអនុវត្តបទបញ្ញត្តិទាំងឡាយ ដែលពាក់ព័ន្ធផលវិស័យអាពាហ៍ពិពិធករជាតិ និងអន្តរជាតិ ។

-ទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការធ្វើវិនិច្ឆ័យច្បាប់ និង ការអភិវឌ្ឍន៍អាពាហ៍ពិពិធករទាំងអស់នៅក្នុងប្រទេស ដោយធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ កត់ត្រាប្រព័ន្ធ (Master plan) និងកត់ត្រាទិន្នន័យ បែបការអភិវឌ្ឍន៍ អាពាហ៍ពិពិធករទាំងអស់របស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

-ពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងការងារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើការអភិវឌ្ឍន៍អាពាហ៍ពិពិធករ របស់អ្នកវិនិច្ឆ័យច្បាប់ ឬ ក្នុងស្រុក ។

-ត្រួតពិនិត្យ និងទទួលខុសត្រូវលើការងារអាពាហ៍ពិពិធករទាំងអស់ ។

-ផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ និងបច្ចេកវិទ្យាទំនើប រវាង អ្នកចម្លងច្បាប់ប្រទេស ដែលចូលមកក្នុងការធ្វើការនៅកម្ពុជា ជាមួយ នឹងអ្នកបរទេសផ្សេងៗ ។

-គ្រប់គ្រងលើការផ្លាស់ប្តូរអាពាហ៍ពិពិធករទាំងអស់ និងការការពារវិនិច្ឆ័យច្បាប់ ។

-គ្រប់គ្រងការធ្វើប្រតិបត្តិការ អាពាហ៍ពិពិធករទាំងអស់អាពាហ៍ពិពិធករទាំងអស់ ។

-បង្កើតសេវាកម្មលើការងារត្រួតពិនិត្យច្បាប់ គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធនៃអាពាហ៍ពិពិធករ ឬធនធានអាពាហ៍ពិពិធករ ចំណាត់ថ្នាក់បែបបទអាពាហ៍ពិពិធករ និង ធនធានអាពាហ៍ពិពិធករទាំងអស់ អាពាហ៍ពិពិធករទាំងអស់ ។

-ត្រួតពិនិត្យ និង ធនធានវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីវិស័យអាពាហ៍ពិពិធករ ដោយសហការជាមួយអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធ ។

-អនុវត្តបទបញ្ជា បទបញ្ញត្តិ និង ត្រួតពិនិត្យការដឹកជញ្ជូនអាពាហ៍ពិពិធករ របស់ក្រុមហ៊ុនអាពាហ៍ពិពិធករ ចំណាត់ថ្នាក់ ។

-ត្រួតពិនិត្យ និងចេញវិញ្ញាបនបត្រប្រតិបត្តិការអាពាហ៍ពិពិធករ ដល់ក្រុមហ៊ុនសេវាកម្ម អាពាហ៍ពិពិធករ ឬ អ្នកអាពាហ៍ពិពិធករ អ្នកបច្ចេកទេសអាពាហ៍ពិពិធករ អ្នកបច្ចេកទេសដែលក្បាច់អាពាហ៍ពិពិធករ ទាំងអស់ធ្វើការ ក្នុង បណ្តាញអាពាហ៍ពិពិធករទាំងអស់គ្រប់ប្រភេទ ។

-គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធវិទ្យាសាស្ត្រត្រួតពិនិត្យ ដែលបំពេញការងារសេវាកម្មច្បាប់នៃអាពាហ៍ពិពិធករ និងសិក្សាពីការងារ របស់ប្រព័ន្ធ ។

មាត្រា ៩ . រដ្ឋបាលអាពាហ៍ពិពិធករអាពាហ៍ពិពិធករ មានតួនាទីដូចតទៅ ៖

-អគ្គនាយកដ្ឋានអាពាហ៍ពិពិធករ :

- នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការបោះពុម្ព និង សុវត្ថិភាពបោះពុម្ព
- នាយកដ្ឋានវិស្វកម្មអេឡិចត្រូនិក
- នាយកដ្ឋានវិស្វកម្មអាពាហ៍ពិពិធករ
- នាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនអាពាហ៍ពិពិធករ
- នាយកដ្ឋានសន្តិសុខ

- ត្រួតពិនិត្យ វាស់វែង ផ្លូវ បេតុងកៅស៊ូ និង ការបង្កើតការងារសាងសង់ផ្លូវបេតុងកៅស៊ូ និងអន្តរជាតិ
ដែលរាបស្មើដោយការងារក្នុងប្រទេស ដើម្បីជ្រួតជិញ្ញាបត្រ ។
- ការងារត្រួតពិនិត្យ ពិបាកប្រើប្រាស់ ក្នុងប្រទេសកៅស៊ូ និង អន្តរជាតិក្នុងប្រទេស
នេះជាង អ្នកបេតុងកៅស៊ូដែលបង្កើតការងារ ដើម្បីពិនិត្យ និងការងារបេតុងកៅស៊ូ ។
- គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការងារ ។
- ត្រួតពិនិត្យ និង គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការងារកៅស៊ូ និង អន្តរជាតិក្នុងប្រទេស ។
- ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការងារកៅស៊ូ និង អន្តរជាតិក្នុងប្រទេស ។

មាត្រា ៧ .- អោយក្រសួងអប់រំបង្កើតគម្រោងបង្រៀនបង្រៀន ៖

- គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធខុករណីវិទ្យុឈ្លើងត្រួតពិនិត្យ ដែលរំពឹងអាចស្ថាបនាមុនពេលដែលវាបានដៅក្នុងផែន
អាគាតសកម្មជា និង គ្រប់បណ្តាចំណុចអាគាតសកម្មបណ្តាស៊ីវិល ។
- ធ្វើផែនការអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធជ្រាវរកឈ្លើងត្រួតពិនិត្យនៅតាមដំណាក់កាល និង ការអភិវឌ្ឍន៍បណ្តាស៊ីវិលអាគាតសកម្ម
អន្តរជាតិ ។
- គ្រប់គ្រង និង ត្រួតពិនិត្យ ដើម្បីការព្រឹត្រាស់រំលងអាគាតស្ថានីយ៍វិទ្យុឈ្លើងត្រួតពិនិត្យគ្រប់ប្រភេទដែលរំពឹងអាច
ស្ថាបនាមុនពេលដែលវាបានដៅក្នុងផែនអាគាតសកម្ម និងអាគាតស្ថានីយ៍វិទ្យុឈ្លើងត្រួតពិនិត្យ ដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិអន្តរជាតិ
អាគាតសកម្មស៊ីវិលអន្តរជាតិ (ICAO) ។
- រៀបចំផែនការបទប្បញ្ញត្តិបច្ចេកទេសស្ថាបនាមុនពេលដែលវាបានដៅក្នុងផែនអាគាតសកម្ម ព្រឹត្រាស់រំលងអាគាតស្ថានីយ៍វិទ្យុឈ្លើងត្រួតពិនិត្យ ដោយ
អនុលោមតាមកម្រិតបច្ចេកទេស របស់សហភាពអឺរ៉ុបសម្រាប់អាគាតស៊ីវិលអន្តរជាតិ (RTU) ។ និងអន្តរការអាគាតសកម្ម
ស៊ីវិលអន្តរជាតិ (ICAO) ។
- សហការជាមួយអង្គការសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ដើម្បីបង្កើតអង្គការអន្តរជាតិគ្រប់គ្រងផែនអាគាតសកម្ម (ACC) និង
អនុវត្តការបណ្តាស៊ីវិលអន្តរជាតិ ដោយប្រព័ន្ធនាវកម្ម ដោយ ត្រួតពិនិត្យ (CNS) និង ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបណ្តាស៊ីវិល
(GPS) ។

មាត្រា ៨ . ការកាត់បន្ថយចំណាយធនធានបច្ចេកទេស ៖

- ជួសជុល និង ថែរក្សាបេតុងរថភាគសម្ព័ន្ធអាកាសយានក្នុងស៊ីវិលដែលមានគ្រាប់ តាមបទដ្ឋានរបស់អង្គការអាកាសចរស៊ីវិលអន្តរជាតិ (ICAO) និង សមាគមពិភពលោកអាកាសយានអន្តរជាតិ (IATA) ។
- គ្រប់គ្រងការងារជួសជុល ថែរក្សាអាកាសយានក្នុង និងផ្នែកដែលបណ្តាលមកពីការរងគ្រោះរដ្ឋបាលខាងការងារអាកាសចរស៊ីវិល ។

- ប្រាប់បញ្ជូនត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដល់កងកម្លាំងស្រុក ឯកភាពការពារក្រុង និង គំរាមកំហែងប្រឆាំងគ្រប់គ្រង និង ការការពារក្នុងដែនដីក្នុង និងឯកភាពការពារក្រុងស៊ីវិល ។
- សិក្សាគ្រប់គ្រងអំពីស្ថានភាព និង ផ្លូវការប្រើប្រាស់ ឯកភាពការពារក្រុងស៊ីវិល ក្នុងប្រទេសជាតិ ជាពិសេសការជាមួយស្ថាប័នដទៃទៀត ។
- កសាងប្រព័ន្ធ និង កសាងទីលំនៅ នៃគំរាមកំហែងប្រឆាំង និង គំរាមកំហែងប្រឆាំងឯកភាពការពារក្រុងស៊ីវិល ។
- ត្រួតពិនិត្យ និង តាមដានការងារគំរាមកំហែងឯកភាពការពារក្រុងស៊ីវិល ។
- សិក្សាតាមដានស្វែងរកប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឯកភាព និង កសាងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ដើម្បីលើកកម្ពស់ និង ប្រឆាំងការប្រើប្រាស់ឯកភាពការពារក្រុងស៊ីវិល ។

មាត្រា ៩ . ភារកិច្ចនៃកងកម្លាំងស្រុកឯកភាពការពារក្រុងស៊ីវិល ៖

- គ្រប់គ្រង និង ត្រួតពិនិត្យក្រុមប្រឹក្សាឯកភាពការពារ និង ក្រុមប្រឹក្សាដទៃទៀតនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឯកភាពការពារក្រុងស៊ីវិល និង អនុលោមតាមគោលការណ៍ ដែនដីក្នុងឯកភាពការពារក្រុងស៊ីវិល ។
- ប្រាប់ និង អនុវត្តកិច្ចប្រកាសប្រកាសនៃកងកម្លាំងស្រុកឯកភាពការពារក្រុងស៊ីវិល និង អនុលោមតាម ប្រកាសប្រកាស ។
- គ្រប់គ្រងកងកម្លាំងស្រុកឯកភាពការពារក្រុងស៊ីវិល ត្រួតពិនិត្យការងារនៃកងកម្លាំងស្រុកឯកភាពការពារក្រុងស៊ីវិល និង ប្រកាសប្រកាសស្រុកឯកភាពការពារក្រុងស៊ីវិល និង សិក្សាប្រកាសស្រុកឯកភាពការពារក្រុងស៊ីវិល ។
- ត្រួតពិនិត្យការងារគំរាមកំហែងឯកភាពការពារក្រុងស៊ីវិល តាមអនុលោមតាមប្រកាស និង ការងារគំរាមកំហែងឯកភាពការពារក្រុងស៊ីវិល ។

មាត្រា ១០ . ភារកិច្ចនៃស្ថាប័នស្រុកឯកភាពការពារក្រុងស៊ីវិល ៖

- គ្រប់គ្រង និង ការពារស្ថាប័នស្រុកឯកភាពការពារក្រុងស៊ីវិល និង តាមដានការងារគំរាមកំហែង ឯកភាពការពារក្រុងស៊ីវិល ជាមួយស្ថាប័នស្រុកឯកភាពការពារក្រុងស៊ីវិល ។
- គ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិ ឬ កសាង ស្ថាប័នស្រុកឯកភាពការពារក្រុងស៊ីវិល និង ប្រកាសប្រកាស ។
- ត្រួតពិនិត្យ និង គំរាមកំហែងគ្រប់គ្រងឯកភាពការពារក្រុងស៊ីវិល និង ប្រកាសប្រកាស គ្រប់គ្រងឯកភាពការពារក្រុងស៊ីវិល ស្រុកឯកភាពការពារក្រុងស៊ីវិល គ្រប់គ្រងឯកភាពការពារក្រុងស៊ីវិល ។
- គំរាមកំហែងគ្រប់គ្រងឯកភាពការពារក្រុងស៊ីវិល ត្រួតពិនិត្យគ្រប់គ្រងឯកភាពការពារក្រុងស៊ីវិល ។

មាត្រា ១១ . ភារកិច្ចនៃការពិនិត្យឯកភាពការពារក្រុងស៊ីវិល ៖

- ប្រាប់ គ្រប់គ្រង និង ស្រុកឯកភាពការពារក្រុងស៊ីវិល ប្រតិបត្តិ និង គំរាមកំហែងឯកភាពការពារក្រុងស៊ីវិល និង ប្រតិបត្តិគ្រប់គ្រងឯកភាពការពារក្រុងស៊ីវិល ។

ជំពូក ៦

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល បុគ្គលិក

មាត្រា ១៥ .- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល បុគ្គលិកបង្កើតបង្គោល ៖

ក) ក្នុងវិស័យរដ្ឋបាល ៖

-សំរាប់សំណួរសកម្មភាពគ្រប់ផ្នែក របស់រដ្ឋបាលនាយកដ្ឋាន នៅថ្នាក់កណ្តាល និង រាងថ្នាក់កណ្តាល និង អង្គភាពមូលដ្ឋានក្រោមឱវាទ ។

-គ្រប់គ្រង និង ចាត់ចែងសកម្មភាពរដ្ឋបាលផ្សេងៗ របស់រដ្ឋបាលនាយកដ្ឋាន ។

-ធានាប្រសិទ្ធភាព សុវត្ថិភាពរដ្ឋបាល និង គ្រប់គ្រងការងារសង្គម របស់រដ្ឋបាលនាយកដ្ឋាន ។

-សរុប និងធ្វើរបាយការណ៍ និងសកម្មភាពផ្សេងៗ របស់រដ្ឋបាលនាយកដ្ឋាន ។

ខ) ក្នុងវិស័យគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និង ប្រឹកប្រឹក្សា ៖

-គ្រប់គ្រងផ្នែករដ្ឋបាល អន្តរាគមន៍ និង ភ្ជាប់ការងាររបស់រដ្ឋបាលនាយកដ្ឋាន ដោយមេនាត់ម៉ែន និងរដ្ឋបាលនាយកដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ ។

-ស្រាវជ្រាវសិទ្ធិសកម្មភាព សំរាប់ការគ្រប់គ្រងអាជីព ។

-ធ្វើកម្មវិធីសំណងការងារ និងចាត់ចែងមុខរបររបស់រដ្ឋបាលនាយកដ្ឋាន ។

-វាយតម្លៃស្តីពីការ ក្នុងការបង្កើនបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក ។

-ស្រាវជ្រាវការងារបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីបច្ចេកទេស និង បង្កើនការងារមេនាត់ម៉ែន និង រដ្ឋបាលនាយកដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ និង អនុវត្តន៍ការងារបណ្តុះបណ្តាល ។

-ស្រាវជ្រាវសិទ្ធិសកម្មភាព គ្រប់គ្រង និង ការងារសំណើប្រតិបត្តិ ។

-ស្រាវជ្រាវបណ្តុះបណ្តាលសំណើប្រតិបត្តិការងារបណ្តុះបណ្តាល តាមការចង្អុលអនុញ្ញាត ។

ជំពូក ៧

នាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ ហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ១៦ .- នាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ ហិរញ្ញវត្ថុបង្កើតបង្គោល ៖

-លើកសំណើការងាររដ្ឋបាលនាយកដ្ឋានអាចាត់ចែងសិទ្ធិ និងចាត់ចែងលើកពិការប្រតិបត្តិ ។

-ប្រមូលផ្តុំ និងសំរាប់សំណើស្នើសុំសិទ្ធិ ។

-តាមអង្គការ រំលឹកការគ្រប់គ្រងសមាសធាតុសាច់ប្រាក់ ។

-គ្រប់គ្រងចំណូល ចំណាយអាចាត់ចែងសម្រាប់ប្រតិបត្តិ ។

-ប្រមូលផ្តុំ និង សំរាប់សំណើស្នើសុំចំណូល របស់រដ្ឋបាលនាយកដ្ឋាន ។

-គ្រប់គ្រងបុគ្គលិកសមាសធាតុ នៃ ការអនុវត្តន៍ប្រតិបត្តិការងារសាធារណៈ ។

-ប្រមូលផ្តុំស្តីពីការ ធ្វើកម្មវិធីសំណើ គ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់ស្ថានភាពសំណើ និង ប្រើប្រាស់របស់រដ្ឋបាលនាយកដ្ឋាន ។

-គ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់ អចលនវត្ថុ សិទ្ធិសំណើ និងធ្វើបញ្ជីសំណើស្នើសុំ ។

-គ្រប់គ្រងបកានផ្ទះ និង ការបញ្ជូនរស់នៅផ្ទៃក្នុងរបស់ជន រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន ព្រមទាំងធ្វើកម្មវិធី
ចំណែក និងបែងចែកប្រភេទផ្ទះ និងគ្រឿងបន្លាស់ ។

-ទទួល និងបែងចែកបញ្ជីជនដែលបណ្តាំអង្គភាពក្រោមឱវាទ ។

-ពត៌មានវិទ្យា សកម្មភាពខាងហិរញ្ញវត្ថុ និងបច្ចេកទេស ។

ជំពូក ៨

អង្គភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ១៧ . អង្គភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាម
លក្ខន្តិកៈ នៃ បទបញ្ជាអំពីការអនុវត្តក្រឹត្យលេខ ៩១ ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពី
ការបង្កើតស្ថាប័ន ត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីការពារចំណាយថវិកាផ្ទៃក្នុងរបស់រដ្ឋ ។

ជំពូក ៩

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១៨ . ការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តិទៅ នៃ រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល នៅរដ្ឋបាលកណ្តាលចាប់
ពីថ្នាក់ក្រោមនាហេតុផលនេះ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់សម្តេចរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈ
រដ្ឋមន្ត្រី ។

មាត្រា ១៩ . បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយពីអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ជាអាទិ៍អនុក្រឹត្យលេខ
២០ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរអភិវឌ្ឍន៍ អាកាសយាន
ដ្ឋាន ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ២០ . សមាជិករដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី អនុរដ្ឋលេខាធិការ នៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាស
ចរស៊ីវិល រដ្ឋមន្ត្រី និង រដ្ឋលេខាធិការទាំងអស់ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្ត
អនុក្រឹត្យតាមភារកិច្ចរៀង ៗ ខ្លួន ។

មាត្រា ២១ . អនុក្រឹត្យនេះ ចូលជាធរមានចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៨ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ១៩៩៨

នាយករដ្ឋមន្ត្រី ១ នាយករដ្ឋមន្ត្រី ២

ហត្ថលេខា និងត្រា

អ៊ុន ហួត

ហ៊ុន សែន

អង្គការលេខរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាគារចរាចរណ៍

