

- ២-លោក គេង គឹមជ័យ អនុប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញកិច្ច
- ៣-លោក ឪ សារិន អនុប្រធាននាយកដ្ឋានក្របខ័ណ្ឌសិក្សាស្រាវជ្រាវនិងបណ្តុះបណ្តាល
- ៤-លោក ធឿន រដ្ឋ អនុប្រធាននាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យនិងគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
- ៥-លោក អ៊ុន ព្រី អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន នីតិកម្ម និងវិវាទមុខសាធារណៈ

គ.មេធាវីស្តីការងារ :

- ១-លោក ហ៊ុន គឹមសារិន ប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាល
- ២-លោក អៀម ឡែង ប្រធានការិយាល័យសរុប
- ៣-លោក សេរី នាយ ប្រធានការិយាល័យបុគ្គលិក
- ៤-កញ្ញា ឌីម នរោត្ត ប្រធានការិយាល័យត្រួតពិនិត្យ ក្រសួងស្ថាប័ននានា
- ៥-លោក ថាវ ចាន់ដេ ប្រធានការិយាល័យត្រួតពិនិត្យរដ្ឋបាល ក្រសួង អ យ ក
- ៦-អ្នកស្រី ជឹម គិរុន អនុប្រធានការិយាល័យសំភារៈ
- ៧-លោក គិន សុជាតិ អនុប្រធានការិយាល័យពត៌មានវិទ្យា
- ៨-លោក ធាន ឡុំ អនុប្រធានការិយាល័យឯកសារ

មាត្រា ២.- រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋលេខាធិការ នៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារ
សាធារណៈ ត្រូវអនុវត្ត អនុក្រឹត្យនេះ ឱ្យទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០១

នាយករដ្ឋមន្ត្រី
ហត្ថលេខានិងត្រា
ហ៊ុន សែន

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃ ទី ២៥ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០១

២. សេចក្តីសម្រេច

សេចក្តីសម្រេច លេខ ២១ ស.ស.រ

ស្តីពី ការបង្កើតគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារ

សំរាប់ពង្រីកភាពជាដៃគូក្នុងតំបន់សហប្រតិបត្តិការអភិវឌ្ឍន៍

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងនិងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥១/អនក្រ/បក/ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ នៃក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨/អនក្រ/បក/ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការកែតម្រូវអនុក្រឹត្យលេខ ៥១/អនក្រ/បក/ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៥
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាអនុប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា

សំរេច

ប្រការ ១.- បង្កើតគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងាររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល សំរាប់ពង្រឹងភាពជាដៃគូក្នុងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរវាងបណ្តាស្ថាប័នក្នុងរាជរដ្ឋាភិបាលរវាងរាជរដ្ឋាភិបាលសហគមន៍អ្នកផ្តល់ជំនួយអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល និងផ្នែកឯកជនព្រមទាំងជាមួយនិងសង្គមស៊ីវិល ។

ប្រការ ២.- សមាសភាពគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនេះមានដូចខាងក្រោម :

- | | |
|---|-----------|
| ១-ទេសរដ្ឋមន្ត្រីមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាអនុប្រធាន | |
| ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា | ប្រធាន |
| ២-រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងផែនការ | អនុប្រធាន |
| ៣-រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសុខាភិបាល | សមាជិក |
| ៤-រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអប់រំ យុវជននិងកីឡា | សមាជិក |
| ៥-រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ | សមាជិក |
| ៦-រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកិច្ចការនារី និងអតីតយុទ្ធជន | សមាជិក |
| ៧-រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ | សមាជិក |
| ៨-អគ្គលេខាធិការ ឬអគ្គលេខាធិការរងនៃក្រុមប្រឹក្សាកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ | សមាជិក |

៩-អគ្គលេខាធិការរងក្រមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា និងជាអគ្គលេខាធិការនៃ គណៈកម្មាធិការ
នីតិសម្បទានិងអភិវឌ្ឍន៍ អគ្គលេខាធិការ

ប្រការ ៣ : ប្រធានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារមានសិទ្ធិអញ្ជើញប្រធាន ឬតំណាងស្ថាប័ន និង អាជ្ញាធរ
ដែនដី ព្រមទាំងភាគីផ្តល់ជំនួយនិងភាគីជាដៃគូនានា អោយចូលរួមប្រជុំការងារ តាមការចាំបាច់ ។

ប្រការ ៤ : គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម :

- ១- សិក្សាស្រាវជ្រាវសំរាប់រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងក្របខ័ណ្ឌការងារប្រតិបត្តិការទូទៅសំរាប់ពង្រឹង
ភាពជាដៃគូក្នុងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអភិវឌ្ឍន៍ ដើម្បីដាក់ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលពិនិត្យនិងសម្រេច ។
- ២- រៀបចំបង្កើតនីតិវិធី និងគោលការណ៍ណែនាំនានា សំរាប់ពង្រឹងភាពជាដៃគូ រវាងក្រសួង និង
ស្ថាប័ននានានៅ ថ្នាក់ជាតិ រវាងក្រសួងនិងស្ថាប័ននានារបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងអាជ្ញាធរខេត្ត-
ក្រុង ព្រមទាំងអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ។
- ៣- រៀបចំការពិភាក្សាជាមួយបណ្តាក្រសួងនិងស្ថាប័នរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីកំណត់កម្មវិធី
អាទិភាពតាមវិស័យសំរាប់អនុវត្តសកល្យការពង្រឹងភាពជាដៃគូនេះ ដោយមានការពិគ្រោះ
យោបល់ជាមួយប្រទេស/ស្ថាប័ននិងអង្គការផ្តល់ជំនួយពាក់ព័ន្ធនានា ។
- ៤- ផ្តល់ព័ត៌មាន និងការគាំទ្រជំនួយបច្ចេកទេស ដល់ក្រសួងនិងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ សំរាប់រៀបចំកម្មវិធី
ពង្រឹងភាពជាដៃគូ នៅតាមផ្នែកនិងវិស័យអាទិភាពនីមួយៗ ជាមួយនិងក្តារកងរដ្ឋាភិបាល
អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល ។
- ៥- រៀបចំនីតិវិធីនិងគោលការណ៍ណែនាំនានា សំរាប់ជួយក្រសួង/ស្ថាប័នរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការ
គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធព័ត៌មាន និង របាយការណ៍ឯកភាព ។
- ៦- ផ្តល់អនុសាសន៍និងទិសដៅ ស្តីពីជំនួយសំរាប់កសាងសមត្ថភាព ដែលកំពុងត្រូវផ្តល់ដោយអ្នកផ្តល់
ជំនួយមកបណ្តាក្រសួង/ស្ថាប័ន ។
- ៧- តាមដាននិងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីភាពជាដៃគូតាមកម្មវិធីអាទិភាពនីមួយៗ សំរាប់ជា
មូលដ្ឋានរាយការណ៍ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ដោយប្រើប្រាស់យន្តការត្រួតពិនិត្យកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ភាពជា
ដៃគូសំរាប់វាយតម្លៃការរីកចំរើន បណ្តាបញ្ហាចោទឡើងក្នុងពេលអនុវត្តសកល្យការ សំរាប់ជាមូល
ដ្ឋានឈានទៅអនុវត្តដោយពេញលេញ ។

ប្រការ ៥ : គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនេះមានលេខាធិការដ្ឋាន ដែលមានទីស្នាក់ការនៅទីស្តីការ
ក្រមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ។

លេខាធិការដ្ឋាននេះមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម :

១-សំរបស់រូបដំណើរប្រព្រឹត្តទៅរបស់គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារ មានជាអាទិ៍
ការរៀបចំ យុទ្ធសាស្ត្រ និងក្របខ័ណ្ឌការងារប្រតិបត្តិការទូទៅសំរាប់ពង្រឹងភាពជាដៃគូក្នុងកិច្ច
សហប្រតិបត្តិការអភិវឌ្ឍន៍ ការចាត់ចែងរៀបចំកិច្ចប្រជុំនិងរបៀបវារៈនៃអង្គប្រជុំគណៈកម្មា
ធិការដឹកនាំការងារ ។

២- តាមដាននិងវាយតម្លៃការអនុវត្តន៍យុទ្ធសាស្ត្រ និងក្របខ័ណ្ឌការងារប្រតិបត្តិការទូទៅនេះ
៣-សំរបស់រូបនិងទំនាក់ទំនងជាមួយបណ្តាក្រសួង ដែលជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការដឹកនាំ
ការងាររវាងគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនឹងស្ថាប័នជាតិដទៃទៀត និង រវាងថ្នាក់ជាតិ
និងថ្នាក់ខេត្តអនុវត្តកម្មវិធីសិល្បា និង រវាងរាជរដ្ឋាភិបាលជាមួយនឹងសហគមន៍អ្នកផ្តល់
ជំនួយ ។

៤-បំពេញការងារផ្សេងៗទៀត តាមការត្រួតសម្របរបស់ប្រធានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារ ។

ប្រការ ៦ : លេខាធិការដ្ឋាននេះ ត្រូវបានដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការនៃ គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារ
និងជំនួយការមួយចំនួន តាមការចាំបាច់ ។

ប្រការ ៧ : គណៈកម្មាធិការនីតិសម្បទានិងអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជាត្រូវបំពេញការងារជាលេខាធិការដ្ឋាននៃ
គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារ ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ អាចខ្ចីពីក្រសួងនិងស្ថាប័ននានា ឬជាបុគ្គលិក
ដែលបំពេញការងារតាមកិច្ចសន្យា ។

ប្រការ ៨ : បង្កើតក្រុមការងារតាមក្រសួង/ស្ថាប័នមួយចំនួន ដើម្បីសំរបស់រូបនិងជួយការងារទាំង
ឡាយរបស់សមាជិកគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារ ។ ក្រុមការងារតាមក្រសួង/ស្ថាប័នទាំងនេះមាន
ភារកិច្ចដូចខាងក្រោម :

១- ជាសមាជិកការងាររបស់ លេខាធិការដ្ឋាន គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារ ។

២- រៀបចំផែនការការងាររបស់ក្រសួងដែលទាក់ទងនឹងការអនុវត្តកម្មវិធីពង្រឹងភាពជាដៃគូ ។

៣- ទំនាក់ទំនង និងគាំទ្រមន្ទីរខ្សែបណ្តោយរបស់ខ្លួននៅថ្នាក់ខេត្ត ឱ្យអនុវត្តកម្មវិធីពង្រឹងភាព
ជាដៃគូតាមវិស័យប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងដោះស្រាយរាល់បញ្ហានានា ដែលស្ថិតក្នុង
សមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ។

៤ -ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផល និងបទពិសោធន៍ដែលទទួលបានពីការអនុវត្តកម្មវិធីនេះ ព្រមទាំងផ្តល់
អនុសាសន៍ទាំងឡាយដល់លេខាធិការដ្ឋាន គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារ សំរាប់ពិនិត្យពិចារណា

ដើម្បីដាក់ ជូនគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារ អនុម័ត ។

៥-ពិនិត្យ តាមដានការអនុវត្តន៍រាល់កម្មវិធី និងគំរោងតាមវិស័យរបស់ខ្លួន ហើយផ្តល់របាយ-
ការណ៍ជូនគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារ ។

មាត្រា ៩.- រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីនិងរដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួង/ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៤ និងអភិបាលខេត្ត-ក្រុង ត្រូវអនុវត្តតាមសេចក្តីសំរេចនេះអោយមាន
ប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខានិងត្រា

ហ៊ុន សែន

III- ការងារបណ្តាញក្រសួង

ទីស្តីការរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធម្មការនិងសាសនា

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៦ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០១

សេចក្តីសំរេចលេខ លេខ១០០ គខស.សរ

រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងធម្មការ និងសាសនា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃ ទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨
ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងធម្មការ និងសាសនា ដែលប្រកាសឱ្យប្រើតាម
ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៩ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦
- បានឃើញអនុក្រឹត្យ លេខ ១៣អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ១៩៩៨
ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តិទៅ របស់ក្រសួងធម្មការ និងសាសនា
- យោងពាក្យសុំបើកសាខាស្នាក់ការថ្វាយបង្គំព្រះត្រិស្តនៃ "ក្រុមប្រឹក្សាប្រយោជន៍
ត្រិស្តបរិស័ទកម្ពុជា" នៅរាជធានីភ្នំពេញ របស់លោក សួស សុគន្ធា អាយុ ២៨ឆ្នាំ
ចុះថ្ងៃទី១២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០១